

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 20.10.2022 14:20:17
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СЮП
Редькин В.А.
«29» октября 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Управление проектами в профессиональной деятельности

Специальность
52.05.04. Литературное творчество

Специализация
Литературный работник

Для студентов 5 курса очной формы обучения
Для студентов 6 курса заочной формы обучения

Составитель:
д. филол. н., профессор С.Ю. Николаева

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

- формирование знаний, умений и навыков по разработке и ведению издательских проектов, востребованных на современном книжном рынке России.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование знаний основных этапов разработки издательских проектов, принципов продвижения издательского проекта на рынке, основ работы редактора над издательским проектом;
- формирование умений разрабатывать собственные проекты, обосновывать их рентабельность, разрабатывать долгосрочную стратегию развития издательского проекта.
- формирование навыков оценки целевой аудитории издательского проекта, владений методами анализа издательского рынка

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к блоку 1, «Обязательная часть».

Она предваряет изучение дисциплин «Методология научно-проектной деятельности», «Стратегии личностно-профессионального развития», «Литературное мастерство (проза, поэзия, драма, критика)», «Журналистское мастерство».

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: практические занятия 24 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 0, в том числе курсовая работа 0;

самостоятельная работа: 84 часов, в том числе контроль 0.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК -1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК -2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК -3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

зачет, А семестр.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 30 апреля 2020 года (протокол № 8).

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические	Контроль самостоятельной	
Тема 1. Сущность и значение проектов в литературной деятельности. Понятие проекта. Классификация проектов. Свойства проектов. История развития управления проектами. Сущность и структура управления проектами. Роль проектов в современном издательском деле. Аудитория и организационная структура издательского проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация и принятие решения об осуществлении проекта. Разработка идеи и концепции проекта	14	0	4		10

<p>Тема 2. Планирование целей и состава работ по проекту. Планирование сроков и затрат по проекту.</p> <p>Реализация проекта. Взаимодействие проекта с внешней средой. Методы и приемы управления проектами. Управление изменениями в процессе реализации проекта. Управление кризисными ситуациями. Управление проектными рисками.</p>	14	0	4		10
<p>Тема 3. Организационные формы управления проектами. Многопроектное управление. Оценка эффективности проектов. Обзор наиболее значимых проектов в отечественном и зарубежном книгоиздании (в историческом аспекте и в период 1990-х-2010-х годов).</p>	12	0	2		10
<p>Тема 4. Особенности проектирования различных типов и видов изданий. Обоснование идеи проекта, ее актуальности, новизны, научной и практической значимости. Миссия проекта.</p>	12	0	2		10
<p>Тема 5. Составление библиографического списка источников и научных публикаций по избранной магистрантом теме издательского проекта.</p> <p>Реферативный анализ источников и научных трудов по избранной теме издательского проекта.</p> <p>Формулирование целей и задач издательского проекта, разработка плана-проспекта издательского проекта.</p>	12	0	2		10
<p>Тема 6. Отбор, подготовка, оцифровка эмпирических материалов для исследования и использования в процессе подготовки и разработки проекта. Критический анализ эмпирических материалов, исследуемых и используемых в процессе подготовки и разработки проекта.</p>	14	0	4		10
<p>Тема 7. Разработка научной концепции проекта (книговедческий аспект). Определение видо-типологических особенностей проектируемого издания. Методологические принципы, используемые в процессе подготовки и разработки проекта.</p>	14	0	4		10

Тема 8. Подготовка выступления на студенческой научной конференции по теме проекта. Подготовка презентации проекта. Подготовка публикации по теме проекта в студенческом научном сборнике.	16	0	2		14
ИТОГО:	108	0	24	0	84

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Все го (час .)	Контактная работа (час.)			Самост оятель ная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лек ции	Семинарские/ Практические	Контроль самостоятельной	
<p>Тема 1. Сущность и значение проектов в литературной деятельности.</p> <p>Понятие проекта. Классификация проектов. Свойства проектов. История развития управления проектами. Сущность и структура управления проектами. Роль проектов в современном издательском деле.</p> <p>Аудитория и организационная структура издательского проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация и принятие решения об осуществлении проекта. Разработка идеи и концепции проекта</p>	14	0	1	0	13
<p>Тема 2. Планирование целей и состава работ по проекту. Планирование сроков и затрат по проекту.</p> <p>Реализация проекта. Взаимодействие проекта с внешней средой. Методы и приемы управления проектами. Управление изменениями в процессе реализации проекта. Управление кризисными ситуациями. Управление проектными рисками.</p>	14	0	1	1	12

Тема 3. Организационные формы управления проектами. Многопроектное управление. Оценка эффективности проектов. Обзор наиболее значимых проектов в отечественном и зарубежном книгоиздании (в историческом аспекте и в период 1990-х-2010-х годов).	12	0	1	0	11
Тема 4. Особенности проектирования различных типов и видов изданий. Обоснование идеи проекта, ее актуальности, новизны, научной и практической значимости. Миссия проекта.	12	0	0	1	11
Тема 5. Составление библиографического списка источников и научных публикаций по избранной магистрантом теме издательского проекта. Реферативный анализ источников и научных трудов по избранной теме издательского проекта. Формулирование целей и задач издательского проекта, разработка плана-проспекта издательского проекта.	12	0	0	0	12
Тема 6. Отбор, подготовка, оцифровка эмпирических материалов для исследования и использования в процессе подготовки и разработки проекта. Критический анализ эмпирических материалов, исследуемых и используемых в процессе подготовки и разработки проекта.	14	0	0	1	13
Тема 7. Разработка научной концепции проекта (книговедческий аспект). Определение видо-типологических особенностей проектируемого издания. Методологические принципы, используемые в процессе подготовки и разработки проекта.	14	0	1	0	13
Тема 8. Подготовка выступления на студенческой научной конференции по теме проекта. Подготовка презентации проекта. Подготовка публикации по теме проекта в студенческом научном сборнике.	16	0	0	1	15
ИТОГО:	108	0	4	4	100

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
<p>Тема 1. Сущность и значение проектов в литературной деятельности.</p> <p>Понятие проекта. Классификация проектов. Свойства проектов. История развития управления проектами. Сущность и структура управления проектами. Роль проектов в современном издательском деле.</p> <p>Аудитория и организационная структура издательского проекта. Жизненный цикл проекта. Инициация и принятие решения об осуществлении проекта. Разработка идеи и концепции проекта</p>	практическое занятие	Коллоквиум
<p>Тема 2. Планирование целей и состава работ по проекту. Планирование сроков и затрат по проекту.</p> <p>Реализация проекта. Взаимодействие проекта с внешней средой. Методы и приемы управления проектами. Управление изменениями в процессе реализации проекта. Управление кризисными ситуациями. Управление проектными рисками.</p>	практическое занятие	Коллоквиум, мни-конференция

<p>Тема 3.</p> <p>Организационные формы управления проектами. Многопроектное управление. Оценка эффективности проектов. Обзор наиболее значимых проектов в отечественном и зарубежном книгоиздании (в историческом аспекте и в период 1990-х-2010-х годов).</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Подготовка презентаций, стендовые и информационные технологии</p>
<p>Тема 4. Особенности проектирования различных типов и видов изданий. Обоснование идеи проекта, ее актуальности, новизны, научной и практической значимости. Миссия проекта.</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Научно-практический семинар</p>
<p>Тема 5. Составление библиографического списка источников и научных публикаций по избранной теме магистрантом издательского проекта.</p> <p>Реферативный анализ источников и научных трудов по избранной теме издательского проекта.</p> <p>Формулирование целей и задач издательского проекта, разработка плана-перспекта издательского проекта.</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Научно-поисковая и научно-исследовательская работа, творческая работа</p>

<p>Тема 6. Отбор, подготовка, оцифровка эмпирических материалов для исследования и использования в процессе подготовки и разработки проекта. Критический анализ эмпирических материалов, исследуемых и используемых в процессе подготовки и разработки проекта.</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Научно-поисковая и научно-исследовательская работа, творческая работа</p>
<p>Тема 7. Разработка научной концепции проекта (книговедческий аспект). Определение видо-типологических особенностей проектируемого издания. Методологические принципы, используемые в процессе подготовки и разработки проекта.</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Научно-поисковая и научно-исследовательская работа, творческая работа</p>
<p>Тема 8. Подготовка выступления на студенческой научной конференции по теме проекта. Подготовка презентации проекта. Подготовка публикации по теме проекта в студенческом научном сборнике.</p>	<p>практическое занятие</p>	<p>Научно-поисковая и научно-исследовательская работа, творческая работа, подготовка портфолио</p>

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Примерные темы докладов и рефератов

1. История издания пьес русского театра 17-18 веков.
2. История издания древнерусских апокрифов в 19-20 веках.

3. История издания памятников средневековой тверской литературы (на примере одного памятника или произведений одного жанра).
4. Русская лубочная книга в работах Д. Ровинского.
5. «Собрание русских гравированных портретов» Д. Ровинского как тип книги.
6. Рукописная книга в Государственном архиве Тверской области.
7. Рукописные альбомы в собрании ГАТО.
8. Аннотированный указатель содержания серии «Книга. Исследования и материалы».
9. Принципы анонсирования книжных новинок в журнале «Москвитянин».
10. Принципы анонсирования книжных новинок в журнале «Современник».
11. Принципы анонсирования книжных новинок в журнале «Исторический вестник».
12. Принципы анонсирования книжных новинок в журнале «Вестник Европы».
13. Принципы анонсирования книжных новинок в журнале «Мир искусства».
14. Книговедческий аспект деятельности Тверской ученой архивной комиссии.
15. Книговедческие разделы в изданиях серии «Труды Отдела древнерусской литературы Института русской литературы (Пушкинского Дома)».
16. Библиотека Л. Толстого в Ясной Поляне: книговедческая характеристика.
17. Библиотека А. Чехова: книговедческая характеристика.
18. Библиотека Ф. Достоевского: книговедческая характеристика.
19. Источники для изучения репертуара русской книги 18 века.
20. Источники для изучения репертуара русской книги 19 века.
21. Альманах 18-19 века как тип книги.
22. Альманах 20 века как тип книги.
23. Г.Н. Геннади как книговед.
24. Труды А.Н. Неустроева по истории русской книги.
25. С.А. Венгеров как библиограф.
26. Понятие «редкая книга» (на примере комплектования Отдела редких книг НБ ТвГУ).
27. Издания памятников древнерусской литературы во второй половине 19 века.
28. Сопоставительный анализ серий: «Памятники литературы Древней Руси» и «Библиотека литературы Древней Руси».
29. Издания сочинений С. Дрожжина в книжных хранилищах Твери.
30. Типология древнерусских сборников.
31. Тематические сборники 19 века как тип издания (на материале НБ ТвГУ).

32. Сопоставительный анализ хрестоматий по древнерусской литературе.
33. Издательская деятельность русских символистов.
34. Издательская деятельность русских футуристов.
35. Музейный каталог как тип книги: цели, задачи, особенности.
36. «Азбука» Л. Толстого как книга для детей.
37. Современные книжные серии для детей.
38. Принципы иллюстрирования детской книги.
39. Типология современной энциклопедии.
40. Материалы дореволюционных архивов: издательские серии.
41. Материалы советских архивов: издательские серии.
42. Современные издательские серии по искусству.
43. Современные издательские серии по поэзии.
44. Современные издательские серии по историческому роману.
45. Современные издательские серии по массовой литературе.
46. Современные премии по литературе и книжному делу: идеологический, социологический, культурологический аспекты.
47. Книжный репертуар тверских издательств.
48. Цензурная история книги (книга по выбору).
49. Деятельность художника-иллюстратора книги (по выбору).
50. «Интеллектуальная книга» как понятие.

ОБРАЗЦЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1). Какие параметры учитываются при определении типа литературы (книги):

- специфика предмета
- читательский адрес
- жанр
- тип обложки
- целевое назначение

2). По целевому назначению ГОСТ 7.60-90 выделяет следующие виды изданий:

- массово-политические
- научные
- учебные
- детские
- для секретарей

3). По читательскому адресу принято выделять следующие виды изданий:

- детские
- научные
- справочные
- художественные
- в мягкой обложке
- в твердом переплете
- переводные
- подарочные

4). По специфике предмета (содержания) принято выделять следующие виды изданий:

- производственно-технические
- детские
- дешевые
- информационные
- редкие

5). К издательствам символистов относятся:

- «Скорпион»
- «Мусагет»
- «Сирин»
- «Гилея»
- «Журавль»

6). Издательство «Всемирная литература» было организовано по инициативе:

- А.М. Горького
- В.И. Ленина
- Н.К. Крупской
- Л.Д. Троцкого
- А.П. Гайдара

7). В 1970-1980-е гг. в СССР были выпущены Академические собрания сочинений:

- А.П.Чехова
- Л.Н. Толстого
- Ф.М. Достоевского
- И.С. Тургенева
- М.А. Шолохова

8). К центральным издательствам в 1970-1980-е гг. в СССР относились:

- «Наука»
- «Советская Россия»
- «Советский писатель»
- «Воениздат»
- «Современник»
- «Молодая гвардия»

9). Крупнейшими современными негосударственными издательствами являются:

- АСТ
- «ЭКСМО»
- «Дрофа»
- «Вагриус»
- «Терра»
- «Просвещение»
- «ТУШ»
- «Наука»

10). Авторские сборники существуют в следующих разновидностях:

- жанровый
- тематический
- хронологический
- альманах

- жанрово-тематический

- хрестоматия

11) Собрания сочинений существуют в следующих разновидностях:

- собрание сочинений

- полное собрание сочинений

- полное собрание текстов

- собрание избранных сочинений

- собрание избранных произведений

- полное собрание произведений

12). Литературно-художественные издания подразделяются на следующие типы:

- академические

- женские

- научные

- научно-массовые

- массовые

- популярные

- детские

13). Укажите универсальный критерий научной «критики текста»:

1) Критерий подлинности

2) Реально-исторический критерий

3) Критерий идейно-художественный

4) Критерий последней авторской воли

5) Критерий творческой воли автора

6) Критерий исчерпывающего изучения истории текста

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
<i>Задание 1</i>	
Формулировка задания	Предложите 3 различные оформительские модели издания (вид издания – «Избранное» одного из тверских поэтов).
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Творческая работа, устно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Предложены 3 оригинальных модели с экономическим и концептуальным обоснованием решения – 5 баллов; Предложены 3 модели с экономическим обоснованием – 4 балла; предложены 3 модели без обоснования – 3 балла; предложены 2 модели – 2 балла.
<i>Задание 2</i>	
Формулировка задания	Из предложенных изданий выберите 5 разновидностей: рекламное, учебное, досуговое, научное, справочное
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-практическая работа, устно.

аттестации	
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Правильно выбраны все 5 видов – 3 балла, 3-4 вида – 2 балла; 2 вида – 1 балл; 1 вид – 0 баллов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
<i>Задание 1</i>	
Формулировка задания	Дайте критический анализ предложенного издания с точки зрения перспектив и рисков в ходе его реализации.
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-исследовательская деятельность, письменно (контрольная работа)
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Дана исчерпывающая характеристика перспектив и рисков – 3 балла; перспективы и риски описаны неполно – 2 балла; ответ фрагментарный – 1 балл.
<i>Задание 2</i>	
Формулировка	Предложите стратегию пропаганды тверского

задания	автора (по выбору) во всероссийском книжном пространстве
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Исследовательская, проектная, творческая деятельность, устно или письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 30 баллов</i> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу</i> <i>ИЛИ</i> <i>Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 20 баллов</i> • <i>План по существу является простым, формулировки отражают суть темы</i> <i>ИЛИ</i> <i>В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 10 баллов</i> • <i>План не соответствует указанным выше требованиям</i> <i>ИЛИ</i> <i>представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</i>

Планируемые результаты освоения образовательной	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
---	---

программы (формируемые компетенции)	
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
<i>Задание 1</i>	
Формулировка задания	Сформулируйте инновационную концепцию и модель мультипроекта в области справочно-информационных изданий
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-творческая деятельность, доклад
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Предложены и обоснованы инновационные концепция и модель мультипроекта – 5 баллов; Предложены новые концепция и модель мультипроекта, но не разъясняется, в чем состоит их инновационный потенциал– 4 балла; предложена новая концепция мультипроекта с обоснованием - 3 балла; предложена новая концепция без обоснования – 2 балла; признаки новизны в предложенном мультипроекте фрагментарны – 1 балл.
<i>Задание 2</i>	
Формулировка задания	Назовите способы повышения инновационного потенциала проекта на примере конкретного издания

Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-творческая деятельность, доклад
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Предложен свой, оригинальный способ – 3 балла; Перечислены все известные способы – 2 балла; названы некоторые из известных способов – 1 балл

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости
<i>Задание 1</i>	
Формулировка задания	Назовите наиболее перспективные виды издательских проектов в сегменте детской литературы
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-исследовательская деятельность, устно
Критерии	Предложен свой вид – 3 балла; названы все

оценивания и шкалу оценивания	известные виды – 2 балла; названы некоторые виды – 1 балл.
Задание 2	
Формулировка задания	Назовите основные разделы репертуара универсального книжного издательства на современном этапе
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-исследовательская деятельность, устно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Названо 10 и более разделов – 3 балла; 5-9 разделов – 2 балла; 1-4 раздела – 1 балл

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Задание 1	
Формулировка задания	Предложите критерии оценки издательского проекта
Вид и способ	Научно-исследовательская, научно-

<p>проведения промежуточной аттестации</p>	<p>практическая, творческая деятельность, письменно</p>
<p>Критерии оценивания и шкалу оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 30 баллов</i> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу</i> <i>ИЛИ</i> <i>Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 20 баллов</i> • <i>План по существу является простым, формулировки отражают суть темы</i> <i>ИЛИ</i> <i>В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 10 баллов</i> • <i>План не соответствует указанным выше требованиям</i> <i>ИЛИ</i> <i>представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</i>
<p>Задание 2</p>	
<p>Формулировка задания</p>	<p>Назовите способы продвижения вашего авторского проекта в сети Интернет</p>
<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Исследовательская деятельность, устно</p>
<p>Критерии</p>	<p>Предложен свой, оригинальный способ – 3</p>

оценивания и шкалу оценивания	балла; Перечислены все известные способы – 2 балла; названы некоторые из известных способов – 1 балл
----------------------------------	--

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
Задание 1	
Формулировка задания	Предложите 3 варианта концепции подарочного издания и прокомментируйте различия между ними
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-исследовательская, практическая деятельность, устно или письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Предложены и обоснованы 3 концепции – 5 баллов; предложены 3 концепции с частичным обоснованием – 4 балла; предложены 2 концепции с обоснованием или 3 концепции без обоснования – 3 балла; предложены 1-2 концепции с частичным обоснованием – 1-2 балла.

<i>Задание 2</i>	
Формулировка задания	Назовите способы выявления свободной ниши на издательском рынке
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Исследовательская, практическая деятельность, устно или письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Названы 4-5 способов – 3 балла; 2-3 способа – 2 балла; 1 способ – 1 балл

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
<i>Задание 1</i>	
Формулировка задания	Охарактеризуйте структуру современного издательства
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-исследовательская, практическая деятельность, устно или письменно

аттестации	
Критерии оценивания и шкалу оценивания	Названо 5 и более отделов – 3 балла; 3 отдела – 2 балла; 1 отдел – 1 балл
Задание 2	
Формулировка задания	Изучите должностную инструкцию редактора и корректора. Прокомментируйте разницу.
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-исследовательская, практическая деятельность, устно или письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • раскрыты проблемы на теоретическом уровне, с корректным использованием исторических понятий в контексте ответа – 20 баллов; • представлена аргументированная собственная точка зрения (позиции, отношения) – 20 баллов; • представлена собственная точка зрения, но не аргументирована – 10 баллов; • внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 5 баллов; • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 5 баллов; • соблюдены требования к объёму – 5 баллов.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Планируемые	УК-3.2. Организует и корректирует работу

результаты обучения по дисциплине	команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
Задание 1	
Формулировка задания	Составьте план презентации нового проекта для творческого коллектива
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Проектная деятельность, практическая деятельность, письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 30 баллов</i> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 20 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>План по существу является простым, формулировки отражают суть темы</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 10 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>План не соответствует указанным выше требованиям</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</i></p>
Задание 2	

<p>Формулировка задания</p>	<p>Подготовьте реферат на тему: «Современные управленческие технологии»</p>
<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Научно-исследовательская, научно-творческая работа, письменно</p>
<p>Критерии оценивания и шкалу оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 30 баллов</i> • <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 20 баллов</i> • <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 10 баллов</i> • <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 5 баллов</i> • <i>Привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 10 баллов</i> • <i>реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 5 баллов</i> • <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 5 баллов;</i> • <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 5 баллов;</i> • <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 5 баллов;</i> • <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 5 баллов;</i> • <i>Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 5 баллов;</i> • <i>Все представленные выводы обоснованы – 5 баллов;</i> • <i>Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 5 баллов</i> • <i>соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 5 баллов;</i> <i>соблюдены требования к объёму работы – 5 баллов.</i>

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>
<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p>
<p>Задание 1</p>	
<p>Формулировка задания</p>	<p>Подготовьте презентацию на тему: «Конфликты в корпоративной среде: причины и пути разрешения»</p>
<p>Вид и способ проведения промежуточной аттестации</p>	<p>Проектная деятельность, практическая деятельность, письменно</p>
<p>Критерии оценивания и шкалу оценивания</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 30 баллов</i> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 20 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>План по существу является простым, формулировки отражают суть темы</i>

	<p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 10 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>План не соответствует указанным выше требованиям</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p style="text-align: center;"><i>представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</i></p>
Задание 2	
Формулировка задания	Примите участие в групповой деловой игре «Вакансия управленца в нашей компании»
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Практическая работа, проектная деятельность; деловая игра
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<p><i>Активное участие в деловой игре, конструктивные предложения, высказывания по теме игры – 10 баллов;</i></p> <p><i>Активное участие в деловой игре – 5 баллов;</i></p> <p><i>Отсутствие активности – 0 баллов.</i></p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Планируемые	УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение

результаты обучения по дисциплине	членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
Задание 1	
Формулировка задания	Напишите эссе на тему: «Повышение профессиональной квалификации после обучения в университете: мои личные возможности и перспективы»
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Научно-творческая работа, письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 20 баллов</i> • <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – минус 5 баллов</i> • <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – минус 5 баллов</i> • <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 10 баллов</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – минус 5 баллов</i> • <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – минус 10 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 20 баллов</i> • <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 10 баллов</i> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – минус 5 баллов</i> • <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет – 5 баллов</i> • <i>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – минус 1 балл</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – минус 1 балл за каждую ошибку. • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного – минус 5 баллов. • Для письменных работ: правила орфографии и пунктуации соблюдены – 5 баллов, правила орфографии и пунктуации не соблюдены – минус 5 баллов.
Задание 2	
Формулировка задания	Проведите мониторинг научно-образовательных мероприятий профессиональной направленности в вашем городе, составьте список с аннотациями
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Исследовательская, практическая работа, письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<p><i>Найдено 3 и более мероприятий, грамотно составлены аннотации – 15 баллов</i></p> <p><i>Найдено 1-2 мероприятия, составлены аннотации – 10 баллов</i></p> <p><i>Найдено 1 мероприятия ИЛИ отсутствуют аннотации – 5 баллов</i></p>

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
---	--

Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
Задание 1	
Формулировка задания	Составьте список сотрудников, необходимых для реализации вашего авторского проекта, с краткой характеристикой обязанностей
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Проектная деятельность, письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<i>Составлен список из 5-7 позиций, даны точные описания – 15 баллов</i> <i>Составлен список из 3-5 позиций, даны точные описания – 10 баллов</i> <i>Составлен список из 2-3 позиций ИЛИ нет описаний – 5 баллов</i>
Задание 2	
Формулировка задания	Разработайте проект презентации издания на фестивале «Тверской переплет» или «Неделя тверской книги», спланируйте подготовку, организацию и проведение презентации.
Вид и способ проведения промежуточной аттестации	Проектная деятельность, письменно
Критерии оценивания и шкалу оценивания	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 30 баллов</i> • <i>Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу</i>

	<p><i>ИЛИ</i></p> <p><i>Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 20 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• План по существу является простым, формулировки отражают суть темы</i> <p><i>ИЛИ</i></p> <p><i>В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 10 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• План не соответствует указанным выше требованиям</i> <p><i>ИЛИ</i></p> <p><i>представляет набор абстрактных формулировок не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов</i></p>
--	---

Требования к рейтинг-контролю¹.

В соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 30 апреля 2020 года (протокол № 8), рейтинг-контроль по дисциплине осуществляется по следующей схеме: оценка текущей работы студента: посещение (конспектирование) лекции – 2 балла, отработанная лекция – 1 балл, отсутствие конспекта лекции и неотработанные вовремя занятия – 0 баллов, ответ на практическом занятии – 3-5 баллов, дополнение к ответу – 0,5-3 балла. Студент, набравший в течение семестра 40 баллов и более, получает зачет автоматически.

V. 1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403672>

¹ См. Положение о рейтинговой системе обучения в ТвГУ. Утв. Протоколом № 8 от 30.04.2020 г.

2. Рябина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>
3. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование", "Книгораспространение", "Менеджмент" / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=872782>

б) Дополнительная литература:

1. Олешко Е. В. Техника и технология СМИ: шрифтовая культура массмедиа / Е. В. Олешко. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 150 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240428>
2. Малый издательский бизнес как рычаг развития регионального книжного рынка (на примере издательства ООО «Просвещение-Юг»): Монография / Харченко И.В., Познахарева З.В. - Краснодар: КСЭИ, 2014. - 96 с.: ISBN 978-5-91276-091-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/928843>
3. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиография и книговедение. Журнал. Издание РКП (с 1929 г.) Архив номеров См.: <http://www.bookchamber.ru/journal.html>
2. Электронная библиотека. – URL: <http://www.twirpx.com/>:
3. Электронная библиотека Московского государственного университета печати. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html:
4. Электронная библиотека Кафедры ФОИДИЛТ Тверского гос. ун-та URL: <http://foidid.tversu.ru/index5.htm>
5. Веб-семинары Российской книжной палаты URL: <http://rkp-seminar.blogspot.ru/>

6. Сайт Российской книжной палаты, филиала ИТАР0ТАСС. URL: <http://www.bookchamber.ru/standarts.html> Перечень базовых стандартов по издательскому делу.
7. Интернет-сайты Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РКС, Франкфуртской книжной ярмарки, Московской международной книжной выставки-ярмарки, официальные сайты российских и зарубежных издательств.

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиография и книговедение. Журнал. Издание РКП (с 1929 г.) Архив номеров См.: <http://www.bookchamber.ru/journal.html>
2. Электронная библиотека. – URL: <http://www.twirpx.com/>:
3. Лобин А.М., Миронова М.В. Проектирование и анализ концепции книжного издания. – URL: <http://www.twirpx.com/file/355303/>
4. Акопов А.И. Общий курс издательского дела. - Воронеж: ВГУ, 2009. - 240 с. – URL: <http://www.twirpx.com/file/456943/>
5. Калинин С.Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания. - 3-е изд., перераб. и доп.; М.: Экономистъ, 2003 г. - 219 с. – URL: <http://www.twirpx.com/file/912563/>
6. Электронная библиотека Московского государственного университета печати. – URL: http://www.hi-edu.ru/abc_courses.html:
7. Козлов М.Г. Метрология и стандартизация: Учебник. - М., СПб.: Изд-во «Петербургский ин-т печати», 2001. 372 с. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook109/01/index.html>
8. Электронная библиотека Кафедры ФОИДИЛТ Тверского гос. ун-та URL: <http://foidid.tversu.ru/index5.htm>
9. Веб-семинары Российской книжной палаты URL: <http://rkp-seminar.blogspot.ru/>
10. Сайт Российской книжной палаты, филиала ИТАР0ТАСС. URL: <http://www.bookchamber.ru/standarts.html> Перечень базовых стандартов по издательскому делу.
11. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
12. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - М. : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>
13. Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; Министерство образования и науки Российской

Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177>

14. Былинский, К.И. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3398

15. Интернет-сайты Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям РКС, Франкфуртской книжной ярмарки, Московской международной книжной выставки-ярмарки, официальные сайты российских и зарубежных издательств.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучение теоретического материала, материалов практических занятий и обширная самостоятельная работа, которая включает в себя: чтение записей лекций с целью их использования при подготовке к семинарам, конспектирование учебной и научной литературы по каждой теме практического занятия, выполнение практических заданий по изучению темы индивидуальной научной работы с той или иной точки зрения (каждый раз в соответствии с темой занятия).

Обязательным является систематическое обращение к специальным (профессиональным) периодическим изданиям, накопление эмпирического материала, характеризующего развитие книгоиздательского дела в России и за рубежом, статистики и тенденций российского книжного рынка, сведений о читательской аудитории и библиотечном деле. Накопленный материал должен быть использован в дальнейшем при написании ВКР.

Завершается изучение курса итоговым выступлением студента-магистранта на семинаре и экзаменом. Лучшие доклады представляются на конкурс научных студенческих работ и на студенческую научную конференцию, рекомендуются к публикации.

Разработка собственного издательского проекта требует от магистранта большой эрудиции. Поэтому прежде чем создать свой проект, следует изучить современный издательский рынок, подготовить доклады и рефераты, характеризующие известные издательские проекты, уже зарекомендовавшие себя, ставшие брендами издательств.

Книжное дело — молодая наука, точнее, обширный комплекс наук о книге, находящийся в настоящее время на стадии становления: не создан единый терминологический аппарат, типологические схемы изданий разных разделов репертуара пока не образуют единой системы, исторический опыт отдельных направлений отечественного книгоиздания XVIII-XX веков, своеобразный и значительный, в отсутствие полного представления о национальном репертуаре изучен недостаточно и используется современной практикой книжного дела очень скупо. Однако достигнутый теоретический уровень позволяет сформулировать основные особенности организации литературных произведений разной направленности в книжные издания, реально оценить и проанализировать огромный эмпирический материал с точки зрения его значимости для современного книгоиздания, сформулировать тенденции дальнейшего развития репертуара и ассортимента отечественной книги как в целом, так и его постоянных разделов, что несомненно актуально сегодня, когда принципиально важным для отечественной культуры, национального книжного дела является сохранение достигнутого в предшествующие периоды уровня развития, лучших национальных традиций.

Особенно большое значение, с нашей точки зрения, имеет восстановление разрушенной в 90-е годы преемственности в области литературно-художественного и детского книгоиздания, существовавшей в

течение столетий. Литературно-художественное книгоиздание XVIII-XIX веков сыграло огромную роль в создании национальной литературы, ее популяризации в среде читающей русской публики, отдававшей предпочтение западной литературе, в формировании того огромного нравственного авторитета, которым обладала художественная литература в глазах русской интеллигенции в начале XX века. Традиции, заложенные в XIX веке, в период демократизации книгоиздания, появления в России массовой читательской аудитории и быстрого развития массовой литературно-художественной книги не только не были утрачены, но и получили дальнейшее развитие, в частности в книготворчестве русских символистов и кубофутуристов, превративших литературно-художественную книгу в подлинное синтетическое произведение искусства, в создании которого принимали активное участие лучшие представители этих направлений.

Советский период, ознаменованный полной ликвидацией неграмотности и созданием фундаментальной системы обязательного среднего образования, сформировал во всех слоях российского общества устойчивую привычку к чтению, сознательный интерес к текущему литературному процессу, приучил массовую читательскую аудиторию к высокому качеству книжных изданий. Специалисты советского книжного дела использовали типологию в качестве инструмента повышения эффективности книжного репертуара, деятельности отрасли в целом, подчеркивая — «...о типах изданий нельзя говорить как о чем-то стандартном и неизменном, раз и навсегда установившемся. Одни типы отживают и уходят в прошлое, другие приходят им на смену». Именно в этот период с его ярко выраженной просветительской направленностью литературно-художественного книгоиздания на основе предшествующего опыта была создана целостная система видов и типов книжных изданий, учитывающая широкий спектр возможного интереса к произведениям художественной литературы, активно формирующая этот спектр.

Отечественная издательская практика XX века добилась единого для всех выпускаемых в стране изданий высокого уровня подготовки как самого оригинального текста или литературного перевода художественного произведения, так и справочного сопроводительного аппарата, художественного оформления. Совершенно очевидно, что в условиях резкого снижения интереса к чтению в целом и переориентации современной читательской аудитории на прагматичное (утилитарное) чтение, опыт предшествующих периодов истории отечественного книгоиздания, теоретически осмысленный, может послужить основой для формирования государственной, общественной, отраслевой программы поддержки национальной книжной культуры. Поскольку любовь к чтению, интерес к литературе и книге закладываются еще в раннем детстве, успешный отечественный опыт создания и развития детского репертуара, огромный потенциал детской литературы, теории детской книги, созданные в XVIII-XX веках, способны значительно помочь в реализации этой программы.

Завершение переходного периода 90-х годов XX века, объективно характеризующегося падением книжной культуры в стране, настоятельно требует повышения профессионализма специалистов всех отраслей книжного дела, формирования у них глубокого знания типологических особенностей, функциональных возможностей разных форм книжных изданий, умения создавать и использовать их в повседневной практике, добиваясь того, чтобы книга вновь стала ближайшим проводником в жизнь принципов и искусства, и красоты.

Планы и методические указания по подготовке к практическим (семинарским) занятиям, выполнению лабораторных работ.

Для успешного освоения данной дисциплины необходимо изучение теоретического материала, материалов практических занятий и обширная самостоятельная работа, которая включает в себя: чтение записей лекций с целью их использования при подготовке к семинарам, конспектирование

учебной и научной литературы по каждой теме практического занятия, выполнение практических заданий по изучению темы индивидуальной научной работы с той или иной точки зрения (каждый раз в соответствии с темой занятия).

Обязательным является систематическое обращение к специальным (профессиональным) периодическим изданиям, накопление эмпирического материала, характеризующего развитие книгоиздательского дела в России и за рубежом, статистики и тенденций российского книжного рынка, сведений о читательской аудитории и библиотечном деле. Накопленный материал должен быть использован в дальнейшем при написании ВКР.

Завершается изучение курса итоговым выступлением студента-магистранта на семинаре и зачетом. Лучшие доклады представляются на конкурс научных студенческих работ и на студенческую научную конференцию, рекомендуются к публикации.

1. Глоссарий

Толкование терминов приводится в соответствии с ОСТ 23.130-97

"Издания. Термины и определения"

Структурные части и элементы текста издания

Заголовок

Обозначение структурной части основного текста произведения (раздела, главы, параграфа, таблицы и др.) или издания

Заголовок тематический

Заголовок, словесно определяющий тему структурной части текста издания

Заголовок нумерационный

Заголовок, обозначаемый числом, определяющим порядковый номер рубрики, таблицы и пр.

Заголовок литературный

Заголовок, обозначаемый буквой в изданиях, выстроенных по алфавитному принципу (словарях, справочниках и т.п.)

Заголовок литерно/нумерационно-тематический

Заголовок, обозначаемый буквой или числом, определяющими порядковый номер структурной части текста издания и словесно указывающими на ее тему

Заголовок немой

Заголовок, обозначаемый графически, с помощью пробельной строки, или наборных знаков (звездочек, линеек)

Рубрика

(1) Структурно-композиционная единица текста издания, типографически выделенная и, как правило, имеющая собственный заголовок

(2) Обобщающий заголовок раздела в периодическом издании, тематически объединяющего несколько статей, заметок различных авторов

Вариа

Заголовок раздела смешанного содержания в сборниках, журналах, библиографических указателях

Подрубрика

Рубрика, входящая как подчиненная в более крупную рубрику

Часть

Структурная единица текста произведения, представляющая собой наиболее крупную ступень его деления. Примечание: Часть может делиться на разделы

Раздел

Крупная рубрика, являющаяся одной из высших ступеней деления основного текста. Примечание: Раздел может объединять главы и входить в часть

Глава

Крупная рубрика, имеющая самостоятельный заголовок. Примечание: Главы нередко объединяются в разделы или части произведения и, в свою очередь, могут делиться на параграфы

Параграф

Небольшая рубрика, имеющая специальное условное обозначение (знак §). Примечание: Параграф может входить в часть, раздел, главу и, в свою очередь, делиться на подпараграфы

Абзац

Самая мелкая структурно-композиционная единица текста, графически обозначаемая в наборе абзацным отступом, обратным абзацным отступом или неполной концевой строкой

Рубрикация

Система рубрик основного текста издания, в которой выявлена их связь и соподчиненность

Введение

Структурная часть основного текста издания, являющаяся начальной главой, которая вводит читателя в суть проблематики произведения

Заключение

Структурная часть основного текста издания, завершающая его, где подводятся итоги работы, делаются обобщения, выводы и т.п.

Статья

Составная часть основного текста сборника, которая представляет собой законченное произведение, освещающее какую-либо тему. Примечание: 1. По целевому назначению различаются Научная, Научно-популярная, Массово-политическая, Производственно-практическая статьи. 2. Статья может быть также составной частью аппарата издания

Передовая статья

Ведущая статья в периодическом издании, посвященная наиболее важным, актуальным вопросам, публикуемым в начале издания

Редакционная статья

Статья в периодическом издании, отражающая точку зрения редакции этого издания

Словарная статья

Структурная единица словаря/энциклопедии, представляющая собой относительно самостоятельный текст, включающая заглавное слово (словосочетание, выражение, понятие, термин) и его пояснение (определение, толкование, эквиваленты на др. языках и пр.)

Отсылочная статья

Словарная или справочная статья, содержащая отсылку

Пометы

Элемент словарной статьи, содержащий какие-либо характеристики слов, чаще всего грамматические или стилистические, а также указание на их языковую принадлежность или авторство

Справочная статья

Структурная единица справочника, представляющая собой краткий ответ на вопрос, содержащийся в заголовке

Цитата

Часть текста, заимствованная из к.-л. произведения без изменений и использованная в другом тексте, чаще всего с указанием на источник, из которого она взята

Параллельный текст

В многоязычном издании текст произведения, переведенный с языка оригинала на другой язык

Дополнение

Структурная часть основного текста, составленная из материалов, помещенных автором после произведения или его раздела, но входящих в его состав

Приложение

Часть основного текста, содержащая вспомогательные сведения, помещаемая обычно в конце издания или выпущенная отдельно

Посвящение

Элемент произведения, который помещается перед началом основного текста и содержит указание на лицо или коллектив, в чью честь или в память о ком автором написано это произведение

Эпиграф

Элемент произведения/издания, который представляет собой короткий текст, выражающий основную мысль произведения или его фрагмента, и помещается в его начале

Библиографическая запись

Библиографическое сообщение, содержащее библиографическое описание и другие информационные элементы (аннотацию, реферат, классификационные индексы и пр.)

Библиографическое описание

Составная часть библиографической записи, представляющая собой совокупность библиографических сведений об издании, произведении или неопубликованном документе, унифицированную по составу и последовательности элементов и предназначенную для его идентификации и общей характеристики

Изображение

Графическое произведение, передающее содержание в нетекстовой, наглядной форме, при помощи изобразительных средств и приемов

Диаграмма

Условное графическое изображение числовых величин или их соотношений, выполненное при помощи линий, плоскостей, геометрических фигур, рисунков и т.д.

Схема

Условное графическое изображение к.-л. объекта (явления, процесса), в общих чертах передающее суть его характера и структуры

Чертеж

Условное графическое изображение предмета с точным соотношением его размеров, полученное методом проецирования

График

Чертеж, наглядно изображающий количественное соотношение и развитие взаимосвязанных процессов или явлений в виде кривой, прямой, ломаной линии, построенной в той или иной системе координат

Номограмма

Чертеж, позволяющий заменять вычисление по формулам выполнением простейших геометрических построений, по которым с помощью ключа считываются ответы

План

Чертеж, изображающий в условных знаках (масштабе) на плоскости горизонтальную или вертикальную проекции к.-л. предмета(ов) и его(их) размеров

Рисунок

Графическое изображение на плоскости, создаваемое с помощью линии, штриха, пятна, точки

Фотография

Изображение, полученное путем фотографирования к.-л. объектов и служащее для передачи определенного содержания в основном тексте издания

Фотомонтаж

Изображение, представляющее собой композицию, составленную из нескольких фотоснимков

Коллаж

Изображение, созданное путем наклеивания на к.-л. основу материалов, отличающихся от нее цветом и фактурой

Иллюстрация

Изображение, поясняющее или дополняющее основной текст, помещаемое на страницах и др. элементах материальной конструкции

издания. Примечание: Иллюстрации могут быть оригинальными, специально созданными для этого издания, или заимствованными из других изданий

Подрисуночная подпись

Текст под иллюстрацией, представляющий собой ее словесную характеристику

Формула

Текст, представляющий собой комбинацию специальных знаков, выражающую какое-либо предложение

Таблица

Форма организации материала в тексте издания, при которой систематически представленные группы взаимосвязанных данных располагаются по графам и строкам таким образом, что каждый отдельный показатель входит в состав и графы, и строки

Головка таблицы

Верхняя часть таблицы, в которой размещаются заголовки граф

Ярусы головки таблицы

Заголовки граф, соподчиненные по смыслу и расположенные в головке таблицы друг под другом

Хвост таблицы

Нижняя часть таблицы, которая подразделяется на боковик и прографку

Боковик таблицы

Левая графа таблицы, содержащая данные о строках таблицы

Прографка

Составная часть таблицы, содержащая сведения, относящиеся к заголовку и боковику таблицы

Графа таблицы

Ряд данных в таблице, расположенный вертикально и обычно помещенный между вертикальными линейками

Строка таблицы

Ряд данных в таблице, расположенный горизонтально и обычно помещенный между горизонтальными линейками

Вывод

Таблица без разделительных линеек, замененных пробелами, которая может быть включена в строю фразы как ее продолжение или окончание

Закрытая таблица

Таблица, обрамленная линейками

Открытая таблица

Таблица, не имеющая по бокам и снизу линеек

Клочковая таблица

Таблица, заверстанная в оборку

Поперечная таблица

Таблица, строки которой идут перпендикулярно строкам текста

Продольная таблица

Таблица, строки которой идут параллельно строкам текста

Многополосная таблица

Таблица, занимающая несколько страниц текста издания

Распашная таблица

Таблица, строки которой расположены на развороте и переходят с четной страницы на нечетную

Сдвоенная/строенная таблица

Таблица, разделенная на две, три части, помещаемые или одна под другой с повторяющимся боковиком, или одна рядом с другой с повторяющейся головкой

Составные части и элементы аппарата издания

Сопроводительная статья

Составная часть аппарата издания, в которой дается характеристика содержания произведения(ий) и/или его автора(ов). Примечание: Сопроводительные статьи различаются по жанрам, в зависимости от вида издания

Вступительная статья

Сопроводительная статья, помещаемая в изданиях отдельных произведений или собраний сочинений писателей, ученых, общественных деятелей

Предисловие

Помещаемая в начале издания сопроводительная статья, в которой поясняются цели и особенности содержания и построения произведения

Послесловие

Сопроводительная статья, помещаемая после основного текста произведения(ий)

Комментарий

Составная часть аппарата издания, представляющая собой свод сведений, которые разъясняют и толкуют факты, слова, фрагменты текста или всего произведения. Примечание: 1. Комментарий обычно содержит мнение специалиста, его подготовившего. 2. Комментарии различаются по задачам, стоящим перед ними, и объектам комментирования

Реальный комментарий

Комментарий, объясняющий реалии. Примечание: Под реалиями подразумеваются различные объекты материальной и духовной жизни общества, которые встречаются в произведении (факты, исторические имена, события и пр.)

Историко-литературный комментарий

Комментарий, раскрывающий смысл и художественные особенности произведения, его значение и место в историко-литературном процессе и т.п.

Словарный комментарий

Комментарий, объясняющий слова и обороты речи, непонятные читателю, и построенные в форме алфавитного словаря

Текстологический комментарий

Комментарий, содержащий сведения текстологического характера

Историко-текстологический комментарий

Комментарий, содержащий сведения по истории создания и изучения текста произведения

Редакционно-издательский комментарий

Комментарий, содержащий объяснение принципов и приемов подготовки текста произведения к печати

Субкомментарий

Комментарий к комментарию и другим элементам научно-вспомогательного аппарата

Примечание

Элемент аппарата издания, содержащий дополнения к основному тексту: уточнения, разъяснения, переводы иностранных текстов, ссылки и т.д., - принадлежащие автору, редактору, переводчику и др. лицам, принимавшим участие в подготовке издания. Примечание: В отличие от комментария примечания не содержат толкований текста издания

Внутритекстовое примечание

Примечание, включающее мелкие разъяснения, размещенные непосредственно за текстом, к которому они относятся

Подстрочное примечание

Примечание, содержащее сведения, необходимые по ходу чтения, помещенное внизу полосы, под строками основного текста и отделенное от них пробелом с линейкой или без нее

Затекстовое примечание

Примечание, помещаемое в конце основного текста издания или крупной его части

Сноска

Элемент аппарата издания, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера (библиографические ссылки, примечания, перекрестные ссылки), помещаемый внизу полосы и снабженный для связи с текстом знаком сноски - соответствующим цифровым номером или астериском

Выноска

Элемент аппарата издания, содержащий затекстовое примечание или затекстовую библиографическую ссылку и связанный с основным тестом знаком - порядковым номером или астериском

Ссылка

Элемент аппарата издания, содержащий указания на источник, в котором разъясняются или уточняются сведения, приводимые в основном тексте издания

Внутритекстовая ссылка

Ссылка, помещаемая внутри основного текста издания

Подстрочная ссылка

Ссылка, помещаемая в сноске

Затекстовая ссылка

Ссылка, помещаемая в выноске

Перекрестная ссылка

Внутритекстовая или подстрочная ссылка, связывающая фрагменты основного текста издания, в которых содержатся разъясняющие и дополняющие друг друга сведения

Отсылка

Ссылка, содержащая указание, в каком месте текста издания можно найти необходимые сведения

Библиографическая ссылка

Ссылка, содержащая библиографическую запись, в которой приводятся сведения об упоминаемом, цитируемом или рекомендуемом произведении

Вспомогательный указатель

Составная часть аппарата издания, которая обеспечивает поиск необходимых сведений, заключенных в издании, и представляет собой упорядоченный по какому-либо принципу перечень объектов, имен, терминов и пр. с соответствующими ссылками. Примечание: По характеру

группировки материала различаются Алфавитный, Систематический (Иерархический), Хронологический, Нумерационный вспомогательные указатели

Экстензо; Абреже

Составная часть аппарата издания, представляющая собой краткое изложение содержания раздела произведения и помещаемая между его заголовком и текстом

Оглавление

Составная часть аппарата издания, содержащая перечень заголовков разделов, глав и других структурных единиц текста издания с указанием страниц, на которых размещается каждая из них

Содержание

Составная часть аппарата сборника или моноиздания, содержащая перечень заголовков публикуемых произведений или разделов, с указанием фамилий авторов (если сборник не авторский) и начальных страниц

Резюме

Элемент аппарата научного журнала или сборника, содержащий главные положения и выводы статьи и помещаемый обычно в ее конце

Список иллюстраций

Составная часть аппарата издания, содержащая перечень иллюстраций, помещенных в издании, с их кратким описанием и указанием страниц, где они расположены

Список сокращений

Составная часть аппарата издания, содержащая перечень сокращений, принятых для данного издания, с их расшифровкой

Выходные сведения

Составная часть аппарата издания, содержащая совокупность данных, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для информирования потребителей, библиографической обработки и

статистического учета изданий. Примечание: Состав, место расположения выходных сведений и требования к ним определены ГОСТ 7.4

Автор

Лицо, создавшее произведение науки, литературы, искусства.
Примечание: В случаях, указанных законодательством, автором может выступать юридическое лицо (предприятие, учреждение, организация)

Авторский коллектив

Коллектив лиц, совместно создавших произведение(я)

Соавтор

Один из авторов произведения, созданного совместно несколькими авторами или авторским коллективом

Псевдоним

Условное вымышленное имя (фамилия), которым автор подписывает произведение

Составитель

Специалист или коллектив специалистов, собирающий, систематизирующий и/или обрабатывающий какие-либо материалы для включения их в издание

Заглавие

Название издания/произведения, помещаемое перед началом его текста в утвержденном автором или установленном в последнем прижизненном издании виде

Основное заглавие

Заглавие, отражающее содержание издания, помещаемое первым и выделяемое художественно-полиграфическим способом

Другое заглавие

Заглавие, содержащее сведения, уточняющие или поясняющие основное заглавие

Параллельное заглавие

Основное заглавие, данное на другом языке или в другой графике

Общее заглавие

Заглавие многотомного или сериального издания, указанное на всех томах/выпусках, а также заглавие сборника

Частное заглавие

Заглавие отдельного тома/выпуска многотомного или сериального издания, или его части, отличающееся от общего заглавия

Выходные данные

Составная часть выходных сведений, включающая данные о месте выпуска издания, имени издателя и годе выпуска издания

Библиографическая полоска

Составная часть выходных сведений периодического (кроме газет) или продолжающегося издания, которая содержит основные сведения, достаточные для идентификации данного выпуска/тома/номера издания и включает сокращенное заглавие издания, год выпуска, номер тома/выпуска, число страниц, место выпуска - при наличии изданий с одинаковым заглавием, выходящих в разных местах

Классификационные индексы; Шифры хранения издания

Условные буквенно-цифровые обозначения, входящие в состав выходных сведений и включающие индекс Универсальной десятичной классификации (УДК), индекс библиотечно-библиографической классификации (ББК), авторский знак, код Государственного Рубрикатора научно-технической информации

Авторский знак

Условное буквенно-цифровое обозначение фамилии автора или первого слова заглавия издания. Примечание: Авторский знак устанавливается по "Авторским таблицам" Л.Б. Хавкиной

Международный стандартный номер книги; ISBN

Идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на книгах и состоящий из аббревиатуры ISBN - Международный стандартный книжный номер (рус.), "International Standard Book Number"

(англ.) - и десяти цифр, обозначающих идентификаторы страны, издательства и книги. Примечание. Применение международного стандартного номера книги определяет ГОСТ 7.53

Международный стандартный номер сериального издания; ISSN

Идентификационный код регистрационного характера, проставляемый на сериальных изданиях и состоящий из аббревиатуры ISSN - Международный стандартный номер сериальных изданий (рус.), "International Standard Serial Number" (англ.) - и восьми цифр. Примечание. Применение международного стандартного номера сериального издания определяет ГОСТ 7.56

Знак охраны авторского права; Знак копирайта

Знак, который указывает на то, что произведение и/или другие части издания охраняются авторским правом, и обозначен латинской буквой "С", заключенной в окружность, именем обладателя авторского права и годом первого выпуска в свет

Выпускные данные

Составная часть выходных сведений, включающая следующие данные: номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи; дату подписания издания в печать; формат бумаги и долю листа; гарнитуру шрифта основного текста; способ печати, объем издания в условно-печатных и учетно-издательских листах; тираж; номер заказа полиграфического предприятия; имя и почтовый адрес издателя; название полиграфического предприятия и его почтовый адрес

Надвыпускные данные

Составная часть выходных сведений, размещаемая непосредственно над выпускными данными и включающая данные об авторе(ах), составителе(ях), заглавие издания, данные о специалистах, работавших над подготовкой издания, а также указание вида издания по целевому назначению

Штриховой код; Штрих-код

Код международной ассоциации товарной нумерации (EAN), который используется для маркировки изданий с целью контроля за его качеством и реализацией, и состоит из ISBN/ISSN и цифр 978/977, представленных в виде чередования темных и светлых полос разной ширины, содержащих данные о стране-изготовителе, издателе и самом издании

Сигнет

Фирменный знак, эмблема издательства, типографии или серии, воспроизводимый в издании на авантитуле, титульном листе, обложке или переплете

Издательская марка

Фирменный знак, эмблема издателя или издательства, в котором часто символически отражается специфика его издательской деятельности

Серийная марка; Серийная эмблема

Фирменный знак серии, который помещается на каждом из входящих в нее выпусков

Типографская марка

Фирменный знак типографии, где было отпечатано издание

Список опечаток

Перечень ошибок, замеченных в сигнальном экземпляре издания, с указанием страницы и строки, где ошибка найдена, а также верного написания

Издательско-полиграфическое оформление издания

Архитектоника издания

Общее построение издания, представляющее собой объемно-пространственное выражение логического соподчинения всех текстовых и изобразительных элементов издания

Пропорции издания

Соотношение размеров ширины, высоты и толщины издания, устанавливаемое в зависимости от функциональных особенностей издания и художественного стиля времени

Книжное убранство

Совокупность книжных украшений. Примечание: Книжное украшение представляет собой изображение, используемое для художественного оформления издания с декоративной целью

Композиция издания

Визуальная организация текстовых и изобразительных элементов внутри издания, придающая ему единство и цельность

Оформление текста издания

Шрифт наборный

Комплект знаков, используемый для набора текста

Гарнитура шрифта

Семейство начертаний, объединенных общностью рисунка и имеющих определенное название

Емкость шрифта

Характеристика гарнитуры шрифта, зависящая от плотности шрифта и определяемая количеством знаков, помещаемых в строке данного формата

Кегль (кегель) шрифта

Размер шрифта, соответствующий расстоянию между верхней и нижней гранями литеры, измеряемому в пунктах. Примечание: Различают кегли: Бриллиант (3 п.), Диамант (4 п.), Перл (5 п.), Нонпарель (6 п.), Миньон (7 п.), Петит (8 п.), Боргес (9 п.), Корпус (10 п.), Цицеро (12 п.), Миттель (14 п.), Терция (16 п.), Текст (20 п.)

Начертание шрифта

Каждое видоизменение наборного шрифта, входящего в состав одной гарнитуры. Примечание: Начертания шрифта различаются: по плотности (Узкое, Нормальное, Широкое), по насыщенности (Светлое, Полужирное, Жирное), по наклону (Прямое, Курсивное, Наклонное)

Курсив

Начертание наборного шрифта, имеющее наклон очка букв и в некоторой степени имитирующее рукописный шрифт

Капитель

Шрифт наборный, в котором буквы по высоте равны строчным, но имеют рисунок прописных

Выделение текста

Особое полиграфическое оформление фрагментов текста (фраз, отдельных слов, букв, знаков) по сравнению с принятым для этого текста

Шрифтовые выделения текста

Выделения текста с помощью набора шрифтом иного начертания, чем шрифт основного текста, но того же кегля и гарнитуры или шрифтом более мелкого либо крупного кегля, шрифтом других гарнитур и т.п.

Нешрифтовые выделения текста

Выделения текста с помощью втяжки, отбивки, разрядки, подчеркивания, отчеркивания линейками, заключение в рамку с использованием различных линеек, печатание другим цветом или по цветной плашке и др. способами

Новострочие

Прием логического членения текста на полосе набора, выражающийся в выделении с новой строки самостоятельных единиц текста

Абзацный отступ

Обозначение начала абзаца с помощью левосторонней втяжки его начальной строки

Обратный абзацный отступ

Обозначение начала абзаца с помощью левосторонней втяжки всех строк абзаца, кроме первой, остающейся полноформатной

Втяжка

Способ нешрифтового выделения ряда строк в тексте путем их набора меньшим, чем текст издания в целом, форматом

Отбивка

Способ нешрифтового выделения текста путем увеличения пробелов между отдельными фрагментами текста или элементами полосы набора

Разрядка

Способ нешрифтового выделения текста путем увеличения межбуквенного пробела в словах

Пагинация

Порядковая нумерация страниц/полос/столбцов или отдельных элементов (таблиц, иллюстраций и т.д.) издания

Оформление страницы

Страница

Одна из сторон книжного листа, на которой размещена полоса набора

Композиция страницы

Построение пространства страницы, образуемого соотношением полос набора и полей страницы

Пропорции страницы

Соотношение ширины и высоты страницы издания

Поля страницы

Незапечатанные участки вокруг полосы на странице, размеры которых определяются разницей форматов полосы и издания, а также положением полосы. Примечание: Каждая страница имеет четыре поля: Верхнее (или Головочное), Нижнее, Наружное (или Переднее) и Внутреннее (или Корешковое)

Нумерованная страница

Страница, входящая в общую пагинацию издания

Ненумерованная страница

Страница, не входящая в общую пагинацию издания

Начальная страница

Страница с начальной полосой набора

Спусковая страница

Страница со спуском на полосу

Рядовая страница

Страница, имеющая полноформатную полосу единообразного оформления и составляющая большую часть объема издания

Концевая страница

Страница с концевой полосой набора

Воката

Чистая страница, используемая в издании в композиционно-ритмических целях

Фронтиспис

Иллюстрация, помещаемая на левой странице разворота с титульным листом

Шмуцтитул; Добавочный титул

Структурный элемент издания, представляющий собой отдельный лист или страницу с заглавием произведения или крупных рубрик, эпиграфами, иллюстрациями, книжными украшениями

Разворот

Две смежные страницы раскрытого издания, являющиеся единым композиционным целым

Титулатура

Совокупность титульных листов в издании

Титульный лист; Титул

Страница издания, на которой размещаются выходные сведения

Композиция титульного листа

Расположение элементов выходных сведений на титульном листе

Оборот титульного листа; Оборот титула

Оборотная сторона титульного листа, на которой размещаются некоторые элементы выходных сведений (например, знак охраны авторского права, (ISBN))

Концевой титульный лист; Колофон

Последняя страница издания с его выпускными данными

Авантитул; "Выходной лист"; Фортитул

Первая страница издания, расположенная перед титульным листом и содержащая обычно издательскую марку, эпиграф, посвящение, надзаголовочные данные, выходные данные

Одинарный титульный лист

Титульный лист, состоящий из титульной страницы и оборота титула

Основной титульный лист

Лицевая сторона одинарного титульного листа или правая сторона разворотного титульного листа, которая содержит все наиболее существенные для издания или его части выходные сведения и является основным источником для составления библиографического описания

Двойной титульный лист

Титульный лист, размещенный на развороте

Разворотный титульный лист

Двойной титульный лист, на каждой из двух страниц которого располагается определенная группа выходных сведений

Контртитул

Левая страница разворотного титульного листа, на которой приводятся сведения об издании в целом или воспроизводится титульный лист издания, послужившего оригиналом для перевода

Распашной титульный лист

Двойной титульный лист, композиционно составляющий единое целое, где текстовые и/или изобразительные элементы начинаются на левой странице разворота, а заканчиваются на правой

Главный титульный лист; Общий титульный лист

Титульный лист в многотомных, продолжающихся или серийных изданиях, на котором помещаются выходные сведения издания в целом

Дополнительный титульный лист

Левая страница разворота титульного листа, на которой размещается главный титульный лист, контртитул или параллельный титульный лист, а также лист, следующий за основным титульным листом или предшествующий ему

Параллельный титульный лист

Дополнительный титульный лист с выходными сведениями, повторенными на языке, отличном от языка основного текста издания.

Примечание: В многоязычном издании - каждый титульный лист с выходными сведениями, повторенными на одном из языков основного текста издания

Совмещенный титульный лист

Спусковая страница, над текстом которой размещают совокупность основных сведений титульного листа

Сборный титульный лист

Титульный(е) лист(ы) вместе с оборотом(ами) и всеми страницами, предшествующими титульному(ым) листу(ам)

Полоса набора

Площадь на странице издания, где размещается набор текста и/или иллюстрации

Композиция полосы набора

Построение полосы набора из составляющих ее элементов в соответствии с заданным форматом

Текстовая полоса

Полоса, содержащая только текст

Иллюстрационная полоса

Полоса, содержащая только иллюстрацию(й)

Смешанная полоса

Полоса, включающая и текст, и иллюстрации

Начальная полоса

Первая текстовая или смешанная полоса издания или его части

Концевая полоса

Последняя текстовая или смешанная полоса издания или его части, обычно заполненная не до конца

Спуск на полосе

Отступ от верхнего края полосы набора до начала строк текста на начальной странице издания, его разделов и др. структурных частей, который может быть заполнен заголовками и книжными украшениями

Оборка

Часть полосы набора, имеющая суженный формат, для заверстки сбоку иллюстрации или таблицы

Фонарик; Боковик; Маргиналия

Заголовок или изображение, расположенные на поле страницы, вне полосы набора

Форточка

Заголовок или инициал, расположенные у оборки первого абзаца текста ***Колонка; Столбец***

Часть полосы, которая состоит из строк текста одного формата, образующих вертикальный ряд и отделенных от другой(их) колонки(ок) средником с линейкой или без нее

Начальная колонка

Первая колонка издания или его части

Концевая колонка

Последняя колонка издания или его части, обычно заполненная текстом не до конца

Строка

Часть наборного текста определенного формата, расположенная на одной горизонтальной линии и служащая элементом полосы/колонки

Начальная строка

Первая строка абзаца

Абзацная строка; Красная строка(2)

Начальная строка с абзацным отступом

Тупая строка

Начальная строка без абзацного отступа

Концевая строка

Последняя строка абзаца

Полная строка

Строка полного формата

Неполная строка

Строка размером меньше формата полосы

Висячая строка

Начальная строка абзаца, завершающая полосу, или концевая неполная строка абзаца, начинающая полосу, недопустимые по традиционным правилам верстки

Красная строка (1)

Строка, выключенная по центральной оси полосы или колонки.

Примечание: С красной строки обычно набирают заголовки, формулы

Пробел

Незапечатанный промежуток между оттисками с печатающих элементов полосы набора

Апрош; Межсловный пробел

Пробел, отделяющий одно слово от другого

Межбуквенный пробел

Незапечатанные промежутки между буквенными знаками

Интерлиньяж (1); Межстрочный пробел

Пробел между нижней и верхней линиями смежных строк

Интерлиньяж (2)

В фотонаборе расстояние между верхними или нижними линиями двух смежных строк текста

Средник

Пробел, разделяющий колонки набора при многоколонной верстке

Колонтитул

Помещаемый на каждой странице элемент аппарата издания, помогающий читателю ориентироваться в содержании текста на странице

Одноступенчатый колонтитул

Колонтитул с одинаковыми или однотипными данными на каждой странице разворота

Двухступенчатый колонтитул

Колонтитул с разными данными на правой и левой страницах разворота

Постоянный колонтитул

Колонтитул с неменяющимися данными

Переменный колонтитул

Колонтитул с меняющимися по мере перехода от одной статьи (раздела) к другой данными

Колонцифра

Элемент аппарата издания, представляющий собой цифру, обозначающую порядковый номер страницы или столбца и помещаемую на верхнем, нижнем или боковом поле страницы

Колонлинейка

Горизонтальная рисованная или наборная линейка, устанавливаемая вверху или внизу полосы для отделения колонтитула, колонцифры от текста или для украшения

Сигнатура

Порядковый номер печатного листа, проставляемый в левом нижнем углу на первой странице с нормой и на третьей странице со звездочкой

Норма

Сведения, помещаемые вместе с сигнатурой в левом нижнем углу первой страницы каждой книжной тетради и служащие для облегчения контроля при брошюровочных процессах

Книжные украшения

Заставка

Украшение с изображением сюжетно-тематического или орнаментального характера, помещаемое вверху начальной страницы издания или его структурной части

Концовка

Украшение с изображением сюжетно-тематического или орнаментального характера, помещаемое на концевой странице издания или его структурной части

Инициал; Буквица

Первая прописная буква текста издания или его структурной части увеличенного размера, наборная или рисованная/гравированная, в виде изображения, часто включающего сложную орнаментально-декоративную или сюжетную композицию

Миниатюра книжная

Иллюстрация в рукописной книге

Виньетка

Украшение в виде небольшого графического изображения сюжетно-тематического или орнаментального характера, помещаемое на переплете, обложке, на начальной и концевой полосе

Картуш

Виньетка овальной или круглой формы с пустым пространством в середине, куда помещаются надписи, эмблемы и др. изображения

Орнамент

Украшение в виде узора, характеризующееся ритмически упорядоченным расположением повторяющихся изобразительных элементов

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Приведите одно из определений понятия «проект».
2. Назовите обязательные характеристики понятия «проект».
3. Назовите дополнительные характеристики понятия «проект».

4. Дайте определение понятию «программа» и приведите примеры издательских программ.
5. Дайте классификацию проектов. Для каждого вида проектов приведите пример из книгоиздательской практики.
6. Дайте определение управлению проектами. Какие схемы управления проектами Вы знаете? В чем их суть?
7. Перечислите управляемые параметры проекта.
8. Что такое миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов: открытие нового издательства, специализирующегося на детской литературе; открытие нового книжного интернет-магазина; создание сайта издательства; разработка интернет-журнала для молодежи культурной, спортивной, литературной, медицинской направленности; реинжиниринг издательско-полиграфического комплекса.
9. Как соотносятся миссия и стратегия проекта?
10. Все ли фазы проекта являются обязательными (необходимыми)?
11. Что входит в понятие предынвестиционных исследований?
12. Какова цель подготовки обоснования инвестиций?
13. В какой момент инвестор принимает предварительное инвестиционное решение?
14. Какие специалисты принимают участие в разработке проекта?
15. Что такое проектное финансирование? Какие существуют способы проектного финансирования? Какие существуют источники и формы проектного финансирования?
16. В чем заключаются преимущества и недостатки проектного финансирования?
17. Перечислите составляющие современной концепции маркетинга в управлении проектами. Что понимается под «маркетингом проекта»? Что входит в понятие «маркетинговые исследования»? Каковы основные задачи, стоящие перед маркетинговыми исследованиями?
18. Назовите основные этапы проведения маркетинговых исследований.
19. Назовите основные статьи доходов и расходов в бюджете маркетинга проекта.
20. Какова основная цель планирования? Перечислите основные процессы планирования.
21. В чем состоит сущность агрегирования календарно-сетевых планов (графиков)?
22. Дайте определение концептуальному плану, стратегическому плану и детальному плану проекта.
23. В чем состоит сущность метода SWOT-анализа?
24. Что должен включать в себя детальный график?
25. Чем определяется стоимость издательского проекта? Дайте определение понятию «бюджет проекта». Дайте определение понятия «смета» проекта.
26. Перечислите ресурсы, которыми определяется проект.

27. Назовите основную цель контроля проекта.
28. Содержание контроля проекта, основные требования к системе контроля проекта.
29. Дайте определение понятию «мониторинг».
30. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
31. Какие организационные типы структур наиболее распространены в рыночной экономике? Факторы, определяющие эффективность деятельности команды проекта
32. Что такое миссия и цели проекта? В чем состоит различие между миссией и целями проекта?
33. На основании чего осуществляется планирование потребности в ресурсах? Приведите пример процесса планирования ресурсов.
34. Приведите примеры ситуаций, когда может возникнуть ресурсный конфликт.
35. Перечислите основополагающие принципы современной концепции менеджмента качества.
36. Перечислите виды ресурсов издательского проекта.
37. Назовите основные проблемы управления человеческими ресурсами проекта.
38. Дайте определение понятию «управление рисками». Перечислите методы снижения рисков.
39. Дайте определение понятию «управление коммуникациями проекта».
40. Назовите основные критерии эффективности проектов.
41. Виды литературно-художественных изданий: общая схема, критерии выделения, характеристика каждого вида.
42. Типы литературно-художественных изданий: общая схема, критерии выделения, характеристика каждого типа.
43. Состав справочного аппарата литературно-художественных книжных изданий.
44. Основные типы комментариев, сопровождающие публикацию произведений художественной литературы.
45. Литературно-художественные серии: принципы формирования.
46. Издательские принципы русских символистов.
47. Издательские принципы кубофутуристов.
48. Литературно-художественные издания Кружка любителей русских изящных изданий.
49. Издательство «Всемирная литература»: типологические особенности репертуара.
50. Издательство «Academia»: типологические особенности литературно-художественного репертуара.
51. Основные особенности выпуска литературно-художественных изданий в СССР и РСФСР.
52. Основные издательства, формировавшие литературно-художественный репертуар в советский период.

- 53.Издательство «Наука»: общая характеристика репертуара, наиболее значительные литературно-художественные издательские проекты.
- 54.Серия «Литературные памятники».
- 55.Издательство «Молодая гвардия»: общая характеристика репертуара, наиболее значительные издательские проекты.
- 56.Издательство «Художественная литература»: общая характеристика репертуара, наиболее значительные издательские проекты.
- 57.Серия «Библиотека всемирной литературы».
- 58.Издательство «Советский писатель»: общая характеристика репертуара, наиболее значительные издательские проекты.
- 59.Издательство «Радуга»: общая характеристика репертуара, наиболее значительные издательские проекты.
- 60.Динамика выпуска литературно-художественной книги в Российской Федерации в 90-е годы XX века.
- 61.Основные группы издательств, формирующих литературно-художественный репертуар в 90-е годы.
- 62.Основные негосударственные издательства, выпускающие в настоящее время литературно-художественную книгу: наиболее значительные издательские проекты.
- 63.Государственные издательства, участвующие в выпуске литературно-художественной книги в 90-е годы XX века: наиболее значительные издательские проекты.

VII. Материально-техническое обеспечение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория 25 (170002, Тверская область г.</p>	<p>Стулья, столы, доска учебная, переносной ноутбук, переносной проектор</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10</p>
---	--	---

<p>Тверь, просп., Чайковского д. 70 корпус №4)</p>		<p>Enterprise - Акт приема- передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
---	--	--

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			