

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.09.2023 12:53:38  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
ИМУЩЕСТВОМ**

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**Б1.О.13 РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов **3-го курса очной формы обучения,**

**4-ого курса очно-заочной формы обучения.**

Составитель: к.э.н., доцент, доцент кафедры государственного  
управления Пилипчук Н.В.

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью учебной дисциплины «Управление государственным и муниципальным имуществом» является формирование и развитие у обучающихся профессиональных компетенций:

1. ОПК-6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:

– ОПК-6.2 – Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом;

– ОПК-6.4 – Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления.

Задачи дисциплины состоят в:

- изучение, осмысление теоретических и практических вопросов, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью, эффективным ее управлением, ее социальными функциями, способами реализации;
- овладение системой базовых понятий и представлений, категориальным аппаратом, обобщающим управление государственной и муниципальной собственностью;
- анализ механизмов и социальных технологий, обеспечивающих повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью с применением современных цифровых инструментов;
- систематизация современных мировоззренческих идеи, новых подходов к решению проблемных ситуаций в управлении государственной и муниципальной собственностью;

- применение цифровых технологий в работе с информацией, базами данных и иными информационными системами при осуществлении профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью;
- модели управления государственной и муниципальной собственностью;
- нормативные правовые акты, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью;
- основные этапы развития, состав и принципы управления государственной собственностью в Российской Федерации;
- основные цели, принципы и механизмы управления государственной и муниципальной собственностью;
- основные проблемы, связанные с управлением государственным и муниципальным имуществом;
- целевые ориентиры развития системы управления имуществом в государственном секторе;

*уметь:*

- ориентироваться в видах и формах собственности, функциональном назначении различных объектов собственности;
- определять и планировать оптимальные методы управления государственной и муниципальной собственностью в зависимости от ее специфики;
- определять направления эффективного распоряжения собственностью с целью результативного управления ее функционированием;
- разбираться в ключевых положениях теории оценки и учета объектов государственной и муниципальной собственности;

*владеть:*

- методическими подходами к управлению государственной и муниципальной собственностью;
- навыками определения проблематики и перспективных направлений совершенствования методологии управления собственностью;
- практическими аспектами управления государственным имуществом, имущественными правами;
- основами методологии антикризисного управления государственной и муниципальной собственностью.

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» способствует формированию более широкого профессионального мировоззрения и позволяет использовать полученные знания и навыки на практике.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Региональное и муниципальное управление».

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» содержательно-методологически связана с дисциплинами «Государственные и муниципальные финансы», «Прогнозирование и планирование».

Основные положения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин: «Стратегическое планирование развития территорий», «Государственные и муниципальные закупки» и «Государственно-частное партнерство».

Дисциплина «Управление государственным и муниципальным имуществом» позволяет получить системное знание о имущественном комплексе публично-правового образования, а также об особенностях управления имуществом субъектов РФ и органов местного самоуправления.

Знания, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы при прохождении практик, а также в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины:** 4 зачетные единицы, 144 академических часа, **в том числе:**

*1. для очной формы обучения:*

**контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов; **самостоятельная работа:** 85 часа, **контроль** 27 часов.

*2. для очно- заочной формы обучения:*

**контактная аудиторная работа:** лекции 16 часов, практические занятия 16 часов; **самостоятельная работа:** 85 часа, **контроль** 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК- 6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:	ОПК-6.2 – Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-6.4 – Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления.

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

- для очной формы обучения: экзамен, 6 семестр
- для очно-заочной формы обучения: экзамен, 8 семестр

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	16	2		2		8/4	
2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	18	2		2		10/4	
3. Система управления государственной и муниципальной собственностью имуществом	19	2		1		12/4	
4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	19	2		2		12/3	
5. Собственность государства	12	1		1		8/2	
6. Недвижимость государственного и муниципального собственника	15	2		1		10/2	
7. Основы управления земельными ресурсами	15	2		1		10/2	
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	10	1		2		5/2	
9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	10	1		2		5/2	
10. Управление государственной	10	1		2		5/2	

собственностью, находящейся за рубежом						
ИТОГО:	144	16		16		85/27

## 2. Для студентов очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	16	2		2		8/4	
2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	18	2		2		10/4	
3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	19	2		1		12/4	
4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	19	2		2		12/3	
5. Акционерная собственность государства	12	1		1		8/2	
6. Недвижимость государственного и муниципального собственника	15	2		1		10/2	
7. Основы управления земельными ресурсами	15	2		1		10/2	
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	10	1		2		5/2	
9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	10	1		2		5/2	
10. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	10	1		2		5/2	
ИТОГО:	144	16		16		85/27	

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Государственное и муниципальное имущество в системе отношений собственности	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионные технологии Технологии развития критического мышления Метод группового решения творческих задач
2. Формирование состава и структуры имущественных объектов государственной и муниципальной собственности	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионные технологии
3. Система управления государственной и муниципальной собственностью и имуществом	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионные технологии
4. Управление имуществом государственных и муниципальных предприятий и организаций	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии
5. Акционерная собственность государства	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Практическое занятие
6. Недвижимость государственного и муниципального собственника	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии
7. Основы управления земельными ресурсами	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии
8. Особенности управления природными объектами государственной и муниципальной собственности	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии
9. Интеллектуальная собственность государственного и муниципального собственника	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии
10. Управление государственной собственностью, находящейся за рубежом	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные (цифровые) технологии Технологии развития критического мышления Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии



#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 – ОПК- 6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:**

**Индикатор:**

**1.1. ОПК-6.2 – Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом**

**Задания:**

Опишите применение метода продажи относительно управления государственным и муниципальным имуществом. Опишите процедуру применения обозначенного метода.

**Критерии оценивания выполнения задания:**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
5 баллов	Ситуация разобрана верно, решение аргументировано, указаны необходимые нормы права, дан ответ по существу, дано объяснение на основании норм права
4 балла	Представленное решение аргументировано, опирается на нормы права, однако, присутствует некоторые недостатки: например, неполное указание всех законодательных и нормативно-правовых актов
3 балла	Решение ситуации недостаточно аргументировано, не обосновано нарушение права в данной ситуации, ответ не полный, интуитивное понимание решения задачи
2 балла	Не определены нормы и законы, подлежащие применению или нормы определены, не дана правовая оценка ситуации
1 балл	Аргументы к решению задачи даны исключительно на интуитивном уровне
0 баллов	Задание не выполнено

**1.2. ОПК-6.4 – Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления.**

Каким образом орган государственной власти может участвовать в формировании долевого капитала? Опишите процедуру и нормативно-правовые ограничения применения обозначенного метода.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

### **Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:**

**Типовые контрольные задания для оценивания результатов сформированности компетенции 1 – ОПК- 6 – Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд:**

#### **Индикатор:**

**1.1. ОПК-6.2 – Анализирует технологии управления государственным и муниципальным имуществом**

#### **Ситуационная задача (пример):**

Энергоснабжающая организация выявила потребление электроэнергии скважинами, расположенными на территории сельского поселения. Она потребовала, чтобы орган местной власти погасил задолженность по оплате электроэнергии. Но администрация поселения возразила: водокolonки скважин бесхозяйные и не входят в состав муниципального имущества. Обоснуйте, насколько администрация поселения является правой в данной ситуации, опираясь на знания об управлении муниципальной собственностью.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
10 баллов	Ситуация разобрана верно, решение аргументировано, указаны необходимые нормы права, дан ответ по существу, дано объяснение на основании норм права
8 балла	Представленное решение аргументировано, опирается на нормы права, однако, присутствует некоторые недостатки: например, неполное указание всех законодательных и нормативно-правовых актов
6 балла	Решение ситуации недостаточно аргументировано, не обосновано нарушение права в данной ситуации, ответ не полный, интуитивное понимание решения задачи
4 балла	Не определены нормы и законы, подлежащие применению или нормы определены, не дана правовая оценка ситуации
2 баллов	Аргументы к решению задачи даны исключительно на интуитивном уровне

0 баллов	Задача не решена
----------	------------------

**1.2. ОПК-6.4 – Оценивает влияние технологий управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд на функционирование органов государственной власти и местного самоуправления.**

Задания:

- 1) Назовите способы осуществления национализации. Приведите примеры процессов национализации в России.
- 2) Назовите основные полномочия муниципального образования в сфере управления земельными участками.
- 3) Решите ситуацию. В результате пожара был уничтожен жилой дом. Возгорание произошло в результате перехода пламени с бесхозных деревянных строений (сараяв). Владелец дома потребовал, чтобы ущерб возместила администрация муниципального образования. Истец утверждал, что муниципалитет не исполнил свою обязанность по содержанию подведомственной территории и бесхозного имущества. Какое решение должен принять суд? Аргументируйте ответ.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
10 баллов	Ситуация разобрана верно, решение аргументировано, указаны необходимые нормы права, дан ответ по существу, дано объяснение на основании норм права
8 балла	Представленное решение аргументировано, опирается на нормы права, однако, присутствует некоторые недостатки: например, неполное указание всех законодательных и нормативно-правовых актов
6 балла	Решение ситуации недостаточно аргументировано, не обосновано нарушение права в данной ситуации, ответ не полный, интуитивное понимание решения задачи
4 балла	Не определены нормы и законы, подлежащие применению или нормы определены, не дана правовая оценка ситуации
2 баллов	Аргументы к решению задачи даны исключительно на интуитивном уровне
0 баллов	Задача не решена

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **А) основная литература:**

1. Агапов, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519630> (дата обращения: 19.08.2023)
2. Моттаева, А. Б. Управление государственной и муниципальной собственностью : учеб.-метод. пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 36 с.— Текст : электронный.— URL: <https://www.iprbookshop.ru/95537.html> (дата обращения: 08.07.2021).
3. Сыров, А. Н. Практические вопросы муниципального управления экономикой городского поселения в России : монография / А. Н. Сыров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 207 с. — (Научная мысль). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003263> (дата обращения: 08.07.2021).
4. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (дата обращения: 19.08.2023)

#### **Б) дополнительная литература:**

5. Моттаева, А. Б. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью на современном этапе : монография / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 160 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60827.html> (дата обращения: 08.07.2021).
6. Моттаева, А. Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика : монография / А. Б. Моттаева, В. А. Лукинов, Ас. Б. Моттаева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 360 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60810.html> (дата обращения: 08.07.2021).

## **2) Программное обеспечение**

1. Google Chrome- бесплатно
2. Kaspersky Endpoint Security для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)
3. Microsoft Office 365 pro plus (акт на передачу прав № 1051 от 05.08.2020 г.)
4. СПС ГАРАНТ аэро - договор № 276/2020 от 01.08.2020
5. СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2020С9429 от 01.07.2020
6. Microsoft Windows 10 Enterprise (акт на передачу прав № 1051 от 05.08.2020 г.)

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)**

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.urait.ru](http://www.urait.ru);
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp? ;](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы издательства Taylor&Francis [http://tandfonline.com/ ;](http://tandfonline.com/)
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
13. БД Web of Science [http://apps.webofknowledge.com/WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=](http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=)
14. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
15. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
16. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

#### **4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта» <https://biznes-karta.ru/>, ЗАО «АСУ-Импульс» <http://asuimp.ru/>, «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс».
2. Статистическая база данных ЕЭК ООН - [http://w3.unec.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT\\_\\_20-ME\\_\\_1-MEOV](http://w3.unec.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV)
3. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. <https://www.tandfonline.com/>
4. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
5. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>

6. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
7. Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
8. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
9. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
10. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
- 11.База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 12.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 13.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
- 14.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
- 15.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 16.База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
- 17.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>
- 18.Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>
- 19.Единый архив экономических и социологических данных [http://sophist.hse.ru/data\\_access.shtml](http://sophist.hse.ru/data_access.shtml)
20. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### **1. Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Собственность как категория экономики и управления.
2. Право собственности как комплексный правовой институт.
3. Полномочия собственника.
4. Формы и уровни собственности.
5. Виды собственности.
6. Частная собственность: понятие, признаки, разновидности.
7. Понятие и особенности индивидуальной собственности.
8. Понятие и особенности групповой собственности.
9. Понятие и основания возникновения общей собственности.
10. Интеллектуальная собственность.
11. Правовые аспекты собственности.
12. Виды государственной собственности РФ.
13. Государственная собственность: объекты, субъекты.
14. Перечень объектов муниципальной собственности.
15. Содержание отношений собственности.
16. Структура отношений собственности.
17. Характеристика и содержание экономико-правовой категории собственность.
18. Характеристика основных форм собственности.
19. Современная структура государственной и муниципальной собственности, проблемы оптимизации структуры собственности.
20. Назначение и границы государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике.
21. Отличие муниципальной формы собственности от других форм.
22. Состав и структура муниципальной собственности.
23. Специфика муниципальной собственности.
24. Специфика субъекта муниципальной собственности.
25. Специфика объектов муниципальной собственности.



26. Управление госсобственностью: понятие, функции.
27. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью.
28. Принцип социально-экономической эффективности.
29. Принцип прогрессивной мотивации.
30. Ответственность субъектов управления за устойчивость расширенного воспроизводства собственности и эффективность использования ее объектов.
31. Принцип комплексности и системности управления.
32. Принцип профессионализма.
33. Разделение прав владения, пользования и распоряжения в процессе управления государственной и муниципальной собственностью.
34. Сравнительная характеристика государственной и муниципальной собственности.
35. Отличие субъектов общественной от субъектов частной собственности.
36. Порядок отнесение государственного имущества к федеральной собственности и собственности субъекта Федерации.
37. Процедура разграничения государственной собственности на землю.
38. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.
39. Содержание процесса оформления прав государственной собственности.
40. Свойства недвижимости как экономической категории.
41. Понятие недвижимости. Виды объектов недвижимости.
42. Схемы управления недвижимостью.

43. Понятие и виды организационно-правовых форм государственного управления объектами недвижимости.
44. Виды недвижимости «по закону».
45. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
46. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
47. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
48. Основные полномочия муниципального образования в сфере управления земельными участками.
49. Функции государства при управлении и использование земельных участков.
50. Государственный земельный контроль: понятие, цель, значение.
51. Оценочная деятельность: понятие, вида стоимости.
52. Причины осуществления оценочной деятельности при управлении государственной и муниципальной собственности.
53. Правовое регулирование оценочной деятельности.
54. Случаи обязательной оценки объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
55. Характеристика основных подходов к оценке объектов государственной и муниципальной собственности.
56. Преимущества и недостатки сравнительного подхода к оценке объектов недвижимости.
57. Сравнительный подход к оценке объектов недвижимости.
58. Затратный подход к оценке объектов недвижимости.

59. Доходный подход к оценке объектов недвижимости.
60. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
61. Планирование и программирование.
62. Учет и аудит государственной и муниципальной собственности.
63. Подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
64. Нормативно-правовое обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
65. Организационное обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
66. Финансовое обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
67. Учетно-аналитическое обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
68. Кадровое и информационное обеспечение процесса управления государственной и муниципальной собственностью.
69. Демократизация управления государственной собственностью.
70. Понятие и способы приватизации.
71. Приватизация государственной и муниципальной собственности – опыт прошлого и современный этап. Экономическая и социальная эффективность приватизации.

72. Национализация: необходимость, содержание и организация процесса.
73. Особенности приватизации разных объектов собственности.
74. Варианты и этапы приватизации в России.
75. Понятие предприятия и учреждения.
76. Управление предприятиями и учреждениями.
77. Механизмы управления унитарными предприятиями и учреждениями.
78. Акционерная собственность государства.
79. Управление государственными долями, пакетами акций, ценными бумагами.
80. Государственное регулирование процессов недропользования.
81. Управление земельными ресурсами.
82. Земельные ресурсы городов и территорий.
83. Государственная собственность в научной и научно-технической сфере.
84. Залог государственной собственности.
85. Договор аренды. Управление арендными отношениями.
86. Доверительное управление имуществом.
87. Понятие и виды доходов от управления муниципальной собственностью.
88. Формирование доходов от управления муниципальными земельными и прочими природными ресурсами.
89. Формирование доходов от управления муниципальным имуществом.
90. Управление ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
---------------------	---------------------

20 баллов	Вопрос раскрыт полностью; в ответе отсутствует лишняя информация; ответ верно структурирован, логично изложен; названы нормы (законы, подзаконные акты), на которые опирался студент при ответе; приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса.
16 балла	Вопрос раскрыт почти полностью; в ответе отсутствует лишняя информация; ответ верно структурирован, логично изложен; названы не все нормы (законы, подзаконные акты), на которые опирался студент при ответе; с подсказкой приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса.
12 балла	Вопрос раскрыт почти полностью; но в ответе присутствует лишняя информация, не противоречащая правильному пониманию существа вопроса; ответ логично изложен; названы не все нормы (законы, подзаконные акты), на которые опирался студент при ответе; приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса
8 балла	Вопрос раскрыт частично; в ответе присутствует лишняя информация, не противоречащая правильному пониманию существа вопроса; не названы нормы (законы, подзаконные акты), регулирующие указанные отношения; затруднение в приведении примера из практики, помогающего отразить сущность вопроса.
4 баллов	Вопрос раскрыт частично; в ответе присутствует лишняя информация; не названы нормы (законы, подзаконные акты), регулирующие указанные отношения; затруднение в приведении примера из практики, помогающего отразить сущность вопроса.
0 баллов	Вопрос не раскрыт, в ответе присутствует лишняя информация, ответ не структурирован, нелогичен, не названы нормы (законы, подзаконные акты), которыми регулируются указанные отношения, не приведен пример из практики, помогающий отразить сущность вопроса.

Итоговая оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Региональное и муниципальное управление. При определении итоговой оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении аудиторных занятий и контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Согласно рейтинговой системе, действующей в университете для студентов очной формы обучения, максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично». В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается. Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтверждённых документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности и др.), обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль. Сроки и порядок отработки определяет преподаватель. Баллы выставляются в графе «отработка». 4.4. Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Обучающемуся, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

## VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная	Столы, стулья, переносной ноутбук,	Adobe Reader XI (11.0.13) –



	540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Мо нитор 21,5" AOC TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES- 1016D 16 port	
--	---	--

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			