

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.12.2023 10:18:26
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcd11b75f608

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
филологического факультета
протокол № 4 от 30 ноября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Руководитель ООП

Брызгалова Е.Н.



Программа государственной итоговой аттестации
Аттестационное испытание
«Выполнение и защита квалификационной работы»

Направление подготовки
42.04.04 ТЕЛЕВИДЕНИЕ

Профиль
Тележурналистика

Тверь 2023

1. Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Выпускная квалификационная работа (ВКР) магистра выполняется в виде магистерской диссертации и является обязательной составляющей ГИА аттестации выпускников магистратуры. Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, посвященную решению актуальной задачи, имеющей научное и практическое значение, и связанной с теми видами деятельности, к которым готовится магистр. Защита магистерской диссертации является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной ФГОС ВО. Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов, свидетельствующих о приобретении выпускником необходимых профессиональных компетенций, а также решение задач теоретического и/или прикладного характера. Она выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения в магистратуре и преддипломной практики. Магистерская диссертация должна показать умение автора излагать материал грамотно, аргументировано и в определенной логической последовательности.

2. Цели и задачи выполнения ВКР.

Основными целями выполнения магистерской диссертации являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения и основные концепции и точки зрения по выбранной теме;
- овладение современными методами научного исследования;
- применение полученных знаний при решении задач теоретического и практического характера;
- выработка навыков самостоятельной аналитической работы, демонстрация умения осуществлять на основе научно-теоретических знаний самостоятельный анализ и умения выявлять исследовательские и практические проблемы на основе этого анализа.

Этапы выполнения ВКР (магистерской диссертации)

- Выбор темы. Ознакомление с заданием на ВКР
- Составление плана ВКР. Определение цели, задач, гипотез, объекта, предмета исследования
- Работа над теоретической частью ВКР. Анализ научной литературы по проблеме
- Работа над практической частью ВКР. Сбор информации и систематизация материала во время прохождения преддипломной практики
- Оформление ВКР
- Проверка содержания полностью выполненной ВКР руководителем
- Утверждение ВКР руководителем. Получение отзыва руководителя ВКР
- Предварительная защита, получение допуска на защиту ВКР
- Рецензирование ВКР.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. Обобщение и систематизация знаний, навыков и умений студента, полученные за время обучения в магистратуре;
2. Демонстрация знаний в выбранной проблемной области в части направления подготовки ТЕЛЕВИДЕНИЕ;
3. Умение на основе результатов проведенного исследования (анализа) диссертация внести элементы практической, научной и/или методологической новизны в разработанность выбранной проблемной области, в части ее, касающейся направления подготовки ТЕЛЕВИДЕНИЕ;

Апробация основных результатов, полученных автором магистерской диссертации путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в докладах на научных конференциях.

3. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР.

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая их устранения.</p>
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1 Формулирует на основе поставленной цели проектную задачу и способ её решения через реализацию проектного управления; УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; У-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;</p>

	<p>УК-2.4 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации, уточняет зоны ответственности участников проекта;</p> <p>УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки реализации проекта, инфраструктурные условия для внедрения его результатов</p>
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе реализует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон и др.</p> <p>УК-3.4 Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК- 4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и</p>

	<p>профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p> <p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (а т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и профессиональных навыков</p> <p>УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично развивающихся требований рынка труда и стратегии личного развития</p>
<p>ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1 Анализирует формы и закономерности соотношения внешних (коммуникативных) факторов, лежащих в основе конструирования медиатекста с внутренними константами медиатекста</p> <p>ОПК-1.2 Планирует и организовывает процесс создания материалов различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики</p> <p>ОПК-1.3 Отслеживает и учитывает изменение норм русского и иностранного языков в условиях реальных ситуаций</p> <p>ОПК-1.4 Управляет процессом подготовки медиатекстов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем</p>
<p>ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего</p>	<p>ОПК- 2.1 Анализирует основные тенденции развития общественных и государственных институтов и использует результаты анализа при создании медиатекстов и (или) иных коммуникационных продуктов</p>

<p>освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1 Фиксирует происходящие изменения в общественных и государственных институтах и освещает их в создаваемых медиапродуктах ОПК-2.3 Совместно с представителями каких либо социальных институтов предлагает разработку медиапродукта, выступает посредником между аудиторией и общественными и госструктурами ОПК-2.4 Способен работать в определенном жанре и освещать те или иные события с учетом использования медийных возможностей</p>
<p>ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1 Знает этапы и тенденции развития отечественного телевидения ОПК-3.2 Умеет находить социально-значимую информацию в журналистских материалах, адресованных той или иной аудитории ОПК-3.3. Использует достижения отечественного телевидения при подготовке медиатекстов и (или) разработке и реализации иных коммуникационных продуктов ОПК-3.4 Демонстрирует систематические культурологические знания при обращении к соответствующим темам</p>
<p>ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты</p>	<p>ОПК-4.1 Знает функции работника СМИ в процессе общения с аудиторией, достоверные источники информации ОПК-4.2 Прогнозирует и удовлетворяет спрос аудитории на медиатекст ОПК-4.3 Использует результаты изучения аудиторий, выявленные данные о потребностях общества и целевых групп при подготовке медиатекстов и (или) разработке и реализации медиапродукта</p>
<p>ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1 Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2 Владеет способностью анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования ОПК-5.3. Владеет правовыми и этическими нормами при подготовке медиатекстов с учетом медиаполитических и медиаэкономических особенностей изданий ОПК-5.4 Разрабатывает медиатекст с учетом условий функционирования конкретной медиакоммуникационной системы региона, страны и мира исходя из правовых и этических норм регулирования.</p>

<p>ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>ОПК-6.1 Отбирает в процесс медиапроизводства информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.2 Владеет методами обработки результатов собственной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий ОПК-6.3 Умеет внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии ОПК-6.4 Организует процесс медиапроизводства используя современные технологии и доступные информационно-коммуникативные технологии</p>
<p>ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1 Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2 Оценивает и прогнозирует эффекты и эффективности результатов деятельности с точки зрения социальной ответственности ОПК-7.3 Умеет толерантно взаимодействовать с другими участниками медиасферы в процессе решения профессиональных задач.</p>
<p>ПК-1 Способен осуществлять квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований с использованием современных методик и методологий</p>	<p>ПК-1.1 Анализирует авторские и журналистские произведения в соответствие с теоретическими представлениями в области современных теорий журналистских жанров в научно-исследовательской и профессионально-журналистской деятельности ПК-1.2 Устанавливает закономерности и перспективы развития телевидения как СМИ и интерпретирует результаты с использованием современных методик и методологий ПК-1.3 Осуществляет мотивированный отбор языковых средств и их организацию в тексте в зависимости от коммуникативного задания, эффективно использует экспрессивные возможности этих единиц при создании журналистских текстов ПК-1.4 Умеет осуществлять комплексный анализ содержания, композиции и формы журналистского текста с целью определения способов оптимальной редакторской правки ПК-1.5 Формулирует цели и задачи собственного научного исследования, модифицирует получаемую научную информацию для развития собственной темы исследования</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в качестве автора проекта, сценариста, режиссера, оператора-постановщика и ведущего в творческом и производственном процессе</p>	<p>ПК. 2.1 Знает основные профессиональные роли, в которых придется выступать в ходе организации процесса выпуска как отдельных телепрограмм, так и масштабных и новаторских телепроектов</p>

<p>подготовки и трансляции телевизионных программ</p>	<p>ПК. 2.2 Определяет приоритетные цели в различных жанрах аналитической журналистики ПК. 2.3 Способен к работе в теле- или радиозфире (в том числе введение собственной программы) ПК. 2.4 Подготовить и провести интервью: поиск будущего участника, выстраивание контакта с ним, работа на выездной съемке, проведение записи программы ПК-2.5 Способен создать телевизионный продукт в жанре «телевизионный репортаж» и продвинуть его через современные медийные каналы ПК-2.6 Выполняет функции корреспондента СМИ, в том числе выезд в командировки по заданию редакции</p>
<p>ПК-3 Способен к осуществлению творческого процесса режиссерского монтажа и самостоятельной разработке проектов художественно-креативного оформления телевизионных программ</p>	<p>ПК-3.1 Разрабатывает новаторский художественный замысел в профессиональном творческом коллективе ПК-3.2 Использует профессиональные приемы повествовательного, параллельного ассоциативного, клипового монтажа; внутрикадровый монтаж ПК-3.3. Организует телевизионную съемку, готовит монтажные планы</p>
<p>ПК-4 Способность создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p>ПК-4.1 Разрабатывает материалы для масс-медиа в жанрах фотожурналистики для размещения на мультимедийных платформах ПК-4.2 Создает документально-публицистическую программу на разных платформах, гармонично сочетает в границах публицистического произведения различные знаковые системы ПК-4.3 Готовит текстовые материалы в жанрах аннотации, дайджеста, рецензии для публикации в СМИ ПК-4.4 Реализует размещение на различных мультимедийных платформах материалы в определенных жанрах и форматах</p>
<p>ПК-5 Способен устанавливать и поддерживать контакты с внешней средой, осуществляя взаимодействие с органами государственной власти и управления, СМИ, творческими союзами, ассоциациями, общественными организациями</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов, оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией (обеспечение правильности приводимых имен и цифр и других фактических данных) ПК-5.2 Анализирует и систематизирует информацию о коллективной защите авторских прав, возможных объектах защиты ПК-5.3 Осуществляет взаимодействие СМИ и PR-служб: организация мероприятий с журналистами (пресс-конференции, пресстур, круглые столы, интервью, фотосессии, брифинг) ПК-5.4 Регулирует поведения всех участников информационных массмедийных процессов,</p>

	<p>согласует работы журналистов с интересами общества</p> <p>ПК-5.5. Отвечает и несет ответственность перед обществом за ту информацию, которую предоставляет: проверка фактов, точное их воспроизведение</p> <p>ПК-5.6 Создает и поддерживает индивидуальный, групповой, корпоративный имидж</p> <p>ПК-5.7 Устанавливает контакты и организует деловое общение (беседа, совещание, телефонный разговор, переговоры), в соответствии в потребностями совместной деятельности</p>
<p>ПК-6 Способен создавать и распространять критические и аналитические материалы (статьи, эссе, обзоры), содержащие художественно – эстетический анализ различных типов телевизионной продукции, произведений киноискусства, материалов СМИ</p>	<p>ПК-6.1 Создает сценарий документально-публицистической программы, содержащий художественно-эстетический анализ произведений киноискусства</p> <p>ПК-6.2 Оценивает произведения киноискусства с точки зрения аудитории (рецензирование, отзыв)</p> <p>ПК-6.3 Создает критическую рецензию или критическое обозрение, объектом которого является телевизионная программа</p> <p>ПК-6.4 Оценивает факты коммуникативного взаимодействия в межкультурной сфере</p> <p>ПК-6.5 Оформляет (статью, эссе, обзор) по исследуемой проблеме, содержащий художественно-эстетический анализ различных типов телевизионной продукции</p>

4. Тематика и порядок утверждения тем квалификационных работ и научных руководителей.

Студенты выбирают тему магистерской диссертации самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы, учитывая, что основным требованием является научная и практическая значимость полученных результатов, и их новизна.

Тема диссертации должна соответствовать магистерской программе, по которой обучается студент, и видам деятельности основного (базового) учебного плана по направлению подготовки «Телевидение».

Заполнение индивидуального графика магистра, выбор темы магистерской диссертации и назначение научного руководителя подается в срок не позднее 2 месяцев для очной формы с момента начала занятий в первом семестре обучения.

Индивидуальный график магистра составляется по установленной форме, визируется:

- преподавателем, на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертацией и отсутствия возражений по теме, предлагаемой студентом магистратуры;

- руководителем программы подготовки магистрантов на предмет отсутствия возражений по кандидатуре научного руководителя;
- заведующим кафедрой журналистики, рекламы и связей с общественностью.

2.5. Темы магистерских диссертаций и научные руководители утверждаются приказом ректора.

2.6. Изменение темы магистерской диссертации допускается не более одного раза в установленном ниже порядке.

Научное руководство выпускными квалификационными работами

Требования к научным руководителям устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами для реализуемых образовательных программ высшего образования по направлению подготовки магистров.

Научное руководство включает:

- а) выявление научным руководителем степени подготовленности студента к разработке выбранной темы магистерской диссертации;
- б) помощь в правильной формулировке темы магистерской диссертации, определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач магистерской диссертации, разработке ее структуры;
- в) рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, других источников;
- г) консультации по содержанию и оформлению диссертации;
- д) регулярный контроль над выполнением диссертации в целом;
- е) анализ подготовленной диссертации, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- ж) своевременное информирование руководителя магистерской программы в случае отклонения от графика подготовки диссертации, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение диссертации в установленный срок;
- з) руководство практикой (определение содержания, места прохождения);
- и) руководство научно-исследовательской работой студента (участие в конференциях и т.п.).

В случае необходимости научный руководитель при согласовании с руководителем магистерской программы может пригласить консультанта по отдельным вопросам диссертации.

При положительном решении о допуске к защите научный руководитель ставит подпись на титульном листе магистерской диссертации. Если представленная диссертация не соответствует требованиям настоящего Положения, то научный руководитель вправе не допускать диссертацию к защите.

5. Порядок выполнения и сроки предоставления ВКР.

Процесс выполнения ВКР состоит из последовательности типовых этапов: выбор темы ВКР, разработка первоначального плана исследования,

подготовка глав основной части ВКР, формирование введения и заключения к ВКР, подготовка защитного слова ВКР, предварительная защита ВКР, подготовка отзыва и рецензии на ВКР, защита ВКР.

Этап подготовки текста защитного слова наступает после фактического завершения работы над текстовой частью ВКР. Смысл подготовки защитного слова – в сжатом виде представить вниманию экзаменационной комиссии основные результаты исследования, полученные лично студентом-выпускником в процессе выполнения ВКР. Время, предоставляемое студенту для защитного слова, ограничено 10-15 мин.

Этап подготовки отзыва научного руководителя наступает, когда переплетенная ВКР (прошедшая процедуру предзащиты с положительными результатами) предоставляется научному руководителю. В своем отзыве научный руководитель дает оценку прежде всего не выпускной квалификационной работы, а умений студента организовывать свой труд, и делает вывод об общем уровне подготовке выпускника. Отзыв научного руководителя составляется в произвольной форме. Общий объем отзыва научного руководителя составляет до двух страниц при стандартном форматировании текста. Отзыв составляется в одном экземпляре и подписывается с точным указанием ученой степени и ученого звания руководителя, места его работы и должности (Приложение 3).

Этап внешнего рецензирования следует за подготовкой отзыва научного руководителя. К этому моменту ВКР должна быть переплетена, иметь на титульном листе визы научного руководителя, подпись студента.

Внешнее рецензирование имеет своей целью представить заключение, характеризующее качество выпускной квалификационной работы. Рецензия составляется в произвольной форме, однако рекомендуется придерживаться типовой структуры. В случае наличия в работе серьезных недостатков, рецензент перечисляет их в краткой форме. В заключительной части рецензии указывается соответствие ВКР предъявляемым требованиям, рекомендуемая оценка и возможность присвоения квалификации магистр по направлению подготовки «Телевидение».

Общий объем рецензии может достигать двух страниц при стандартном форматировании текста. Рецензия составляется в одном экземпляре, подписывается с точным указанием места работы и должности рецензента, а также, при наличии, – ученой степени и ученого звания. Рецензия заверяется печатью организации либо учреждения по месту основной работы рецензента (Приложение 4).

Этап защиты ВКР завершает процесс подготовки ВКР. Задача данного этапа – выявить уровень подготовки студента к профессиональной деятельности и принять решение о возможности присвоения выпускнику квалификации и выдачи государственного диплома о высшем образовании.

Не позднее, чем за три календарных дня до предполагаемой защиты студент должен предоставить на выпускающую кафедру следующие документы: ВКР, в твердом переплете, со всеми необходимыми подписями (1

экз); отзыв научного руководителя (1 экз); рецензия (1 экз); электронную копию ВКР – в формате Word.

ВКР магистра с отзывом научного руководителя представляется руководителю ООП, который передает электронную версию работы для проверки на предмет выявления заимствований из общедоступных сетевых источников через систему «Антиплагиат». При наличии положительного заключения работа допускается к защите.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК в строгом соответствии с утвержденным графиком. Сведения о составе ГЭК, конкретных датах проведения защит и распределении студентов по дням заседания комиссий вывешиваются на информационном стенде выпускающей кафедры к 31 мая.

6. Методические рекомендации к выполнению ВКР

Магистерская диссертация должна включать:

- титульный лист;
- автореферат;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и оформляется по единому образцу.

7. Требования к оформлению ВКР.

Магистерская диссертация – это научное исследование объёмом не более 70 страниц. В общий объём не входит список литературы, который даётся в конце работы.

Список литературы включает в себя не менее 50 наименований научных исследований, как по вашей проблеме, так и общетеоретических исследований по телевидению и журналистике. Список литературы оформляется в алфавитном порядке (Образец № 1).

Нумерация страниц в работе начинается с 3 страницы: не нумеруются титульный лист и страница с содержанием.

Текст магистерской диссертации состоит из Введения (5 – 8 страниц), Заключения (не менее 3 страниц), основной части исследования (глав и параграфов). Главы нумеруются римскими или арабскими цифрами, параграфы следующим образом: 1. 1. (это означает: глава 1, параграф 1). Возможно дать Приложение любого объёма, однако при наличии Приложения в работе должны быть отсылки к нему.

Структура Введения предполагает указание на методологию исследования, теоретико-методологическую базу, цели, задачи, новизну, актуальность, практическую достоверность. Особенно тщательно должны быть проработаны основные положения, выносимые на защиту. Их количество должно быть ограничено 4–6, и все они должны быть реализованы

как в содержании всей работы, так и в Заключение, выводах и защитном слове. Главная цель Введения – представить историю исследования изучаемой проблемы и обозначить вашу научную цель. (Образец № 2)

Работа должна соответствовать ряду стандартных требований:

1. Шрифт – Times New Roman, кегль шрифта –14;
2. Текст должен быть выровнен по ширине, названия глав и параграфов – по центру;
3. Междустрочный интервал – полуторный.

Материал в магистерской диссертации должен быть разбит на главы и параграфы примерно равного объёма. Количество глав – не менее 2 и не более 4.

К исследованию должна прилагаться презентация: 8–10 слайдов с сопроводительным текстом. Наиболее предпочтителен вариант, когда материал презентации содержит графики, схемы, таблицы и диаграммы.

Работа должна быть написана научным стилем с отсылками к исследованиям по проблеме. Ссылки на научные труды (монографии, статьи, диссертации и проч.) и анализируемые источники (материалы СМИ, архивные материалы и проч.) следует давать после приведённой в кавычках цитаты в квадратных скобках с указанием номера цитируемой работы в списке литературы и номера страницы. Например: [14, 7]. Это значит, что в окончательном списке литературы данный источник стоит под номером 14, а цитата находится на 7 странице. Для интернет-источников номер страницы не указывается.

Список литературы оформляется в соответствии с библиографическими требованиями. Следует обратить внимание на то, что необходимо указывать место издания, издательство, общее количество страниц в работе. Если речь идёт о статье в сборнике или научном журнале, то нужно указать, с какой по какую страницы она находится.

Необходимо помнить, что любое научное исследование нуждается в эмпирическом материале. Для магистерских работ по телевидению – это материалы всех видов СМИ. Материал для анализа не может иметь случайного характера, т. е. магистрант должен объяснить, чем вызван его научно-исследовательский интерес к определённому ТВ-каналу, ТВ-передаче, ТВ-проекту и т. д. Кроме того, эмпирическая база исследования должна иметь строгие количественные характеристики: период времени, количество выпусков и т. д.

Логика научного исследования и его целесообразность прослеживается в системе выводов по всей работе. Каждая часть магистерской диссертации должна заканчиваться выводами. В параграфах они не нумеруются, а в главах рекомендуется представить выводы под номерами. В Заключение после преамбулы тоже следует давать нумерованный список выводов. Рекомендуется внимательно следить за тем, чтобы формулировки выводов не повторялись. Так, не стоит думать, что в Заключение можно повторить все выводы, которые делались в работе. Каждый вывод в Заключение должен

быть сформулирован как развёрнутое положение, т.е. выглядеть более основательным, чем выводы в тексте работы.

Краткое содержание магистерской диссертации необходимо представить в виде автореферата, в котором в соответствии со структурой магистерского исследования последовательно излагается концепция исследования. Автореферат¹ – это работа несколько другого жанра, нежели сама диссертация магистра. В нём нет места детальным рассуждениям: всё должно быть подчинено логике сжатого изложения концепции. Объём автореферата – 6 – 10 страниц при **одинарном** междустрочном интервале.

8. Порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР.

Не позднее чем за 1 месяц до защиты диссертации должна пройти процедура предварительного рассмотрения диссертации. Результатом преддипломной практики, является выступление магистранта с докладом на студенческой научной конференции в присутствии заведующего и ведущих преподавателей кафедры и предварительная защита. На рассмотрение комиссии представляются один отпечатанный, но не переплетенный экземпляр ВКР. Эксперты вправе задавать студенту любые вопросы по содержанию работы. Студент излагает содержание своей работы и полученные результаты, после чего ему могут быть заданы дополнительные вопросы. После выступлений студентов слово предоставляется научным руководителям, которые излагают свое мнение о выполненной работе. Не позднее чем за 14 дней до защиты текст магистерской диссертации электронном виде передается для проверки на оригинальность и отсутствие некорректных заимствований. Предоставление печатного варианта работы рецензенту осуществляется не позднее чем за 10 дней до защиты. После получения отзыва научного руководителя, рецензии и отчета о проверке оригинальности текста кафедра принимает решение о допуске или не допуске диссертации к защите. В случае допуска руководитель основной образовательной программы ставит свою визу на титульном листе магистерской диссертации.

9. Регламент защиты ВКР.

Защита магистерской диссертации предполагает произнесение защитного слова (10 минут) и демонстрацию мультимедийной презентации.

Презентация к ВКР представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в работе. Обычно презентация оформляется в формате MicrosoftPowerPoint.

Чтобы занять все отведенное время на защиту ВКР, необходимо подготовить 12-15 слайдов. Очень важно выделить из работы ее основные части, которые подтверждают актуальность темы и результативность проведенного исследования и продемонстрировать их на слайдах. При этом

¹ См. образец автореферата на выпускающей кафедре журналистики, рекламы и связей с общественностью ТвГУ.

демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать больше времени, чем 10 минут.

Каждая страничка презентации — это отдельный пункт в защитном слове обучающегося, поэтому каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа исследователя, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы.

Основные правила оформления презентации к ВКР содержат требования к цветовому оформлению слайдов. Чтобы их не нарушать, следует избегать ярких, кричащих оттенков, которые отвлекают внимание от самого выступления. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне.

Структура презентации

Слайд №1:

- полное направления подготовки, номера группы;
- наименование темы ВКР.

На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.

Дальше следует информация о методах проводимого исследования, подчеркивается актуальность выбранной темы, ее практическая значимость.

Основные этапы выполнения ВКР можно оформить несколькими небольшими предложениями, которые разместятся на следующих страницах презентации.

На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования. Указать на проблемы, которые при этом возникли, а также описать способы их решения.

Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

При защите необходимо перелистывать слайды вручную.

Защита магистерской диссертации происходит, как правило, в присутствии научного руководителя, которому предоставляется возможность выступить после окончания ответов студента на возникшие у присутствующих вопросы. В случае отсутствия научного руководителя зачитывается его отзыв. После выступления научного руководителя зачитывается отзыв рецензента или, если рецензент присутствует лично, ему предоставляется возможность выступления. Если имеются другие отзывы и документы, то они также оглашаются. После этого председатель ГЭК предлагает присутствующим провести дискуссию по защите, завершающуюся заключительным выступлением автора магистерской диссертации, в котором он отвечает на высказанные замечания и вновь возникшие вопросы. Члены ГЭК оценивают диссертацию на закрытом совещании. Решение ГЭК объявляется студенту публично. ГЭК может принять решение о рекомендации продолжения обучения автора диссертации в аспирантуре, рекомендовать результаты работы к публикации или внедрению.

11. Критерии оценивания сформированности компетенций; шкала оценивания.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если ВКР соответствует следующим критериям:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо»

Оценка может быть снижена за следующие недостатки:

1. Студент недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

2. Студент допустил погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, но устранил её в ходе дополнительных, уточняющих вопросов.

3. В заключительной части нечетко начертаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику.

Оценка «удовлетворительно»

К выпускной работе имеются замечания, которые не позволили студенту полно раскрыть тему. Доклад структурирован, допущены неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике вывода одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику; ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие недостатков.

Оценка «неудовлетворительно»

Содержание не соответствует теме, присутствуют грубые фактические ошибки, избранный для анализа материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать какие-либо выводы, работа опирается лишь на Интернет-источники, имеет много замечаний в отзывах руководителя, рецензента, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Филологический факультет
Направление 42.04.04 Телевидение
Профиль «Тележурналистика»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

(тема магистерской диссертации)

Автор:

Ф.И.О., курс, группа

подпись

Научный руководитель:

ученая степень, звание,

Ф.И.О.

подпись

Допущен(а) к защите:

Руководитель ООП:

(подпись, дата)

Тверь 2023

Пример оформления оглавления

№ страницы

Введение

Глава 1. *Название главы*

Глава 2. *Название главы*

.....

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

о выпускной работе магистра

Студента _____ курса _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема

Подпись _____

(Ф.И.О. научного руководителя)

В отзыв научного руководителя рекомендуется включить сведения:

– о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);

– о соответствии содержания ВКР целевой установке;

– о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;

– о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;

– об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);

– об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;

– о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

– в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА
о выпускной работе магистра

Студента _____ курса _____

Руководитель _____

(Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема

(должность, Ф.И.О. рецензента)

Подпись _____

ВКР по программам подготовки магистров и специалистов подлежат рецензированию.

Рецензия содержит объективную оценку ВКР и отражает:

– актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение; научную, техническую, экономическую целесообразность;

– полноту и качество выполнения задания;

– наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;

– достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;

– качество оформления выпускной квалификационной работы;

– рецензия заканчивается выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.