

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 18.03.2024 13:20:17  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

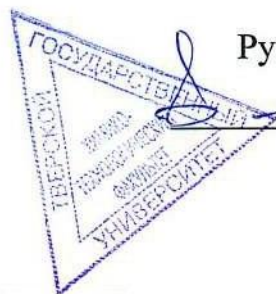
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Феофанова М.А.

27 июня 2023 г



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Правоведение

Направление подготовки

**04.05.01 Фундаментальная и прикладная химия**

Направленность (профиль)

**«Химия функциональных материалов»**

Для студентов очной обучения

СПЕЦИАЛИТЕТ

Для студентов 4 курса ОФО

Составитель:

Садыкова Р.А.

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, информационного, земельного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

**Задачами** освоения дисциплины являются:

1) Овладение обучающимися теоретическими знаниями в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, информационного, земельного и экологического права; формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности

2) Формирование у обучающихся понимания особенностей правовой системы Российской Федерации, значения и функций права в создании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране.

3) Выработка умения применения в практической деятельности полученных знаний и норм данной отрасли права.

4) Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них опыта правовой деятельности.

5) Обеспечение условий для активизации познавательной деятельности обучающихся и формирования у них опыта правовой деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Данная дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы, 72 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции – 10 часов;

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа: 50 часа.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<b>УК-10</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<b>УК-10.1</b> Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности  <b>УК-10.2</b> Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также

	<p>тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p> <p><b>УК-10.3</b> Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p> <p><b>УК-10.4</b> Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p> <p><b>УК-10.5</b> Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОПК-8</b> Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>ОПК-8.1</b> Использует основы правовых знаний при решении конкретных задач математического и компьютерного моделирования</p> <p><b>ОПК-8.2</b> Применяет основы правовых знаний при составлении научных обзоров, рефератов, публикаций и библиографий по тематике проводимых научных исследований</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет в 8 семестре.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **Очная форма обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции	Практические занятия		
			всего		в т.ч. практическая подготовка

Тема 1. Основы теории права.	14	2	2	0	10
Тема 2. Основы конституционного права.	14	2	4	0	10
Тема 3. Основы гражданского права.	14	2	2	0	10
Тема 4. Основы административного права.	14	2	2	0	10
Тема 5. Основы антикоррупционного законодательства.	16	2	2	0	10
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>50</b>

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

##### Задания для практических (семинарских) занятий

**Задание 1 (УК–10.1):** Составьте схему «Источники современного российского права».

**Задание 2 (УК–10.2, УК–10.4):** Используя справочные правовые системы («Гарант», «Консультант-плюс», другие), выпишите примеры всех источников права, представленных в схеме задания 1.

**Задание 3 (УК–10.3):** Используя Конституцию РФ, выпишите:

- а) структуру Конституции РФ;
- б) основные личные права и свободы;
- в) политические права и свободы;
- г) социально-экономические права и свободы;
- д) систему органов государственной власти РФ;
- е) основы конституционного строя РФ.

**Задание 4 (УК–10.1, УК–10.3):** Выберите верный ответ:

Федеральные законы вступают в силу:

- а) на следующий день после дня их официального опубликования;
- б) по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если иное не установлено в законе;
- в) по истечении двух недель после дня их подписания Президентом РФ.

**Задание 5 (УК–10.2, УК–10.5):** Выберите верный вариант ответа:

Нормативно-правовые акты Президента РФ вступают в силу:

- а) на следующий день после дня их официального опубликования;
- б) по истечении семи дней с момента их официального опубликования, если иное не установлено в самом акте;
- в) по истечении двух недель после дня их подписания Президентом РФ.

**Задание 6 (УК–10.2):** Выберите верный вариант ответа:

Прекращение действия нормативного акта не происходит в результате:

- а) истечения срока действия акта;
- б) истечения срока полномочий органа государственной власти, принявшего данный нормативный правовой акт;
- в) отмены нормативного акта актом равной юридической силы, регулирующим тот же круг общественных отношений.

Обоснуйте ответ.

**Задание 7 (УК–10.3):** Выберите верный вариант ответа.

Выражение «Закон обратной силы не имеет» означает, что:

- а) действие закона не распространяется на отношения, которые имели место до его вступления в силу;
- б) действие закона не распространяется на отношения, которые имели место до его принятия;
- в) действие закона прекращается принятием нового закона, регулирующего те же отношения.

Обоснуйте ответ.

**Задание 8 (УК–10.5):** Выберите верный вариант ответа.

Уголовный закон имеет обратную силу, если:

- а) он отменяет ответственность за какое-либо деяние или смягчает ответственность в сравнении с ранее действовавшим;
- б) он вводит новый вид ответственности или усиливает ответственность за какое-либо деяние;
- в) он утвержден Президентом РФ.

Обоснуйте ответ.

***Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации***

Проверяемые индикаторы достижения компетенций: УК–10.1, УК–10.4.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правоведение» представлена зачетом.

Студентам предлагаются задания в виде теоретического вопроса.

Вопросы к зачету по дисциплине «Правоведение»

1. Понятие и признаки права.
2. Правоотношения.
3. Понятие структура и классификация норм права.
4. Источники и система права.
5. Нормативный правовой акт: понятие и виды.
6. Основы конституционного строя Российской Федерации.
7. Основы правового статуса человека и гражданина.
8. Федеративное устройство Российской Федерации.
9. Конституционная система власти в Российской Федерации.
10. Президент Российской Федерации.
11. Федеральное Собрание Российской Федерации.
12. Органы исполнительной власти Российской Федерации.
13. Судебная власть и правоохранительные органы в Российской Федерации.
14. Конституционные характеристики Российской Федерации.
15. Гражданство Российской Федерации.
16. Местное самоуправление в Российской Федерации.
17. Предмет, принципы и источники гражданского права.
18. Гражданско-правовое отношение и его элементы.

19. Граждане и юридические лица как субъекты гражданско-правовых отношений.
20. Право собственности и его наследование.
21. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования.
22. Основные положения обязательственного права.
23. Наследственное право.
24. Общие положения уголовного права: источники, структура, принципы.
25. Преступление: понятие, категории, состав.
26. Система наказаний и их виды.
27. Трудовой договор: понятие, стороны и содержание, основания и порядок заключения, изменения и прекращения.
28. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
29. Понятие административного проступка. Основания, порядок привлечения и виды административной ответственности.
30. Понятие, правовой статус и виды органов исполнительной власти. Государственная служба. Правовые акты в сфере управления.
31. Налоговая система Российской Федерации. Ответственность за нарушение налогового законодательства.
32. Экологическое право. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
33. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

Малько А.В. Теория государства и права : учебник / А.А. Гогин, Д.А. Липинский, А.В. Малько [и др.]; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - Москва: Проспект, 2014. - 328 с. - ISBN 978-5-392-13040-5. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392130405.html>

Малько А.В., Затонский В.А. Правоведение: учебно-методическое пособие/ Москва : Проспект, 2015. - 480 с. - ISBN 978-5-392-12461-9. ЭБС «Консультант Студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392124619.html>.

Мархгейм М. В., Смоленский М.Б. Правоведение: учебник / М. В. Мархгейм, М. Б. Смоленский, Е. Е. Тонков; под ред. М. Б. Смоленского. - 11-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д: Феникс, 2013. 413 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-222-20044-5. ЭБС

«Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222200445.html>.

#### **б) Дополнительная литература:**

Алехин А. П. Административное право России: Учебник. - М.: ИКД «Зерцало-М». 2013. - 752 с. (Классический университетский учебник). (в пер.) - ISBN 978-5-94373-228-7. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943732287.html>

Батманов И.Л. Семейное право в схемах: учебное пособие.- М.: Проспект, 2014.– 80 с. - ISBN 978-5-392-13452-6. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134526.html>

Буянова М.О. Трудовое право: учебник для бакалавров. – М.: РГ-Пресс, 2015. – 496 с. - ISBN 978-5-9988-0350-5. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785998803505.html>

Марченко М.Н. Теория государства и права. Часть 2. Теория права: Учебник / Под ред. М. Н. Марченко. - М.: Зерцало-М, 2011- 336 с. - ISBN 978-5-94373-184-6. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943731846.html>

Чучаев А.И. Уголовное право. Общая часть: учебник для бакалавров / под ред. А. И. Чучаева. – М.: Проспект, 2015. - 448 с. - ISBN 978-5-392-16681-7. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392166817.html>

6. Шарнина Л.А. Конституционное право: учебное пособие для семинарских занятий и самостоятельной работы студентов. – М.: Проспект, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5- 392-10858-9. ЭБС «Консультант Студента»

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392108589.htm>

## **2) Программное обеспечение**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

- MS Office 365 pro plus – Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
- Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
- Microsoft Office 365 pro plus – Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
- Microsoft Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

- Adobe Reader XI
- Any Video Converter 5.9.0
- Google Chrome
- WinDjView 2.0.2

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

## **4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

<https://cyberleninka.ru/> научная электронная библиотека «Киберленинка».

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Правоведение» см. в личном кабинете электронной образовательной среды (LMS).

Методические рекомендации по составлению ситуационных задач (метод кейс-стади).

Методические рекомендации по составлению ситуационных задач по дисциплине «Правоведение» см. в личном кабинете электронной образовательной среды (LMS).

### Требования к рейтинг-контролю для студентов очной формы обучения.

Текущая работа студентов очной формы обучения оценивается в 100 баллов, которые распределяются между двумя модулями (периодами обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения)	Максимальная сумма баллов в модуле	Максимальная сумма баллов за работу на практических занятиях	Реферирование и представление научной статьи	Максимальный балл за рейтинговую контрольную работу
1	30	20	-	10
2	70	20	40	10

Правила формирования рейтинговой оценки и шкалу пересчета рейтинговых баллов в оценку на экзамене см. в «Положении о рейтинговой системе обучения в ТвГУ»:

[https://www.tversu.ru/sveden/files/Pologhenie\\_o\\_reytingovoy\\_sisteme\\_obucheniya\(1\).pdf](https://www.tversu.ru/sveden/files/Pologhenie_o_reytingovoy_sisteme_obucheniya(1).pdf)

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Учебный процесс по данной дисциплине проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения. Для организации самостоятельной работы студентов необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет.

<b>Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной проектор	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.



<p>практики, учебная аудитория 314 170002, г.Тверь, пер. Садовый, дом 35,</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, <i>учебная аудитория 203,224</i> 1700002, г.Тверь, пер. Садовый, дом 35</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной проектор</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г</p>
---	---	---

Наличие учебно-наглядных пособий, презентаций для проведения занятий лекционного и семинарского типа, обеспечивающих тематические иллюстрации.

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			