

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.08.2022 09:52:47
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Смирнова О.В.
03 2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание
«Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль
Бизнес-аналитика

Составитель: Смирнова О.В., к.э.н., доцент



Тверь, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.	3
2. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей.....	10
3. Порядок выполнения и сроки предоставления ВКР.....	15
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	17
5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ.....	22
6. Порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР.....	31
7. Регламент защиты ВКР.....	31
8. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	34
Приложение 1. Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы.....	38
Приложение 2. Задание по выпускной квалификационной работе.....	39
Приложение 3. Образец календарного плана выполнения ВКР.....	40
Приложение 4. Образец отзыва научного руководителя.....	42
Приложение 5. Образец титульного листа	43
Приложение 6. Образец оформления списка литературы.....	44

1. Общие положения.

Требования к выпускной квалификационной работе разработаны в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов, которые предъявляются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, образовательным стандартом ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденным Приказом Минобрнауки России № 838 от 29.07.2020 г., профессиональными стандартами, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ, локальными актами ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», «Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ».

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Бизнес-аналитика» реализуется посредством подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы в соответствии с требованиями ФГОСВО – выпускная работа бакалавра.

Цель и задачи выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой самостоятельное, творческое, логически завершенное исследование обучающегося по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», в котором раскрываются его знания, умения и навыки, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в области профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в систематизации теоретических знаний и практических навыков обучающегося по направлению подготовки, развитии навыков самостоятельной работы, грамотном применении системы методов проведения научных исследований и расчетов при решении конкретных задач в области современной экономики.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- систематизация и углубление компетенций, полученных в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- формирование у обучающихся навыков творческого мышления, самоорганизации и самостоятельной деятельности при анализе исследуемых проблем и решении конкретной прикладной задачи;
- определение способности выпускника к самостоятельному применению полученных компетенций при решении поставленных задач профессиональных задач;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей практической и/или научной деятельности.

Перечень компетенций, сформированных обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
	УК-1.2 – Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
	УК-1.3 – Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
	УК-1.4 – При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
	УК-1.5 – Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 – Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
	УК-2.2 – Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
	УК-2.3 – Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	УК-2.4 – Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
	УК-2.5 – Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 – Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 – При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников
	УК-3.3 – Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
	УК-3.4 – Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
	УК-3.5 – Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	УК-4.1 – Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует

письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2 – Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
	УК-4.3 – Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
	УК-4.4 – Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный
	УК-4.5 – Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
	УК-4.6 – Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 – Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем
	УК-5.2 – Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии
	УК-5.3 – Определяет условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 – Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
	УК-6.2 – Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3 – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста
	УК-6.4 – Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 – Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
	УК-7.2 – Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
	УК-7.3 – Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности

<p>УК-8 – Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 – Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)</p>
	<p>УК-8.2 – Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>
	<p>УК-8.3 – Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности</p>
	<p>УК-8.4 – Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов</p>
	<p>УК-8.5 – Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>
<p>УК-9 – Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 – Демонстрирует уважительное отношение к психофизическим особенностям инвалидов и лиц с ОВЗ в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
	<p>УК-9.2 – Выстраивает профессиональное и социальное взаимодействие с инвалидами и людьми с ОВЗ на основе ценностей инклюзии</p>
<p>УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 – Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)</p>
	<p>УК-10.2 – Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p>
	<p>УК-10.3 – Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p>
	<p>УК-10.4 – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p>
	<p>УК-10.5 – Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>УК-11 – Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1 – Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-11.2 – Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>
	<p>УК-11.3 – Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>
	<p>УК-11.4 – Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим</p>

	законодательством за совершение коррупционных правонарушений
	УК-11.5 – Контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1 – Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария;	ОПК-1.1 – Осуществляет сбор, обработку, анализ и представление информации для моделирования и совершенствования бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия
	ОПК-1.2 – Проводит анализ и моделирование бизнес-процессов на предприятии, используя современные методы и программный инструментарий для достижения стратегических целей предприятия
	ОПК-1.3 – Анализирует, выстраивает и совершенствует ИТ-инфраструктуру предприятия для достижения его стратегических целей
ОПК-2 – Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2.1 – Проводит анализ и исследование рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-2.2 – Разрабатывает рациональные решения для управления бизнесом, выбирая релевантные современные информационные системы и информационно-коммуникационные технологии
ОПК-3 – Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.1 – Применяет алгоритмы, языки программирования и системы управления базами данных, современные программные среды разработки информационных систем для решения прикладных бизнес-задач
	ОПК-3.2 – Разрабатывает алгоритмы и программный код для практического применения в информационных системах управления бизнесом
	ОПК-3.3 – Управляет созданием и использованием продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-4 – Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;	ОПК-4.1 – Обоснованно выбирает методы, программные средства и информационные системы для сбора, обработки, анализа, систематизации и использования информации в целях последующей информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
	ОПК-4.2 – Применяет релевантные методы, программные средства и информационные системы для осуществления информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений
	ОПК-4.3 – Применяет стандартные математические (в том числе, эконометрические) модели и методы для описания статистических зависимостей, выявления тенденций изменения экономических показателей, обнаружения в больших массивах данных ранее неизвестных закономерностей, необходимых для расчета прогнозных значений и принятия управленческих решений
ОПК-5 – Способен организовывать взаимодействие с клиентами и	ОПК-5.1 – Использует основы системного администрирования, администрирования систем

партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий;	управления базами данных, информационно-коммуникационные технологии, современные стандарты информационного взаимодействия в процессе создания информационных систем и управления их жизненным циклом
	ОПК-5.2 – Адаптирует и применяет управленческие и информационно-коммуникационные технологии для взаимодействия с клиентами и партнерами при выполнении работ на всех стадиях жизненного цикла информационных систем
	ОПК-5.3 – Проводит публичные выступления, презентации, переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку, электронные коммуникации в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий с учетом интересов клиентов и партнеров
ОПК-6 – Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-6.1 – Использует методы, технологии, инструменты межличностной и групповой коммуникации, выполняя поставленные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, делового взаимодействия
	ОПК-6.2 – Формирует научные и аналитические отчеты, публикации, использует технологии подготовки и проведения презентаций результатов выполненной коллективной работы по выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
ПК-1 – Способен выполнять работы по созданию, модификации и сопровождению информационных систем для управления бизнес-процессами	ПК-1.1 – Осуществляет управление разработкой информационных систем и IT-проектов в соответствии с требованиями заказчика
	ПК-1.2 – Осуществляет проектирование и дизайн информационных систем в соответствии с требованиями заказчика
	ПК-1.3 – Адаптирует бизнес-процессы к возможностям типовой информационной системы
	ПК-1.4 – Использует методы защиты информации в информационно-аналитических системах управления предприятием
ПК-2 – Способен управлять информационными ресурсами в сети Интернет	ПК-2.1 – Осуществляет проектирование, редактирование, размещение и сопровождение веб-ресурсов с учетом современных тенденций в области веб-дизайна
	ПК-2.2 – Формирует возможные решения для управления информационными ресурсами на основе разработанных для них целевых показателей
ПК-3 – Способен проводить экономический и финансовый	ПК-3.1 – Обоснованно выбирает, адаптирует и использует типовые методики, статистические, экономико-

анализ хозяйственной деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	математических методы и программные средства для проведения экономического и финансового анализа хозяйственной деятельности организации
	ПК-3.2 – Проводит расчет и анализ экономических и финансово-экономических показателей результатов деятельности организации и формирует планы ее финансово-экономического развития
ПК-4 – Способен формировать, обосновывать и принимать организационно-управленческие и финансово-экономические решения на основе анализа и выбора альтернатив для достижения конкретных целей организации, в т.ч. с использованием современных информационных технологий	ПК-4.1 –Проводит сбор, обработку и систематизацию информации для критериального анализа конкретных хозяйственных ситуаций, исходя из имеющихся ресурсов, ограничений, выбранной методологии и целевых показателей, в т.ч. с применением современных управленческих и информационных технологий
	ПК-4.2 – Разрабатывает, адаптирует, оценивает эффективность и принимает экономически обоснованные решения на основе выбора в рамках установленных критериев и целевых показателей, в т.ч. с использованием современных информационных технологий

2. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей

Тематика ВКР разрабатывается и обновляется выпускающей кафедрой в соответствии с современными трендами развития экономической науки и информационных технологий, раскрывая специфику основной образовательной программы.

Темы ВКР обучающихся по программе бакалавриата обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, размещаются на сайте Университета и доводятся до сведения обучающихся не менее чем за 9 месяцев до проведения мероприятий ГИА

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Моделирование и анализ бизнес-процесса в организации (на примере....).
2. Совершенствование методики описания бизнес-процессов на основе анализа контента информационных потоков организации (на примере....).
3. Совершенствование методики описания бизнес-процессов организации с целью автоматизации ее деятельности (на примере....).
4. Совершенствование бизнес-процессов предприятия на основе внедрения информационных систем (на примере....).
5. Совершенствование архитектуры предприятия (на примере....).
6. Сравнительный анализ программных продуктов бизнес-моделирования (на примере).
7. Разработка подхода к унификации бизнес-процессов для повышения управляемости компанией (на примере....).
8. Реинжиниринг бизнес-процессов организации на основе использования программных продуктов (на примере).
9. Эффективное внедрение проектного менеджмента на предприятии (на примере).

10. Применение процессного подхода при внедрении информационной системы в компании (на примере).
11. Контенто-ориентированный подход к управлению бизнес-процессами (на примере).
12. Контролинг и мониторинг бизнес-процессов в компании (на примере).
13. Управление проектом разработки продукта технологического предпринимательства (на примере....)
14. Разработка плана внедрения электронного документооборота в компании (на примере).
15. Автоматизация учета товарно-денежного оборота на предприятии розничной торговли (на примере).
16. Экономическое обоснование и проектирование внутреннего сайта компании (на примере).
17. Повышение эффективности управления ИТ-проектами в организации на основе применения информационных технологий (на примере...).
18. Автоматизация составления финансовой отчетности в многопрофильном банке (на примере).
19. Автоматизация и оптимизация бизнес-процессов с помощью современных информационных технологий (на примере).
20. Совершенствование информационной поддержки организации на основе применения интернет-технологий (на примере....).
21. Планирование проекта и управление его реализацией на базе программного пакета MicrosoftProject (на примере).
22. Разработка моделей управления информационным ресурсом организации (предприятия) (на примере).
23. Разработка ИТ-инфраструктуры компании (на примере).
24. Управление проектом информационной системы (на примере).
25. Проект ИС для предметной области (на примере).
26. Разработка ИТ-стратегии компании (на примере).
27. Совершенствование информационно-аналитической поддержки процессов принятия решений в организации (на примере....).
28. Управление финансами ИТ-подразделения (на примере).
29. Автоматизация процессов складской логистики в производственной компании (на примере....).
30. Управление эффективностью бизнеса по результатам бизнес-анализа (на примере).
31. Совершенствование системы управления предприятием за счет внедрения ИС (на примере).
32. Разработка бизнес-плана проекта информационной системы (на примере).
33. Проект маркетинговых исследований ИТ в предметной области (на примере).
34. Разработка маркетинговой стратегии ИТ компании (на примере).

35. Информационные модели бизнес-технологий (на примере ...).
36. Организация ИТ-подразделения на предприятии (на примере ...).
37. Совершенствование системы подготовки аналитической отчетности организации с использованием инструментов бизнес-аналитики (на примере...).
38. Управление жизненным циклом информационной системы на предприятии (на примере ...).
39. Разработка интерактивной визуальной отчетности для руководства организации (на примере...).
40. Управление безопасностью в корпоративной информационной среде (на примере ...).

Порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы ВКР на основе утвержденного перечня. Выбор осуществляется исходя из интереса к изучаемой проблеме, возможности получения фактических данных и возможного трудоустройства.

По согласованию с руководителем образовательной программы подготовки бакалавров и научным руководителем обучающийся может предложить тему, не входящую в перечень, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Предложенная обучающимся тема должна соответствовать профилю программы бакалавриата и входить в перечень приоритетных направлений исследования выпускающей кафедры.

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, ориентировать обучающегося на эффективное решение профессиональных задач в области современной экономики и информационных технологий.

Тема ВКР должна носить комплексный характер, т.е. предусматривать одновременно анализ и исследование экономических, организационных, нормативно-правовых, управленческих и других вопросов, затрагивающих выбранный объект и предмет исследования с использованием современных информационных технологий.

Перечень примерных тем ВКР по программе подготовки бакалавриата утверждается руководителем образовательной программы и разрабатывается преподавателями профильных дисциплин, задействованных в ее реализации, отражая наиболее актуальные проблемы экономики, современного бизнеса, информационных систем и технологий с учетом региональной специфики, характера баз производственной практики, направлений научно-исследовательской работы кафедры.

Закрепление темы за обучающимся происходит на основании представленного им личного заявления на имя руководителя образовательной

программы (см. Приложение 1). Далее обучающийся заполняет задание на ВКР по форме, утвержденной в университете (см. Приложение 2).

Задание на выполнение ВКР предназначено для конкретизации цели и задач исследования, выбора аналитических материалов и методов их сбора, обработки и анализа, инструментальных средств и информационных технологий. В задании указываются также возможные к применению пакеты прикладных программ, информационных систем, формы представления материалов выпускной работы (таблицы, иллюстрации, используемое программное обеспечение и т. п.). Задание подписывают научный руководитель работы, выпускник и руководитель образовательной программы.

На основании соответствующего протокола заседания кафедры и заявлений обучающихся по программе выпускающая кафедра в течение месяца готовит проект приказа о закреплении тем ВКР и научных руководителей за обучающимися. На основании представленного заявления с указанием выбранной темы формируется приказ об утверждении тем и назначении не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением выпускающей кафедры ему назначаются тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель.

Основные этапы и сроки выполнения ВКР отражены в Календарном плане выполнения ВКР (см. Приложение 3).

Научное руководство выпускными квалификационными работами

Одновременно с утверждением темы в целях оказания обучающимся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы назначается научный руководитель. Непосредственное руководство ВКР осуществляется руководителями, имеющими ученую степень, являющимися преподавателями университета, включая руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы.

Обучающийся в соответствии с календарным планом информирует научного руководителя о ходе подготовки ВКР, предоставляет ему черновые варианты глав работы для проверки и консультации по вызывающим затруднения вопросам.

В целом научный руководитель:

- формулирует тему выпускной квалификационной работы с учетом мнения обучающегося, и согласовывает её с руководителем образовательной программы;
- поясняет обучающемуся основные компетенции в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки;
- осуществляет, совместно с обучающимся, составление его индивидуального плана;
- организует утверждение индивидуального плана обучающегося на заседании кафедры;
- осуществляет руководство подготовкой обучающимся выпускной квалификационной работы;

- предоставляет письменный отзыв на ВКР;
- оказывает помощь, заключающуюся в практическом содействии обучающемуся в определении списка необходимой литературы, других информационных источников, информационных технологий, программных средств;
- консультирует по вопросам содержания ВКР, выбора методологии и методики исследования.
- осуществляет контроль выполнения установленного графика выполнения работы, своевременного отчета обучающегося о ходе подготовки и написания ВКР; соблюдения корректности использования научной литературы, данных, сведений; соблюдения требований к написанию ВКР.

На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе научный руководитель консультирует в выборе темы, рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы и применяемым информационным технологиям.

В ходе выполнения ВКР научный руководитель является оппонентом, указывая обучающемуся на недостатки содержания, аргументации, стиля и т.д. и рекомендует, как их лучше устранить.

К рекомендациям и замечаниям научного руководителя обучающийся должен относиться критически. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически, правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося.

Законченная ВКР работа, подписанная студентом, предоставляется научному руководителю, не позднее, чем за 30 дней до защиты.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель выступает в качестве эксперта. Он подписывает ВКР и составляет письменный отзыв, где не выставляет оценку работы, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

Таким образом, научный руководитель имеет право:

- корректировать критерии качества выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы обучающегося, заранее оповещая его об этом;
- своевременно изменить тему работы обучающегося при обосновании причин (как правило, при несоответствии содержания работы заявленной теме);
- участвовать в работе комиссии при защите выпускных квалификационных работ, выполненных под его руководством;
- представлять лучшие работы обучающихся для участия в конкурсах и рекомендовать к публикации, в том числе в вузовских и др. сборниках;
- ставить кафедру в известность о фактах недобросовестного отношения обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель обязан:

- осуществлять первичную консультацию с обучающимися по вопросам выбора темы и технологии выполнения выпускной квалификационной работы;

– проводить систематические индивидуальные консультации согласно отведенному учебной нагрузкой времени;

– проверять и мотивированно оценивать сданную обучающимся работу.

Обучающийся, выполняющий самостоятельную учебно-научно-исследовательскую деятельность, также наделяется определенными правами и обязанностями.

Обучающийся имеет право:

– свободно выбирать тему исследования из предложенного кафедрой списка;

– предлагать свою тему исследования;

– получить научного руководителя и соответственно право на консультативную помощь, а также мотивированную оценку своей работы;

– до начала работы над темой узнать критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

В обязанности обучающегося входят:

– в установленное кафедрой, научным руководителем и учебным планом время определиться с темой выпускной работы;

– своевременно выполнять и предоставлять работу на проверку в распечатанном виде (иное – по согласованию с научным руководителем);

– соблюдать все требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, как по содержанию, так и по оформлению.

3. Порядок выполнения и сроки предоставления ВКР

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы, которые определяются учебным планом подготовки обучающихся бакалавриата, графиком учебного процесса и закрепляются в индивидуальном плане ВКР и календарном плане ее выполнения.

При этом рекомендуется следующие этапы выполнения ВКР:

1) выбор темы выпускной квалификационной работы и назначение научного руководителя;

2) обзор литературы и представление списка литературы научному руководителю;

3) составление предварительного плана написания ВКР, определение цели, предмета и объекта исследования, научной гипотезы, методологии исследования;

4) написание предварительного варианта первой главы;

5) обсуждение чернового варианта первой главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений, составление предварительного плана исследования по второй главе;

6) уточнение и утверждение темы ВКР, заполнение задания на ВКР;

7) написание предварительного варианта второй главы;

8) обсуждение чернового варианта второй главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений, составление предварительного плана исследования по третьей главе;

9) написание предварительного варианта третьей главы, введения и заключения;

10) обсуждение чернового варианта ВКР, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений;

11) передача окончательного варианта ВКР научному руководителю для получения отзыва;

12) оформление окончательного варианта ВКР и комплекта документов (отзыв научного руководителя) для передачи секретарю ГАК с целью проверки в системе «Антиплагиат»;

13) подготовка к защите вступительного слова в форме доклада на основе презентации, подготовка к ответам на вопросы/замечания.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде передается специалисту по учебно-методической работе выпускающей кафедры не позднее, чем за 14 дней до установленной даты защиты для проверки в Методическом центре компьютеризации учебного процесса на предмет выявления заимствований.

Обучающийся за 7 дней до защиты представляет на выпускающую кафедру, оформленный бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в твердый переплет), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований (плагиат), а также электронный вариант ВКР.

Рецензирование ВКР по направлению Бизнес-информатика не предусмотрено.

Отзыв на ВКР предоставляет обучающемуся за 10 дней до процедуры защиты ВКР.

Отзыв научного руководителя содержит сведения:

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР;
- о соответствии содержания ВКР целевой установке;
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- о степени самостоятельности, инициативы и творчества обучающегося;
- об умениях и навыках, полученных обучающимся в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и т.д.);

- об области возможного использования результатов ВКР или ее апробации;

- о результатах проверки работы бакалавра на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.

В заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в государственную экзаменационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа обучающегося может быть допущена к защите при наличии следующих документов:

- 1) текста ВКР в бумажной и электронной форме;
- 2) отзыва научного руководителя выпускной квалификационной работы по форме, приведенной в приложении (см. Приложение 4);
- 3) протокола проверки на наличие заимствований (плагиат).

Руководитель ООП на основании изучения отзыва научного руководителя и заключения об оригинальности принимает решение по допуску работы к защите и делает об этом запись на титульном листе. В случае, если руководитель ООП не считает возможным допускать обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, этот вопрос рассматривается на ученом совете Института с участием научного руководителя и отражается в приказе о допуске обучающихся к защите ВКР.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР, как правило, включает введение, 3 главы, заключение, список литературы и приложения.

Структура ВКР уточняется обучающимся при разработке плана и согласовывается с научным руководителем работы. В процессе исследования план может корректироваться, но все изменения должны быть согласованы с научным руководителем.

Сбор материала для ВКР осуществляется обучающимся в период прохождения производственных, в т.ч. преддипломной практик.

Изложение материала в работе должно быть логичным и последовательным. Полученные результаты должны быть обоснованы, а выводы – четко аргументированы.

Текст выпускной работы излагается от первого лица множественного числа или от третьего лица без употребления местоимений «я», «моя», «в моей» и т.п.

Введение. Главное значение введения состоит в том, чтобы дать краткое обоснование причин, целей, задач, методов и направлений исследования. Поэтому введение должно содержать роль и место рассматриваемой проблемы в экономике, обоснование актуальности выбранной темы исследования в современных условиях, определение цели и задач решения проблемы, характеристику объекта исследования, теоретической, методологической и информационной базы.

Актуальность темы исследования определяется как значимость, важность, приоритетность среди других тем и направлений исследования. Она связана также со степенью ее разработанности в научном плане и необходимостью решения прикладных практических задач в области экономики и информационных технологий. В качестве аргументов при обосновании актуальности избранной темы могут служить также приведенные статистические данные. Статистические данные следует использовать не позднее последних пяти лет с даты заполнения задания по ВКР и в динамике не менее трех периодов.

Степень разработанности проблемы в литературе должна излагаться на основе использования логического метода исследования. Необходимо отметить:

- с какого периода рассматриваемая тема составила предмет самостоятельного исследования отечественных и зарубежных экономистов;
- каким направлениям исследуемой проблемы уделено внимание в отечественной и зарубежной научной литературе;
- какие вопросы недостаточно освещены;
- работы, каких авторов внесли значительный вклад в разработку исследуемой проблемы.

В процессе обоснования актуальности необходимо выявить основные проблемы в области проводимых исследований и конкретизировать проблемы, на решение которых будет направлена научная работа.

После изложения состояния научной разработки темы обучающийся должен сформулировать *цель и задачи работы*.

Цель исследования – это словесно-логическое описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге сложной исследовательской работы. Она входит в научный аппарат исследования и формулируется на основе анализа актуальности темы, выявленного противоречия и поставленной проблемы.

Задачи конкретизируют цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в ВКР. В работе достаточно указать порядка 4-6 задач, которые следует начинать с глагола (изучить, выявить, оценить, провести анализ, рекомендовать, предложить и т.п.). Это нужно для того, чтобы подчеркнуть, что именно следует сделать обучающемуся.

Объектом исследования может являться хозяйствующий субъект или комплекс хозяйствующих субъектов, функционирующих в сфере материального производства, в финансовой, социальной и других сферах.

Предметом исследования могут являться экономические (финансово-экономические, организационно-экономические и проч.) отношения хозяйствующих субъектов (финансовая деятельность, инвестиционные процессы, организационно-экономический механизм и т.д.), проблемы, возможные подходы к их решению.

Методологической и теоретической основой исследования могут служить труды отечественных и зарубежных ученых по кругу изучаемых проблем, нормативно-правовые акты, инструктивные материалы, а также стандарты хозяйствующего субъекта.

Информационную базу исследования могут составить материалы официальной статистики, периодические экономические издания, формы сводной и первичной статистической и бухгалтерской отчетности предприятий, организаций, базы данных информационных и рейтинговых агентств.

В ВКР могут быть использованы методы финансового, стратегического, сравнительного, факторного, контент-анализа; экономико-математические методы при решении конкретных аналитических задач (корреляционно-регрессионный анализ, математическое программирование, матричные методы

анализа), статистической обработки информации, институциональный анализ, методы рейтинговой и экспертной оценки и др.

Теоретическая и практическая значимость ВКР должны заключаться в том, что сформулированные в ней выводы и предложения могут быть использованы в деятельности предприятий, организаций, органов государственной власти субъектов Федерации и местного самоуправления при решении задач социально-экономического развития региона и муниципальных образований.

Определение уровня завершенности исследования может предполагать разработку конкретного проекта, апробацию, внедрение полученных результатов в деятельности предприятий, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления при решении практических задач.

В конце введения следует дать краткую характеристику структуры работы, то есть надо указать, из каких частей состоит (например, из введения, трёх глав, заключения, списка литературы и приложения). Затем предполагается охарактеризовать содержание каждой главы основной части работы (например, в первой главе изложено..., во второй части работы проведен анализ..., в третьей главе предложены рекомендации...). В завершении можно дать количественную характеристику работы, то есть указать, на скольких страницах печатного текста изложена работа, количество таблиц, рисунков и источников в списке литературы.

Содержание каждого из указанных элементов введения индивидуально и определяется выбранной темой исследования.

Объем введения 4-6 страниц текста.

Первая глава работы носит теоретико-методологический характер. В ней, на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, действующих нормативно-правовых актов раскрывается экономическая сущность объекта исследования, содержание категорий и показателей; рассматривается уровень теоретической разработки темы; финансово-экономический и экономико-статистический инструментарий исследования; национальные особенности рассматриваемой проблемы в других странах (зарубежный опыт). Определяется наиболее важная проблема, требующая первоочередного решения, производится структуризация объекта исследования, дается классификация факторов. При этом оцениваются точки зрения различных авторов, и аргументировано формулируется собственное мнение автора работы по рассматриваемым вопросам. Анализируются возможные средства и методы решения указанной проблемы. Определяется логика решения проблемы.

Кроме того, в первой главе приводится описание (характеристика) программных средств (программного обеспечения), используемых для решения поставленной задачи, их основные характеристики и функциональные возможности; проводится обзор рынка соответствующих программных средств.

Первая глава должна обеспечивать теоретическую основу для последующих частей работы. С этой целью обучающийся излагает в ней только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами выпускной работы.

Отход от этого требования неизбежно приводит либо к чрезмерному увеличению объема первой главы, либо к отрыву от содержания второй и третьей глав выпускной работы.

Анализируя литературу в исследуемой области, автор представляет собственную трактовку определенных понятий или дает критическую оценку опубликованных в печати работ отечественных и зарубежных авторов. Об уровне качества материала этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников, на которые должны быть сделаны ссылки по тексту.

Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то обучающийся должен определить свое отношение, сформировать свою позицию, обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением, или может быть оригинальной, авторской. В последнем случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение.

Глава может иметь полемическую окраску, однако главное ее назначение – сформулировать теоретические и методологические основы решения проблемы, взятой в качестве темы ВКР, и раскрыть ее содержание в соответствии с планом.

Если теория, на которой базируется тема работы, прошла определенные этапы развития, претерпела определенные изменения, то в первой главе эти моменты также должны найти свое отражение.

Глава (как и другие разделы работы) может заканчиваться выводами и краткими итогами по исследуемому вопросу.

Вторая глава ВКР носит аналитический характер. В ней обучающийся выполняет анализ объекта исследования (хозяйствующий субъект или комплекс хозяйствующих субъектов) по теме ВКР.

Наиболее полно анализируется существующее состояние изучаемого объекта исследования, достигнутый уровень его развития. Для этого нужно рассмотреть уставные виды деятельности и цели организации, организационную структуру управления, охарактеризовать ресурсы организации (кадровые, финансовые, информационные, материально-технические и др.), отдельный бизнес-процесс или совокупность бизнес-процессов, элементы информационной структуры организации (подразделения или функциональные группы подразделений), информационная система или ее подсистемы и др., проанализировать динамику основных показателей финансово-хозяйственной деятельности за последние 5 лет, основные тенденции (положительные и отрицательные), характеризующие рассматриваемые хозяйственные процессы (явления), указать факторы, влияющие на них.

Далее проводится подробный анализ предметной области в зависимости от тематики исследования. Кроме того, в рамках анализа предметной области исследования могут быть проанализированы примеры лучших отечественных и зарубежных практик решения в одном или нескольких регионах либо зарубежных странах, а также проведен сравнительный анализ предметной области в отраслевом разрезе. При этом выбор объекта сравнения необходимо

обосновать. Формулируя результаты анализа предметной области, необходимо выделить как положительные, так и отрицательные аспекты, подтвердить наличие проблем(ы), выявленных(ой) в первой главе и констатировать необходимость ее решения.

Качественный и особенно количественный анализ рассматриваемых процессов (явлений, показателей) в значительной степени зависит от полноты и достоверности информационной базы, используемой обучающимся. Получение доступа к этим базам является одной из задач, решаемых обучающимся самостоятельно.

Анализ и оценка состояния объекта исследования выполняются на основе, материалов, собранных в процессе прохождения практик; данных, литературных источников и неопубликованных источников (например, материалов Интернет-сайтов, репринтов докладов и т.д.). Также необходимо произвести обоснование необходимости в совершенствовании и реализации решения выбранной задачи в условиях рассмотренного объекта с использованием информационных технологий или систем.

Выводы по второй главе выпускной работы должны быть увязаны с ее содержанием и полученными результатами.

В третьей главе рассматриваются проблемы, выявленные в ходе анализа предыдущих глав, и разрабатываются конкретные мероприятия, способы решения выявленных проблем или же даются направления и пути совершенствования и (или) дальнейшего развития какой-либо сферы деятельности с использованием информационных технологий. В зависимости от избранной темы третья глава посвящается, например, разработке проектов, бизнес-планов, моделей, совершенствованию методологии (методики) анализа, планирования, прогнозирования на предприятии, в отрасли. Разработка также может сводиться к проектированию информационной системы для конкретного предприятия (его подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач на основе использования предлагаемого на рынке программного продукта; адаптации существующей информационной системы к специфике решаемых задач; к проектированию нового программного или технологического решения информационной системы для конкретного предприятия (его подразделения), отдельной функциональной подсистемы или группы задач

Собственные предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами, представлено детальное обоснование разработанных проектных решений, выбор которых обоснован во 2-ой главе. Здесь же необходимо привести технико-экономическое обоснование предложенных мероприятий, определить экономический и/или социальный эффекты (включая оценку затрат и оценку влияния предлагаемого решения на функционирование организации), которые могут быть получены при внедрении предложений обучающегося в практику деятельности хозяйствующего субъекта.

По результатам исследования, выполненного в третьей главе, необходимо сделать соответствующие выводы.

Заключение по работе пишется на основе положений и выводов

проведенного исследования и полученных в ходе него результатов. В заключении отражается степень решения поставленных задач, указывается, где и каким образом применение рекомендаций может принести практическую пользу для организации (отрасли), а также возможности внедрения разработанных предложений в деятельность организаций. Выводы должны отражать наиболее важные достижения только данной научной работы и полностью соответствовать решению поставленных задач исследования. В заключение не следует применять цифровой материал в виде таблиц, допускается нумерация выводов.

Список литературы заканчивает изложение текста работы. В него включаются только те издания, которые действительно были использованы в процессе написания работы.

Научная и учебная литература, включаемая в список, должна быть выпущена в течение последних 5 лет, периодическая литература – в течение последних 3 лет.

Исключение составляют более ранние источники, которые послужили основой для проведения последующих исследований по выбранной теме.

При формировании списка литературы обучающийся должен в обязательном порядке включить монографии, материалы научных и научно-практических конференций по теме исследования, а также применяемые стандарты хозяйствующего субъекта.

Список литературы для выпускной квалификационной работы должен включать не менее 40 наименований.

5. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Общие правила оформления текста работы

Выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Строгих формальных требований к объему магистерской работы не существует. Однако для большинства экономических диссертаций оптимальный объем составляет от 50 до 70 страниц компьютерного текста. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт.; междустрочный интервал – полуторный; выравнивание текста на странице – по ширине.

Работа печатается на одной стороне стандартного листа размером 210x297 мм (формат А4) со следующими полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждый абзац основного текста должен начинаться с красной строки (отступ – 1,25 см).

Заголовки глав оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы заглавные; междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по центру; нумерация осуществляется по порядку (сквозная) арабскими цифрами; точка в конце названия главы не ставится; все сокращения, в том числе общепринятые, прописываются полностью.

Пример 1

Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ И ФИНАНСОВОЙ УСТОЙЧИВОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СБАЛАНСИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Аналогично оформляются иные структурные части выпускной работы - **ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Заголовки параграфов оформляются следующим образом: шрифт Times New Roman, размер - 14 (полужирный); буквы строчные; отступ первой строки 1,25 см., междустрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине; нумерация двойная, осуществляемая арабскими цифрами (первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа по порядку в данной главе); точка в конце названия параграфа не ставится.

Пример 2

1.1. Теоретические подходы к сущности платежеспособности и финансовой устойчивости

Название параграфа отделяется от названия главы двойным междустрочным интервалом. Название параграфа от текста не отделяется.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы. Внутри главы параграфы располагаются по тексту без переноса на новую страницу, отступ между последним абзацем предыдущего параграфа и названием следующего параграфа – двойной междустрочный интервал.

Оформление оглавления

Главы работы нумеруются арабскими цифрами, начиная со слова «Глава». Параграфы нумеруются в пределах каждой главы, например «1.1...» (первый параграф первой главы). Введение, заключение и список литературы не включаются в нумерацию оглавления. Слово «оглавление» пишется прописными полужирными буквами и выравнивается по центру страницы. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения располагаются без отступа первой строки, параграфы начинаются с абзаца 1,25 см. Для каждого элемента оглавления в крайней правой позиции указывается номер страницы.

Нумерация страниц

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Нумерация страниц должна быть сквозной по тексту работы, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. Первой страницей является титульный лист

(Приложение 9), второй – оглавление и т. д. На титульном листе номер страницы не ставится, нумерация проставляется со второй страницы. Рисунки и таблицы, расположенные на отдельных листах основной части работы включают в общую нумерацию страниц. Номера страниц рекомендуется проставлять вверху страницы по центру.

Оформление таблиц

Цифровой и (или) текстовый материал, сгруппированный в определенном порядке в горизонтальные строки и вертикальные столбцы, оформляется в таблицу.

Заголовок в таблицах указывают в именительном падеже единственного числа. Заголовки начинаются с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки начинаются с прописных букв, если являются самостоятельными.

Таблицы помещают после первого упоминания о них в тексте. Выше заголовка пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, которые выравниваются по правому краю и после них знаки препинания также не ставятся. Например: Таблица 1.2 – вторая таблица первой главы (такая нумерация используется, если в главе не менее трех таблиц) или Таблица 2 – вторая таблица в работе (такая нумерация используется, если в главе менее трех таблиц). Знак номера (№) после слова «Таблица» не ставится.

Если в работу включается таблица, которая была целиком заимствована, под таблицей указывается источник.

Если в работе приводится только фрагмент таблицы, перед названием источника следует поставить:

Составлено по данным: Россия в цифрах. 2017: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2017, с.79.

или возможен второй вариант: *Составлено по данным: [8, С. 79].*

Пример 3

Таблица 1

Численность населения Российской Федерации*

Годы	Все население, млн. чел.	в том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
01.01.2015	146,3	108,3	38,0	74	26
01.01.2016	146,5	108,6	37,9	74	26
01.01.2017	146,8	109,0	37,8	74	26

* Составлено по данным: Россия в цифрах. 2017: Крат.стат.сб./ Росстат- М., 2017. – С. 79.

Если расчеты в таблице проведены автором на основании исходных данных, содержащихся в других источниках, под таблицей делается соответствующая ссылка:

Рассчитано по данным: Россия в цифрах. 2017: Крат. стат. сб./Федеральная служба государственной статистики. – М., 2017, с.79.

или возможен второй вариант: *Рассчитано по данным:* [8, С. 79].

Если все таблицы в работе составлены по результатам проведенных аналитических расчетов на примере конкретной организации, достаточно назвать в работе объект исследования и привести в Приложении имеющиеся в распоряжении обучающегося формы отчетности без последующих ссылок на них в каждой таблице. При переносе таблицы на другой лист пишут «Продолжение табл. 1» или «Окончание табл. 1». Перенос таблицы на следующую страницу допускается только в том случае, если она не может быть целиком размещена на одной странице. Таблицы, объемом более половины страницы, размещаются в виде приложений к работе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут полностью, если таблица одна и не имеет номера, и сокращенно, если она имеет номер, например: «... в табл. 1.2».

Повторные ссылки на таблицу даются с сокращенным словом «смотри» (например: см. табл. 1.2).

Допускается использование в таблице более мелкого шрифта, чем шрифт основного текста работы (шрифт Times New Roman, размер 12, 11 или 10), рекомендуется одинарный интервал, без абзацев (отступ первой строки отсутствует).

Слово «Таблица» выравнивается по правому краю, шрифт Times New Roman, размер – 12, полужирный,

Название таблицы выравнивается по центру, шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный.

Примечание дается под таблицей, абзаца нет (без отступа первой строки), выравнивание по ширине, шрифт Times New Roman, размер 12.

После таблицы (если присутствует примечание, то после него) следует пропустить одну строку и только потом продолжать основной текст работы.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т. п.) называются рисунками.

Количество иллюстраций должно соответствовать тексту и быть достаточным для его понимания. Графики, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

При этом надо помнить, что качество выполнения иллюстраций должно обеспечивать их четкое воспроизведение через средства текстового редактора *Microsoft Office Word* (компьютерное исполнение, в том числе в цвете). Использование в работе сканированных рисунков не допускается.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (рис. 1.1).

Если этого сделать невозможно из-за несоответствия размера иллюстративного материала и свободного места на текущей странице, то он должен быть помещен, либо на ближайшей странице, либо вынесен в приложение с соответствующей ссылкой.

Рисунки нумеруются последовательно в пределах главы, либо используется сквозная нумерация арабскими цифрами по всей работе. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка в данной главе, которые должны быть разделены точками (например: рис. 1.5, т. е. пятый рисунок первой главы). Не нумеруется лишь иллюстрация, являющаяся в работе единственной.

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Пример 4

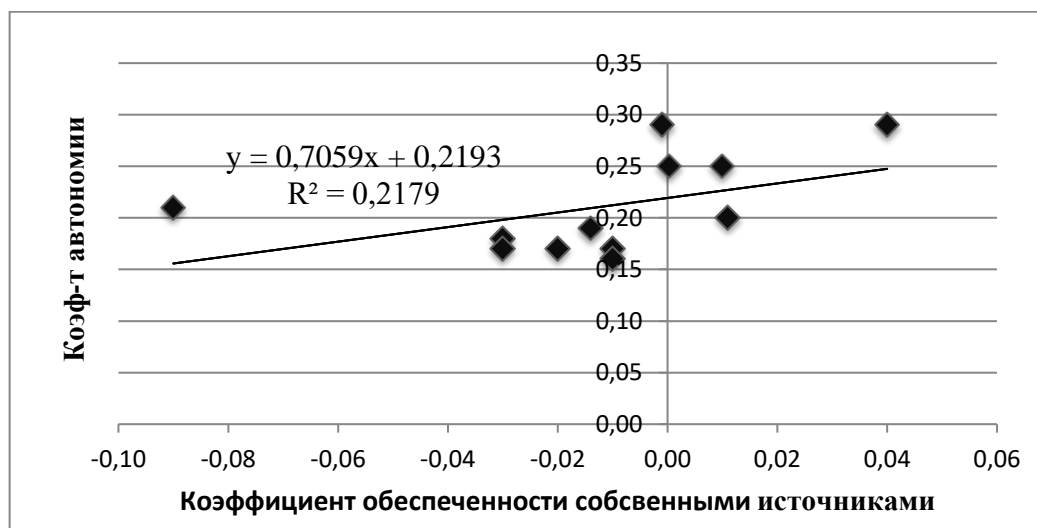


Рис. 1.1. Влияние коэффициента обеспечения собственными источниками на коэффициент автономии

Ссылки на рисунки делаются по тексту в виде заключенного в круглые скобки выражения (рис.1.1), либо в виде оборота: «... как видно из рис. 1.1. ...» или «как показано на рис.1.1. ...», при повторных ссылках используется сокращение «см.»: (см. рис. 1.1).

Номер и название рисунка помещаются внизу под рисунком, по центру (шрифт Times New Roman, размер 12, полужирный). При необходимости рисунок может содержать также поясняющие надписи.

Наименования обозначений, используемых на рисунке, должны быть одинаковы в ссылке по тексту и в подписи под иллюстрацией. Если все используемые на рисунке обозначения приведены в тексте, повторять их в подписи под иллюстрацией не следует.

Оформление формул

Следующим важным элементом, требующим особого внимания при оформлении дипломных работ, являются формулы.

Формула - это комбинация математических знаков (символов), выражающая какое-то предложение, утверждение.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

- одна и та же величина в одной работе должна быть обозначена одинаково вне зависимости от того, в какой структурной части она находится;
- строчные (а в отдельных случаях и прописные) буквы русского алфавита прямого начертания должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает этот индекс ($K_{\text{год}}$ - коэффициент годности);
- индекс 0 (нуль) рекомендуется применять только тогда, когда есть необходимость показать то, что это базисные или плановые (начальные, исходные) показатели.

Экспликация - это объяснение символов, входящих в формулу. Она должна отвечать следующим требованиям:

- размещаться только после формулы (внизу и слева), от которой отделяется запятой;
- начинаться со слова «где»;
- в экспликацию включаются все символы из формулы или группы формул, после которых она размещается;
- можно не включать символы, объясненные ранее в тексте или в экспликациях формул;
- символы надо располагать в порядке их упоминания в формуле;
- пояснение каждого символа дается с новой строки;
- между символом и расшифровкой ставят только тире;
- внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой;
- после расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой;
- в конце последней расшифровки ставят точку.

В выпускных работах формулы могут быть расположены как отдельными строками, так и непосредственно в тексте с выравниванием по центру.

Наиболее важные формулы и уравнения, а также длинные и громоздкие принято размещать на отдельных строках. На одной строке может располагаться и несколько формул, если они короткие и однотипные.

Общим требованием к размещению формул в тексте является наличие не менее чем одной свободной строки как выше, так и ниже строки с формулой.

Все формулы в выпускной работе, которые встречаются по тексту или используются для расчёта показателей, должны быть пронумерованы арабскими цифрами. В работах, где имеется ограниченное число наиболее важных формул и ссылок на них, применяется сквозная нумерация формул.

Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Номер, не уместившийся в строке формулы,

располагают в следующей строке ниже формулы также у правого края страницы. При переносе формулы номер ставят на уровне последней строки.

Пример 5

К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относится материалоемкость (Me), которая рассчитывается по формуле:

$$Me = \frac{MЗ}{N}, \quad (2)$$

где $MЗ$ – сумма материальных затрат;

N – стоимость произведенной продукции.

Если же формул много, а это, как правило, характерно для экономических работ с аналитическим уклоном, то принято использовать двухуровневую нумерацию: номер состоит из двух цифр, первая из которых означает номер главы, а вторая (после точки) – номер формулы, например (2.7) – седьмая формула второй главы.

При ссылках на какую-либо формулу ее номер ставится в той же графической форме, что и после формулы, т.е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например: «в формуле (2.6)», «из уравнения (1.12)».

Для написания формул рекомендуется использовать специальные программы-редакторы, входящие в состав текстовых процессоров или дополнительно устанавливаемые компоненты, позволяющие выполнять ввод и редактирование формул.

Если в тексте приводится диапазон изменений какой-либо величины, то обозначение единиц указывается только после последнего диапазона, например, «...в данном случае целесообразно дополнительно затратить от 10 до 12,5 млн. руб. ...», «... отклонения показателей рентабельности от ожидаемого уровня лежат в интервале 9-14% ...». Не допускается отделять единицу измерения величины от числового значения. Единица измерения величины одного и того же показателя в пределах всей работы должна быть постоянной.

Оформление цитат и ссылок

Ссылки - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы другом произведении (его составной части или группе произведений), необходимых для его идентификации и поиска.

Использование библиографических ссылок в научных изданиях обязательно. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствование из экономической литературы или периодических изданий.

При написании выпускных работ сноски указываются обычно *внутри*

текста (приводятся непосредственно в строке после текста, к которому они относятся).

Если обучающийся дословно цитирует источник, то цитируемый текст заключается в кавычки и сразу после кавычек ставится номер ссылки.

Если обучающийся приводит в работе какие-либо цифровые примеры, статистические данные, то сразу после приведенных данных ставится знак сноски и указывается их источник.

При *внутритекстовом* подходе ссылки оформляются в виде порядкового номера литературного источника в соответствии со списком использованной литературы и указанием конкретных страниц (в случае ссылки на них) непосредственно *после упоминания автора, коллектива авторов или цитаты из работы.*

Пример 6

1) ссылка на определенные фрагменты источника:

Д.А. Исаева и М.К. Дворов [15, С. 105, 107] отмечали «...».

2) ссылка на положение, разделяемое рядом авторов:

Исследованиями ряда авторов [3, 12, 14] установлено, что «...».

Составление списка использованных источников

В выпускной квалификационной работе использованные источники рекомендуется располагать в следующей последовательности:

1. Конституция РФ;
2. Кодексы;
3. Федеральные законы;
4. Указы президента РФ;
5. Постановления Правительства РФ;
6. Ведомственные документы (положения, письма, инструкции, распоряжения министерств, федеральных служб, агентств и т.п.);
7. Книги и статьи из периодических изданий на русском языке (на бумажных носителях и электронные ресурсы);
8. Книги и статьи из периодических изданий на иностранном языке (на бумажных носителях и электронные ресурсы);
9. Интернет-ресурсы;
10. Неопубликованные издания.

Все материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов или заглавий книг и статей с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца

Примеры оформления основных видов литературных источников находятся в Приложении 10.

Оформление приложений

Приложения располагают в работах после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: использованные для расчетов исходные данные; исходные табличные и графические материалы, которые повлияли на построение окончательных таблиц и графиков; промежуточные расчеты; описания алгоритмов; таблицы и рисунки нестандартного формата (большого, чем А4), методики и т.д.

Связь основного текста с соответствующими приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри»; оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме (см. приложение 5). В работе не должно быть приложений, на которые нет ссылки в основной ее части.

Каждое приложение рекомендуется начинать с новой страницы. Однако если на страницу без переноса помещается сразу несколько приложений (таблиц или рисунков), то их можно располагать вместе. В верхнем правом углу страницы указывается слово «Приложение» и ставится его порядковый номер одним из следующих способов:

1) Приложения нумеруются арабскими цифрами (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.).

2) Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А (Приложение А, Приложение Б и т.д.), за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь, или буквами латинского алфавита (Приложение С, Приложение D), за исключением букв I и O.

Знак «№» и точка после числа или буквы не ставятся. Не допускается обозначать приложения одновременно буквами разных алфавитов, либо буквами и цифрами.

Если одно приложение содержит несколько рисунков, таблиц, формул, они должны быть пронумерованы в пределах этого приложения, например, 1.1, 1.2, или А.1, А.2, или D.1, D.2 и т.п.

Слово «Приложение» и порядковый номер записываются шрифтом Times New Roman, размер 12, полужирный, выравнивание по правому краю.

Каждое приложение не иллюстративного материала, то есть не в виде таблицы или рисунка, должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова «Приложение», и этот заголовок располагается по центру относительно текста (шрифт Times New Roman, размер 12 или 1, полужирный).

Пример 7

Приложение D

Алгоритм разработки методики согласования финансовой устойчивости и платежеспособности и эффективность ее использования с целью снижения вероятности банкротства

Остальные правила оформления иллюстративного материала (рисунков и таблиц) в приложении такие же, как и для иллюстративного материала основного текста, однако в номере таблицы или рисунка в таком случае добавляются буквы:

1) П – если нумерация осуществляется арабскими цифрами;

Пример 8

Приложение 1

Таблица П. 1

Оперативные данные о движении денежных средств, руб.

2) соответствующая буква русского или латинского алфавитов,

использованная для нумерации.

Пример 9

Приложение В

Рис. В.1. Общая схема проведения анализа показателей финансовой устойчивости

Приведенные в приложениях и использованные в работе копии реальных документов (балансов, пояснительных записок, отчетов о деятельности конкретного предприятия и др.) должны быть правильно оформлены и достоверны. Допускается вместо личных подписей должностных лиц указывать только их фамилию и инициалы. Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4.

6. Порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР

Кафедрой экономической теории предусмотрено проведение предзащиты в два этапа. Сначала она проводится после написания 1 и 2 глав для контроля соответствия темы и содержания ВКР; затем после полного завершения по итогам прохождения преддипломной практики для получения допуска к защите. Точные даты предзащиты устанавливаются выпускающей кафедрой и утверждаются руководителем образовательной программы.

7. Регламент защиты ВКР

К защите ВКР обучающиеся допускаются приказом ректора. Обязательным условием допуска к защите является успешное прохождение процедуры предзащиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель комиссии объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему магистерской диссертации;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;
- члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы. Он имеет право выбора: отвечать на вопросы по мере их поступления или записать вопросы, сгруппировать и отвечать на все вопросы вместе. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться раздаточным материалом и своей ВКР;
- секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные научным руководителем и рецензентом.

После окончания защиты ВКР, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством

большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК. После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ.

Подготовка доклада к защите выпускной работы

Доклад выпускника на защите выпускной работы должен быть кратким, занимать, как правило, не более 10 минут и соответствовать содержанию выполненного исследования. Доклад целесообразно строить по следующему плану:

1. Наименование темы ВКР
2. Характеристика актуальности и степени разработанности темы
3. Цель и задачи исследования
4. Краткая характеристика объекта и предмета исследования
5. Выбор методов решения поставленных задач. Характеристика информационной базы и периода анализа.
6. Результаты решения задач. Выводы по результатам проведенного исследования. Предложения и рекомендации по развитию объекта исследования и методов, использованных в работе.
7. Научная новизна и научные результаты, выносимые на защиту
8. Теоретическая и практическая значимость работы
9. Апробация работы
10. Публикации по теме исследования

Все материалы, выносимые в качестве наглядного представления результатов исследования, должны быть оформлены так, чтобы автор мог продемонстрировать их без особых затруднений, и они должны быть видны всем присутствующим в аудитории. Форма представления наглядного материала может быть различной - плакаты, раздаточный материал, презентация работы с использованием мультимедийных систем.

В целом при использовании мультимедийных систем рекомендуется дублировать иллюстративный материал в виде раздаточного материала на листах формата А4. Число экземпляров раздаточного материала должно соответствовать количеству членов ГЭК.

Если защита выпускной квалификационной работы проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, то презентация и раздаточный материал предоставляются членам комиссии в электронном виде.

Доклад и иллюстративные материалы следует согласовывать заранее с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Рекомендации по составлению компьютерной презентации

Компьютерную презентацию выпускных квалификационных работ чаще всего готовят с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация дает ряд преимуществ перед обычной (бумажно-плакатной). Она позволяет использовать ее как опорную схему и доказательный материал при выступлении. Члены ГЭК имеют возможность одновременно изучать работу и контролировать выступление выпускника. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием не более 20 слайдов.

Основными принципами при составлении презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование эффектов).

Необходимо начать компьютерную презентацию с титульного слайда и завершить финальным слайдом.

Рекомендуется сделать нумерацию слайдов. В итоговом слайде следует выразить благодарность всем присутствующим за внимание.

Каждый слайд должен иметь заголовок, шрифт не должен быть слишком мелким, чтобы все присутствующие могли прочитать текст.

При подготовке презентации можно использовать имеющиеся шаблоны. Желательно не увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону (например, буквы и цифры желтые, фон слайда – синий и т.п.), он не должен затенять содержимое слайда, если яркость оборудования окажется недостаточной.

Рекомендуется подобрать два-три различных фоновых оформления для готовой презентации, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции (такая ситуация бывает, например, при изменении погодных условий, плохой затененности аудитории).

Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую обучающимся. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости преподнесения материала исследования.

Полезным будет установить настройку временного режима презентации (меню Показ слайдов - Режим настройки времени).

Презентация помогает провести доклад, но она не должна его заменить. Если обучающийся только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки, распечатать их и использовать на самой презентации. Также нужно распечатать ключевые слайды для включения их в качестве раздаточного материала.

Дистанционная форма прохождения предзащиты и защиты ВКР

Предзащита и защита выпускной квалификационной работы могут проводиться с применением электронного обучения и дистанционных

образовательных технологий в соответствии с «Положением о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ».

8. Критерии оценки уровня подготовки выпускника по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Оценка качества содержания и оформления выпускной квалификационной работы дается научным руководителем и отражается в его отзыве.

Общая оценка уровня подготовки выпускника бакалавриата проводится с учетом качества выполнения выпускной работы и качества защиты на заседании государственной комиссии. Сформированность компетенций выпускника определяется по уровню и качеству выполнения им отдельных этапов и структурных элементов ВКР согласно выданному заданию, а также по уровню и качеству выступления на защите. Критерии оценки сформированности компетенций обучающихся по результатам выполнения ВКР представлены в таблице:

Перечень критериев для оценивания ВКР

№	Раздел	Показатели оценивания
1.	Тип работы	работа не носит самостоятельного исследовательского характера
		работа носит самостоятельный исследовательский характер
		работа носит рационализаторский, изобретательский характер
2.	Актуальность темы работы	тема работы не актуальна
		тема работы актуальна
3.	Цели и задачи работы	цели и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования
		цели и задачи четко и правильно сформулированы, соответствуют теме исследования
4.	Оригинальность подхода к исследованию	традиционная тематика работы
		в основе работы лежит тематика по новым перспективным направлениям науки
5.	Обзор литературы по теме	проведен тщательный анализ литературы
		проведено обобщение и анализ литературных данных, сравнение их с собственными результатами
6.	Соответствие темы и содержания	содержание не соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		содержание не во всем соответствует сформулированной теме, целям и задачам
		содержание точно соответствует сформулированной теме, целям и задачам
7.	Математическая обработка	в работе не использованы средства математической обработки результатов

		в работе использованы простейшие средства математической обработки результатов
		в работе использованы средства статистической обработки результатов
8.	Объем анализируемого материала	объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверных выводов
		объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы
		большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы
9.	Качество оформления работы	работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных работ
		работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к выпускным работам
		работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к выпускным работам
10.	Библиографический список	недостаточно отражает информацию по теме исследования, не содержит работ ведущих ученых
		в достаточной степени отражает информацию по теме исследования, но не содержит работ на иностранных языках
		отражает информацию по теме, содержит работы ведущих ученых, работы, опубликованные за последние пять лет, работы на иностранных языках
11.	Доклад	доклад нелогичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы
		доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре
		доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы
12.	Презентация	содержит не все обязательные компоненты, фон мешает восприятию, много лишнего текста, содержит большие таблицы, иллюстративный материал недостаточен
		содержит все обязательные компоненты, но есть отдельные недостатки
		текст плохо читается, иллюстративный материал без заголовков или подписей данных и т.д. - соответствует всем требованиям к презентации
13.	Ответы на вопросы	не может ответить на вопросы
		даны ответы на большинство вопросов
		даны исчерпывающие ответы на все вопросы

Оценка «отлично» выставляется, если выпускник продемонстрировал высокий уровень сформированности проверяемых компетенций и работа соответствует следующим критериям:

1. Работа носит исследовательский характер.
2. Тема работы актуальна.
3. Четко сформулирована тема, цель и задачи исследования.
4. Работа отличается определенной новизной.
5. Работа выполнена самостоятельно.
6. Работа имеет практическое или теоретическое значение.
7. На основе изученной литературы сделаны обобщения, сравнения с собственными результатами и аргументированные выводы.
8. В тексте имеются ссылки на все литературные источники.
9. Содержание работы полностью соответствует теме, целям и задачам.
10. Выбранные методики исследования целесообразны.
11. Используются средства математической или статистической обработки данных.
12. Анализируемый материал имеет достаточный объем и позволяет сделать достоверные выводы.
13. Исследуемая проблема достаточно раскрыта.
14. Выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам.
15. ВКР написана с соблюдением настоящих требований к структуре, содержанию и оформлению.
16. Работа написана научным языком, текст работы соответствует нормам русского литературного языка, работа вычитана и не содержит опечаток.
17. Список литературы отражает информацию по теме исследования, оформлен в соответствии с требованиями.
18. Работа содержит достаточный иллюстративный материал, в том числе выполненный автором самостоятельно на основе результатов исследования.
19. Доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы.
20. На защите докладчик показал знание исследуемой проблемы и умение вести научную дискуссию, обладает культурой речи.
21. Докладчик активно работает со слайдами презентации, комментирует их.
22. Презентация отражает содержание работы и соответствует предъявляемым требованиям.
23. Даны четкие ответы на вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется, если выпускник продемонстрировал достаточный уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. Список литературы не полностью отражает имеющиеся информационные источники по теме исследования.
2. Работа недостаточно аккуратно оформлена, текст работы частично не соответствует нормам русского языка.
3. Недостаточно представлен иллюстративный материал.
4. Содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко.
5. Выпускник не ответил на все заданные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выпускник продемонстрировал низкий (пороговый) уровень сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки:

1. К выпускной работе имеются замечания по содержанию и по глубине проведенного исследования.
2. Анализ материала носит фрагментарный характер.
3. Выводы слабо аргументированы, достоверность вызывает сомнения.
4. Библиография ограничена, не использован необходимый для освещения темы материал.
5. Работа оформлена неаккуратно, содержит опечатки и технические погрешности.
6. Работа доложена неубедительно, не на все предложенные

вопросы даны удовлетворительные ответы. 7. На защите студент не сумел достаточно четко изложить основные положения и материал исследований, испытал затруднения при ответах на вопросы членов комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если выпускник не показал требуемого уровня сформированности проверяемых компетенций и в работе выявлены следующие недостатки: 1. Цель и задачи сформулированы некорректно или не соответствуют теме исследования. 2. Содержание не соответствует теме работы. 3. Анализируемый материал имеет недостаточный объем и не позволяет сделать достоверные выводы. 4. Выводы отсутствуют или носят тривиальный характер. Не соответствуют поставленным задачам. 5. Присутствуют грубые фактические ошибки. 6. Работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений. 7. Работа носит откровенно компилятивный характер. 8. Работа опирается лишь на Интернет-источники. 9. Отзыв руководителя носит отрицательный характер. 10. Студент слабо разбирается в теме своего исследования, не знаком с основными проблемами, понятиями и методами. 11. Работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично. 12. Студент не ответил на вопросы комиссии.

Результат защиты ВКР определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение процедуры защиты ВКР. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

**Заявление студента-выпускника на утверждение темы и научного
руководителя выпускной квалификационной работы**

Руководителю ООП
К.э.н., доценту Смирновой О.В.
от студента(ки) очной (очно-заочной)
формы обучения
направления 38.03.05 «Бизнес-информатика»
профиль «Бизнес-аналитика»
группы _____
Фамилия И. О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы:

(наименование работы)

В качестве научного руководителя работы прошу утвердить _____

(ученая степень/ звание, должность, Ф. И. О. (полностью))

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося _____

Задание по выпускной квалификационной работе

ФГБОУВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра экономической теории

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ О.В. Смирнова

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу бакалавра студенту _____

_____ (ФИО)

Тема выпускной квалификационной работы _____

утверждена распоряжением по институту
от _____ 20__ г. № _____

1. Срок сдачи студентом ВКР.
2. Цели и задачи ВКР.
3. Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР или краткое содержание ВКР.
4. Перечень иллюстративного материала.
5. Консультанты по ВКР (с указанием относящихся к ним разделов ВКР).

6. Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Подпись научного руководителя _____

7. Задание принял к исполнению _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Образец календарного плана выполнения ВКР

**Календарный план выполнения
выпускной квалификационной работы**

(ФИО полностью)

обучающегося 4 курса Института экономики и управления,
направления 38.03.05 Бизнес-информатика,
профиль «Бизнес-аналитика»

№ этапа	Наименование этапа работ	Сроки выполнения	Подпись обучающегося	Подпись научного руководителя
1.	Выбор темы ВКР и назначение научного руководителя			
2.	Обзор литературы и составление списка литературы по теме ВКР			
3.	Составление предварительного плана написания ВКР. Определение цели, предмета и объекта исследования, научной гипотезы, методологии исследования.			
4.	Написание предварительного варианта первой главы			
5.	Обсуждение чернового варианта первой главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений. Составление предварительного плана исследования по второй главе			
7.	Написание предварительного варианта второй главы			
8.	Обсуждение чернового варианта второй главы, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений. Составление			

	предварительного плана исследования по третьей главе			
9	Предзащита (первый этап)			
10.	Написание предварительного варианта третьей главы (раздела), введения и заключения			
11.	Обсуждение чернового варианта ВКР, получение рекомендаций научного руководителя по внесению изменений и дополнений.			
12.	Предзащита (второй этап)			
13.	Передача окончательного варианта ВКР научному руководителю для получения отзыва			
14.	Оформление окончательного варианта ВКР для передачи секретарю ГЭК для проверки в системе «Антиплагиат»			
15.	Передача на кафедру дополнительного комплекта документов для защиты			
16.	Подготовка к защите доклада, раздаточных/презентационных материалов, подготовка к ответам на вопросы/замечания			
17.	Защита выпускной работы			

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу
(Ф.И.О. полностью),
обучающегося по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль
«Бизнес-аналитика» на тему: _____

Соответствие содержания ВКР цели работы _____

Научный уровень, полнота, качество и новизна разработки темы

Степень самостоятельности, инициативы и творчества обучающегося

Умения и навыки, полученные обучающимся в процессе работы (умение
работать с литературой и источниками, навыки произведения расчетов, анализа
полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические
выводы и др.) _____

Практическая значимость и возможность использования результатов ВКР
или ее апробации

Результаты проверки работы на предмет выявления использования
заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник
заимствования

Уровень сформированности требуемых компетенций и возможность
представления работы к защите

Заключение:

В целом выпускная квалификационная работа **соответствует** требованиям
ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль
«Бизнес-аналитика» и может быть допущена к защите.

Научный руководитель: _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Направление 38.03.05 Бизнес-информатика
Профиль «Бизнес-аналитика»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)**

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

(тема ВКР полужирным шрифтом, прописными буквами без кавычек)

Автор:
ФИО (полностью)

(подпись обучающегося)

Научный руководитель:
учёная степень, звание,
ФИО

(подпись научного руководителя)

Допущен (а) к защите:
Руководитель ООП:
к.э.н., доцент О.В. Смирнова

(подпись, дата)

Тверь 2022

Примеры оформления списка использованных источников

Описание книги одного, двух, трех авторов:

1. Нуреев Р. М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: учебник для студентов экономических вузов и факультетов / Р. М. Нуреев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма, 2010. – 639 с.

2. Невежин В. П. Исследование операций и принятие решений в экономике : сб. задач и упражнений / В. П. Невежин, С. И. Кружилов, Ю. В. Невежин. – Москва : ФОРУМ, 2014. – 399 с. – (Высшее образование).

3. Рудько-Силиванов В. В. Межбанковское сотрудничество России и Китая в условиях глобализации мировой экономики / В. В. Рудько-Силиванов, Н. В. Зубрилова. – Москва : РИОР ; ИНФРА-М, 2015. – 334 с. – (Научная мысль).

Описание книги четырех и более авторов

1. Современные проблемы национальной экономики : учебное пособие / Мальцева А. А. [и др.] ; Твер. гос. ун-т ; под ред. А. А. Мальцевой. – Тверь: Тверской государственный университет, 2016. – 429 с.

2. Финансы управляющих организаций в современной России: теория, методология, практика : моногр. / А. Н. Сухарев [и др.] ; Твер. гос. ун-т. – Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – 179 с.

Описание сборника трудов, книги, написанной коллективом авторов

1. Факторы развития экономики России : материалы VI Междунар. науч.-практ. конф., 22-23 апр. 2014 г., г. Тверь / Твер. гос. ун-т [и др.] ; отв. ред. В. А. Петрищев. – Тверь : ТвГУ, 2014. – 259 с.

2. Институциональная экономика : новая институциональная экономическая теория : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под общ. ред. А. А. Аузана ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, экон. фак. – Москва : ИНФРА-М, 2010. – 415 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова).

Описание статьи в журнале, сборнике трудов (аналитическое)

1. Карасева Л. А. К проблеме рационального поведения хозяйствующих субъектов / Л. А. Карасева // Факторы развития экономики России / Твер. гос. ун-т. – Тверь, 2014. – С. 8–13.

2. Карасева Л. А. Проблема практичности методологии и теории современной экономической науки и становление новой социально-экономической парадигмы / Л. А. Карасева // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – 2019. – № 1. – С. 246–250.

3. Логинов А. В. Структурный кризис российской экономики и антикризисный план правительства / А. В. Логинов, Л. А. Карасева // Вестник Тверского государственного университета. Сер. Экономика и управление. – 2016. – № 3. – С. 35–41.

4. Назаров В. С. Международная торговля: поиск причин падения / В. С. Назаров, С. С. Лазарян, И. В. Никонов, А. И. Вотинков // Вопросы экономики. – 2019. – № 1. – С. 79–91.

Описание авторефератов диссертаций, диссертаций

1. Чекулина Т. А. Концепция инновационного развития экономики в России: практико-ориентированный подход : автореф. ... докт. экон. наук. Спец. 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (управление инновациями) / Т. А. Чекулина. – Тамбов, 2011. – 28 с.

2. Карасева Л. А. Методология структурных уровней и ее применение в экономико-теоретическом исследовании : дис. ... докт. экон. наук : 08.00.01 / Л. А. Карасева. – Твер, 2012. – 386 с.

Описание электронных ресурсов

3. Бочкарева Е. П. Распространение криминальной антикультуры в молодежной среде / Е. П. Бочкарева. – Текст: электронный // Актуальные проблемы российского права. – 2019. – № 8. – С. 144–150. – URL: <https://aprp.msai.ru/jour/article/view/1598/1258> (дата обращения: 01.11.2019).

4. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики: учебник / Р. М. Нуреев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Норма; ИНФРА-М, 2019. – 624 с. – URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/975853>. (дата обращения: 07.02.2020). – Текст: электронный.

Оформление стандартов хозяйствующих субъектов и локальных документов организаций

1. Приказ об учетной политике организации № 45 от 13.05.2021 г.
2. Бухгалтерский баланс ПАО «XXX» на 31 декабря 2019 года.
3. Ведомость ПАО «XXX» по учёту материально-производственных затрат за 2019 год.
4. Отчёт о финансовых результатах ПАО «XXX» за 2019 год.