

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.09.2022 12:47:01
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление инновационным процессом

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Управление инновационным процессом

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с концептуальными основами «Управление инновационным процессом» как современной науки, формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ инновационного управления в организации;
- изучение процесса планирования и организации инновационной деятельности в организации;
- изучение форм инновационной деятельности;
- изучение принципов финансирования инновационных проектов;
- изучение правовых основ инновационной деятельности;
- изучение методов и принципов оценки эффективности инновационных проектов.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Управление инновационным процессом» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Основы теории управления, Организация предпринимательской деятельности, Финансовый менеджмент и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа: 99 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 155 часов, контроль – 9 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых ин-	Начальный уровень Владеть: - способами определения необходимости проведения организационных изменений.

новаций или программой организационных изменений	Уметь: - определять перспективные направления деятельности организации; - определять возможности и необходимость использования инноваций в организации.
	Знать: - понятие и особенности проектной деятельности; - сущность инноваций и виды организационных изменений.
	Промежуточный уровень Владеть: - методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.
	Уметь: - разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации; - планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.
	Знать: - методы планирования, организации и контроля проекта; - алгоритм проведения организационных изменений.
ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный уровень Владеть: - навыками организации документооборота в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - навыками оформления необходимых документов.
	Уметь: - идентифицировать перечень документов, необходимых для оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и проведении организационных изменений; - оформить необходимые документы при проведении организационных преобразований
	Знать: - особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций в организации; - основы проведения организационных изменений; - перечень документов, необходимых при внедрении инноваций и проведении организационных изменений.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Инновационная деятельность как объект управления	17	4	2	11
2. Основные понятия и закономерности управления инновационным процессом	17	4	2	11
3. Управление инновационными проектами	17	4	2	11
4. Формы управления инновационным процессом	17	4	2	11
5. Финансирование управления инновационным процессом	22	4	2	16
6. Правовое регулирование управления инновационным процессом	19	4	4	11
7. Социальные аспекты управления инновационным процессом	17	4	2	11
8. Оценка эффективности управления инновационным процессом	27	8	2	17
Контроль	27			
ИТОГО	180	36	18	99

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Инновационная деятельность как объект управления	22	1	1	20
2. Основные понятия и закономерности управления инновационным процессом	22	1	1	20
3. Управление инновационными проектами	22	1	1	20
4. Формы управления инновационным процессом	21	1	1	19
5. Финансирование управления инновационным процессом	21	1	1	19
6. Правовое регулирование управления инновационным процессом	21	1	1	19

7. Социальные аспекты управления инновационным процессом	21	1	1	19
8. Оценка эффективности управления инновационным процессом	21	1	1	19
Контроль	9			
ИТОГО	180	8	8	155

Содержание разделов и тем по дисциплине

Тема 1. Инновационная деятельность как объект управления

Инновационная деятельность как объект управления. Нововведение – закон развития человеческого общества. Понятие «новация». Научно-технический прогресс. Положительные и отрицательные стороны НТП. Сущность и содержание понятия «инновация», «изобретение», «открытие», «инновационный процесс», инновационная деятельность. Отличия понятий инновация и открытие.

Цели и виды инновации. Классификация инноваций, их специфика. Продуктовая инновация. Процессная инновация. Базисная продуктовая инновация. Улучшающая продуктовая инновация. Функции инновации. Воспроизводственная функция. Инвестиционная функция. Стимулирующая функция. Классификация и инновационных процессов.

Взаимосвязь развития инноваций, науки и техники. Инновационный потенциал. Инновационная политика.

Стимулирование применения инноваций в производстве. Государственная инновационная политика, ее направленность на стимулирование инноваций. Основные направления поддержки государственной инновационной политики в РФ. Механизм государственной поддержки научной и инновационной деятельности.

Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий. Программа научно-технического развития новых организационно-экономических форм. Направления государственной политики. Косвенные методы государственного регулирования малого бизнеса.

Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Информационное обеспечение. Экспертизы. Финансово-экономическое обеспечение. Производственно-техническая поддержка. Сертификация наукоемкой продукции. Продвижение научно-технических разработок. Подготовка и переподготовка кадров.

Тема 2. Основные понятия и закономерности управления инновационным процессом

Сущность инновационного менеджмента. Цели и задачи инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Выработка стратегической инновационной концепции. Определение тематических направлений. Построение организационной структуры. Планирование производственных процессов. Подбор и расстановка кадров. Формирование долгосрочных целей Организация и проведение маркетинговых исследований. Учет экологической ситуации. Оценка и использование прогрессивного опыта.

Система функций инновационного менеджмента. Предметные функции. Обеспечивающие функции: процессуальные и социально-психологические. Общая классификация целей инновационного менеджмента. По уровню: стратегические и тактические. По видам среды: внешние и внутренние. По содержанию: экономические, социальные, политические и т.д. По приоритетности: приоритетные, постоянные, традиционные, разовые. По периоду действия: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По функциональным структурам: производство, НИОКР, персонал, финансы, маркетинг, менеджмент. По стадиям жизненного цикла предприятия: возникновение, рост, зрелость, спад, завершение.

Менеджеры в инновационной сфере. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Функции и особенности труда менеджеров.

Научные подходы к инновационному менеджменту. Системный подход в инновационном менеджменте. Сущность жизненнocyклической концепции новшеств.

Тема 3. Управление инновационными проектами

Понятие и сущность инновационных проектов. Определение и основные элементы инновационного проекта: цели и задачи, комплекс проектных мероприятий, организация выполнения проектных мероприятий, основные показатели проекта. Задачи инновационного проекта. Основные участники инновационного проекта. Заказчик. Инвестор. Проектировщик. Поставщик. Научно-технический совет (НТС). Руководитель проекта. Поддерживающие структуры проекта.

Виды инвестиционных проектов. В зависимости от времени его реализации: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По критерию «период реализации»: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По критерию «уро-

вень решения»: федеральные, президентские, региональные, отраслевые, отдельного предприятия. По критерию «тип инновации»: новый продукт, новый метод производства, новый рынок, новый источник сырья, новая структура управления. По критерию «вид потребности»: новые потребности и существующие потребности. По критерию «характер целей проекта»: конечные и промежуточные.

Сущность и принципы управления инновационными проектами. Принципы управления. Общая схема управления.

Порядок разработки инновационного проекта. Разработка концепции проекта. Формирование инновационной идеи и постановка цели проекта. Маркетинговые исследования. Структуризация инновационного проекта. Анализ риска и неопределенности. Выбор варианта реализации инновационного проекта. Планирование проекта. Оформление проектной документации.

Управление реализацией инновационных проектов. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проектам. Порядок завершения проектов.

Тема 4. Формы управления инновационным процессом

Три базовые формы инновационных организаций: административно-хозяйственная, программно-целевая, инициативная.

Организационные формы инновационной деятельности (1 подход): федеральные, региональные, отраслевые, межфирменные, внутрифирменные. Формы организации инновационной деятельности в РФ (2 подход): государственный научный центр, федеральный научно-технический центр, самостоятельные научно-технические организации любых форм собственности, научные объединения, технологические парки, вузовская наука, научно-технические структуры внутри предприятий и объединений (институты, бюро), центры конкретных исследований. Формы организации инновационной деятельности в Западной Европе и США: интерпартнерство, внутренний венчур, технологический центр, внешняя венчурная фирма, малая инновационная фирма, «спин-оф», научный парк, инкубатор или инновационный центр, учредительский центр, научно-технические альянсы.

Технополисы и их сущность. Виды технополисов: инновационные центры, научные и исследовательские парки, технологические парки, технологические центры, конгломераты (пояса) технокомплексов и научных парков.

Особенности и значение малых инновационных фирм. Преимущества малых фирм при выполнении нововведений: энтузиазм, инициативность персонала; относительно низкая капиталоемкость, личный пример руководства и минимум бюрократии, быстрая реакция на внутренние проблемы и изменение спроса. Пять принципов новаторской деятельности (А.В. Сорокин).

Венчурные (рисковые) малые фирмы. Понятие венчурное финансирование и его особенности (В.А. Воронцов и Л.В. Ивина). Факторы, благоприятствующие привлечению венчурных инвестиций в малые высокотехнологические компании. Развитие венчурного бизнеса в России: основные тенденции и условия.

Тема 5. Финансирование управления инновационным процессом

Цели и задачи системы финансирования. Принципы организации финансирования: четкая целевая ориентация системы, логичность, обоснованность и юридическая защищенность, множественность источников финансирования, широта и комплексность системы, адаптивность и гибкость. Основные задачи системы финансирования: создание необходимых предпосылок для быстрого внедрения новинок, сохранение и развитие стратегического научно-технического потенциала,

создание необходимых материальных условий для сохранения кадрового потенциала науки. Содержание системы финансирования: совокупность источников поступления денежных средств, механизм аккумуляции денежных поступлений и их вложения в инвестиционные проекты, механизм контроля за инвестициями.

Источники и формы финансирования инноваций: бюджетные ассигнования, средства специальных внебюджетных фондов, собственные средства предприятий, финансовые ресурсы различных типов коммерческих структур, кредитные ресурсы, конверсионные кредиты для ИП оборонного комплекса, средства национальных и зарубежных научных фондов, частные накопления физических лиц. Группировка финансовых ресурсов инновационных предприятий по видам собственности. Фонды, образуемые за счет собственных и приравненных к ним средств. Средства, мобилизуемые на финансовом рынке. Средства, поступающие в порядке перераспределения.

Бюджетные ассигнования инноваций. Внебюджетные фонды и другие источники негосударственного финансирования. Общая схема определения размера эмиссии акций. Финансовый лизинг.

Оценка потребности в средствах и финансового состояния. Показатели финансового состояния инновационного проекта. Оценка финансового состояния инновационного предприятия.

Методы финансирования инновационной деятельности за рубежом.

Проектное финансирование инновационной деятельности. Сущность проектного финансирования. Требования к организации проектного финансирования. Виды проектного финансирования. Критерии успешности инновационного проекта.

Тема 6. Правовое регулирование управления инновационным процессом

Нормативно-правовая база инновационной деятельности. Законодательные акты, конституционные и федеральные законы, указы президента. Подзаконные акты, приказы и постановления министерств и ведомств. Локальные акты, различные гражданско-правовые договоры и административные акты участников инновационной деятельности.

Понятие интеллектуальной собственности. Интеллектуальный продукт. Авторское право. Ноу-хау. Признаки научной деятельности. Изобретение.

Патенты. Авторское свидетельство. Закон о патентах. Понятия «полезная модель», «промышленный образец». Порядок подготовки документов для получения патента. Исключительные права патентообладателя.

Лицензирование и юридический порядок передачи технологий. Лицензионное соглашение. Вознаграждение лицензиату. Простая лицензия. Исключительная лицензия. Полная лицензия.

Тема 7. Социальные аспекты управления инновационным процессом

Роль руководителя в процессе инноваций. Характерные черты эффективного руководителя: энергичность, желание руководить, самоуверенность, познавательная способность. Концепция «нового типа руководителя» (Ч. Линдл). Четыре типовые группы руководителей по степени их инновативности: монархи, генералы, послы и губернаторы.

Основные методы стимулирования инновационной активности служащих. Высшее звено управления. Факторы, оказывающие влияние на планирование и внедрение инноваций: характер окружения исполнительного директора или президента, его администрации; состав Совета директоров; система и уровень вознаграждений главы компаний. Среднее звено управления. Преимущества включения среднего звена в процесс принятия решений. Низовое звено управления. Три основные формы участия персонала в инновациях: формальные системы, неформальные обмены и участие в прибылях.

Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации. Факторы внутреннего сопротивления: характер внутрифирменного управления, уровень развития коммуникаций и системы сбора и анализа информации, профессиональная подготовка служащих, практика принятия важнейших решений руководства компании. Особенности внутрифирменного управления. Система планирования. Система внутрифирменной коммуникации. Кривая трансформации. Процесс принятия решений.

Внешнее сопротивление. Финансовые рынки. Средства массовой информации. Государственные институты. Образование. Общественные организации. Деловые сообщества.

Внутренняя культура фирмы и ее изменение в ходе инноваций. Корпоративная культура. Адаптация внутрифирменной культуры к новым инновационным условиям: система вознаграждений, система обучения, система социализации. Черты внутрифирменной культуры: прозрачность, эффективность, последовательность. Различия корпоративных культур.

Тема 8. Оценка эффективности управления инновационным процессом

Понятие оценки эффективности инновационных проектов. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Оценка эффективности инноваций при рыночной экономике. Основные принципы оценки инновационного проекта. Актуальность проекта.

Виды оценок. Научно-технические оценки. Экономические оценки. Социальные оценки. Экологические оценки.

Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Взаимосвязь эффектов: научно-технического, социального и экономического. Сущность научной и научно-технической оценки. Сущность и компоненты социальной эффективности. Показатели экономической эффективности. Общая экономическая эффективность инвестиций. Затраты на научные исследования и разработки. Модель определения экономической эффективности инвестиционного процесса. Экономическая эффективность от использования лицензии.

Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Назначение и классификация методов. Классификация методов по виду экономических субъектов, по виду обобщающего показателя, по методу сопоставления одновременных денежных затрат и результатов. Статические методы оценки эффективности. Суммарная прибыль. Среднегодовая прибыль. Рентабельность инвестиций. Период окупаемости инвестиций. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности. Принятие решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов.

Учет факторов риска и инфляции. Индивидуальная ставка дисконта по проекту. Оценка индивидуальной ставки дисконта в отечественных условиях. Метод сценариев.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

Содержание практических занятий (ПЗ)

Наименование темы	Содержание ПЗ	Формы текущего контроля
Тема 1. Инновационная деятельность как объект управления	<p>Инновационная деятельность как объект управления. Нововведение – закон развития человеческого общества. Понятие «новация». Научно-технический прогресс. Положительные и отрицательные стороны НТП. Сущность и содержание понятия «инновация», «изобретение», «открытие», «инновационный процесс», инновационная деятельность. Отличия понятий инновация и открытие.</p> <p>Цели и виды инновации. Классификация инноваций, их специфика. Продуктовая инновация. Процессная инновация. Базисная продуктовая инновация. Улучшающая продуктовая инновация. Функции инновации. Воспроизводственная функция. Инвестиционная функция. Стимулирующая функция. Классификация и инновационных процессов.</p> <p>Взаимосвязь развития инноваций, науки и техники. Инновационный потенциал. Инновационная политика.</p> <p>Стимулирование применения инноваций в производстве. Государственная инновационная политика, ее направленность на стимулирование инноваций. Основные направления поддержки государственной инновационной политики в РФ. Механизм государственной поддержки научной и инновационной деятельности.</p> <p>Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий. Программа научно-технического развития новых организационно-экономических форм. Направления государственной политики. Косвенные методы государственного регулирования малого бизнеса.</p> <p>Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Информационное обеспечение. Экспертизы. Финансово-экономическое обеспечение. Производственно-техническая поддержка. Сертификация наукоемкой продукции. Продвижение научно-технических разработок. Подготовка и переподготовка кадров.</p>	Р Т
Тема 2. Основные понятия и закономерности управления инновационным процессом	<p>Сущность инновационного менеджмента. Цели и задачи инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Выработка стратегической инновационной концепции. Определение тематических направлений. Построение организационной структуры. Планирование производственных процессов. Подбор и расстановка кадров. Формирование долгосрочных целей Организация и проведение маркетинговых исследований. Учет экологической ситуации. Оценка и использование прогрессивного опыта.</p> <p>Система функций инновационного менеджмента. Предметные функции. Обеспечивающие функции: процессуальные и социально-психологические. Общая классификация целей инновационного менеджмента. По уровню: стратегические и тактические. По видам среды: внешние и внутренние. По содержанию: экономические, социальные, политические и т.д. По приоритетности: приоритетные, постоянные, традиционные, разовые. По периоду действия: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По функциональным структурам: производство, НИОКР, персонал, финансы, маркетинг, менеджмент. По стадиям жизненного цикла предприятия: возникновение, рост, зрелость, спад, завершение.</p> <p>Менеджеры в инновационной сфере. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Функции и особенности труда менеджеров.</p> <p>Научные подходы к инновационному менеджменту. Системный</p>	О Р

	<p>подход в инновационном менеджменте. Сущность жизненноциклической концепции новшеств.</p>	
<p>Тема 3. Управление инновационными проектами</p>	<p>Понятие и сущность инновационных проектов. Определение и основные элементы инновационного проекта: цели и задачи, комплекс проектных мероприятий, организация выполнения проектных мероприятий, основные показатели проекта. Задачи инновационного проекта. Основные участники инновационного проекта. Заказчик. Инвестор. Проектировщик. Поставщик. Научно-технический совет (НТС). Руководитель проекта. Поддерживающие структуры проекта.</p> <p>Виды инвестиционных проектов. В зависимости от времени его реализации: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По критерию «период реализации»: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По критерию «уровень решения»: федеральные, президентские, региональные, отраслевые, отдельного предприятия. По критерию «тип инновации»: новый продукт, новый метод производства, новый рынок, новый источник сырья, новая структура управления. По критерию «вид потребности»: новые потребности и существующие потребности. По критерию «характер целей проекта»: конечные и промежуточные.</p> <p>Сущность и принципы управления инновационными проектами. Принципы управления. Общая схема управления.</p> <p>Порядок разработки инновационного проекта. Разработка концепции проекта. Формирование инновационной идеи и постановка цели проекта. Маркетинговые исследования. Структуризация инновационного проекта. Анализ риска и неопределенности. Выбор варианта реализации инновационного проекта. Планирование проекта. Оформление проектной документации.</p> <p>Управление реализацией инновационных проектов. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проектам. Порядок завершения проектов.</p>	<p>КР</p>
<p>Тема 4. Формы управления инновационным процессом</p>	<p>Три базовые формы инновационных организаций: административно-хозяйственная, программно-целевая, инициативная.</p> <p>Организационные формы инновационной деятельности (1 подход): федеральные, региональные, отраслевые, межфирменные, внутрифирменные. Формы организации инновационной деятельности в РФ (2 подход): государственный научный центр, федеральный научно-технический центр, самостоятельные научно-технические организации любых форм собственности, научные объединения, технологические парки, вузовская наука, научно-технические структуры внутри предприятий и объединений (институты, бюро), центры конкретных исследований. Формы организации инновационной деятельности в Западной Европе и США: интерпартнерство, внутренний венчур, технологический центр, внешняя венчурная фирма, малая инновационная фирма, «спин-оф», научный парк, инкубатор или инновационный центр, учредительский центр, научно-технические альянсы.</p> <p>Технополисы и их сущность. Виды технополисов: инновационные центры, научные и исследовательские парки, технологические парки, технологические центры, конгломераты (пояса) технокомплексов и научных парков.</p> <p>Особенности и значение малых инновационных фирм. Преимущества малых фирм при выполнении нововведений: энтузиазм, инициативность персонала; относительно низкая капиталоемкость, личный пример руководства и минимум бюрократии, быстрая реакция на внутренние проблемы и изменение спроса.</p> <p>Пять принципов новаторской деятельности (А.В. Сорокин).</p> <p>Венчурные (рисковые) малые фирмы. Понятие венчурное финансирование и его особенности (В.А. Воронцов и Л.В. Ивина).</p> <p>Факторы, благоприятствующие привлечению венчурный инвестиций в малые высокотехнологические компании. Развитие венчурного бизнеса в России: основные тенденции и условия.</p>	<p>КР</p>

<p>Тема 5. Финансирование управления инновационным процессом</p>	<p>Цели и задачи системы финансирования. Принципы организации финансирования: четкая целевая ориентация системы, логичность, обоснованность и юридическая защищенность, множественность источников финансирования, широта и комплексность системы, адаптивность и гибкость. Основные задачи системы финансирования: создание необходимых предпосылок для быстрого внедрения новинок, сохранение и развитие стратегического научно-технического потенциала, создание необходимых материальных условий для сохранения кадрового потенциала науки. Содержание системы финансирования: совокупность источников поступления денежных средств, механизм аккумуляции денежных поступлений и их вложения в инвестиционные проекты, механизм контроля за инвестициями.</p> <p>Источники и формы финансирования инноваций: бюджетные ассигнования, средства специальных внебюджетных фондов, собственные средства предприятий, финансовые ресурсы различных типов коммерческих структур, кредитные ресурсы, конверсионные кредиты для ИП оборонного комплекса, средства национальных и зарубежных научных фондов, частные накопления физических лиц. Группировка финансовых ресурсов инновационных предприятий по видам собственности. Фонды, образуемые за счет собственных и приравненных к ним средств. Средства, мобилизуемые на финансовом рынке. Средства, поступающие в порядке перераспределения.</p> <p>Бюджетные ассигнования инноваций. Внебюджетные фонды и другие источники негосударственного финансирования. Общая схема определения размера эмиссии акций. Финансовый лизинг. Оценка потребности в средствах и финансового состояния. Показатели финансового состояния инновационного проекта. Оценка финансового состояния инновационного предприятия.</p> <p>Методы финансирования инновационной деятельности за рубежом.</p> <p>Проектное финансирование инновационной деятельности. Сущность проектного финансирования. Требования к организации проектного финансирования. Виды проектного финансирования. Критерии успешности инновационного проекта.</p>	<p>КР Э</p>
<p>Тема 6. Правовое регулирование управления инновационным процессом</p>	<p>Нормативно-правовая база инновационной деятельности. Законодательные акты, конституционные и федеральные законы, указы президента. Подзаконные акты, приказы и постановления министерств и ведомств. Локальные акты, различные гражданско-правовые договоры и административные акты участников инновационной деятельности.</p> <p>Понятие интеллектуальной собственности. Интеллектуальный продукт. Авторское право. Ноу-хау. Признаки научной деятельности. Изобретение.</p> <p>Патенты. Авторское свидетельство. Закон о патентах. Понятия «полезная модель», «промышленный образец». Порядок подготовки документов для получения патента. Исключительные права патентообладателя.</p> <p>Лицензирование и юридический порядок передачи технологий. Лицензионное соглашение. Вознаграждение лицензиату. Простая лицензия. Исключительная лицензия. Полная лицензия.</p>	<p>КР Р</p>
<p>Тема 7. Социальные аспекты управления инновационным процессом</p>	<p>Роль руководителя в процессе инноваций. Характерные черты эффективного руководителя: энергичность, желание руководить, самоуверенность, познавательная способность. Концепция «нового типа руководителя» (Ч. Линдл). Четыре типовые группы руководителей по степени их инновативности: монархи, генералы, послы и губернаторы.</p> <p>Основные методы стимулирования инновационной активности</p>	<p>КР Э</p>

	<p>служащих. Высшее звено управления. Факторы, оказывающие влияние на планирование и внедрение инноваций: характер окружения исполнительного директора или президента, его администрации; состав Совета директоров; система и уровень вознаграждений главы компаний. Среднее звено управления. Преимущества включения среднего звена в процесс принятия решений. Низовое звено управления. Три основные формы участия персонала в инновациях: формальные системы, неформальные обмены и участие в прибылях.</p> <p>Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации. Факторы внутреннего сопротивления: характер внутрифирменного управления, уровень развития коммуникаций и системы сбора и анализа информации, профессиональная подготовка служащих, практика принятия важнейших решений руководства компании. Особенности внутрифирменного управления. Система планирования. Система внутрифирменной коммуникации. Кривая трансформации. Процесс принятия решений.</p> <p>Внешнее сопротивление. Финансовые рынки. Средства массовой информации. Государственные институты. Образование. Общественные организации. Деловые сообщества.</p> <p>Внутренняя культура фирмы и ее изменение в ходе инноваций. Корпоративная культура. Адаптация внутрифирменной культуры к новым инновационным условиям: система вознаграждений, система обучения, система социализации. Черты внутрифирменной культуры: прозрачность, эффективность, последовательность. Различия корпоративных культур.</p>	
<p>Тема 8. Оценка эффективности управления инновационным процессом</p>	<p>Понятие оценки эффективности инновационных проектов. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Оценка эффективности инноваций при рыночной экономике. Основные принципы оценки инновационного проекта. Актуальность проекта.</p> <p>Виды оценок. Научно-технические оценки. Экономические оценки. Социальные оценки. Экологические оценки.</p> <p>Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Взаимосвязь эффектов: научно-технического, социального и экономического. Сущность научной и научно-технической оценки. Сущность и компоненты социальной эффективности. Показатели экономической эффективности. Общая экономическая эффективность инвестиций. Затраты на научные исследования и разработки. Модель определения экономической эффективности инвестиционного процесса. Экономическая эффективность от использования лицензии.</p> <p>Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Назначение и классификация методов. Классификация методов по виду экономических субъектов, по виду обобщающего показателя, по методу сопоставления одновременных денежных затрат и результатов. Статические методы оценки эффективности. Суммарная прибыль. Среднегодовая прибыль. Рентабельность инвестиций. Период окупаемости инвестиций. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности. Принятие решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов.</p> <p>Учет факторов риска и инфляции. Индивидуальная ставка дисконта по проекту. Оценка индивидуальной ставки дисконта в отечественных условиях. Метод сценариев.</p>	<p>КР</p>

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Характер самостоятельной работы студентов

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- написание репродуктивного реферата;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.
- выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

Кроссворд как форма контроля

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Наименование	Содержание разделов	Формы контроля СРС
Тема 1. Инновационная деятельность как объект управления	<p>Инновационная деятельность как объект управления. Нововведение – закон развития человеческого общества. Понятие «новация». Научно-технический прогресс. Положительные и отрицательные стороны НТП. Сущность и содержание понятия «инновация», «изобретение», «открытие», «инновационный процесс», инновационная деятельность. Отличия понятий инновация и открытие.</p> <p>Цели и виды инновации. Классификация инноваций, их специфика. Продуктовая инновация. Процессная инновация. Базисная продуктовая инновация. Улучшающая продуктовая инновация. Функции инновации. Воспроизводственная функция. Инвестиционная функция. Стимулирующая функция. Классификация и инновационных процессов.</p> <p>Взаимосвязь развития инноваций, науки и техники. Инновационный потенциал. Инновационная политика.</p> <p>Стимулирование применения инноваций в производстве. Государственная инновационная политика, ее направленность на стимулирование инноваций. Основные направления поддержки государственной инновационной политики в РФ. Механизм государственной поддержки научной и инновационной деятельности.</p> <p>Формы государственной поддержки малых инновационных предприятий. Программа научно-технического развития новых организационно-экономических форм. Направления государственной политики. Косвенные методы государственного регулирования малого бизнеса.</p> <p>Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Инновационная инфраструктура. Информационное обеспечение. Экспертизы. Финансово-экономическое обеспечение. Производственно-техническая поддержка. Сертификация наукоемкой продукции. Продвижение научно-технических разработок. Подготовка и переподготовка кадров.</p>	Конспектирование, составление тестов
Тема 2. Основные понятия и закономерности управления инновационным процессом	<p>Сущность инновационного менеджмента. Цели и задачи инновационного менеджмента. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента. Выработка стратегической инновационной концепции. Определение тематических направлений. Построение организационной структуры. Планирование производственных процессов. Подбор и расстановка кадров. Формирование долгосрочных целей Организация и проведение маркетинговых исследований. Учет экологической ситуации. Оценка и использование прогрессивного опыта.</p> <p>Система функций инновационного менеджмента. Предметные функции. Обеспечивающие функции: процессуальные и социально-психологические. Общая классификация целей инновационного менеджмента. По уровню: стратегические и тактические. По видам среды: внешние и внутренние. По содержанию: экономические, социальные, политические и т.д. По приоритетности: приоритетные, постоянные, традиционные, разовые. По периоду действия: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По функциональным структурам: производство, НИОКР, персонал, финансы, маркетинг, менеджмент. По стадиям жизненного цикла предприятия: возникновение, рост, зрелость, спад, завершение.</p> <p>Менеджеры в инновационной сфере. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Функции и особенности труда менеджеров.</p> <p>Научные подходы к инновационному менеджменту. Системный</p>	Конспектирование, реферат

	<p>подход в инновационном менеджменте. Сущность жизненноконцепции новшеств.</p>	
<p>Тема 3. Управление инновационными проектами</p>	<p>Понятие и сущность инновационных проектов. Определение и основные элементы инновационного проекта: цели и задачи, комплекс проектных мероприятий, организация выполнения проектных мероприятий, основные показатели проекта. Задачи инновационного проекта. Основные участники инновационного проекта. Заказчик. Инвестор. Проектировщик. Поставщик. Научно-технический совет (НТС). Руководитель проекта. Поддерживающие структуры проекта.</p> <p>Виды инвестиционных проектов. В зависимости от времени его реализации: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По критерию «период реализации»: долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные. По критерию «уровень решения»: федеральные, президентские, региональные, отраслевые, отдельного предприятия. По критерию «тип инновации»: новый продукт, новый метод производства, новый рынок, новый источник сырья, новая структура управления. По критерию «вид потребности»: новые потребности и существующие потребности. По критерию «характер целей проекта»: конечные и промежуточные.</p> <p>Сущность и принципы управления инновационными проектами. Принципы управления. Общая схема управления.</p> <p>Порядок разработки инновационного проекта. Разработка концепции проекта. Формирование инновационной идеи и постановка цели проекта. Маркетинговые исследования. Структуризация инновационного проекта. Анализ риска и неопределенности. Выбор варианта реализации инновационного проекта. Планирование проекта. Оформление проектной документации.</p> <p>Управление реализацией инновационных проектов. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проектам. Порядок завершения проектов.</p>	<p>Конспектирование, реферат</p>
<p>Тема 4. Формы управления инновационным процессом</p>	<p>Три базовые формы инновационных организаций: административно-хозяйственная, программно-целевая, инициативная.</p> <p>Организационные формы инновационной деятельности (1 подход): федеральные, региональные, отраслевые, межфирменные, внутрифирменные. Формы организации инновационной деятельности в РФ (2 подход): государственный научный центр, федеральный научно-технический центр, самостоятельные научно-технические организации любых форм собственности, научные объединения, технологические парки, вузовская наука, научно-технические структуры внутри предприятий и объединений (институты, бюро), центры конкретных исследований. Формы организации инновационной деятельности в Западной Европе и США: интерпартнерство, внутренний венчур, технологический центр, внешняя венчурная фирма, малая инновационная фирма, «спин-оф», научный парк, инкубатор или инновационный центр, учредительский центр, научно-технические альянсы.</p> <p>Технополисы и их сущность. Виды технополисов: инновационные центры, научные и исследовательские парки, технологические парки, технологические центры, конгломераты (пояса) технокомплексов и научных парков.</p> <p>Особенности и значение малых инновационных фирм. Преимущества малых фирм при выполнении нововведений: энтузиазм, инициативность персонала; относительно низкая капиталоемкость, личный пример руководства и минимум бюрократии, быстрая реакция на внутренние проблемы и изменение спроса.</p> <p>Пять принципов новаторской деятельности (А.В. Сорокин).</p> <p>Венчурные (рисковые) малые фирмы. Понятие венчурное финансирование и его особенности (В.А. Воронцов и Л.В. Ивина).</p> <p>Факторы, благоприятствующие привлечению венчурных инвестиций в малые высокотехнологические компании. Развитие</p>	<p>Конспектирование, составление тестов</p>

	венчурного бизнеса в России: основные тенденции и условия.	
Тема 5. Финансирование управления инновационным процессом	<p>Цели и задачи системы финансирования. Принципы организации финансирования: четкая целевая ориентация системы, логичность, обоснованность и юридическая защищенность, множественность источников финансирования, широта и комплексность системы, адаптивность и гибкость. Основные задачи системы финансирования: создание необходимых предпосылок для быстрого внедрения новинок, сохранение и развитие стратегического научно-технического потенциала, создание необходимых материальных условий для сохранения кадрового потенциала науки. Содержание системы финансирования: совокупность источников поступления денежных средств, механизм аккумуляции денежных поступлений и их вложения в инвестиционные проекты, механизм контроля за инвестициями.</p> <p>Источники и формы финансирования инноваций: бюджетные ассигнования, средства специальных внебюджетных фондов, собственные средства предприятий, финансовые ресурсы различных типов коммерческих структур, кредитные ресурсы, конверсионные кредиты для ИП оборонного комплекса, средства национальных и зарубежных научных фондов, частные накопления физических лиц. Группировка финансовых ресурсов инновационных предприятий по видам собственности. Фонды, образуемые за счет собственных и приравненных к ним средств. Средства, мобилизуемые на финансовом рынке. Средства, поступающие в порядке перераспределения.</p> <p>Бюджетные ассигнования инноваций. Внебюджетные фонды и другие источники негосударственного финансирования. Общая схема определения размера эмиссии акций. Финансовый лизинг. Оценка потребности в средствах и финансового состояния. Показатели финансового состояния инновационного проекта. Оценка финансового состояния инновационного предприятия.</p> <p>Методы финансирования инновационной деятельности за рубежом.</p> <p>Проектное финансирование инновационной деятельности. Сущность проектного финансирования. Требования к организации проектного финансирования. Виды проектного финансирования. Критерии успешности инновационного проекта.</p>	Конспектирование
Тема 6. Правовое регулирование управления инновационным процессом	<p>Нормативно-правовая база инновационной деятельности. Законодательные акты, конституционные и федеральные законы, указы президента. Подзаконные акты, приказы и постановления министерств и ведомств. Локальные акты, различные гражданско-правовые договоры и административные акты участников инновационной деятельности.</p> <p>Понятие интеллектуальной собственности. Интеллектуальный продукт. Авторское право. Ноу-хау. Признаки научной деятельности. Изобретение.</p> <p>Патенты. Авторское свидетельство. Закон о патентах. Понятия «полезная модель», «промышленный образец». Порядок подготовки документов для получения патента. Исключительные права патентообладателя.</p> <p>Лицензирование и юридический порядок передачи технологий. Лицензионное соглашение. Вознаграждение лицензиату. Простая лицензия. Исключительная лицензия. Полная лицензия.</p>	Конспектирование, реферат
Тема 7. Социальные аспекты управления инновационным процессом	<p>Роль руководителя в процессе инноваций. Характерные черты эффективного руководителя: энергичность, желание руководить, самоуверенность, познавательная способность. Концепция «нового типа руководителя» (Ч. Линдл). Четыре типовые группы руководителей по степени их инновативности: монархи, генералы, послы и губернаторы.</p> <p>Основные методы стимулирования инновационной активности служащих. Высшее звено управления. Факторы, оказывающие</p>	Конспектирование

	<p>влияние на планирование и внедрение инноваций: характер окружения исполнительного директора или президента, его администрации; состав Совета директоров; система и уровень вознаграждений главы компаний. Среднее звено управления. Премущества включения среднего звена в процесс принятия решений. Низовое звено управления. Три основные формы участия персонала в инновациях: формальные системы, неформальные обмены и участие в прибылях.</p> <p>Сопротивление инновациям и методы его нейтрализации. Факторы внутреннего сопротивления: характер внутрифирменного управления, уровень развития коммуникаций и системы сбора и анализа информации, профессиональная подготовка служащих, практика принятия важнейших решений руководства компании. Особенности внутрифирменного управления. Система планирования. Система внутрифирменной коммуникации. Кривая трансформации. Процесс принятия решений.</p> <p>Внешнее сопротивление. Финансовые рынки. Средства массовой информации. Государственные институты. Образование. Общественные организации. Деловые сообщества.</p> <p>Внутренняя культура фирмы и ее изменение в ходе инноваций. Корпоративная культура. Адаптация внутрифирменной культуры к новым инновационным условиям: система вознаграждений, система обучения, система социализации. Черты внутрифирменной культуры: прозрачность, эффективность, последовательность. Различия корпоративных культур.</p>	
<p>Тема 8. Оценка эффективности управления инновационным процессом</p>	<p>Понятие оценки эффективности инновационных проектов. Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Оценка эффективности инноваций при рыночной экономике. Основные принципы оценки инновационного проекта. Актуальность проекта.</p> <p>Виды оценок. Научно-технические оценки. Экономические оценки. Социальные оценки. Экологические оценки.</p> <p>Виды эффективности. Комплексная оценка эффективности. Взаимосвязь эффектов: научно-технического, социального и экономического. Сущность научной и научно-технической оценки. Сущность и компоненты социальной эффективности. Показатели экономической эффективности. Общая экономическая эффективность инвестиций. Затраты на научные исследования и разработки. Модель определения экономической эффективности инвестиционного процесса. Экономическая эффективность от использования лицензии.</p> <p>Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов. Назначение и классификация методов. Классификация методов по виду экономических субъектов, по виду обобщающего показателя, по методу сопоставления одновременных денежных затрат и результатов. Статические методы оценки эффективности. Суммарная прибыль. Среднегодовая прибыль. Рентабельность инвестиций. Период окупаемости инвестиций. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности. Принятие решений по инвестиционным альтернативам инновационных проектов.</p> <p>Учет факторов риска и инфляции. Индивидуальная ставка дисконта по проекту. Оценка индивидуальной ставки дисконта в отечественных условиях. Метод сценариев.</p>	<p>Конспектирование</p>

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)

Сформирован на основе карты компетенций,

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
<p>Начальный Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами определения необходимости проведения организационных изменений. 	Задание 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные направления деятельности организации; - определять возможности и необходимость использования инноваций в организации. 	Изучите ситуацию (задание 1) и определите перспективные направления в деятельности организации, а также возможность и необходимость использования инноваций	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и особенности проектной деятельности; - сущность инноваций и виды организационных изменений. 	<p>Устный ответ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и особенности проектной деятельности 2. Сущность инноваций и организационных изменений 	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются суще-

		ственные ошибки – 0 баллов
<p>Промежуточный Владеть:</p> <p>- методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.</p>	Изучив ситуацию (задание 1), выберите необходимые методы управления проектом на каждом этапе жизненного цикла проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации;</p> <p>- планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.</p>	Разработайте программу реализации проекта (задание 2), отразив виды работ и участников проекта	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Знать:</p> <p>- методы планирования, организации и контроля проекта;</p> <p>- алгоритм проведения организационных изменений.</p>	Задание 3 - тестирование	<p>- 75% правильных ответов – 5 баллов</p> <p>- 65% правильных ответов – 4 балла</p> <p>- 55% правильных ответов – 3 балла</p> <p>- менее 50% правильных ответов – 0 баллов</p>
<p>ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>		
<p>Промежуточный Владеть:</p> <p>- навыками организации документооборота в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>- навыками оформления необходимых документов.</p>	Изучите ситуацию (задание 1) и предложите мероприятия по организации документооборота в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, а также оформите необходимые документы	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты

		<p>не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов</p> <p>-Документ полностью соответствует установленным требованиям и условиям задания – 5 баллов. - Документ в целом соответствует установленным требованиям и условиям задания, но допущены незначительные ошибки – 4 балла. - Документ частично соответствует установленным требованиям и условиям задания, однако допущены отдельные ошибки в оформлении и структуре текста – 3 балла. - Документ не соответствует установленным требованиям и условиям задания, оформлен с существенными ошибками – 0 баллов</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать перечень документов, необходимых для оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и проведении организационных изменений; - оформить необходимые документы при проведении организационных преобразований 	<p>Изучив ситуацию в задании 1, определите перечень документов, необходимых для оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, и их содержание</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций в организации; - основы проведения организационных изменений; - перечень документов, необходимых при внедрении инноваций и проведении организационных изменений. 	<p>Задание 3 – устный ответ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов

Задание 1

Кейс. Организация функционирует довольно длительное время. Большая часть оборудования в организации морально устарела. Возникла необходимость покупки новой техники. Потенциал действующего персонала и нового оборудования в сумме дает меньший эффект, чем запланировано. Для достижения положительного результата необходим навык работы с новым оборудованием. Но из-за отсутствия соответствующей подготовки это практически невозможно. Появилась потребность в привлечении квалифицированного персонала. Не всегда новый работник вписывается в микроклимат коллектива. В коллективе сложились неплохие взаимоотношения. Но с приходом новых сотрудников и внедрением новой техники производительность труда стала уменьшаться, взаимодействие внутри коллектива сведено к минимуму. Не каждый работник может реализовать свои силы в полной мере.

Основа деятельности руководителя – бизнес-план, в рамках которого разработан план ресурсного обеспечения, с которым персонал не согласен. Руководитель считает необходимым провести организационные изменения, но сталкивается с сопротивлением со стороны подчиненных. Руководитель не имеет четкой и достоверной информации о внутренней и внешней среде, что приводит к большому числу необоснованно принимаемых решений. В результате неупорядоченного и бессистемного сбора информации о рынке и увеличении числа конкурентов организация несет убытки, легко принимая ложную информацию как истинную. Чтобы покрыть убыток, компания берет срочный кредит под большие проценты, оставляя в качестве залога готовую продукцию. Вследствие нерационального использования имеющихся ресурсов предприятие не получает запланированную прибыль и не расплачивается кредиторами в срок. Организация постоянно накапливает свои ресурсы, но проводит это бессистемно, поэтому снижается ее маневренность.

1. Определите необходимость проведения организационных изменений.
2. Каким образом в данной организации осуществляются организационные изменения? Ответ обоснуйте.
3. Каким образом программа по закупке нового оборудования повлияла на производительность труда и на эффективность деятельности организации? Ответ обоснуйте.

Задание 2

Проект: «Создание производства пиццы и расширение производства мясных субпродуктов в Ленинградской области»

Вид работы: разработка инвестиционного проекта

Структура работы:

- отчет о маркетинговом исследовании;
- предпроектные расчёты стоимости строительства/реконструкции;
- обоснование технологических решений;
- параметрическая финансовая модель проекта;
- бизнес-план инвестиционного проекта.

Отрасль: промышленные проекты/ АПК и пищевая промышленность
Объём инвестиций: 447,1 млн руб.

Заказчик проекта: информация конфиденциальна
Регион реализации проекта: Ленинградская область
Направления проекта: в рамках инвестиционного проекта ООО «ПИТ-ПРОДУКТ» планирует выпускает пиццу различных видов, а также колбасу сальчичон (по франшизе). Плановая производственная мощность объекта будет составлять 4 435 200 шт. пиццы и 1 117 426 шт. колбас различного ассортимента.

В рамках реализации проекта Инициатором производится выпуск следующих видов пиццы:

- 4 сыра пицца (Royal Fresca), з/а, 500г;
- Ассорти пицца КМ, з/а, 360г;
- Деликатесная пицца (Royal Fresca), з/а, 540г;
- Деревенская пицца КМ, з/а, 360 г;
- Капричоса пицца (Fresca), з/а, 400г;
- Карбонара пицца КМ, з/а, 350г;
- Романа пицца (Fresca), з/а, 400г;
- С сыром и ветчиной пицца (Bambiny), з/а, 405г;
- Суприм с курицей пицца (Royal Fresca), з/а, 500 г.

В рамках реализации проекта Инициатором производится выпуск следующих видов колбасы:

- Колбаса с/в "Фуэт Экстра" Casademont 150 г;
- Колбаса с/в "Сальчичон Экстра" Casademont 500 г;
- Колбаса с/в "Сальчичон Монтанья Экстра" Casademont 250 г.

Заинтересованные пользователи:

- Инициатор проекта,
- Партнеры Инициатора проекта,
- Правительство Ленинградской области.

Экономика проекта:

- Инвестиции на реализацию проекта составят 447,1 млн руб.;
- Объём привлекаемых заемных средств – 495,9 млн руб.;
- Коммерческая эффективность:
 - NPV (чистая приведенная стоимость) – 111,4 млн руб.;
 - IRR (внутренняя норма рентабельности) – 19%;
 - PBP (срок окупаемости) – 6,8 лет;
 - DPBP (дисконтированный срок окупаемости) – 8,0 лет;
- Бюджетная эффективность: суммарные налоговые выплаты в бюджеты всех уровней составят 455,9 млн руб.;
- Социальная эффективность: планируется создание 15 рабочих мест.
- Анализ чувствительности показывает наличие трех критических факторов, которые могут значительно повлиять на результативность проекта - цена на сырье и материалы, стоимость готовой продукции и Объём продаж. Однако риск их изменения согласно прогноза специалистов ООО «ПКР» минимален, поскольку в проекте при проведении расчётов был применен относительно пессимистичный подход.

Маркетинговое окружение:

В рамках раздела была рассмотрена ситуация на рынке замороженной и охлажденной пиццы, а также на рынке колбасных изделий в сегменте сыровяленых колбас. Произведена оценки доли Инициатора проекта в выделенных сегментах. Охлажденная пицца представляет собой продукт более высокого качества, нежели замороженная, что соответствует ожиданиям потребителей. Большинство крупных игроков российского рынка сегодня работают только в сегменте замороженной пиццы, а дистрибьюторы импортной продукции просто не имеют возможности предложить на рынке охлажденный продукт. Актуальность производства сыровяленых мясопродуктов велика. В настоящий момент на российском рынке существует незаполненная ниша по сыровяленным колбасам.

Благодаря развитию ассортиментной линейки компания-Инициатор проекта будет способствовать реализации стратегии импортозамещения.

Строительство и предпроектные расчёты по инженерным сетям:

За три года реализации проекта было осуществлено строительство здания нового цеха по производству пиццы в производственной зоне Горелово, общей площадью 2 424,2 кв. м., а также закупка основного технологического и вспомогательного оборудования, закупка оборудования для имеющегося производственного цеха в п. Синявино.

Технологические решения и организация производства:

Проект реализуется на базе действующего производства, все технологические решения были проработаны Заказчиком самостоятельно. В качестве подрядчика выбрана строительная компания ООО «Стройсервис». Поставщиком оборудования выступает компания ООО «Пицца-бум».

Специфика работы над проектом:

Проект был разработан в соответствии с требованиями областного закона № 113-ОЗ «О режиме государственной поддержки организаций, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Ленинградской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Ленинградской области».

Задание 3

1. Вторая стадия жизненного цикла инновации называется?

- А коммерциализация новшества
- Б освоение новшества
- В потребление новшества

2. Возможность диффузии инноваций определяется:

- А инвариантностью нововведений по отношению к внутриорганизационным преобразованиям и переменам внешней среды
- Б особенностями внутренней среды организации-инноватора
- В потенциалом коммерциализации инновации

3. Определите, какой стадии жизненного цикла организации (ЖЦО) соответствует каждая из задач.

Стадия	Вариант задачи	Зада
1. Создание органи-		1. Создание условий для экономич

зации (предпринимательство)		2. Доступ к необходимым ресурсам
2. Рост (развитие, коллективность)		3. Обеспечение высокого качества
3. Зрелость (формализация)		4. Овладение механизмом конкуренции
4. Спад		5. Обеспечение своей стратегической устойчивости
		6. Сохранение и упрочение устойчивости
		7. Фокусирование внимания на оптимальных рынках
		8. Сужение номенклатуры выпускаемой продукции
		9. Увеличение объемов продаж и прибыли

4. Определите соответствие между моделями организационного развития и характеристикой

1. Структурно-ситуационная	1. Рациональная, экзогенная, адаптивная
2. Инновационная	2. Рационально адаптационная, эндогенная
3. Теория случайных трансформаций	3. Экзогенно-эндогенная, рационально-естественная, адаптивная, стратегически-историческая
4. Неоинституциональная	4. Искусственно-рациональная, инструментальная, экзо-, эндогенная
5. Конфликтная	5. Эндогенная, рационально адаптирующая, фокусная, случайностная
6. Конфликтно-игровая	6. Эндогенно-экзогенная, естественная, случайностно-адаптивная
7. Селекционная	7. Рационально-искусственная, адаптивная, экзогенная
8. Феноменологическая	8. Эндогенная, рационалистическая, фокусная

4. Целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению – это _____

5. К основным признакам проекта относятся:

- А. направленность на достижение конкретных результатов
- Б. неограниченная протяженность во времени
- В. наличие жизненного цикла

6. Проект, имеющий конкретную цель и четко ограниченный жизненный цикл, обозначенный моментами, когда проекта еще не было и когда проекта уже нет:

- А. развивающийся проект

- Б. терминальный проект
- В. Открытый проект

7. Документ, разрабатываемый с учетом обязательных требований государственных органов и заинтересованных организаций в объеме, достаточном для принятия заказчиком (инвестором) решения о целесообразности дальнейшего инвестирования и о разработке проектной документации, получения от соответствующего органа исполнительной власти предварительного согласования места размещения объекта (акта выбора участка) – это _____.

8. Расположите по порядку фазы жизненного цикла проекта:

- А. фаза выполнения проекта
- Б. эксплуатационная фаза
- В. фаза разработки проекта
- Г. концептуальная фаза
- Д. фаза завершения проекта

9. Участник проекта, берущий на себя обязательства по выполнению отдельных видов работ по проекту – это _____

10.К методам управления проектом относятся:

- А. сетевое планирование
- Б. структурное планирование
- В. Системное планирование
- Г. стандартное планирование

11.К основным причинам появления идей проектов относятся:

- А. дефицит ресурсов
- Б. интересы дебиторов
- В. интересы кредиторов
- Г. избыточный спрос

12.Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования – это _____

13.Определите соответствие:

Вид проектной экспертизы	Цель экспертизы
1.Технический анализ	А. Оценка проекта с точки зрения конечных потребителей товаров и услуг
2.Коммерческий анализ	Б. Определение пригодности вариантов плана проекта для пользователей
3.Социальный анализ	В. Определение технико-технологических альтернатив и графика проекта
4. Организацион-	Г. Оценка политической и административной

14. В случае реализации одного проекта в организации с выделением организационных ресурсов, создается структура управления проекта:
- А. «Управление по проектам»
 - Б. «Адхократическая»
 - В. «Всеобщее управление проектами»
15. К преимуществам функциональных структур управления относятся:
- А. Повышает эффективность использования ресурсов
 - Б. Возможность гибко изменить структуру под проект
 - В. Уменьшение дублирования усилий
16. В случае, если вся деятельность организации концентрируется на выполнении определенного проекта, выбирается структура управления:
- А. матричная структура
 - Б. проектно-целевая структура
 - В. функциональная структура
 - Г. дивизиональная структура
17. К традиционным инструментам организационного моделирования проектов относятся:
- А. иерархический граф
 - Б. матрица ответственности
 - В. стоимостная модель учета затрат
 - Г. динамическое моделирование поведения сложных систем
18. Специфическая инфраструктура, обеспечивающая определенное территориально распределенное пространство для осуществления деятельности команды проекта в рамках системы компьютерных, коммуникационных и информационных технологий и отработанных стандартов осуществления деятельности и коммуникаций – это
-
19. К государственным собственным источникам финансирования проектов относятся:
- А. государственные заимствования
 - Б. государственный бюджет
 - В. бюджет субъектов РФ
 - Г. государственная кредитная система
20. К способам снижения проектных рисков относятся:
- А. банковские гарантии
 - Б. страхование
 - В. рефинансирование
 - Г. эмиссия ценных бумаг

21. Предоставление финансовых ресурсов для реализации инвестиционных проектов в виде кредита без права регресса, с ограниченным или полным регрессом на заемщика со стороны кредитора – это

22. Совокупность глобальных целевых установок, ориентирующих всю деятельность по маркетингу проекта в направлении достижения максимального рыночного результата:

- А. программа маркетинга проекта
- Б. маркетинговая стратегия проекта
- В. концепция маркетинга проекта
- Г. бюджет маркетинга проекта

23. К принципам оценки эффективности проектов относятся:

- А. принцип положительности и минимум эффекта
- Б. моделирование денежных потоков
- В. учет предстоящих затрат и поступлений
- Г. рассмотрение проекта на отдельных стадиях жизненного цикла

24. Определите последовательность оформления документов на этапе жизненного цикла организации – нечувствительность:

- А. положение о подразделении
- Б. устав
- В. должностные инструкции

25. Определите документы, необходимые для функционирования организации:

- А. Конституция
- Б. Устав
- В. Гражданский кодекс
- Г. должностные инструкции

26. Неопределенность в инновационном проекте увеличивается, риск:

- А возрастает
- Б меняется в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
- В может возрасти или снизиться в зависимости от ситуации

27. Направления, по которым должны согласовываться между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах:

- А по ресурсам
- Б по составу исполнителей
- В по срокам, исполнителям, ресурсам

28. Основная цель функционирования бизнес-инкубатора:

- А выращивание новых предприятий
- Б повышение квалификации сотрудников предприятия
- В продвижение продукции новых предприятий на рынок

29. Что такое венчурный бизнес?

- А это рискованный бизнес, малый исследовательский
- Б это крупный исследовательский бизнес, главная цель которого - получение прибыли
- В это крупный рационализаторский бизнес

Задание 3

Ответьте на вопросы:

1. Что понимается под инновацией? Каково ее отличие от нововведения и новшества?
2. Перечислите особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций в организации.
3. Назовите принципы проведения организационных изменений.
4. Перечислите перечень документов, необходимых при внедрении инноваций и проведении организационных изменений.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Бреус Е. С. Инновационные методы управления предприятием [Электронный ресурс] : монография / Е. С. Бреус. – М. : Лаборатория книги, 2020. – 238 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140243>

б) Дополнительная литература:

1. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, Л. В. Бобков ; под ред. В. Я. Горфинкеля. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2020. – 380 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556293>

2. Кузнецов Б. Т. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. Т. Кузнецов, А. Б. Кузнецов. – М. : Юнити-Дана, 2020. – 364 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115012>

3. Кузьминов А. Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Кузьминов, Р. Р. Погосян, А. А. Юрков ; под ред. В. М. Джухи. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 380 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556473>

4. Лозинский С. Р. Управление инновационным процессом в АПК региона [Электронный ресурс] : монография / С. Р. Лозинский. – Новосибирск : ИЦ Золотой колос, 2019. – 166 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278164>

5. Платонов М. Ю. Управление инновационным процессом в высшем учебном заведении [Электронный ресурс] : монография / М. Ю. Платонов. – СПб. : СПб. гос. ин-т псих. и соц. работы, 2020. – 240 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277344>

6. Тараненко О. Н. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Н. Тараненко, Н. В. Боровикова. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 163 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457752>

7. Харин А. А. Управление инновационными процессами [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Харин, И. Л. Коленский, А. А.(мл.) Харин. – М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 472 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435804>

8. Шаймиева Э. Ш. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. Ш. Шаймиева. – Казань : Познание, 2019. – 132 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257830>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования

- Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности-

компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Тематика рефератов по дисциплине

1. Сущность и характеристика инновационных процессов
2. Планирование управления инновационным процессом
3. Функции, принципы и методы управления инновационным процессом
4. Классификация инновационных процессов
5. Методы оценки экономической эффективности инновационных проектов
6. Значение и структура технопарка
7. Основные этапы и функции стратегического и оперативного инновационного менеджмента
8. Применение бизнес-инкубаторов в развитии инновационной деятельности
9. Финансирование управления инновационным процессом
10. Регулирование управления инновационным процессом
11. Принятие решений в управлении инновационным процессом
12. Мотивация труда научно-технических работников
13. Концепция оплаты труда научных работников

14. Методы стимулирования творческого труда
15. Роль государства в стимулировании инновационных процессов
16. Функциональные особенности и классификация научно-технических кадров
17. Оценка деятельности, подготовка и повышение квалификации кадров в инновационной сфере
18. Государственные приоритеты в сфере науки и технологий
19. Особенности организации труда работников в инновационной сфере
20. Основы управления инновационными проектами
21. Нормативно-правовая база управления инновационным процессом
22. Инновационное управление персоналом
23. Рынок интеллектуальной собственности
24. Венчурный инновационный бизнес
25. Организации, занимающиеся инновационной деятельностью

Шкала оценки рефератов:

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

1. Определите последовательность оформления документов на этапе жизненного цикла организации – нечувствительность:
 - А. положение о подразделении
 - Б. устав
 - В. должностные инструкции

2. Определите документы, необходимые для функционирования организации:
 - А. Конституция
 - Б. Устав
 - В. Гражданский кодекс
 - Г. должностные инструкции

Задание 3

Найдите правильный ответ и его обоснуйте:

1. Неопределенность в инновационном проекте увеличивается, риск:
 - А возрастает

- Б меняется в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
 В может возрасти или снизиться в зависимости от ситуации
2. Направления, по которым должны согласовываться между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах:
 - А по ресурсам
 - Б по составу исполнителей
 - В по срокам, исполнителям, ресурсам
 3. Основная цель функционирования бизнес-инкубатора:
 - А выращивание новых предприятий
 - Б повышение квалификации сотрудников предприятия
 - В продвижение продукции новых предприятий на рынок
 4. Что такое венчурный бизнес?
 - А это рискованный бизнес, малый исследовательский
 - Б это крупный исследовательский бизнес, главная цель которого - получение прибыли
 - В это крупный рационализаторский бизнес

Шкала оценки заданий:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Примеры тестов в рамках текущего контроля

1. Дайте определение инновации:
 - А это новый порядок, новый метод, изобретение
 - Б это использование новшеств
 - В это конечный результат инновационной деятельности в виде нового продукта
1. Назовите важнейшие свойства инновации:
 - А научно-техническая новизна, адаптивность
 - Б целенаправленность, производственная применимость
 - В научно-техническая новизна, производственная применимость, коммерческая реализуемость
2. Назовите формы инновационного процесса:
 - А простой внутриорганизационный, простой межорганизационный, расширенный

- Б простой, натуральный, товарный
В простой, сложный, расширенный
3. Что является движущей силой принятия нововведений согласно Й. Шумпетеру?
- А ожидание сверхприбылей
Б возможность получения учредительского дохода
В страх быть вытесненным с рынка
4. Как распределяются инновации по типу новизны для рынка?
- А новые для отрасли в мире, новые для отрасли в стране, новые для предприятия
Б локальные, системные, стратегические
В абсолютно новые, относительно новые
5. Что такое венчурный бизнес?
- А это рискованный бизнес, малый исследовательский
Б это крупный исследовательский бизнес, главная цель которого - получение прибыли
В это крупный рационализаторский бизнес
6. Вторая стадия жизненного цикла инновации называется?
- А коммерциализация новшества
Б освоение новшества
В потребление новшества
7. Возможность диффузии инноваций определяется:
- А инвариантностью нововведений по отношению к внутриорганизационным преобразованиям и переменам внешней среды
Б особенностями внутренней среды организации-инноватора
В потенциалом коммерциализации инновации
8. Документ, выдаваемый государством, который удостоверяет ценность интеллектуального вклада авторов изобретений в инновационную деятельность, называется:
- А авторское свидетельство
Б лицензия
В патент
9. Лицензионное соглашение на продажу незапатентованного изобретения, ноу-хау или другого технического или производственного достижения, называется:
- А авторское свидетельство
Б беспатентная лицензия
В сертификат
10. Основная практическая цель инновационного менеджмента:
- А повышение инновационной активности организации
Б рост творческого потенциала организации

- В технологическое лидерство в удовлетворении насущных потребностей человека и общества в целом
11. Объект, который не может быть признан изобретением?
- А новая методика проведения маркетинговых исследований
 - Б новая технология
 - В новый состав вещества
12. Неопределенность в инновационном проекте увеличивается, риск:
- А возрастает
 - Б меняется в зависимости от стадии жизненного цикла проекта
 - В может возрасти или снизиться в зависимости от ситуации
13. Не могут охраняться в качестве товарного знака:
- А логотип
 - Б полезная модель
 - В словестное обозначение
14. Должны охраняться в качестве товарного знака:
- А зарегистрированное изобретение
 - Б логотип
 - В полезная модель
15. Направления, по которым должны согласовываться между собой отдельные инновационные проекты в инновационных программах:
- А по ресурсам
 - Б по составу исполнителей
 - В по срокам, исполнителям, ресурсам
16. Изобретение – это:
- А техническое решение, обладающее относительной новизной для конкретной организации
 - Б основная идея, мысль, определяющая содержание чего-либо
 - В новое, обладающее изобретательским уровнем, промышленно применимое творческое решение технической задачи
17. Основная цель функционирования бизнес-инкубатора:
- А выращивание новых предприятий
 - Б повышение квалификации сотрудников предприятия
 - В продвижение продукции новых предприятий на рынок
18. Критерий классификации рисков инновационной деятельности:
- А экономические последствия возникновения рисков ситуации
 - Б функциональная область возникновения рисков
 - В характер целей, стоящих перед организацией
19. Условиями патентоспособности полезной модели являются:
- А промышленная применимость
 - Б новизна
 - В изобретательский уровень

Шкала оценки выполнения тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none">– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);– лекция – консультация;– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none">1) компьютерные симуляции,2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,3) выполнение практических работ:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– ознакомительных,– экспериментальные,– проблемно-поисковые и др. |
|--|---|

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими

студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Перечень программного обеспечения:

Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска классная большая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г.	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, пере-	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
---	---	---

Тверь, пер. Студенческий, д. 12	носной ноутбук.	Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема-
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема- приема-
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема- приема-
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (анти-вирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема- приема-
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (анти-вирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема- приема-

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №3 от 29.05.2017 г.
2.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.