

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.09.2023 14:19:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Региональное и муниципальное управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения, 3 курса очно-заочной
формы обучения

Составитель: *к.э.н., доцент кафедры государственного управления,
Анисимова Софья Викторовна*

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются: формирование необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений) управленческих кадров органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций в области организации работы по управлению человеческими ресурсами организаций, мотивации сотрудников при достижении стратегических и оперативных целей кадрового менеджмента; применение в работе данных систем успешной или лучшей практики применения кадровых технологий, размещённых в открытом доступе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ❖ дать базовые категории понятийного аппарата управления человеческими ресурсами;
- ❖ ознакомить с содержанием процесса управления человеческими ресурсами;
- ❖ выработать конкретные практические навыки по применению теоретических знаний для принятия решений во время социальных и командных взаимодействий, взятии персональной ответственности за их результаты;
- ❖ сформировать умения и навыки осуществления социального взаимодействия, организации командной деятельности;
- ❖ сформировать навыки применения цифровых технологий при поиске, анализе и обработке данных (в том числе при оценке рынка труда и выстраивании траектории профессионального роста).

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в Блок Б1.О.31 «Обязательная часть» учебного плана и изучается в 4 семестре 2 курса очной формы обучения бакалавров, 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения бакалавров по выбранному направлению подготовки.

Курс «Управление человеческими ресурсами» основывается на тесной взаимосвязи с рядом других дисциплин. Для успешного освоения курса студенты должны изучить такие дисциплины, как «Инновационные практики развития профессиональной карьеры», «Методы принятия управленческих решений». Курс способствует лучшему изучению в дальнейшем дисциплин «Стратегии личностно-профессионального развития», «Технологии эффективного трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», «Кадровая политика в органах власти».

3. Объем дисциплины: 4 зачётных единицы, 144 академических часа, в том числе:

Для студентов очной формы:

контактная аудиторная работа: лекции 18 часов, семинарские занятия 18 часа; контроль самостоятельной работы – 27 часов.

самостоятельная работа: 81 час.

Для студентов очно-заочной формы:

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, семинарские занятия 14 часа; контроль самостоятельной работы – 36 часов.

самостоятельная работа: 84 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине <i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i> |
|---|---|
| УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК - 3.3- Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учётом этого УК – 3.5. – Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат. |
| УК -6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК - 6.3. – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК- 6.4 – строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития |
| УК -8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК- 8.3- Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен, 4 семестр очной формы обучения; 5 семестр очно-заочной формы обучения.

6. Язык преподавания русский.