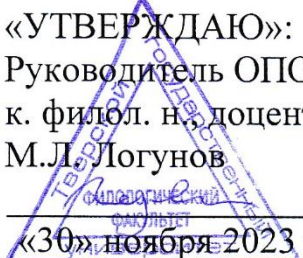


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.12.2023 09:56:28  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf3566

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании Ученого совета  
филологического факультета  
протокол № 4 от «30» ноября 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Руководитель ОПОП  
к. филол. н. доцент  
М.Л. Логунов  
  
«30» ноября 2023 г.

## Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание  
«Подготовка к процедуре защиты  
и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки  
45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль  
«Отечественная филология»

Тверь, 2024 г.

## **1. ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

Программа ГИА аттестационного испытания «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в РФ»;
2. Приказ Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
3. Приказ Минобрнауки России №816 от 23 августа 2017 г. «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
4. Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 986.
6. Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам

бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ, принятое решением ученого совета ТвГУ (протокол №8 от 30.04.2020).

Трудоемкость ГИА составляет - 6 ЗЕТ (216 ч.) и проводится на 4 курсе в 8 семестре.

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и является заключительным этапом освоения образовательной программы. Выпускные квалификационные работы концентрируют тот опыт и умения, которые были приобретены студентами в процессе работы в различных видах деятельности за время обучения.

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР**

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное, научно-прикладное исследование, которое способствует формированию творческих качеств и творческого отношения к своей профессии. Основной целью квалификационной работы бакалавра филологии является демонстрация знаний и уровня сформированности компетенции, полученных в результате обучения по ООП 45.03.01 Филология, профиль «Отечественная филология».

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Выпускная работа бакалавра филологии выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения, с преимущественной ориентацией на знания, полученные в процессе освоения дисциплин, формирующих общепрофессиональные и профессиональные компетенции ООП «Филология», с использованием знаний и навыков, полученных студентом в процессе прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом.

Целью выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по профилю направления подготовки 45.03.01 Филология.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения;
- изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках по избранной теме;
- изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;
- формулирование выводов и умение решать практические задачи на основе проведенного анализа;
- оформление работы в соответствии с существующими нормативно-методическими требованиями.

В процессе написания и защиты ВКР выпускник должен быть готов продемонстрировать сформированность следующих ключевых компетенций:

## **2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОДЕМОНСТРИРОВАНЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К ЗАЩИТЕ ВКР**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими компетенциями:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и

перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы;

ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;

ОПК-3 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре;

ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ОПК-6 Способен стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ПК-1 Способен проводить научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков;

ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность в рамках образовательных программ;

ПК-3 Способен создавать и редактировать информационные материалы.

## **2. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

**Тематика** ВКР студентов филологического факультета ТвГУ, обучающихся по профилю «Отечественная филология» направления подготовки 45.03.01 Филология, должна быть согласована с научным руководителем и утверждена на заседании кафедры истории и теории литературы, а также на Ученом Совете филологического факультета в начале текущего учебного года. Формулировка может быть скорректирована в рамках утвержденной темы, согласована с научным руководителем и утверждена на заседании кафедры истории и теории литературы, Ученого Совета филологического факультета не позже, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

### **Научное руководство выпускными квалификационными работами**

При подготовке выпускной квалификационной работы для контроля над процессом написания ВКР, а также в целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи каждому студенту назначается научный руководитель из числа сотрудников выпускающей кафедры и, при необходимости, консультант.

Научное руководство выпускной квалификационной работой включает:

- оформление научным руководителем задания на выпускную квалификационную работу;
- оказание помощи студенту в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендации по литературе, справочным, архивным материалам и другим источникам по теме;
- проведение систематических консультаций по ходу выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль хода выполнения работы, оповещение заведующего кафедрой

о грубых нарушениях установленной процедуры подготовки ВКР, серьезных проблемах в части теоретико-методического и практического аспектов исследования;

- проверку выпускной квалификационной работы, оценку ее готовности к защите;
- написание отзыва на выпускную квалификационную работу;

В обязанности студента-выпускника входит:

- постоянное информирование научного руководителя о ходе подготовки ВКР;
- инициативное консультирование по вызывающим затруднение вопросам;
- извещение об отклонениях от утвержденного плана-графика;
- самостоятельная работа по поиску источников информации, привлекаемых в процессе исследования и построения списка использованной литературы, а также формирования эмпирической базы исследования;
- самостоятельное осмысление изучаемого материала, стремление к полноте раскрытия темы, формулирование и обоснование выводов и предложений;
- самостоятельная реализация творческого подхода при разработке рекомендаций по совершенствованию функционирования избранного объекта исследования;
- соблюдение требований относительно содержания, оформления и процедуры подготовки и защиты ВКР, в том числе сроков прохождения предзащиты, предоставления готовой ВКР на отзыв, допуск к защите;
- заблаговременное предоставление научному руководителю промежуточных и окончательного варианта рукописи ВКР;
- материально-техническое обеспечение процессов подготовки и защиты ВКР (набор, распечатка текста, переплет, подготовка презентации и т.п.).



### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВКР**

Порядок выполнения и предоставления выпускной квалификационной работы включает несколько стадий:

- выбор темы и ее изучение;
- выявление литературы по теме;
- изучение источников в контексте решаемой проблемы;
- составление развернутого плана;
- выполнение самостоятельной теоретической, практической и экспериментальной части (в зависимости от конкретной темы);
- написание первоначального варианта текста работы;
- обсуждение хода работы над ВКР на заседании кафедры истории и теории литературы (если данный вопрос включен в повестку дня заседания кафедры);
- согласование текста с научным руководителем, редактирование работы по его замечаниям и по результатам обсуждения на заседании выпускающей кафедры;
- окончательное оформление дипломной работы;
  - предварительная защита ВКР на заседании выпускающей кафедры;
  - подготовка отзыва на ВКР;
  - защита ВКР.

#### *Подбор литературы*

Начало выполнения ВКР связано с подбором литературы, который целесообразно начинать с изучения тех работ, которые были рекомендованы научным руководителем и которые близки к выбранной тематике ВКР.

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

#### *Стиль изложения научных материалов*

ВКР должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи свойственно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого и второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации, а затем отбор фактического материала»); форму изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Для написания основной части составляется *план текста* как перечень основных положений, которые предстоит раскрыть. План – это названия глав, параграфов и их краткое описание.

Изложение материала в ВРК должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Количество таких зависит от объема материала и характера текста, особенностей темы, в рамках которой выполняется работа. Необходимо добиться соразмерности частей выпускной квалификационной работы по объему и степени сложности содержания.

Основную часть работы рекомендуется составлять из теоретического и практического (аналитического) разделов.

*Теоретическая часть* не должна превышать 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение бакалавра систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать

сделанное ранее другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

Обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но существенные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

*Практическая или методологическая (аналитическая) часть работы* должна содержать общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

#### 4. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА РАБОТЫ, ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ВКР

Рекомендуемый объем: от 50 до 70 страниц. В зависимости от темы допускается варьирование объема работы.

Структура и содержание ВКР, как правило, унифицирована и имеет следующие составные части:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание (оглавление);
- 3) введение;
- 4) основная часть (главы работы);
- 5) заключение;
- 6) список литературы;
- 7) приложения (при необходимости).

Структура конкретной выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускником в ходе консультаций с научным руководителем.

##### **Во введении:**

- обосновывается выбор темы, ее актуальность;
- характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке;
- формулируется проблема (гипотеза) исследования;
- определяются объект и предмет исследования,
- основная цель и задачи работы;
- научная новизна
- перечисляются методы исследования;
- представляется структура работы, а также краткое содержание глав и параграфов основной части;
- характеризуется практическая значимость исследования.

*Проблема (гипотеза) исследования* – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема –

это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

*Цель исследования* определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ и решение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

*Задачи исследования* – это алгоритм достижения цели исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

*Объект исследования* – это то, на что направлен процесс познания.

*Предмет исследования* – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Рекомендуемый объем введения – 3-5 страниц.

Требования к написанию введения следующие:

1. Оно печатается на отдельных страницах.
2. Ни в оглавлении, ни в тексте оно не обозначается цифрами, будучи самостоятельной частью работы.

Введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности темы.

**В основной части** должно быть полно и систематизированно изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих

проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, а также возможные пути решения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления данной работы.

Основная часть имеет, как правило, два-три раздела, каждый из которых делится на подразделы, в зависимости от темы исследования и его целей. Таких подразделов должно быть в каждом разделе не менее двух. Объем каждого подраздела должен быть не менее 4 стр.

*Названия (заголовки)* глав, параграфов и подпараграфов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Слова «Основная часть» не вносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название всего текста по его назначению в работе. Эти заглавия должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание и пишущего, и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

Первый раздел обычно носит теоретико-методологический характер. Студенту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях. Содержание последующих разделов согласовывается с научным руководителем в зависимости от темы ВКР.

**В заключении**, которое занимает обычно до 5 страниц, автор может **ВНОВЬ**

- обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов;
- подчеркнуть перспективность использованного подхода;
- высказать предположение о возможных путях его модификации;
- выделить научную новизну работы;
- обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик;
- в сжатом виде представить основные выводы, сделанные в результате проведения исследования.

После заключения помещают **список литературы**. Список литературы должен состоять не менее чем из 30 наименований монографических работ, научных статей. Чем больше будет в работе использовано литературы, тем о более глубокой проработке поставленной проблемы это будет свидетельствовать.

**Приложения** помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

Выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста на странице – по ширине. Нумерация страниц осуществляется по порядку арабскими цифрами, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. На титульном листе номер не ставится. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

### *Структурные элементы работы*

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Разделы (главы) и подразделы работы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов, но не повторяют названия работы.

Заголовки разделов (глав) следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы (главы) рекомендуется начинать на новом листе. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – два интервала.

Разделы (главы) и подразделы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

*Пример – 1, 2, 3 и т. д.*

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

*Пример – 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.*

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки третьего уровня в работе не используются.

*Ссылки*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки. Памятку по оформлению списка литературы и ссылок см. в Приложении 3.

*Перечисления*

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские



цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

#### *Список использованных источников*

В конце работы помещается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

Список использованной литературы приводится в конце работы после Заключения, в него включаются источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Литература должна располагаться в следующем порядке (при наличии):  
нормативные правовые акты;  
источники;  
исследования;  
справочная литература;  
ресурсы Интернет.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Каждое наименование следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности:

- конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- законы (федеральные, субъектов РФ);
- указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке использованной литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом

порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Источники включают монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статьи в периодических изданиях.

В Список использованной литературы источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка использованной литературы.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка использованной литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями (см. Приложение 5).

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 1 и 2).

Рекомендуемый объем ВКР бакалавра не менее 50 страниц печатного текста без приложений.

## **6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР**

### **Проверка ВКР на объем заимствования и размещение их в сети университета**

Тексты ВКР бакалавров к процедуре предзащиты проверяются на объем заимствования научным руководителем в системе «Антиплагиат» или другой специализированной программе. Информация о результатах проверки отражается в отзыве.

Процент оригинального текста автора должен составлять не менее 60% работы. В иных случаях научный руководитель дает пояснение о превышении допустимого показателя заимствования.

Все ВКР проходят процедуру предзащиты на заседании выпускающей кафедры. На предзащите студент должен представить свою работу, выступить с сообщением по существу проделанного исследования. Присутствующие на заседании кафедры преподаватели задают вопросы уточняющего и конкретизирующего характера. Студент отвечает на заданные вопросы и учитывает их, а также сделанные замечания, данные советы и рекомендации, по согласованию с научным руководителем, в окончательном варианте ВКР. Научный руководитель дает свое заключение о представленной ВКР. По результатам предзащиты принимается решение о допуске или не допуске ВКР к защите.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ВКР**

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на рассмотрение научному руководителю для написания им отзыва.

В письменном отзыве научный руководитель отмечает:

– о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);

– о соответствии содержания ВКР целевой установке;

– о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;

– о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;

– об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);

– об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;

– о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

– в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

Образец отзыва см. в Приложении 4.

В выводах определяется уровень подготовки студента, степень соответствия выпускной квалификационной работы требованиям ФГОС ВО по профилю «Отечественная филология» направления подготовки 45.03.01 Филология и возможность ее представления к защите.

Рецензия на бакалаврскую выпускную квалификационную работу не предусмотрена.

Решение о допуске / недопуске к защите ВКР принимается на заседании выпускающей кафедры.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

#### *План доклада для защиты выпускной работы*

Название работы – тема. Актуальность.

Основные понятия. Научная проблема (кратко).

Новизна. Что есть в вашем исследовании, чего не было ранее.

Программа исследования (научный аппарат: цель, задачи, предмет, объект, гипотезы, методы).

Ваши результаты: (излагаются согласно поставленным задачам), подтвердились ли гипотезы, насколько достигнута цель. Почему получены такие данные, ваши варианты интерпретации. Результаты – это самый большой раздел.

Практическая значимость, перспектива исследования (что еще не изучено). Благодарность за внимание.

Презентационная часть может включать определения основных

понятий, программу исследования, основные результаты в графическом исполнении (таблицы, графики, диаграммы).

Регламент 7-10 минут. Желательно использование мультимедийной презентации.

Затем выпускник отвечает на вопросы членов комиссии. Потом автору выпускной квалификационной работы предоставляется заключительное слово.

Окончательная оценка за ВКР выставляется на закрытом заседании комиссии с учетом качества работы и хода защиты (см. «Критерии оценки выпускной квалификационной работы»).

По итогам защиты ВКР, а также с учетом успеваемости в течение всех лет обучения, проявленных способностей к исследовательской работе возможна рекомендация выпускника для поступления в магистратуру.

Студентам во время проведения защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **9. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР**

Защита ВКР по направлению 45.03.01 Филология предусматривает ее проведение с использованием дистанционных технологий.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ научный руководитель ВКР и консультант (при наличии) осуществляют работу с обучающимся дистанционно посредством электронной информационно-образовательной среды и информационно-телекоммуникационных сетей.

При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ взаимодействие между обучающимися, членами ГЭК, председателем ГЭК и секретарем ГЭК осуществляется с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, допускается удаленная работа не только обучающихся, но и членов ГЭК.

Результаты ГИА сообщаются обучающимся в режиме видеоконференции в день проведения защиты ВКР.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

- при реализации сетевых образовательных программ, если это предусмотрено условиями договора;

- в связи с особыми обстоятельствами, не позволяющим обучающимся, членам / председателем ГЭК присутствовать в месте проведения ГИА. В этом случае решение принимается ректором для всех обучающихся университета без подачи заявления с их стороны;

- в связи с невозможностью обучающегося лично присутствовать в месте проведения ГИА, при наличии уважительных причин. В этом случае обучающийся должен подать заявление на имя ректора с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин, не позднее, чем за 10 дней до её начала.

Информация о проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ доводится до обучающихся посредством инструментов ЭИОС университета.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся, члены, председатель и секретарь ГЭК (за пределами территории университета) обеспечивают сами участники образовательных отношений.

Перед началом проведения ГИА секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося одним из следующих способов:

- путём предъявления обучающимся для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего чётко зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- путём верификации (подтверждения) личности обучающегося с помощью системы прокторинга.

При защите ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при

условии непрерывной видеоконференцсвязи.

ГЭК принимает решение об оценке на закрытом заседании.

В случае длительных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется соответствующий акт.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РАБОТ

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- степень сформированности компетенций;
- использование специальной научной литературы, материалов практик;
- творческий подход к разработке темы;
- научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- положительная оценка научного руководителя в отзыве.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оцененной научным руководителем. При этом во время защиты студент должен продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;

в) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, соответствующей всем предъявляемым требованиям. При этом во время защиты студент должен, при наличии отдельных недочетов, продемонстрировать:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями;

б) грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка может быть снижена за следующие недостатки:

Студент недостаточно четко и полно ответил на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, в целом соответствующей предъявляемым требованиям, но имеющей ряд замечаний, например:

а) нечетко раскрыта актуальность темы исследования;

б) неубедительно обоснована научная новизна работы;

в) не предложены теоретические разработки;

г) недочеты в других составляющих ВКР.

Студент не сумел надлежащим образом ответить на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Если содержание работы не соответствует теме, присутствуют грубые фактические ошибки, избранный для анализа материал



имеет недостаточный объем и не позволяет сделать какие-либо выводы, работа опирается лишь на Интернет-источники, имеет много замечаний в отзыве руководителя, материал изложен неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют. Студент не продемонстрировал достаточный уровень сформированности компетенций.

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Филологический факультет  
Кафедра истории и теории литературы  
Направление «Филология»  
Профиль «Отечественная филология»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

---

(тема выпускной работы)

Автор:  
Ф.И.О., курс

Научный руководитель:  
ученая степень, звание,  
Ф.И.О.

Допущен (а) к защите:

Руководитель ООП

---

\_\_\_\_\_ 2021 г.

Тверь 2021

Пример оформления содержания

№ страницы

Введение

Глава 1. *Название главы*

1.1 Название параграфа

1.2 Название параграфа

Глава 2. *Название главы*

1.1 Название параграфа

1.2 Название параграфа

.....

Заключение

Список использованной литературы

Приложение

### Памятка по оформлению Списка использованной литературы

Список использованной литературы является обязательной составной частью курсовой, дипломной работы или иной научной работы. Составление списка - длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же начать выписывать из каталогов, картотек, библиографических пособий все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным требованием при составлении библиографических списков литературы является единообразие в оформлении.

При составлении списков необходимо соблюдать единую методику библиографического описания. В связи с этим требуется соблюдать ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления". Сокращение слов и словосочетаний производится в соответствии со стандартами (ГОСТ 7.12-93). Обязательна нумерация всех работ, включенных в список.

Библиографический список литературы можно озаглавить, употребив слова: "Список литературы". Применение слова "Библиография" в качестве заглавия недопустимо. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках. Рекомендуется включать в список также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений. Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования, не взятые на депозитарное хранение.

Расположение материала в списке литературы зависит от темы исследования, от характера приведенных материалов и их количества. Наиболее известными способами группировки литературы являются следующие: алфавитный, систематический, хронологический, выборочный.

При **алфавитном способе** группировки библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов или первых слов заглавий документов. Этот способ группировки является самым распространенным. Он рекомендуется в том случае, если список сравнительно небольшой по объему и касается узкого вопроса.

При **систематической (тематической) группировке** материала записи располагаются в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. Записи могут располагаться в соответствии с главами или разделами работы или

важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи даются в алфавитном или хронологическом порядке.

При **хронологическом порядке** группировки библиографические записи располагаются в хронологии выхода документов в свет или по датам написания отраженных документов. Такой способ расположения материала применяется, как правило, в исследованиях исторического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

**Выборочный библиографический** список отражает документы, отобранные в заданных пределах по какому-либо признаку (по номерам, видам документов и т.д.). В начале списка рекомендуется расположить руководящие материалы, а в конце – указать перечень просмотренных источников (журналы и использованные библиографические работы).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд.

"Список использованной литературы" размещается после текста работы и предшествует приложениям. Сведения о наличии списка литературы отражаются в "Содержании" (или "Оглавлении"), помещаемом, как правило, непосредственно после титульной страницы.

#### Оформление библиографических ссылок

При использовании в работе цитат, формул, таблиц, иллюстраций, а также при заимствовании мысли, положения из работ других авторов, обязательны библиографические ссылки на первоисточники.

**Библиографические ссылки** – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики и поиска. При оформлении библиографических ссылок необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5—2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления". Библиографические ссылки делятся на несколько групп: внутритекстовые, подстрочные, затекстовые.

**Внутритекстовые библиографические ссылки** расположены непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Они применяются, если часть библиографической ссылки вошла в текст и переносить ее в другое место нельзя. Недостающую часть ссылки (чаще всего выходные данные и номер ссылочной страницы) вставляют в скобках после упоминания произведения.

При ссылке на собрания сочинений не повторяют имя автора. При ссылке на произведение, включенное в книжный пристатейный список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке. Например, в тексте: [112, т.2, с.39.]

**Подстрочные библиографические ссылки** помещаются внизу страниц, под строками основного текста. Они рекомендуются, когда ссылки нужны читателю по ходу чтения, но внутри текста они усложняют чтение.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1, или дается единая нумерация ссылок ко всей работе, в частности, в тексте: К. Маркс в работе "Тезисы о Фейербахе" писал: "Философы лишь различным способом объяснили мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его" 1. В ссылке :1 Маркс К, Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. - 142.-С. 263.

При наличии в работе нескольких ссылок на одно и то же произведение, полностью описание дают лишь в первой ссылке.

**Затекстовые ссылки** располагают за текстом всей книги, главы, статьи. Их следует отличать от прикнижных библиографических списков литературы. Они употребляются при большом количестве ссылок и при многократных ссылках на один и тот же источник.

Оформление библиографических записей в библиографических ссылках имеет следующие особенности:

- заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности;
- заголовок, содержащий наименование организации, применяется в исключительных случаях, официальные документы чаще представлены библиографическим описанием, начинающимся с заглавия;
- тире между областями библиографического описания может быть опущено;
- в библиографическом описании могут применяться дополнительные сокращения (при условии, что прилагается перечень сокращений);
- составитель может произвольно расширить или сузить состав библиографического описания за счет факультативных элементов.

## **Примеры библиографического описания**

### **1. Под фамилией автора**

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год издания, объем.

*Если один автор*

Цымбульский Н.В. Геополитика как род занятий /Цымбульский Н.В. – М.:ВИРА-Р, 2003. – 587 с.

Гусева А.А. Практикум по менеджменту: Учеб. пособие. Ч. 1 / Гусева А.А.; Рос. гос. ун-т им. Иммануила Канта, Центр обществ.-полит. исслед. "Рос. Балтика", Ин-т мировой культуры МГУ, Ин-т славяноведения РАН, Рос. гос. гуманитар. ун-т. – М.ЮНИТИ,1999. –300 с.

*Если два автора*

Белялова Ю.Ю. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур: теория и практика / Белялова Ю.Ю., Эскиндаров М.А. – М.:ИНФРА-М, 2001. – 400 с.

*Если три автора*

Фетисов Г.Г. Организация деятельности центрального банка: Учебник / Г.Г.Фетисов, О.И.Лаврушин, И.Д.Мамонова; Под общ. ред. Г.Г.Фетисова; Финансовая академия при Правительстве РФ. – М.: КноРус, 2007. – 432 с.

## **2. Под заглавием**

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, разных авторов, и имеющих общее заглавие, коллективные монографии, официальные документы и т.п. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, годе издания, объеме.

*Если четыре автора и более*

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой

группы с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

Английский язык: Учебник /Ковтун Л.Г., Образцова Н.А., Куприкова Т.С., Матявина М.Ф. – М.: 2Р,1999. – 284 с.

Математика и математическое образование: Теория и практика: Межвуз. сб. науч. тр. Вып. 3. / Бородин А.В. – Ярославль: Ярославский гос. технический ун-т, 2002. – 175 с.

### *Сборники статей*

Тенденции развития внешнеэкономических связей в условиях глобализации: Сборник статей / Под ред. Н.В. Лукьяновича, В.С.Акопова; Финансовая академия при Правительстве РФ; кафедра мировой экономики и международных валютно-кредитных отношений. – М.:МАКС Пресс, 2006. – 231 с.

### **3. Описание статьи из сборника**

Фамилия и инициалы автора, название статьи, после знака “//” указываются заглавие сборника, место издания, номер тома или части для многотомного издания, страницы, на которых напечатан материал.

Карташова, Ирина Вячеславовна. Монастырская обитель и образ монаха-художника в творчестве В.Г. Вакенродера и Н.В. Гоголя / И.В. Карташова, А. Ю. Янчевская // Мир романтизма. – Тверь, 1999. - Вып. 2 (26). – С. 66–76.

### **4. Описание главы или раздела книги**

Родионова Н.С. Статистика государственного бюджета и внебюджетных фондов /Н.С. Родионова //Статистика финансов /Под ред. Салина В.Н. – М.:Финансы и статистика,2000.-Гл. 6. – С.205-250.

### **5. Диссертации и авторефераты**

Веселов Д.В. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия: Дис. ...канд. экон. наук; спец. 08.00.12 / Веселов Дмитрий Вячеславович; Науч. рук. В.В. Дроздова; Финансовая академия при Правительстве РФ.-М.,2007. – 205 с

Орехов Д.В. Овердрафт в системе расчетных и кредитных отношений: Автореф. дис. ...канд. экон. наук; спец. 08.00.10 /Орехов Дмитрий Владимирович. – М.,2007. – 22 с.



## **6. Описание статей из журналов и газет**

Сообщаются фамилия, инициалы автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему, после знака “//” указывается заглавие журнала, год издания, номер выпуска, страницы.

Ваксова Е.Е. Бюджетные инструменты реализации государственной региональной политики /Ваксова Е.Е. // Финансы.– 2007. № 4. С. 22-23.

Медведков М.Ю. Чего мы ждем от ВТО: [Беседа с зам. министра экономического развития и торговли РФ М.Ю. Медведковым] // Росс. газ.–2002.–13 марта (№ 44).–С. 1,4.

## **7. Официальные документы**

О федеральном бюджете на 2007 г.: Федеральный закон РФ от 19 декабря 2006 г. № 238-ФЗ //Собр. законодательства РФ. – 2006.-№ 52(Ч.II). – Ст.5504.

Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст по сост. на 06.02.2006 г. – М.:Омега-Л, 2006. – 189 с.

Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам): Инструкция ЦБР от 14 сентября 2006 г. № 28-И //Вестник Банка России. – 2006. – № 57. – С.16-31

## **8. Электронные ресурсы**

### *Самостоятельная публикация*

Димитриади Г.Г. Обзор моделей государственного долга [Электронный ресурс] /Димитриади Г.Г.- Электрон. текстовые дан. (1 файл: 766 кб).-М.: Эдиториал УРСС,2002.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: [http://www.mirkin.ru/\\_docs/book014.pdf](http://www.mirkin.ru/_docs/book014.pdf).

Бойков А.А. Правовое регулирование вопросов использования в строительстве новых материалов, изделий, конструкций и технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.А. Бойков, Н.И. Ватин; Санкт-Петербургский государственный технический университет.- Электрон. текстовые дан. (1 файл: 230 кб).-СПб.,1999.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/004.pdf>.

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой

академии [Электрон. ресурс]. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М.: АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана.

#### *Составная часть*

Научно-техническая библиотека //Московский государственный строительный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997–2006. – Режим доступа: [http://www.mgsu.ru/index.php?option=com\\_content&task=view&id=78&Itemid=115](http://www.mgsu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=78&Itemid=115)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
о выпускной квалификационной работе

Студента \_\_\_\_\_ Курса \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. научного руководителя)

Подпись \_\_\_\_\_

В отзыве научного руководителя рекомендуется включить сведения:

– о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);

– о соответствии содержания ВКР целевой установке;

– о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;

– о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;

– об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и. т.д.);

– об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;

– о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

– в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.