

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 16:05:40  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**  
Профиль подготовки  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:  
Толкаченко О.Ю.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация.**

### **1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом**

«Культура речи и деловое общение»

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является: формировать и развивать у студентов умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах

**Задачами** освоения дисциплины являются:

- овладение языком специальности в соответствии с направлением профессиональной подготовки;
- осуществление поиска, анализа и обработки необходимой для учебной и профессиональной деятельности учащегося информации из русскоязычных источников;
- использование русского языка при работе в семинарах, на практических занятиях, устной аттестации и др.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Культура речи и деловое общение» относится к Модулю 1 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика и является дисциплиной, формирующей ОК.

В содержательно-методическом плане дисциплина связана с такими дисциплинами как «Философия» и «Социология», так как в процессе изучения этих дисциплин формируются основные общекультурные компетенции, направленные на формирование культуры мышления, моральные принципы, нормы и ценности, которые неотделимы от профессиональной деятельности; их знание и умение применять на практике лежат в основе этичного, социально-ответственного бизнеса, а также в основе эффективного, успешного поведения сотрудников организации.

### **4. Объем дисциплины:**

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, **самостоятельная работа: 36 часов, контроль:** 36 часов.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 2 часа, практические занятия 4 часа, **самостоятельная работа: 98 часов, контроль :** 4 часа.

Для заочной формы обучения – сокращенный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетные единицы 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 2 часа, практические занятия 4 часа, **самостоятельная работа: 62 часов, контроль :** 4 часа, изучено и переаттестовано: 36 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p><b>ОК-4</b> - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Владеть:</b>                      –различными способами вербальной и невербальной коммуникации;                      - основами ораторского искусства и ведения деловых бесед, совещаний, споров;  <b>Уметь:</b>                      - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности;                      –анализировать тексты различной функционально-стилевой ориентации с целью выявления используемых языковых средств на всех уровнях структуры языка;  <b>Знать:</b>                      –основные закономерности историко-культурного развития человека и общества;                      –основные законы русского литературного языка, современные направления его функционирования и развития;                      –нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях</p>
<p><b>ОК-5</b> – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Владеть:</b>                      -современными технологиями общения и эффективного убеждения.                      - основными навыками делового этикета;                      -навыками толерантно воспринимать социальные, конфессиональные и культурные различия.  <b>Уметь:</b>                      -строить деловые отношения с учетом норм делового этикета;                      - реализовывать знания об основных формах делового общения;  <b>Знать:</b>                      -этические нормы общения и психологические типы.</p>

	-основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности. –основные механизмы социализации личности;
--	---

**6. Форма промежуточной аттестации** - зачет, экзамен.

**7. Язык преподавания** - русский.