

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.03.2023 09:54:07  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**

Утверждаю:

Руководитель ООП:

д.ю.н. Н.А. Антонова

\_\_\_\_\_

10. 06. 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕТОРГОВОЙ  
ДОКУМЕНТАЦИИ**

Специальность

38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Специализация

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 5 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Алешукина С.А.*

Тверь, 2020

# **I. АННОТАЦИЯ**

**1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** – Правовое регулирование внешнеторговой документации.

## **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов общетеоретических знаний в области документации, опосредующей внешнеэкономическую деятельность, расширение сферы знаний студента по нормативно-правовому обеспечению внешнеэкономической деятельности, а также выработка навыков по составлению внешнеторговой документации.

Задачами освоения дисциплины (модуля) являются:

- усвоение понятия внешнеторговой документации, ее видов, а также проблем унификации и стандартизации;
- изучение нормативной базы, посвященной различным видам документов, опосредующих внешнеэкономическую деятельность;
- знание основных внешнеторговых документов, применяемых в РФ;
- обучение составлению внешнеторговых документов на основе действующих конвенций (паспорт сделки, книжка МДП, валютная лицензия, сертификат качества, коммерческие счета, накладные, коносамент, чартер, извещения о готовности груза и др.).

## **3. Место дисциплины в структуре ООП специалитета.**

Правовое регулирование внешнеторговой документации относится к дисциплинам вариативной части учебного плана основной образовательной программы подготовки специалиста по таможенному делу. Значимость изучаемой дисциплины обусловлена активной интеграцией РФ в мировое экономическое пространство и как следствие, увеличением объемов внешнеторговой деятельности. Для надлежащей защиты и реализации прав участников внешнеторговой деятельности их деятельность должна осуществляться в рамках урегулированных законодательством форм – внешнеторговых документов. Изучаемая дисциплина дает представление о понятии внешнеторговой документации, видах внешнеторговых документов, особенностях оформления и требованиях законодательства и международных актов к различным видам документов. Для освоения данной дисциплины необходимо знание таких дисциплин, как: «Основы ВЭД», «Основы таможенного дела», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности».

**4. Объём дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 академических часов, в том числе контактная работа:** практические занятия – 36 часов, **самостоятельная работа:** 81 часов, контроль – 27 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<p><b>ПК-7</b> владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p> <p><b>Заключительный этап</b></p>	<p><i>Владеть:</i> навыками составления документов в сфере внешней торговли</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы для совершения экспортно-импортных операций и акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации</p> <p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок заполнения внешнеторговой документации</p>
<p><b>ПК-13</b> Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности</p> <p><b>Промежуточный этап</b></p>	<p><i>Владеть:</i> навыками контроля документов в сфере внешней торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы и акты, подлежащие применению при составлении внешнеторговой документации в сфере внешней торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p> <p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок заполнения внешнеторговой документации в сфере внешней торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности</p>
<p><b>ПК-14</b> Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p> <p><b>Промежуточный этап</b></p>	<p><i>Владеть:</i> навыками контроля документов в сфере внешней торговли товарами, которые в соответствии с СУР и по иным основаниям могут являться фальсифицированными или контрафактными</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимые документы и акты, подлежащие применению при осуществлении контроля внешнеторговой документации в сфере внешней торговли товарами, которые в соответствии с СУР и по иным основаниям могут являться фальсифицированными или контрафактными</p> <p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок контроля внешнеторговой документации в сфере внешней торговли товарами, которые в соответствии с СУР и по иным основаниям могут являться фальсифицированными или контрафактными</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания – русский.

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ  
ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ  
КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ**

Учебная программа – наименования разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Правовое регулирование внешнеторговой документации: понятие, виды, содержание, проблемы унификации.	13		4	9
Тема 2. Документы по подготовке экспортной и импортной сделки.	13		4	9
Тема 3. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке.	13		4	9
Тема 4. Коммерческие документы.	13		4	9
Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям	13		4	9
Тема 6. Страховые документы.	13		4	9
Тема 7. Транспортные документы.	13		4	9
Тема 8. Транспортно-экспедиторские документы.	13		4	9
Тема 9. Таможенные документы.	13		4	9
контроль	<b>27</b>			<b>27</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>36</b>	<b>108</b>

**III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Контрольные вопросы к семинарским занятиям.
2. Вопросы для самостоятельного изучения.
3. Банк контрольных вопросов и заданий.
4. Типовые тесты и практические задания к рейтинг-контролю.

5. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.

#### IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Дисциплина «Правовое регулирование внешнеторговой документации» находится на заключительном этапе формирования компетенции ПК-7.*

**1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-7** - владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов.

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p style="text-align: center;">Заключительный этап</p> <p style="text-align: center;"><b>владеть</b></p>	<p>Составление или заполнение документа.</p> <p>Задание № 1. Заполните заявку на тендер. (Тендерная документация представляется преподавателем).</p> <p>Задание № 2. Составьте инструкцию по упаковке (вид товара и вид транспорта определяется преподавателем)</p> <p>Задание № 3. Заполните автодорожную накладную (CMR).</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства, определяющих форму и содержание составляемого документа;</li> <li>- логика изложения материала</li> <li>- общий вид документа;</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла – документ составлен с учетом всех требований законодательства, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;</p> <p>3 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными помар-</p>

		<p>ками и уточнениями);</p> <p>2 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;</p> <p>1 балл – в целом документ составлен, однако в нем присутствуют ошибки, препятствующие его практической применимости.</p> <p>0 баллов – документ не составлен или составлен неправильно.</p>
<p>Заключительный этап</p> <p><b>уметь</b></p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Задача № 1. Товар перевозится из России в Польшу по железной дороге. Выберите тип железнодорожной накладной и конвенцию, подлежащую применению (КОТИФ или МЖДП)</p> <p>Задача № 2. Ваша организация торгует товарами массового потребления. Вы пытаетесь выйти на внутренний рынок страны с большим количеством административных барьеров. Выберите метод торговли, наиболее оптимальный в данной ситуации (прямая торговля, косвенная торговля, сдел-</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие верного ответа</li> <li>- наличие аргументации</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>2 балла – присутствует правильный ответ и достаточная аргументация</p> <p>1 балл – присутствует правильный ответ или только аргументация.</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>

	<p>ки состязательного типа).</p> <p>Задача № 3 Вы перевозите скоропортящийся товар на Аляску. Выберите оптимальный вид транспорта.</p>	
<p>Заключительный этап</p> <p><b>знать</b></p>	<p>Устный или письменный ответ на вопрос.</p> <p>Вопрос № 1. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.</p> <p>Вопрос № 2. Книжка МДП.</p> <p>Вопрос № 3. Назначение и виды маркировки.</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативных актов по заданному вопросу;</li> <li>- знание практики применения;</li> <li>- использование при ответе понятийного аппарата;</li> <li>- композиционная целостность и логичность изложения материала.</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты,</p>

		<p>подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата</p> <p>1 балл- в ответе присутствуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата</p> <p>0 баллов – ответ не дан или не верен.</p>
--	--	---

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК- 13 Умение обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности (*Промежуточный этап*)**

**1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть», «Уметь».**

**Ситуация.** В аэропорт Домодедово из Гонконга прибыл груз в адрес физического лица. В качестве наименования товара в заявлении указана «сувенирная продукция». В результате досмотра выявлена партия товаров, а именно предметы сувенирной продукции, представляющие собой магниты и флаги, в общем количестве 10 100 единиц. Установлено, что на всех товарах нанесены различные товарные знаки, права на которые принадлежат Международной федерации футбольных ассоциаций (FIFA): «RUSSIA 2018», «WORLD CUP 2018», в том числе изобразительный товарный знак.

*Какие документы должны быть предоставлены декларантом таможенному органу в подтверждение легальности использования чужого товарного знака? Какие графы таможенной декларации заполняются в случае, если перемещаемая продукция содержит в себе объекты интеллектуальной собственности. Ответ аргументируйте.*

**Критерии оценивания:**

- наличие верного ответа
- наличие аргументации

Шкала оценивания:

2 балла – наличествует правильный ответ и достаточная аргументация

1 балл – наличествует правильный ответ или только аргументация.

0 баллов – ответ не дан или не верен.

**2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать».**

Дайте письменный ответ на вопросы: Каким образом незаконное использование объектов интеллектуальной собственности нарушает законодательство? Относится ли товарный знак к объектам интеллектуальной собственности, и входит ли в обязанности таможенных органов защита прав на объекты интеллектуальной собственности? Ответ обоснуйте со ссылкой на нормы права.

Критерии оценивания:

- наличие верного ответа

- наличие верной ссылки на нормы права.

Шкала оценивания:

2 балла – наличествует правильный ответ и достаточное нормативное обоснование

1 балл – наличествует правильный ответ или только частичное нормативное обоснование.

0 баллов – ответ не дан или не верен.

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-14 Владение навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара (*Промежуточный этап*)**

**1) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть», «Уметь».**

Таможенный орган выявляет товары с признаками **контрафактности**.

Контрафактную продукцию принято подразделять на три типа:

- поддельная продукция;
- имитация
- параллельный импорт

*Схематично изобразите отличия между тремя формами контрафактного товара.*

*О каких формах контрафактного товара идет речь в следующих ситуациях?*

№ 1. Индивидуальным предпринимателем в мае 2016 года на Владивостокский таможенный пост (центр электронного декларирования) подана декларация на товары народного потребления.

По результатам проведенного таможенного досмотра выявлены чехлы на запасное колесо марки «TOYOTA» (52 штуки); колпаки на диск колеса из полимерного материала марки «TOYOTA» (957 штук) и «LEXUS» (18 штук); автонасосы марки «TOYOTA» (50 штук); дефлектор на капот с обозначением «LAND CRUSER» (10 штук).

Товарные знаки «TOYOTA», «LEXUS», «LAND CRUSER» внесены в таможенный реестр объектов интеллектуальной собственности. При этом разрешения правообладателя (представителя правообладателя) об использовании индивидуальным предпринимателем товарных знаков, подлежащих правовой охране на территории Российской Федерации при таможенном декларировании, не представлены.

Владивостокская таможня информировала правообладателя о ввозе данных товаров и получила подтверждение контрафактности продукции. Принято решение о назначении товароведческой экспертизы.

В соответствии с ч. 1 ст. 14.10 КоАП России по факту нарушения исключительных прав компании «TOYOTA MOTOR CORPORATION» (незаконное использование чужого товарного знака) в отношении индивидуального предпринимателя возбуждено дело об административном правонарушении.

№ 2. В порт Новороссийск (Краснодарский край) прибыло морское судно, с борта которого были выгружены 4 контейнера.

Согласно товаросопроводительным документам, российскому получателю из Китая был отправлен товар «шины для грузовых автомобилей пневматические, резиновые, новые, с цельнометаллическим кордом» в количестве 958 грузовых мест весом 58 780 кг.

В ходе таможенного досмотра сотрудники Новороссийского юго-восточного таможенного поста на 110 автомобильных шинах установили наличие маркировки «GALAXY», схожей с данным товарным знаком, зарегистрированным по свидетельству Роспатента.

В целях установления фактов нарушения прав правообладателя указанного товарного знака его представителю был направлен запрос. В ответ представитель компании «Alliance Tire Americas Inc» (США) сообщил, что правообладатель не заключал с получателем товара каких-либо договоров на использование своего товарного знака (в том числе на ввоз/введение в гражданский оборот). Следовательно, права владельца интеллектуальной собственности нарушены, и товар имеет признаки контрафактности.

Эксперты установили – нанесенное на автомобильных шинах изображение «GALAXY» сходно до степени смешения с защищаемым на территории Российской Федерации товарным знаком.

Критерии оценивания:

- наличие схемы
- правильно названы формы контрафактного товара из двух примеров.

Шкала оценивания:

3 балла – наличествует полная и понятная схема и правильно названы формы контрафактного товара из двух примеров.

2 балл – наличествует схема и названы формы контрафактного товара из двух примеров, но допускает неточности в схеме.

1 балл – наличествует схема и названы формы контрафактного товара из двух примеров, но допускает ошибки в схеме и в формах контрафактного товара.

0 баллов – ответ не дан или не верен.

## 2) Типовые задания для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать».

**Дайте письменный ответ на вопросы:**

Приведите примеры продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей сертификации.

Каким образом таможенный орган проверяет подлинность сертификата соответствия/ сертификат соответствия на продукцию, включенную в единый перечень продукции, подлежащей сертификации?

Критерии оценивания:

- наличие верного ответа
- наличие примеров продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей сертификации.

Шкала оценивания:

2 балла – наличествует правильный ответ и примеры продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей сертификации (2-3 примера).

1 балл – наличествует правильный ответ или только один пример продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей сертификации.

0 баллов – ответ не дан или не верен.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении промежуточной аттестации осуществляется комплексно при выполнении всех заданий, находящихся в билете, путем суммирования баллов за каждое задание.

Оценивание результатов обучения в виде знаний варьируется от 0 до 4 баллов.

Оценивание результатов обучения в виде умений варьируется от 0 до 2 баллов.

Оценивание результатов обучения в виде владений варьируется от 0 до 4 баллов.

Общее количество баллов, получаемое при выполнении всех заданий в билете, варьируется от 0 до 10.

В течение семестра студент может получить максимальное количество баллов – 60, на экзамене максимальное количество баллов – 40.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Крылов В.Е. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Е. Крылов, Л.В. Крылова, А.Ю. Андрианов. – СПб.: Интермедия, 2015. – 148 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47677>
2. Кулешов А.В. Контракты и внешнеторговая документация [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.В. Кулешов, Л.А. Желтова, О.В. Шишкина. – 2-е изд. – СПб.: Троицкий мост, 2016. – 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40866>

### **б) дополнительная литература:**

- 1) Холопов К.В. Толкование коносаментов в международной торговле [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов бакалавриата, магистратуры и специалитета / К.В. Холопов, Н.В. Данчеева. – М.: Русайнс, 2015. – 152 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48988>
- 2) Олейник П.П. Состав разделов организационно-технологической документации и требования к их содержанию [Электронный ресурс]: учеб. пособие / П.П. Олейник, Б.Ф. Ширшиков. – М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20032>

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)*

<http://library.tversu.ru> - сайт научной библиотеки ТвГУ;

<http://www.library.tver.ru> - сайт библиотеки им. Горького (г. Тверь);

<http://www.rsl.ru> - сайт Русской библиотеки (г. Москва);

Сайт Федеральной таможенной службы России - [www.custom.ru](http://www.custom.ru)

Сайт Всемирной таможенной организации - [www.wcoomd.org](http://www.wcoomd.org).

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контрольные вопросы к семинарским занятиям.**

## **Тема 1. Правовое регулирование внешнеторговой документации: понятие, виды, содержание, проблемы унификации.**

1. Международная классификация внешнеторговых документов по группам.
2. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
3. Проблемы унификации и стандартизации внешнеторговых документов.

## **Тема 2. Документы по подготовке экспортной и импортной сделки.**

1. Предложение о заключении контракта, проведение тендера, направление письма о намерениях и проформы контракта.
2. Оферта, контракт купли-продажи, заявление о регистрации контракта на экспорт, сертификат регистрации контракта на экспорт, тендер.
3. Заказ, запрос, заявка на инструкцию по поставке, письмо о намерениях, тендерная документация.

## **Тема 3. Документы по обеспечению производства экспортного товара. Документы по подготовке товара к отгрузке.**

1. Поручение на покупку, инструкция по изготовлению, инструкция по упаковке, статистические и другие внутренние административные документы.
2. Заявка на фрахтование, заявка на свидетельство об осмотре, свидетельство об осмотре, инструкция по маркировке, инструкция по отправке, поручение на отгрузку, извещение о готовности к отправке и об отправке, извещение о распределении документов, разрешение на поставку, наряд на вывоз со склада, наряд на внутреннюю транспортировку, таблица фактурирования, лицензия (экспортная/ импортная).

## **Тема 4. Коммерческие документы.**

1. Понятие и виды коммерчески документов.
2. Коммерческий счет, счет- спецификация, проформа счет, спецификация, техническая документация, упаковочный лист.
3. Сертификат о качестве, гарантийное обязательство, протокол испытаний, разрешение на отгрузку.

## **Тема 5. Документы по платежно-банковским операциям.**

1. Документы по банковскому переводу.
2. Документы по аккредитиву.
3. Документы по инкассовым платежам.
4. Особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств.

## **Тема 6. Страховые документы.**

1. Страховой полис, страховой сертификат, страховая премия,
2. Страховое уведомление, страховое объявление, счет страховщика,
3. Открытый ковернот.

## **Тема 7. Транспортные документы.**

1. Коносамент.
2. Чартер. Особенности оформления документов по чартерным договорам.
3. Виды транспортных накладных. Штурманская расписка, аддендум, бернс-нот, букинг-нот, деливери-ордер, отгрузочная спецификация, таймшит, акт досмотра комплектности и упаковки, морская накладная, ком-

мерческий акт, коммерческий график, доковая расписка, железнодорожная накладная, МТТ, дорожная ведомость, авиагрузовая накладная, автодорожная накладная, бордеро, речная накладная Универсальный транспортный документ.

4. Документ смешанной перевозки. Расписка в получении груза, гарантийное письмо, подтверждение на фрахтование тоннажа, фрахт, мертвый фрахт, фраховый счет, извещение о прибытии груза, извещение о возникновении препятствий в поставке (перевозке) груза, извещение о поставке. Транспортные манифесты.

#### **Тема 8. Транспортно-экспедиторские документы.**

1. Отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, извещение экспедитором агента импортера, извещение экспедитором экспортера, счет экспедитора, экспедиторское свидетельство о транспортировке (ФИАТА).

2. Экспедиторское свидетельство о получении груза, извещение об отправке, складская расписка экспедитора, расписка в получении товаров,

3. Товароскладочная квитанция, ордер на выдачу товаров, ордер на обработку грузов, пропуск на товар, документы на портовые сборы.

#### **Тема 9. Таможенные документы.**

1. Таможенная декларация.

2. Виды лицензий.

3. Сертификат происхождения товара.

4. Консульская фактура, свидетельство о районном наименовании, заявка на свидетельство о контроле качества товара. Статистические документы.

5. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные, карантинные свидетельства. Сертификат ЮНКТАД. Сертификат качества.

6. Декларации МЖДП и ТМТ. Книжки МДП и АТА. Сертификат регистрации контракта. Манифест, транзитное гарантийное свидетельство. Заявление на выдачу сертификата на экспорт стратегически важных сырьевых товаров. ДТС. Акцизные и специальные марки. Паспорт сделки.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Организация и техника внешнеэкономических операций.

2. Унификация и стандартизация внешнеторговых документов.

3. Корнет АТА.

4. Основные транспортные организации.

5. Основные транспортные конвенции.

6. Внешнеторговый контракт.

7. Маркировка.

8. Коносамент.

9. Чартер.

10. Международное страхование.

11. Международный экспедиторский договор.

12. Книжка МДП.

13. Международная таможенная декларация, образец МЖДП.

14. Декларация ТМТ.

15. Книжка АТА.
16. Акцизные и специальные марки.
17. Сертификация при ввозе/вывозе товаров.
18. Классификаторы и перечни, используемые при заполнении таможенной декларации.
19. Портовые сборы.
20. Таможенная декларация.

Возможная форма проверки – написание реферата или выступление с докладом.

### **Банк контрольных вопросов и заданий**

1. Что такое организация и техника внешнеторговых операций?
2. Назовите основные виды внешнеэкономических операций?
3. Раскройте систему унифицированных внешнеторговых документов ООН.
4. Что такое ЕЭК, и какие результаты ее деятельности вы сможете назвать?
5. Дайте понятие экспортной и импортной сделки.
6. Какие документы необходимы для осуществления экспортной сделки?
7. Назовите основные виды документов, опосредующих импортную сделку и раскройте их содержание.
8. Назовите основные виды документов, обеспечивающих производство экспортного товара
9. Дайте определение поручения на покупку, инструкции по изготовлению и инструкции по упаковке.
10. Что такое внутренние статистические и административные документы?
11. Определите содержание маркировки и раскройте ее виды.
12. Раскройте понятие и виды коммерческих документов?
13. Дайте определение следующих документов: коммерческий счет, счет-спецификация, проформа счет, спецификация, техническая документация, упаковочный лист. Что их объединяет.
14. Назовите основные виды коммерческих документов, свидетельствующих о качестве товара.
15. Что включается в платежные условия договора купли-продажи?
16. Какие формы расчетов вы знаете?
17. Охарактеризуйте отношения по банковскому переводу?
18. Что такое документарный аккредитив и товарный аккредитив?
19. В чем проявляется специфика операций по инкассо?
20. Каковы особенности оформления чеков, векселей и долговых обязательств?
21. Что такое договор страхования?
22. Назовите особенности международного страхования?
23. Какие внешнеторговые документы, свидетельствуют о страховании товара?

24. Раскройте содержание следующих документов: страховой полис, страховой сертификат, страховое уведомление, страховое объявление, открытый ковернот.
25. Назовите особенности различных видов транспорта и соответственно перевозок товаров и грузов данным транспортом?
26. Назовите основные международно-правовые акты, регулирующие перевозку?
27. Дайте общую характеристику коносамента.
28. Что такое чартер, и какие виды чартера применяются на практике?
29. В чем отличие коносамента от чартера?
30. Что такое транспортная накладная, и какие виды транспортных накладных бывают?
31. Дайте общую характеристику универсального транспортного документа?
32. Какие виды транспортных манифестов вы знаете?
33. Раскройте следующие понятия: документ смешанной перевозки, расписка в получении груза, гарантийное письмо, подтверждение на фрахтование тоннажа, фрахт, мертвый фрахт, фрахтовый счет, извещение о прибытии груза, извещение о возникновении препятствий в поставке (перевозке) груза, извещение о поставке.
34. Что относится к транспортно-экспедиторским документам?
35. Дайте общую характеристику экспедиторского свидетельства о транспортировке (ФИАТА).
36. Что такое отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, извещение экспедитором агента импортера, извещение экспедитором экспортера, счет экспедитора?
37. Раскройте следующие понятия: экспедиторское свидетельство о получении груза, извещение об отправке, складская расписка экспедитора, расписка в получении товаров, товароскладочная квитанция, ордер на выдачу товаров, ордер на обработку грузов, пропуск на товар.
38. Что такое портовые сборы, какие виды портовых сборов вы знаете, и какие документы необходимо составлять на портовые сборы?
39. Какие виды таможенных деклараций вы можете назвать?
40. Какие таможенные документы призваны свидетельствовать качество товара?
41. Опишите процедуру сертификации товара.
42. Что такое сертификат происхождения товара, и каким образом определяется страна происхождения товара?
43. Дайте общую характеристику ветеринарных, санитарных, фитосанитарных, карантинных свидетельств.
44. Что такое декларация МЖДП и ТМТ?
45. Какова сфера применения книжек МДП и АТА?
46. Что такое ДТС, и каким образом она заполняется?
47. Охарактеризуйте деятельность уполномоченного экономического оператора?
48. В чем назначение специальных и акцизных марок?

49. Раскройте содержание и назначение паспорта сделки.

50. Дайте определение следующих понятий: сертификат регистрации контракта, манифест, транзитное гарантийное свидетельство, заявление на выдачу сертификата на экспорт стратегически важных сырьевых товаров, консульская фактура, свидетельство о районном наименовании, заявка на свидетельство о контроле качества товара.

### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Организация и техника внешнеторговых операций, виды ВЭО.
2. Система унифицированных внешнеторговых документов ООН.
3. Основные этапы внешнеэкономических операций и их содержание.
4. Содержание и назначение основных групп внешнеторговых документов.
5. Стандартизация и унификация внешнеторговых документов.
6. Документы по подготовке экспортной сделки.
7. Документы по подготовке импортной сделки.
8. Внешнеторговый контракт.
9. Документы по обеспечению производства товара на экспорт.
10. Документы по подготовке товара к отгрузке.
11. Упаковка и маркировка товара.
12. Коммерческий счет и его виды.
13. Коммерческие документы.
14. Документы по платежно-банковским операциям: банковский перевод.
15. Документы по платежно-банковским операциям: инкассо.
16. Документы по платежно-банковским операциям: аккредитив.
17. Чек.
18. Вексель.
19. Банковские гарантии.
20. Страховые документы.
21. Характеристика основных видов транспорта.
22. Основные международные транспортные конвенции.
23. Коносамент.
24. Чартер.
25. Сравнительная характеристика чартера и коносамента.
26. Железнодорожная накладная.
27. Манифесты.
28. Договор смешанной перевозки. Оператор смешанной перевозки.
29. Транспортные документы: штурманская расписка, аддендум, бернс-нот, букинг-нот, деливери-ордер.
30. Транспортные документы: отгрузочная спецификация, таймшит, акт досмотра комплектности и упаковки, морская накладная, доковая расписка.
31. Транспортные документы: коммерческий акт, коммерческий график, дорожная ведомость, бордеро, расписка в получении товара.
32. Транспортные документы: речная накладная, универсальный транспортный документ, гарантийное письмо. Фрахт в международных перевозках.

33. Авиагрузовая накладная.
34. Автодорожная накладная
35. Железнодорожная накладная (СМГС и КОТИФ).
36. Виды извещений при международной перевозке.
37. Основные международные транспортные организации.
38. Товароскладочная квитанция (складское свидетельство и складской вариант).
39. Экспедиторское свидетельство о транспортировке (ФИАТА), Экспедиторское свидетельство о получении груза (ФИАТА).
40. Международный экспедиторский договор.
41. Транспортно-экспедиторские документы: отгрузочное поручение, экспедиторская инструкция, извещение экспедитором агента импортера, извещение экспедитором экспортера, счет экспедитора, извещение об отправке, складская расписка экспедитора, расписка в получении товаров, ордер на выдачу товара, ордер на обработку грузов, пропуск на товар.
42. Портовые сборы: виды сборов и документы на портовые сборы.
43. Экспортные и импортные лицензии.
44. Таможенная декларация.
45. Сертификат происхождения товара. Акт экспертизы происхождения товара. Заявка на сертификат происхождения товара. Декларация о происхождении товара. Сертификат ЮНКТАД.
46. Сертификат качества. Заявка на свидетельство о контроле качества товара.
47. Сертификат о безопасности товара.
48. Ветеринарные, санитарные, фитосанитарные, карантинные, гигиенические и иные свидетельства.
49. Книжка МДП.
50. Книжка АТА.
51. Декларация таможенной стоимости.
52. Паспорт сделки.
53. Акцизные и специальные марки.
54. Таможенные документы: декларация валютного контроля, валютная лицензия, заявка на выдачу валютной лицензии, налоговая декларация, декларации о немедленном таможенном высвобождении, декларация об опасных грузах.
55. Таможенные документы: таможенное извещение о поставке, консульская фактура, свидетельство о районном наименовании, заявка на свидетельство об осмотре, свидетельство об осмотре, статистический документ, декларация о товарах для таможенного транзита. Декларация ТМТ.

## *2) Требования к рейтинг-контролю.*

Рейтинг–контроль предполагает проверку теоретических знаний и практических навыков студентов, сформированных в ходе освоения дисциплины. Теоретические знания проверяются посредством ответа на тестовые задания,

практические навыки и умения проверяются посредством составления или заполнения унифицированной формы внешнеторгового документа.

**Рейтинг проводится по дисциплине в соответствии с графиком учебного процесса и [Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ](#).**

### **Типовые тесты и практические задания к рейтинг-контролю.**

1. Набор определенных процедур по подготовке и осуществлению внешнеэкономических сделок называется:
  - а) техника ВЭО;
  - б) организация ВЭО;
  - в) структура ВЭО;
  - г) методика ВЭО.
2. В зависимости от форм ВЭД выделяют:
  - а) ВЭО по купле-продаже товаров и услуг;
  - б) ВЭО, обеспечивающие основные;
  - в) ВЭО производственно-технического сотрудничества;
  - г) ВЭО в сфере международной производственной кооперации.
3. На основе исходной схемы бланка ЕЭК были подготовлены:
  - а) консульская фактура;
  - б) типовая арбитражная оговорка;
  - в) коносамент
  - г) таможенная декларация.
4. Исполнение внешнеэкономической сделки включает следующие процедуры:
  - а) обеспечение производства товара на экспорт;
  - б) подтверждение продавцом заказа, сделанного покупателем
  - в) акцепт покупателем твердой оферты
  - г) организация международной перевозки груза.
5. К документам по обеспечению производства товара на экспорт относятся:
  - а) поручение на покупку;
  - б) заявка на свидетельство об осмотре
  - г) извещение об отправке
  - д) инструкция по упаковке.
6. Упаковка бывает следующих видов:
  - а) внешняя и внутренняя
  - б) общая и специальная
  - в) правильная и рациональная
  - г) верхняя и нижняя.
7. Документ, выдаваемый на предприятии, содержащий сведения о проданных товарах и используемый в качестве основы для составления коммерческого счета, называется:
  - а) спецификация;

- б) проформа-счет;
  - в) таблица фактурирования;
  - г) упаковочный лист.
8. Финансовые условия контракта включают такие вопросы как:
- а) формы расчетов;
  - б) гарантии;
  - в) валюта цены и способ определения цены;
  - г) защитные оговорки.
9. К видам коммерческих счетов относятся:
- а) счет-спецификация;
  - б) счет-фактура
  - в) справка-счет
  - г) счет-извещение.
10. Какой вид счета не может быть платежным документом:
- а) предварительный счет
  - б) счет-фактура
  - в) счет-спецификация
  - г) проформа-счет
11. Заявление на банковский перевод составляет:
- а) перевододатель
  - б) бенефициар
  - в) банк эмитент
  - г) ремитент.
12. Кумулятивный аккредитив является разновидностью:
- а) револьверного;
  - б) трансферабельного;
  - в) товарного;
  - г) подтвержденного.
13. Ремитент - это
- а) должник по операции банковского перевода
  - б) лицо, в пользу которого векселедатель по указанию векселедержателя выплачивает денежную сумму
  - в) представляющий банк
  - г) держатель чека, передавший его путем проставления индоссамента.
14. Унифицированные правила по инкассо приняты в
- а) 1930 г.
  - б) 1993 г.
  - в) 1931 г.
  - г) 1995 г.
15. Акцептом банка - получателя платежного поручения считается:
- а) дебетование банком счета отправителя в качестве платежа по платежному поручению;
  - б) истечение срока для направления уведомления об отклонении поручения;
  - в) направление уведомления об акцепте поручения
  - г) выдача банком платежного поручения.

16. Кредитование счета перевододателя его банком, в случае недостаточности средств для осуществления платежного поручения называется:

- а) аддендум;
- б) секвестр;
- в) овердрафт;
- г) шикана.

17. Денежная сумма, выплачиваемая страховщику называется:

- а) страховая премия
- б) страховая выплата
- в) страховая сумма
- г) страховой гонорар

18. Документ, выдаваемый страховщиком страхователю для извещения о том, что его инструкции по страхованию выполнены, называется:

- а) страховое объявление;
- б) ковернот;
- в) страховое уведомление;
- г) страховое извещение.

19. Документ, учитывающий стояночное время судна для погрузочных работ, - это:

- а) тайм-чартер;
- б) бордеро;
- в) аддендум;
- г) таймшит.

20. Бывает и грузовой, и фрахтовый, и контейнерный:

- а) ордер;
- б) манифест;
- в) счет;
- г) акт.

#### **Примеры заданий на проверку навыков и умений.**

1. Составьте проект договора международной купли-продажи товаров.
2. Составьте оферту/ коммерческое предложение.
3. Заполните заявку на тендер.
4. Заполните платежное поручение.
5. Заполните автодорожную накладную (CMR)
6. Составьте инструкцию по упаковке.
7. Заполните паспорт сделки.
8. Составьте счет страховщика.
9. Заполните экспедиторское свидетельство ФИАТА
10. Составьте упаковочный лист.

### **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И**

## **ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)**

Успешное изучение данной дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Рекомендуется при подготовке к ответу использовать систему «Гарант» и «Консультант плюс» для знакомства с изменениями законодательства. С целью закрепления полученных знаний и проверки уровня подготовки студента по конкретной теме дисциплины необходимо ответить на контрольные вопросы, сформулированные в рабочей программе по каждой теме и при необходимости вновь вернуться к дополнительному изучению отдельных вопросов темы. Студент должен понимать, что только он сам, самостоятельно, путем добросовестного усвоения содержания учебной и дополнительной литературы, смысла и содержания самих правовых норм и практики их применения, путем вдумчивой и добросовестной подготовки к занятиям, может приобрести прочные и глубокие знания по дисциплине, которые необходимы не только для получения знаний, отвечающих требованиям высшего образования, но и для применения их на практике.

Учебный процесс предполагает использование следующих интерактивных методов обучения и информационных технологий: работа в малых группах (тема 2), интерактивное выступление (тема 5), составление и анализ юридических документов (тема 2,7,9), мультимедийные презентации (тема 9), моделирование правовых ситуаций (тема 4).

### **При проведении занятий используются информационные технологии, в частности справочно-правовые системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Перечень лицензионного программного обеспечения (пункт 7.3.2 ФГОС ВО):** Google Chrome - бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	

обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibimatic (25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор View-Sonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Вох/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/Ok1 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" (10 шт) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb Компьютер в составе: системный блок HP260	GoogleChrome- бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 дляWindows- антивирус Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.) Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018 Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702 Microsoft Windows 10 Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)

	<p>GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720  Персональный компьютер в составе:  LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"  Ноутбук Acer Aspire  Лампа осветительная  Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84")  (M082-07830) (-07830)  Магнитола  Видеокассета  Жалюзи вертикальные  Штатив для видеокамеры  D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port  000000000008534  ИБП irron BACK Power Pro 000000000006361  ИБП irron BACK Power Pro 000000000006361  Камера Web Logitech 000000000009430  Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200)  Ноутбук Acer Aspire (33 шт)  Принтерлазерный HP LJ 1020 A4</p>	
Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры (25 шт)	<p>Google Chrome- бесплатно  Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows- антивирус  Microsoft Office профессиональный плюс 2013(акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)  СПС ГАРАНТ аэро - договор № 5/2018 от 31.01.2018  СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702  Microsoft Windows 10</p>

		Enterprise (акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г.)
--	--	---

### X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дис- циплины (или модуля)	Описание внесенных изме- нений	Дата и прото- кол заседания кафедры, утвердившего изменения
	Вся программа	Название дисциплины, спи- сок литературы	10.06.2020