

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.09.2022 17:34:07
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«25» октября 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
**Технологии психолого-педагогического сопровождения
образовательного процесса**

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)
"Логопедия"

Для студентов 4 курса заочной формы обучения,

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:
доцент О.О. Гонина

Тверь, 2019

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: сформировать способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения задач контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудностей в обучении в процессе психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Задачами освоения дисциплины являются: формирование представлений о психолого-педагогическом сопровождении участников образовательного процесса, формирование способности отбирать и использовать диагностический инструментарий для оценки образовательных результатов, использовать специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися группы риска, предлагать рекомендации по использованию мер психолого-педагогического сопровождения.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная дисциплина - обязательная часть учебного плана. Дисциплина связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Педагогика", "Психология", "Введение в профессиональную деятельность", "Специальная психология", "Педагогика и психология инклюзивного образования", "Проектирование безопасной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии", "Логопедические технологии", "Педагогическая практика". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: знание теоретических основ педагогической деятельности и принципов профессиональной этики, общих основ педагогики и психологии; готовность использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возраста. Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: "Педагогика и психология инклюзивного образования", "Проектирование безопасной образовательной среды для детей с нарушениями в развитии", "Взаимодействие субъектов образования в решении профессиональных задач", "Педагогическая практика".

3. Объем дисциплины:

4 зачетных единицы, 144 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 6 часов, практические занятия 10 часов;

самостоятельная работа: 119 часов, в том числе контроль 9 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1 Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов
	ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
	ОПК-5.3 Структурирует выявленные трудности в обучении и использует специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися группы риска

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения - экзамен в 7 семестре.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения	48	2	2		44

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС	50	2	4		44
3. Психолого-педагогическое сопровождение взаимодействия участников образовательного процесса	37	2	4		31
ИТОГО	144	6	10		119+9 контроль

Содержание дисциплины

1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения

Понятие «психолого-педагогическое сопровождение». Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения. Компоненты психолого-педагогического сопровождения. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению. Основные принципы организации данного вида сопровождения. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Уровни психолого-педагогического сопровождения. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.

2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС

Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения. Работа школьной социально-психологической службы (СПС): состав, виды деятельности. Основные мероприятия по реализации психолого-педагогического сопровождения. Модели психологического развития.

3. Психолого-педагогическое сопровождение взаимодействия участников образовательного процесса

Общая характеристика взаимодействия. Взаимодействие в образовательной системе. Взаимодействие субъектов образовательного процесса. Виды психолого-педагогического взаимодействия. Типы взаимодействия. Общая характеристика учебного сотрудничества. Влияние сотрудничества на учебную деятельность. Основные характеристики взаимодействия. Общая характеристика общения. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса. Общая характеристика затрудненного общения. Основные области затруднения в

педагогическом процессе. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и детей. Психолого-просветительская работа с родителями. Психолого-педагогическое взаимодействие участников инклюзивного образования. Организация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Общая характеристика психолого-педагогического сопровождения	Лекционное занятие Практическое занятие	Проблемная лекция Семинар-дискуссия, обсуждение докладов и рефератов
2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях ФГОС	Лекционное занятие Практическое занятие	Проблемная лекция Семинар-дискуссия, деловая игра, мозговой штурм
3. Психолого-педагогическое сопровождение взаимодействия участников образовательного процесса	Лекционное занятие Практическое занятие	Проблемная лекция Семинар-дискуссия, кейс-технология, проектная технология, подготовка письменных аналитических работ

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Тестовые задания

1. Внутренним условием возникновения контакта между взаимодействующими сторонами является
 - а) проявление искреннего, подлинного уважения друг к другу;
 - б) эмпатийность и толерантность;
 - в) поведение взаимодействующих субъектов.
2. Что не является характеристикой взаимодействия?
 - а) взаимопознание;
 - б) субъектность;
 - в) взаимопонимание.
3. Какая фаза сотрудничества наивысшая?
 - а) партнёрство;

- б) приобщение к деятельности;
 - в) динамика совместной деятельности.
4. Что не является характеристикой сотрудничества?
- а) наличие позитивных межличностных отношений;
 - б) разделение целей;
 - в) пространственное и временное соприкосновение.
5. Внутренними механизмами психологического контакта не являются
- а) эмоциональное и интеллектуальное сопереживание;
 - б) содействие;
 - в) общение.
6. Метод, обеспечивающий создание условий для принятия субъектом развития оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора – это ...
- а) сопровождение;
 - б) психолого-педагогическое сопровождение;
 - в) взаимодействие.
7. Социально - психологические условия успешного обучения и воспитания это ...
- а) объект психолого-педагогического сопровождения;
 - б) предмет психолого-педагогического сопровождения;
 - в) цель психолого-педагогического сопровождения.
8. Что не является видом работ по психолого-педагогическому сопровождению?
- а) профилактика;
 - б) диагностика;
 - в) лечение.
9. Обеспечение нормального развития – это ...
- а) задача психолого-педагогического сопровождения;
 - б) направление психолого-педагогического сопровождения;
 - в) цель психолого-педагогического сопровождения.
10. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми нуждами выстраивается с учетом (выделите неправильный вариант)
- а) индивидуального своеобразия ученика;
 - б) его реальных проблем;
 - в) проблем группы.

Вопросы к экзамену

1. Понятие «психолого-педагогическое сопровождение».
2. Объект и предмет психолого-педагогического сопровождения.
3. Компоненты психолого-педагогического сопровождения.
4. Задачи психолого-педагогического сопровождения. Виды (направления) работ по психолого-педагогическому сопровождению.
5. Основные принципы организации данного вида сопровождения. Этапы психолого-педагогического сопровождения.

6. Уровни психолого-педагогического сопровождения. Ценности, на которые опирается метод сопровождения.
7. Подходы к планированию психолого-педагогического сопровождения в школе.
8. Условия эффективного функционирования планирования психолого-педагогического сопровождения.
9. Следствия психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса школы. Направления психолого-педагогического сопровождения.
10. Работа школьной социально-психологической службы (СПС): состав, виды деятельности.
11. Мероприятия по реализации психолого-педагогического сопровождения.
12. Модели психологического развития.
13. Общая характеристика взаимодействия.
14. Взаимодействие в образовательной системе.
15. Взаимодействие субъектов образовательного процесса.
16. Виды психолого-педагогического взаимодействия.
17. Типы взаимодействия.
18. Общая характеристика учебного сотрудничества.
19. Влияние сотрудничества на учебную деятельность.
20. Основные характеристики взаимодействия.
21. Общая характеристика общения.
22. Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
23. Общая характеристика затрудненного общения.
24. Основные области затруднения в педагогическом процессе.
25. Работа педагога с учащимися.
26. Работа педагога с родителями.
27. Работа педагога с коллегами
28. Взаимодействие педагога с администрацией учебного заведения.
29. Программа социально-психологической работы с подростками.
30. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
31. Проведение тренингов с подростками.
32. Консультативная работа с подростками.
33. Работа с педагогами и родителями.
34. Психологическое сопровождение старших школьников.
35. Профорientационная работа со старшеклассниками.
36. Построение психолого-педагогического взаимодействия педагогов и старшеклассников.
37. Психолого-просветительская работа с родителями.
38. Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.
39. Комплексная психолого-педагогическая помощь детям с различными нарушениями.

40. Технология психолого-педагогического сопровождения детей с особыми нуждами.
41. Требования к профессиональной и личностной подготовке специалистов, обеспечивающих психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования.
42. Содержание «Положения о службе психолого-педагогического и медико-социального сопровождения учащихся образовательного учреждения».
43. Схема психолого-медико-педагогического сопровождения.
44. Организация психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения.
45. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППК).
- 46.

Темы рефератов и докладов

1. Особенности консультативной работы с подростками.
2. Рекомендации для взрослых по работе с подростками.
3. Консультативная работа с подростками.
4. Психолого-просветительная работа с родителями.
5. Характеристика школьных сообществ.
6. Организация процесса развития и обучения "особых" детей в массовой школе.
7. Преимущество местных, региональных и общегосударственных сообществ.
8. Портрет современного выпускника школы и программы психолого-педагогического сопровождения старшеклассников как способ реализации ФГОС нового поколения.
9. Игра как способ достижения образовательных результатов в условиях введения ФГОС нового поколения.
10. Взаимодействие специалистов ППМС-сопровождения и родителей учащихся в образовательном процессе.
11. Комплексное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
12. Технология психолого-педагогического сопровождения с учащимися «Группы риска» и сирот.
13. Проблемы педагогического сопровождения ребёнка в вопросах полового воспитания.
14. Диагностика включенности и эмоционального благополучия учащихся в образовательном процессе.
15. О роли просвещения родителей в вопросах сопровождения подростков в выборе образовательной стратегии и профессиональной карьеры.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый	Формулировка	Вид и способ	Критерии
-------------	--------------	--------------	----------

образовательный результат (компетенция, индикатор)	задания	проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	оценивания и шкала оценивания
<p>УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Кейс В 7 классе дети разбились на враждующие группировки. Противостояние групп проявляется практически во всем и грозит перерасти в серьезную проблему. Староста и актив класса не может справиться с ситуацией. Вражда проявляется даже на уроках.</p> <p>1. Проанализируйте поведение детей и возможные причины. 2. Предложите возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Кейс В классе прямо на уроке у ребенка произошел приступ эпилепсии. Мальчика удалось спасти, однако во время приступа ребенок ударился головой о парту, его стошнило. Дети все это наблюдали. Некоторые помогли,</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - кейсы, Способ проведения: устный</p>	<p>Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения - 5 баллов. Кейс решен правильно, дано краткое, неполное пояснение сделанного заключения - 4 баллов. Решение кейса и обоснование сделанного заключения было дано при помощи преподавателя, ограниченные теоретические знания, существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, использовании терминологии - 3 баллов Кейс решен неправильно - 2 баллов</p>

	<p>некоторые отвернулись и находились в шоке.</p> <p>1. Проанализируйте поведение детей и возможные причины.</p> <p>2. Предложите возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p>		
<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Кейс</p> <p>В классе идет контрольная работа по математике. Учащиеся принялись выполнять задания. Проходит почти половина урока. Учитель, наблюдая за учащимися обнаружил, что двое учеников списывают формулы со шпаргалок.</p> <p>1. Проанализируйте ситуацию с точки зрения учителя?</p> <p>2. Как правильно разрешить сложившуюся ситуацию?</p> <p>3. Какую работу необходимо провести с учащимися класса?</p> <p>4. Как объективно осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся?</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - кейсы, Способ проведения: устный</p>	<p>Кейс решен правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения - 5 баллов.</p> <p>Кейс решен правильно, дано краткое, неполное пояснение сделанного заключения - 4 баллов.</p> <p>Решение кейса и обоснование сделанного заключения было дано при помощи преподавателя, ограниченные теоретические знания, существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, использовании терминологии - 3 баллов</p> <p>Кейс решен неправильно - 2 баллов</p>
	<p>Типовое контрольное задание 2.</p> <p>Сформулировать рекомендации по</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание,</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и</p>

	организации процессов выявления и корректирования трудностей в обучении	способ проведения - письменно	логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.
--	---	-------------------------------	---

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса: Учебное пособие / Мандель Б.Р. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 152 с ЭБ Знаниум <http://znanium.com/bookread2.php?book=539289>
2. Ридецкая О.Г. Коррекционная педагогика с основами специальной психологии [Электронный ресурс] : хрестоматия / О.Г. Ридецкая. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 647 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134534>

б) дополнительная литература:

1. Ворошнина О.Р. Клинико-психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей в условиях общего (инклюзивного и интегрированного) и специального образования [Электронный ресурс] : учебник / О.Р. Ворошнина, А.А. Наумов, Т.Э. Токаева. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2015. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70628.html>

2. Лапп Е.А. Подготовка специалистов для работы с детьми с ЗПР в условиях современных ФГОС [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лапп, Е.В. Шипилова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 150 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71006.html>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Коррекционная педагогика и специальная психология: Словарь. [Электронный ресурс]: <https://pandia.ru/text/78/331/16714.php>
2. Энциклопедический словарь по психологии и педагогике (сводный) [Электронный ресурс]: <http://med.niv.ru/doc/dictionary/psychology-and-pedagogy/index.htm>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейсов)

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса. Использование метода case-study как технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим

этапом является выбор метода исследования. Обсуждение небольших кейсов может вкрапливаться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.
2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.
3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.
4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.
5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении кейсов формулируются четыре основных вопроса:

1. Почему ситуация выглядит как дилемма?
2. Кто принимал решение?
3. Какие варианты решения имел тот, кто принимал решение?
4. Что ему надо было сделать?

Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать

новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. *Во-первых*, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. *Во-вторых*, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. *В-третьих*, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – один из видов самостоятельной работы студента при изучении курса. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде

исследуемой студентом научной проблемы с последующим докладом в форме публичного выступления.

Работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Например, при работе с редактором Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman в основном тексте задается размер шрифта 14, межстрочный шаг полуторный, количество строк на странице 30. В таблицах и приложениях можно применять другие параметры. Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм. Допускается оформление работы от руки, но запись должна быть аккуратной и разборчивой.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (указание учебного заведения, темы реферата, наименование дисциплины и специальности, номера учебной группы и ФИО исполнителя, должности, ученой степени и ФИО преподавателя).
2. План-оглавление (названия 3–5 параграфов).
3. Введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии).
4. Основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого, в тексте должны быть указаны ссылки на номера литературных источников из списка литературы в квадратных скобках с указанием страниц; например: [4, с.13]).
5. Заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме).
6. Список используемой литературы в алфавитном порядке. (Оформляется список следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания.)

При разработке реферата и контрольной работы необходимо использовать не менее 5–8 научных источников. Объем работы – 15 – 20 страниц.

Критерии оценивания реферата и контрольной работы:

1. Содержание реферата соответствует заявленной теме.
2. Правильность и полнота использования научной литературы.
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
4. Ответить на вопросы плана занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания (при их наличии)
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

VII. Материально-техническое обеспечение

А) типовое учебное помещение (аудитория), укомплектованное стандартной учебной мебелью (столами и стульями), обычным мультимедийным проекционным оборудованием и имеющее стандартное, функционально необходимое для осуществления учебного процесса электрическое освещение;

Б) литературные источники из списка основной и дополнительной научной и учебно-методической литературы по дисциплине, приведенного в пунктах V данной программы. Особое техническое обеспечение для осуществления обучения студентов по данной дисциплине не требуется.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			