

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 20.09.2022 15:30:19  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Н.Н.Козлова  
« 06 » 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**Политико-правовые основы местного самоуправления**

Направление подготовки  
41.03.04 Политология

Профиль  
Управление политическими процессами

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *д.полит.н.,*  
*Козлова Н.Н.*

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Политико-правовые основы местного самоуправления» является уяснение студентами особенностей политико-правового регулирования, организационной структуры и полномочий системы органов местного самоуправления в российской Федерации, роли права в осуществлении гражданами прямого волеизъявления в сфере муниципальных отношений.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение предметов ведения муниципальных образований;
- получение представлений о правовых основах деятельности органов местного самоуправления;
- изучение порядка образования и полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления, в том числе главы муниципального образования;
- уяснение особенностей правового положения органов местного самоуправления в современной России;
- изучение правового статуса муниципального служащего, а также видов юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления;
- приобретение навыков анализа муниципальных нормативно-правовых актов, а также применения их положений в профессиональной деятельности в сферах общественно-политического, социокультурного пространства и политических коммуникаций.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Политико-правовые основы местного самоуправления» относится к обязательной части рабочего учебного плана по программе бакалавриата, по направлению подготовки 41.03.04 – Политология, профиль «Управление политическими процессами».

В содержательно-методическом отношении данная дисциплина взаимосвязана с дисциплинами: «Правоведение», «Политико-правовые основы государственной системы РФ», «Политико-правовые основы регионального управления», «Политико-правовые основы обеспечения национальной безопасности».

При освоении обучающимся дисциплины «Политико-правовые основы местного самоуправления» необходимо наличие у него «входных» знаний и умений, приобретенных в результате изучения дисциплин: «Правоведение», «Политико-правовые основы государственной системы РФ», «Политико-правовые основы регионального управления».

Освоение обучающимся дисциплины «Политико-правовые основы местного самоуправления» необходимо как предшествующее для его дальнейшего обучения и освоения им дисциплины «Политико-правовые основы обеспечения национальной безопасности».

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 30 часов, практические занятия 15 часов;

**самостоятельная работа:** 63 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6</b> Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p style="text-align: center;"><b>ОПК-6.1</b> <i>Дает характеристику организационной структуры системы органов государственной власти и управления РФ; внутрироссийских и международных организаций, а также неправительственных структур</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ОПК-6.3</b> <i>Использует основы организационной культуры: ценности, нормы, принципы деятельности организаций политической направленности, правила поведения,</i></p>

## 5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

- форма промежуточной аттестации: зачет;
- семестр прохождения: шестой.

## 6. Язык преподавания русский.

### II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Понятие и сущность местного самоуправления.	13	4	2	7
Правовое регулирование местного самоуправления.	13	2	2	9
Предметы ведения органов местного самоуправления.	9	2	1	6
Территориальные аспекты местного самоуправления.	12	4	2	6
Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления.	12	4	2	6
Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	12	2	1	9
Муниципальная служба.	13	4	2	7
Экономические и финансовые аспекты местного самоуправления.	12	4	1	7
Гарантии и ответственность местного самоуправления.	12	4	2	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>63</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Понятие и сущность местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Правовое регулирование местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Предметы ведения органов местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Территориальные аспекты местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Метод case-study
Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.	Лекция/семинар	Лекция-визуализация Технологии развития критического мышления
Муниципальная служба.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Экономические и финансовые аспекты местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления
Гарантии и ответственность местного самоуправления.	Лекция/семинар	Традиционная лекция Технологии развития критического мышления

### IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения в виде **знаний** (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты) используются следующие типы контроля:

- тестирование;
- индивидуальное собеседование,
- устные и письменные ответы на вопросы.

Для оценивания результатов обучения в виде **умений** (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения) используются практические задания, которые предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий.

Для оценивания результатов обучения в виде **владений** (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности) используются комплексные задания, которые требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий.

#### **Образцы заданий:**

*Проанализируйте* объем и содержание публикаций, посвященных правовым проблемам местного самоуправления в России, помещенных в общедоступных журналах (за 1-5 лет). Сделайте соответствующий обзор на семинарском занятии

*Сделайте тематический анализ* публикаций, посвященных проблематике темы..., помещенных в профильных журналах (за 1-10 лет). Сделайте соответствующий обзор на семинарском занятии.

*Охарактеризуйте* общественные отношения, связанные с местными налогами и сборами.

*Приведите примеры* вопросов, относящихся к предмету  
исключительного ведения муниципального образования (вопросы местного  
значения)

*Назовите* виды муниципальных образований.

Пример тестов:

Основным муниципальным нормативным правовым актом города Твери  
является:

- а) Устав Тверской области;
- б) Устав города Твери;
- в) Конституция РФ.

Изменение границ муниципального образования осуществляется по  
инициативе:

- а) политической партии;
- б) Президента РФ;
- в) органов местного самоуправления;
- г) населения;
- д) органов государственной власти субъекта РФ.

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Рекомендуемая литература**

#### **1. Основная литература:**

1. **Муниципальное управление и местное самоуправление** : учебник / под ред. И.А. Алексеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 353 с. — Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1044680>
2. **Гребенникова А. А. Местное самоуправление в России.** Некоторые вопросы становления и развития : учеб. пособие / А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — Текст : электронный — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67835.html> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права
3. **Муниципальное право** Российской Федерации: учебник / Л. П. Волкова [и др.] ; под ред. А. В. Колесников. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 424 с.. — Текст : электронный – URL: <http://www.iprbookshop.ru/57131.html> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: весь срок охраны авторского права
4. **Виноградова П. А. Правовые основы местного самоуправления: глава в моногр.** / П. А. Виноградова. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 47 с.: - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/562750>
5. **Местное самоуправление и муниципальное управление** : учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудников, Д. С. Белявский. —

- Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 399 с. — Текст : электронный — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52047.html> (дата обращения: 13.12.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей. Лицензия: до 20.02.2021
6. **Местное самоуправление и муниципальное управление** : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников [и др.] ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. — Москва : Юнити, 2015. — 399 с. — (Муниципальное право России). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331> (дата обращения: 13.12.2019). — Текст : электронный.
7. **Конституционное право России** : учебник / В.О. Лучин [и др.] ; под ред. Е.Н. Хазова, Н.М. Чепурновой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 671 с. — (Dura lex, sed lex). — Текст : электронный. — URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1027093>

## 2. Дополнительная литература:

Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - М.: Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282>

Конституционное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. С.И. Носов. - М.: Статут, 2014. - 391 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450258>

Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Братановский С.Н. Основы местного самоуправления. Курс лекций [Электронный ресурс]: учебное пособие.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 167 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52528.html>. — ЭБС «IPRbooks»

Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8759.html>. — ЭБС «IPRbooks»



### **3. Программное обеспечение**

*Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:*

- Adobe Acrobat Reader DC
- Dropbox
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- MS Office 365 pro plus
- Microsoft Windows 10 Enterprise
- 2018 г. WinDjView 2.0.2
- СПС ГАРАНТ аэро
- ИКТС 1.21
- OpenOffice 4.1.1
- Qt 5.6.0

### **4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. База данных [Web of Science](http://apps.webofknowledge.com) <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.mylibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

#### **4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети**

##### **«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
2. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
3. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
4. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;
5. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;
6. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>;  
и др.
7. «ПОЛИС»– <http://www.politstudies.ru>.
8. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
9. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
10. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
11. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
12. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
13. «Эксперт» (<http://www.expert.ru>),
14. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
15. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
16. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
17. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
18. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
19. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
20. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru>),
21. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>)

#### **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

##### *Содержание курса*

## **Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления**

Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, как форма народовластия, как одна из основ конституционного строя России. Особый, подзаконный характер власти местного самоуправления. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. Теории свободной общины, хозяйственная, юридическая, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки. Принципы местного самоуправления. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе. Функции местного самоуправления. Организационная система местного самоуправления (общая характеристика). Формы прямого волеизъявления граждан, их система, значение. Выборные и иные органы местного самоуправления, их роль в осуществлении местного самоуправления на соответствующих территориях. Выборные должностные лица местного самоуправления.

## **Тема 2. Правовое регулирование местного самоуправления.**

Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: федеральные и региональные. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении, его роль в создании правовой основы местного самоуправления. Основные тенденции в развитии законодательства субъектов РФ о местном самоуправлении. Уставы муниципальных образований, их роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступления в силу. Роль населения муниципальных образований в подготовке проектов и принятии уставов муниципальных образований.

### **Тема 3. Предметы ведения органов местного самоуправления.**

Понятие, состав и способы формирования компетенции местного самоуправления. Законодательное закрепление компетенции местного самоуправления, его значение. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления. Неотъемлемые полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления, необходимость их законодательного закрепления. Возможности и направления перераспределения полномочий между органами местного самоуправления.

### **Тема 4. Территориальные аспекты местного самоуправления.**

Общие положения о территориях муниципальных образований. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации. Двухуровневая организация местного самоуправления (как в поселениях, так и на других территориях). Виды муниципальных образований. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах. Местное самоуправление в городах с районным делением. Внутригородские территории административного управления. Ассоциации, и союзы муниципальных образований.

### **Тема 5. Формы прямого волеизъявления граждан в системе местного самоуправления.**

Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, подведения итогов местного референдума. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Особенности выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления (выдвижения и регистрации кандидатов, финансирования, определения результатов голосования). Собрания (сходы) граждан. Порядок подготовки и проведения собраний

(сходов) граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение. Особенности собраний в муниципальных образованиях, в которых представительные органы местного самоуправления не образуются. Территориальное общественное самоуправление, его значение в системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

### **Тема 6. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.**

Место и роль представительных органов местного самоуправления в системе местного самоуправления. Представительные органы — основное звено системы органов местного самоуправления (по содержанию, полномочиям, формам деятельности). Председатель представительного органа, его полномочия. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных комиссий. Временные комиссии, депутатские группы. Правовые акты представительных органов местного самоуправления: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления.

Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления. Аппарат местной администрации. Полномочия главы местной администрации по руководству деятельностью местной администрации, а также по осуществлению ее компетенции.

### **Тема 7. Муниципальная служба.**

Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как разновидность публичной службы, ее особенности. Принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Категории и

виды муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей; конкурс; квалификационный экзамен; испытание по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.

### **Тема 8. Экономические и финансовые аспекты местного самоуправления.**

Муниципальная собственность: порядок формирования, состав.

Муниципальная казна. Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и регулирующие доходы дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Виды, особенности, порядок уплаты в местные бюджеты. Распределение местных налогов и сборов между муниципальными бюджетами разного уровня. Отчисления от федеральных налогов как составная часть доходов местных бюджетов. Расходная часть местных бюджетов. Бюджет текущих расходов и бюджет развития. Основы бюджетного процесса в муниципальном образовании. Порядок подготовки, обсуждения, принятия и исполнения местного бюджета. Контроль за исполнением бюджета.

### **Тема 9. Гарантии и ответственность местного самоуправления.**

Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Гарантии прав населения на участие в местном самоуправлении. Судебная и иные формы защиты местного

самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями. Основания, порядок реализации. Отзыв депутатов представительных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления.

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний. В случае, если выполнение задания

вызвало определенные затруднения, и не было выполнено в аудиторное время, студент имеет право получить разрешение у преподавателя на его доработку в домашних условиях.

### **Содержание практических занятий**

1. Понятие местного самоуправления. Местное самоуправление как разновидность социального управления, как форма народовластия, как одна из основ конституционного строя России. Особый, подзаконный характер власти местного самоуправления. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления. Теории свободной общины, хозяйственная, юридическая, государственная и др., их содержание, достоинства и недостатки. Принципы местного самоуправления. Основные проблемы реализации принципов местного самоуправления в деятельности муниципальных образований на современном этапе. Функции местного самоуправления. Организационная система местного самоуправления (общая характеристика). Формы прямого волеизъявления граждан, их система, значение. Выборные и иные органы местного самоуправления, их роль в осуществлении местного самоуправления на соответствующих территориях. Выборные должностные лица местного самоуправления.

2. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении. Виды законодательных актов о местном самоуправлении: федеральные и региональные. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство о местном самоуправлении: общая характеристика. Законодательство субъектов РФ о местном самоуправлении, его роль в создании правовой основы местного самоуправления. Основные тенденции в развитии законодательства субъектов РФ о местном самоуправлении. Уставы муниципальных образований, их роль и значение в формировании правовой основы деятельности местного самоуправления. Содержание уставов муниципальных образований. Порядок принятия уставов муниципальных образований и внесения в них изменений и дополнений, вступления в силу. Роль



населения муниципальных образований в подготовке проектов и принятии уставов муниципальных образований.

3. Понятие, состав и способы формирования компетенции местного самоуправления. Законодательное закрепление компетенции местного самоуправления, его значение. Предметы ведения местного самоуправления. Вопросы местного значения. Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления. Неотъемлемые полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления, необходимость их законодательного закрепления. Возможности и направления перераспределения полномочий между органами местного самоуправления.

4. Общие положения о территориях муниципальных образований. Осуществление местного самоуправления на всей территории Российской Федерации. Двухуровневая организация местного самоуправления (как в поселениях, так и на других территориях). Виды муниципальных образований. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований. Особенности организации местного самоуправления в городах. Местное самоуправление в городах с районным делением. Внутригородские территории административного управления. Ассоциации, и союзы муниципальных образований.

5. Местный референдум. Понятие местного референдума, его значение в системе местного самоуправления. Порядок подготовки и проведения, подведения итогов местного референдума. Муниципальные выборы. Правовая основа муниципальных выборов. Особенности выборов депутатов представительных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления (выдвижения и регистрации кандидатов, финансирования, определения результатов голосования). Собрания (сходы) граждан. Порядок подготовки и проведения собраний (сходов) граждан, вопросы, выносимые на их рассмотрение. Особенности собраний в муниципальных образованиях, в которых представительные органы местного самоуправления не образуются. Территориальное общественное самоуправление, его значение в

системе местного самоуправления. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция. Народная правотворческая инициатива, обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы прямого волеизъявления граждан.

6. Место и роль представительных органов местного самоуправления в системе местного самоуправления. Представительные органы — основное звено системы органов местного самоуправления (по содержанию, полномочиям, формам деятельности). Председатель представительного органа, его полномочия. Заседания (сессии) представительных органов местного самоуправления. Постоянные комиссии и иные депутатские объединения, их функции и организация работы. Полномочия постоянных комиссий. Временные комиссии, депутатские группы. Правовые акты представительных органов местного самоуправления: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу. Глава муниципального образования и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления. Аппарат местной администрации. Полномочия главы местной администрации по руководству деятельностью местной администрации, а также по осуществлению ее компетенции.

7. Понятие муниципальной службы. Муниципальная служба как разновидность публичной службы, ее особенности. Принципы муниципальной службы. Понятие муниципальной должности. Категории и виды муниципальных должностей. Квалификационные требования, предъявляемые к муниципальным должностям. Ограничения, связанные с муниципальной службой. Права муниципального служащего. Обязанности муниципального служащего. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих. Поступление на муниципальную службу. Способы замещения муниципальных должностей; конкурс; квалификационный экзамен; испытание по муниципальной должности. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.

8. Муниципальная собственность: порядок формирования, состав. Муниципальная казна. Управление и распоряжение муниципальной собственностью. Приватизация муниципальной собственности. Понятие и структура местного бюджета. Принципы построения местных бюджетов. Основные источники доходов местных бюджетов: закрепленные и регулирующие доходы дотации, субвенции. Основные направления расходов местных бюджетов. Собственные доходы местных бюджетов (понятие, состав). Налоговые и неналоговые доходы местных бюджетов. Местные налоги и сборы. Виды, особенности, порядок уплаты в местные бюджеты. Распределение местных налогов и сборов между муниципальными бюджетами разного уровня. Отчисления от федеральных налогов как составная часть доходов местных бюджетов. Расходная часть местных бюджетов.

9. Понятие и система гарантий местного самоуправления. Общие и специальные (юридические) гарантии. Гарантии прав населения на участие в местном само-управлении. Судебная и иные формы защиты местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания, порядок реализации. Роль прокурорского надзора в обеспечении законности деятельности органов местного самоуправления. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, предприятиями, учреждениями, организациями. Основания, порядок реализации.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;

- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

#### *Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

#### *Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

#### *Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

*Формы организации внеаудиторной  
самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*2-й уровень сложности (для студентов 3 курса):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

*Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)*

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному

поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### *Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

#### Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

*Методические указания по выполнению рефератов*

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие

главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

#### *Кроссворд как форма контроля*

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;



- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

### *Примерные задания в рамках проведения текущего контроля*

#### Задание 1

Ответьте на следующие вопросы:

1. Понятие местного самоуправления.
2. Местное самоуправление как разновидность социального управления, как форма народовластия, как одна из основ конституционного строя России.
3. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления.
5. Функции местного самоуправления.
6. Организационная система местного самоуправления (общая характеристика).
7. Понятие и система законодательства о местном самоуправлении.
8. Устав муниципального образования.
9. Вопросы местного значения.
10. Выполнение отдельных государственных полномочий.
11. Понятие территориальных основ местного самоуправления.
12. Виды муниципальных образований.

13. Понятие местного референдума, порядок проведения.
14. Муниципальные выборы и порядок их проведения.
15. Соборания, конференции, сходы граждан: порядок подготовки и проведения.
16. Территориальное общественное самоуправление: понятие и порядок избрания, компетенция.
17. Место и роль представительных органов местного самоуправления в системе местного самоуправления.
18. Правовые акты представительных органов.
19. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления.
20. Порядок образования и структура исполнительных органов.
21. Понятие муниципальной службы.
22. Понятие муниципальной должности.
23. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
24. Правовой статус муниципального служащего.
25. Понятие, состав и значение экономической основы местного самоуправления.
26. Понятие и структура местного бюджета.
27. Местные налоги и сборы.
28. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
29. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, перед государством.

*Шкала оценки задания:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.

- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

### *Тематика рефератов по дисциплине*

1. В чем заключается сущность местного самоуправления в РФ.
2. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя России.
3. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления, их содержание, достоинства и недостатки.
4. Основные принципы местного самоуправления.
5. Основные функции местного самоуправления.
6. Организационная система местного самоуправления.
7. Формы прямого волеизъявления граждан, их система, значение.
8. Система законодательства о местном самоуправлении.
9. Виды законодательных актов о местном самоуправлении.
10. Конституционные основы местного самоуправления.
11. Федеральное законодательство о местном самоуправлении.
12. Уставы муниципальных образований.
13. Предметы ведения местного самоуправления.
14. Вопросы местного значения.
15. Государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления.
16. Общие положения о территориях муниципальных образований.
17. Виды муниципальных образований.
18. Порядок образования, изменения и упразднения муниципальных образований.
19. Особенности организации местного самоуправления в городах.
20. Местный референдум.
21. Муниципальные выборы.
22. Собрания (сходы) граждан.

23. Территориальное общественное самоуправление.
24. Порядок избрания органов территориального общественного самоуправления населения, наделения их правами юридического лица, компетенция.
25. Представительные органы — основное звено системы органов местного самоуправления (по содержанию, полномочиям, формам деятельности).
26. Правовые акты представительных органов местного самоуправления: виды, порядок подготовки, принятия, вступления в силу.
27. Глава муниципального образования.
28. Порядок образования и структура исполнительных органов местного самоуправления.
29. Аппарат местной администрации.
30. Глава местной администрации.
31. Понятие муниципальной службы.
32. Принципы муниципальной службы.
33. Категории и виды муниципальных должностей.
34. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
35. Права и обязанности муниципального служащего.
36. Гарантии и социальные льготы муниципальных служащих.
37. Поступление на муниципальную службу.
38. Прохождение муниципальной службы. Аттестация. Прекращение муниципальной службы.
39. Муниципальная собственность: порядок формирования, состав.
40. Управление и распоряжение муниципальной собственностью.
41. Приватизация муниципальной собственности.
42. Понятие и структура местного бюджета.
43. Основные источники доходов местных бюджетов.
44. Основные направления расходов местных бюджетов.
45. Местные налоги и сборы.
46. Понятие и система гарантий местного самоуправления.

47 Судебная и иные формы защиты местного самоуправления.

48. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

*Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

*Примеры тестов в рамках текущего контроля*

*1. Вопросы местного значения — это:*

а) вопросы, решаемые населением муниципальных образований непосредственно и через органы местного самоуправления;

б) вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

*2. Должностное лицо местного самоуправления — это:*

а) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения;

б) выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

*3. Органы местного самоуправления:*

а) избираемые населением органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

б) избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

*4. Сельское поселение:*

а) село, станица, деревня, хутор, аул, в котором местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления;

б) один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

*5. Муниципальный правовой акт — решение, принимаемое:*

а) только по вопросам местного значения;

б) по вопросам местного значения, а также по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов РФ.

*6. Решение, принятое населением муниципального образования, непосредственно является муниципальным правовым актом:*

а) да;

б) нет.

*7. Муниципальные образования вправе иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности:*

а) да;

б) нет.

*8. Может ли территория одного поселения находиться внутри территории другого поселения:*

а) да;

б) нет.

*9. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе:*

- а) политической партии;
- б) Президента РФ;
- в) органов местного самоуправления;
- г) населения;
- д) органов государственной власти субъекта РФ.

*10. Преобразование муниципальных образований возможно посредством:*

- а) объединения муниципальных образований;
- б) разделения муниципальных образований;
- в) изменения статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.

*11. Разделение поселения, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений посредством:*

- а) референдума;
- б) сходов граждан;
- в) голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

*12. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом поселения по инициативе:*

- а) населения;
- б) регионального отделения политической партии;
- в) органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

*13. На собраниях граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления вправе присутствовать граждане по достижении:*

- а) 16 лет;
- б) 18 лет;
- в) 14 лет.

14. На публичные слушания жителей муниципального образования могут выноситься:

- а) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- б) вопросы о преобразовании муниципального образования;
- в) вопросы о досрочном отзыве выборных должностных лиц местного самоуправления.

15. Результаты опроса граждан имеют:

- а) императивный характер;
- б) рекомендательный характер.

16. Решения, принятые на референдуме населения муниципального образования имеют:

- а) императивный характер;
- б) консультативный характер.

17. Представительный орган поселения не формируется, если численность жителей поселения, обладающих избирательным правом, составляет менее:

- а) 500 человек;
- б) 300 человек;
- в) 100 человек.

18. Органы местного самоуправления:

- а) являются составной частью органов государственной власти субъекта РФ;
- б) не входят в систему органов государственной власти.

19. Собрания граждан муниципального образования проводятся для:

- а) обсуждения вопросов местного значения;
- б) информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;
- в) осуществления территориального общественного самоуправления;



г) досрочного прекращения полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления.

*20. Участие в сходе жителей муниципального образования является для них:*

- а) обязательным;
- б) необязательным.

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

***Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине***

1. Предмет и метод правовых основ местного самоуправления.
2. Источники правовых основ местного самоуправления.
3. Система правовых основ местного самоуправления.
4. Характеристика Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».
4. Понятие местного самоуправления.
5. Местное самоуправление как одна из основ конституционного строя.
6. Задачи и функция местного самоуправления в РФ.
7. Территориальные основы местного самоуправления в РФ.
8. Вопросы местного значения.
9. Понятие и виды муниципальных образований.
10. Местный референдум порядок проведения.
11. Понятие органа местного самоуправления, отличие от государственного органа.

12. Виды органов местного самоуправления.
13. Система и структура органов местного самоуправления.
14. Муниципальная собственность.
15. Выборы органов и должностных лиц местного самоуправления.
16. Избирательный процесс, его стадии.
17. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления.
18. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
19. Полномочия органов власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
20. Понятие предметов ведения местного самоуправления.
21. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
22. Устав муниципального образования.
23. Местный бюджет.
24. Прямая и представительная демократия как формы осуществления местного самоуправления.
25. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления.
26. Глава муниципального образования, его статус и полномочия.
27. Формы избрания Главы муниципального образования.
28. Муниципальные правовые акты.
29. Территориальное общественное самоуправление.
30. Собрание (сход) граждан, порядок его проведения.
31. Народная правотворческая инициатива.
32. Выполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
33. Полномочия органов местного самоуправления по руководству муниципальным хозяйством.

34. Полномочия органов местного самоуправления в социально-культурной сфере.

35. Полномочия органов местного самоуправления по обеспечению законности и правопорядка.

36. Судебная защита местного самоуправления.

37. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

38. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

39. Муниципальный служащий, муниципальная должность.

40. Порядок поступления на муниципальную службу.

41. Правовой статус муниципального служащего.

42. Ограничения, связанные с муниципальной службой.

43. Межмуниципальные хозяйственные общества.

44. Некоммерческие организации муниципальных образований.

45. Гарантии местного самоуправления.

46. Советы муниципальных образований и иные объединения муниципальных образований.

47. Прекращение полномочий органа местного самоуправления.

48. Публичные слушания.

49. Опрос граждан.

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и

выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических органов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

*4. Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине.

При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

#### *Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

#### **Критерии оценивания ответов и выполнения заданий.**

#### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.**

В качестве видов текущего контроля знаний студентов предполагается применять:

- оценку участия студентов в дискуссиях на семинарских и практических занятиях;
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме);
- тестирование;
- презентации и др.

#### **Требования к выполнению письменных работ:**

освещены и верно интерпретированы основные идеи,

корректно использован понятийный аппарат;  
продемонстрирован большой лексический запас,  
логичность и ясность изложения,  
оригинальность текста составляет свыше 75%,  
привлечены наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет),  
полное соответствие содержания теме и плану письменной работы,  
все представленные выводы обоснованы;  
соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры,  
объёму письменной работы – 15 страниц.

#### **Критерии оценивания письменных работ:**

При соблюдении 100% требований – 5 баллов.

При соблюдении 75% требований – 4 балла.

При соблюдении 50% требований – 3 балла.

При соблюдении менее 50% требований – 2 балла.

#### **Требования к презентациям:**

Информация селективирована по степени важности;  
придана необходимая форма для адекватного восприятия информации (использованы графики, диаграммы);

подобран необходимый визуальный материал для презентаций,  
информация заимствована из различных источников,  
минимальное количество слайдов – 15.

#### **Критерии оценивания презентаций:**

Выполнение всех требований – 5 баллов, отсутствие одного из критериев снижает оценку на 1 балл.

Формы и способы оценки	Обобщенные критерии оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
<b>Устный ответ</b>	<p>– не раскрыто основное содержание учебного материала;</p> <p>– обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</p> <p>– допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов</p>	<p>– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</p> <p>– усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам;</p> <p>–имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</p> <p>– при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы</p>	<p>– вопросы излагаются систематизировано и последовательно;</p> <p>– продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер;</p> <p>– продемонстрировано усвоение основной литературы.</p> <p>–в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>– полно раскрыто содержание материала;</p> <p>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;</p> <p>– продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;</p> <p>– точно используется терминология;</p> <p>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</p> <p>– продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;</p> <p>– ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;</p> <p>– продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;</p> <p>– продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы;</p> <p>– допущены неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>

Итоговый зачет по всей дисциплине имеет целью оценить работу студентов по ее изучению, проверить полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач, овладение практическими навыками и умениями в объеме требований учебных программ.

Основой для выставления зачета служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом реализуемого направления и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Они укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ обучающимся по программе магистратуры. Обучающиеся обеспечены доступом к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов занятий

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Лаборатория политических исследований при кафедре политологии	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор

		<p>21,5" AOC TFT F22 black          Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black          Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black          Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU          Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI          Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	<p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь          Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь          Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL          Ноутбук Toshiba Satellite L40-139          МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018          Принтер лазерный HPLJ 1100          Сканер HP SJ 2380C Q3845A          Факс Panasonic KX-TS2362          Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb          Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm          Экран настенный ScreenMedia 153*203</p>

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол № 10 заседания кафедры политологии от 29.06.2021
2.	Титульный лист	Актуализация титульного листа	Протокол №10 заседания кафедры политологии от 22.06.2022