

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.09.2023 15:13:14
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

I. Аннотация

1. Учебная дисциплина «Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию»

2. Цель и задачи дисциплины

Цель – раскрытие роли внебюджетных фондов и их места в системе государственных финансов.

Задачи изучения дисциплины:

- овладение студентами методологическими основами образования внебюджетных фондов,
- изучение порядка определения размера пенсий, пособий по социальному страхованию, медицинскому обслуживанию граждан;
- привитие практических навыков расчета взносов во внебюджетные фонды, расчета пособий, выплачиваемых из государственных внебюджетных фондов
- умение отражать на счетах бухгалтерского учета начисленных взносов, пособий и т.д.
- формирование отчетности во внебюджетные фонды.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

При освоении данной дисциплины необходимо знание основ таких учебных дисциплин как: «Теория бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», и др.

Для освоения данной дисциплины студенты должны быть способны:

- знать порядок образования внебюджетных фондов и направления расходования средств внебюджетных фондов;
- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных страховых взносов – во внебюджетные фонды;
- владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки информации.

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 99 час, **контроль** 27 часов.

Для заочной формы обучения - нормативный срок (набор 2018, 2019, 2020 года): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе контактная работа:** лек-

ции 4 часов, практические занятия 20 часов, **самостоятельная работа:** 147 часов, **контроль** 9 часов.

Для заочной формы обучения – ускоренное обучение по индивидуальному плану (набор 2019, 2020 года): 5 зачетных единиц, 180 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часов, практические занятия 10 часов, **самостоятельная работа:** 157 часов, **контроль** 9 часов

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами составления расчетов и выплат из государственных внебюджетных фондов по обязательным видам страхования; – приемами составления расчетов и размеров взносов в государственные внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать размер пособия по временной нетрудоспособности и иные пособия и отражать их на счетах бухгалтерского учета; – исчислять страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование; – подготавливать отчетность в ФНС и во внебюджетные фонды. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу для исчисления страховых социальных взносов; – порядок исчисления и уплаты страховых взносов по обязательным видам страхования.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
ТЕМА 1: Сущность и порядок формирования государственных внебюджетных фондов	14	2	2	10
ТЕМА 2: Право социального обеспечения.	14	2	2	10
ТЕМА 3: Фонд обязательного медицинского страхования. Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	16	2	4	10

ТЕМА 4: Пенсионный фонд РФ. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	26	2	8	16
ТЕМА 5: Фонд социального страхования. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.	16	2	4	10
ТЕМА 6: Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию	16	2	4	10
ТЕМА 7: Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды. Страховой стаж.	14	2	2	10

ТЕМА 8: Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий	16	2	4	10
ТЕМА 9: Учет расчетов с ФСС	21	2	6	13
Контроль	27			
ИТОГО	180	18	36	99

2. Для студентов заочной формы обучения

Нормативный срок обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
ТЕМА 1: Сущность и порядок формирования государственных внебюджетных фондов	14		2	12
ТЕМА 2: Право социального обеспечения.	16		2	14
ТЕМА 3: Фонд обязательного медицинского страхования. Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	19	1	2	16

ТЕМА 4: Пенсионный фонд РФ. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	19	1	4	14
ТЕМА 5: Фонд социального страхования. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.	23	1	2	20
ТЕМА 6: Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию	18		2	16
ТЕМА 7: Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды. Страховой стаж.	16		2	14
ТЕМА 8: Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий	18		2	16
ТЕМА 9: Учет расчетов с ФСС	28	1	2	25
Контроль	9	-	-	-
ИТОГО	180	4	20	147

Ускоренная программа обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
ТЕМА 1: Сущность и порядок формирования государственных внебюджетных фондов	11		1	10
ТЕМА 2: Право социального обеспечения.	14		1	13
ТЕМА 3: Фонд обязательного медицинского страхования. Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	22	1	1	20
ТЕМА 4: Пенсионный фонд РФ. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	22	1	1	20
ТЕМА 5: Фонд социального страхования. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.	22	1	1	20
ТЕМА 6: Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию	19		1	18
ТЕМА 7: Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды. Страховой стаж.	25		1	24
ТЕМА 8: Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий	21		1	20
ТЕМА 9: Учет расчетов с ФСС	15	1	2	12
Контроль	9			
ИТОГО	180	4	10	157

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль сформированности компетенции осуществляется также с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции: способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

Этапами и механизмами формирования компетенций при изучении данной дисциплины являются:

- изучение основной литературы (понимание),
- выполнение практических заданий (приобретение навыков),
- изучение дополнительной литературы (углубленной понимание),
- подготовка к экзамену, сдача экзамена (контроль).

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Второй владеть	<ul style="list-style-type: none">– приемами составления расчетов и выплат из государственных внебюджетных фондов по обязательным видам страхования;– приемами составления расчетов и размеров взносов в государственные внебюджетные фонды;	
Второй уметь	<ul style="list-style-type: none">– рассчитывать размер пособия по временной нетрудоспособности и иные	<ul style="list-style-type: none">• <i>Имеется полное решение, включающее правильный</i>

	<p>пособия и отражать их на счетах бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – исчислять страховые взносы на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование; – подготавливать отчетность в ФНС и во внебюджетные фонды <p>Задание:</p> <p>Сергеева К.С. принята на работу в организацию ОАО «НикаМода» с 1 февраля 2015 г. Она проболела с 21 февраля 2015 г. по 27 февраля 2015 г. включительно. До поступления на работу имела страховой стаж 7 лет. Расчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2014 г. Также учитываются выплаты за эти годы, подтвержденные справками с предыдущих мест работы, а именно в ОАО «ЗимаЛето» за 2013 г. фактический заработок Сергеевой составил 60 000 рублей, а за 2014 г. – 83 000 рублей. (МРОТ на 2015 г. составил 5965 руб.).</p> <p><i>Рассчитайте размер пособия по временной нетрудоспособности</i></p>	<p><i>ответ – 5 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>решение недостаточно обосновано – 3 балла</i> • <i>дано неверное решение – 0 баллов</i>
<p>Второй знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовую базу для исчисления страховых социальных взносов; – порядок исчисления и уплаты страховых взносов по обязательным видам страхования. <p><u>Написание реферата</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус государственных внебюджетных фондов 2. Роль внебюджетных фондов в осуществлении социальной политики государства 3. Программы социальных реформ в России и их финансовое обеспечение 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие нормативные положения – 3 балла</i> • <i>Хозяйственные факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i> • <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла</i>

	<p>4. Негосударственные пенсионные фонды в РФ, их роль и значение, правовой статус.</p> <p>5. Опыт зарубежных стран по пенсионному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию граждан.</p> <p>6. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов</p> <p>7. Пути совершенствования пенсионного обеспечения в России</p> <p>8. Опыт организации социального страхования в зарубежных странах.</p>	<p><i>операции – 1 балл</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущены фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i> • <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</i> • <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</i> • <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i> • <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i> • <i>реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</i> • <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</i> • <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</i> • <i>Полное соответствие содержания теме – 2 балла;</i> • <i>Частичное соответствие содержания теме – 1</i>
--	---	---

		<p>балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • Соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • Соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.
--	--	--

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

Павлюченко В. Г. Социальное страхование: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс]. — М. : Дашков и К, 2019. — 480 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61075>

б) Дополнительная литература:

Керимов В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/93447>

Маленкова Л. А. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в производственной деятельности учреждений УИС: Учебное пособие / Маленкова Л.А., Прудников В.В. - Рязань:Академия ФСИН России, 2017. - 82 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=778909>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
 - Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
 - Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
 - Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Примечание: в указанных заданиях на самостоятельную работу студентов срок выполнения указан для студентов очной формы обучения.

Для студентов заочной формы обучения и по сокращенной программе обучения сроком выполнения задания является предстоящая сессия.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Неделя обучения	Тема лабораторного занятия	Реализуемые мероприятия
1	ТЕМА 1: Сущность и порядок формирования государственных внебюджетных фондов	Устный опрос по нормативно-правовым актам
		Защита рефератов
2	ТЕМА 2: Право социального обеспечения.	Практическое занятие по поиску документов в Системе Главбух
3		Защита рефератов
4	ТЕМА 3: Фонд обязательного медицинского страхования. Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование.	Устный опрос по темам 1,2
5		Защита рефератов
6	ТЕМА 4: Пенсионный фонд РФ. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации. Права и обязанности субъектов обязательного пенсионного страхования. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.	Письменная работа по нормативно-правовым актам
7		Устный опрос по теме 3
8		Защита рефератов
9	ТЕМА 5: Фонд социального страхования. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования.	Устный опрос по теме 4
10		Решение ситуационных задач
11	ТЕМА 6: Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию	Устный опрос по теме 5
12		Защита рефератов
13	ТЕМА 7: Трудовой стаж: понятие и включаемые периоды. Страховой стаж.	Решение ситуационных задач
14		Устный опрос по теме 6
15		Защита рефератов
16	ТЕМА 8:	Решение ситуационных задач

	Понятие, виды и общая характеристика государственных пособий	Устный опрос по теме 7
17	ТЕМА 9:	Устный опрос по теме 7
18	Учет расчетов с ФСС	Решение ситуационных задач

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление содержания;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Темы рефератов должны охватывать дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. Содержание реферата должно быть составлено таким образом, чтобы оно раскрывало название работы.

Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название университета, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Темы рефератов

1. Правовой статус государственных внебюджетных фондов.
2. Роль внебюджетных фондов в осуществлении социальной политики государства.
3. Программы социальных реформ в России и их финансовое обеспечение.
4. Негосударственные пенсионные фонды в РФ, их роль и значение, правовой статус.

5. Опыт зарубежных стран по пенсионному обеспечению, социальному и медицинскому страхованию граждан.
6. Зарубежный опыт функционирования пенсионных фондов.
7. Пути совершенствования пенсионного обеспечения в России.
8. Опыт организации социального страхования в зарубежных странах.

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.
- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши записи; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы дисциплины. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содер-

жание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы в экзаменационном листе. Какую часть дисциплины они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применить их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать экзамен. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

На экзамене Вы будете находиться в напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладеть Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

⇒возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;

⇒тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;

⇒медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;

⇒решите, как Вы распределите Ваше время;

⇒точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;

⇒положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;

⇒спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;

⇒чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших контрольных работ. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;

⇒по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;

⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;

⇒ пишите разборчиво;

⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;

⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на экзамене.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на экзамене, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать экзамен позже.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, куда входят два вопроса по дисциплине.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Полный ответ на один вопрос соответствует пороговому уровню сформированности компетенции на данном этапе ее формирования, полный ответ на один и частичный ответ на второй - продвинутому уровню; при полном ответе на два вопроса - эталонному уровню).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоконтроля

1. Необходимость и причины возникновения и развития внебюджетных фондов.
2. Экономическое содержание внебюджетных фондов, их специфические признаки.

3. Виды внебюджетных фондов, их классификация по уровням управления и целевому назначению.
4. Внебюджетные фонды в зарубежных странах: значение, состав, особенности управления.
5. Правовое обеспечение деятельности внебюджетных фондов в Российской Федерации.
6. Государственные внебюджетные фонды, их общая характеристика.
7. Пенсионный фонд Российской Федерации, его место в системе пенсионного обеспечения в Российской Федерации.
8. Использование средств Пенсионного фонда РФ: направления, формы, пути повышения эффективности.
9. Виды пенсий, предусмотренных в Федеральном законе «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» №166-ФЗ от 15.12.2001 г.
10. Условия и порядок назначения государственной пенсии по старости.
11. Социальные пенсии, их назначение.
12. Виды трудовых пенсий и задачи реформирования пенсионного обеспечения населения.
13. Расчетный пенсионный капитал: понятие, назначение, порядок определения.
14. Условия, порядок исчисления и назначения трудовых пенсий по старости.
15. Трудовые пенсии по инвалидности, порядок их исчисления и назначения.
16. Порядок размещения средств Пенсионного фонда Российской Федерации, поступивших на накопительную часть трудовой пенсии.
17. Управление Пенсионным фондом Российской Федерации.
18. Зарубежный опыт функционирования государственных пенсионных фондов, возможности его использования в отечественной практике.
19. Фонд социального страхования Российской Федерации, его назначение.
20. Правовые основы функционирования Фонда социального страхования РФ.
21. Доходы бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации.
22. Направления расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации.
23. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
24. Порядок и виды обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.
25. Роль фондов обязательного медицинского страхования в формировании расходов на здравоохранение.
26. Использование средств фондов обязательного медицинского страхо-

вания на федеральном уровне, проблемы эффективности расходования средств.

Требования к рейтинг-контролю

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к экзамену, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Интегральная (рейтинговая) оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
— работа на семинарах	25
— задачи	15
— выполнение рефератов и др.	10
Модульная контрольная работа	10
Экзамен	40
Итого:	100

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«отлично», 85-100 баллов	теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены .
«хорошо», 70-84 баллов	теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания частично выполнены .
«удовлетворительно»	теоретическое содержание курса освоено не полностью , с пробелами, необходимые практические

50 -69 баллов	навыки работы с освоенным материалом сформированы частично, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с ошибками.
----------------------	--

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

Примеры тестовых заданий

1. Назовите действующие государственные внебюджетные фонды:

- а) пенсионный фонд;
- б) фонд обязательного медицинского страхования;
- в) государственный фонд занятости населения;
- г) фонд социального страхования.

2. Назовите, какие из перечисленных ниже пенсий относятся к трудовым пенсиям:

- а) пенсия по старости (по возрасту);
- б) пенсия за выслугу лет;
- в) пенсия по инвалидности;
- г) пенсия по случаю потери кормильца.

3. Какие из перечисленных ниже выплат осуществляются из средств фонда социального страхования:

- а) пособие по временной нетрудоспособности;
- б) пособие по беременности и родам;
- в) пособие при рождении ребёнка;
- г) пособие по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет;
- д) пособие по безработице;

4. Какие из приведённых ниже условий дают право на назначение трудовой пенсии по старости:

- а) наличие общего трудового стажа для мужчин 25 лет и для женщин 20 лет;
- б) наличие непрерывного трудового стажа для мужчин 25 лет и для женщин 20 лет;
- в) возраст мужчины 60 лет и женщины 55 лет;
- г) возраст мужчины 65 лет и женщины 60 лет;
- д) отсутствие перерывов в трудовой деятельности перед обращением за назначением пенсии.

5. Укажите, какие из перечисленных ниже пенсий относятся к социальным пенсиям:

- а) пенсия гражданам, не имеющим права на трудовую пенсию (мужчинам в возрасте 65 лет и женщинам 60 лет);
- б) пенсия по случаю потери кормильца;

- в) пенсия инвалидам I и II группы вследствие общего заболевания, не имеющим трудового стажа;
- г) пенсия инвалидам с детства и детям инвалидам;
- д) пенсия инвалидам III группы.

6. Укажите субъектов медицинского страхования:

- а) застрахованный (гражданин);
- б) страхователь (работодатель, местная администрация);
- в) страховщик (медицинская страховая организация);
- г) управление (отдел) здравоохранения городской (районной) администрации;
- д) медицинское учреждение.

7. Назовите периоды деятельности работника, не включаемые в общий трудовой стаж при назначении пенсии:

- а) военная и другая приравненная к ней служба;
- б) учёба в специальных учебных заведениях, в аспирантуре;
- в) временная нетрудоспособность в период работы;
- г) уход за инвалидом I группы, ребёнком-инвалидом в возрасте 16 лет и престарелым, нуждающимся в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения;
- д) уход неработающей матери за ребёнком в возрасте до трёх лет и 70 дней до рождения;
- е) проживание жён офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы с мужьями в местности, где отсутствует возможность трудоустройства;
- ж) проживание за границей жён (мужей) работников государственных и международных организаций.

8. Укажите обязанности страховой медицинской организации:

- а) оказание медицинской помощи гражданам;
- б) заключение договоров с медицинскими учреждениями на оказание медицинской помощи застрахованным по обязательному медицинскому страхованию;
- в) выдача страховых медицинских полисов страхователям и застрахованным;
- г) выдача бесплатных лекарств амбулаторным больным из числа инвалидов и престарелых граждан;
- д) возврат части страховых взносов страхователю или застрахованному, если это предусмотрено договором медицинского страхования;
- е) контроль за объёмом, сроками и качеством медицинской помощи в соответствии с условиями страхового договора;
- ж) защита интересов застрахованных.

9. Укажите обязанности страхователя (работодателя) в обязательном медицинском страховании:

- а) заключение договора обязательного медицинского страхования со страховой медицинской организацией;
- б) внесение страховых взносов в фонд обязательного медицинского страхования;
- в) принятие мер в пределах своей компетенции по устранению неблагоприятных факторов воздействия на здоровье граждан;
- г) финансирование расходов по содержанию медицинских учреждений;
- д) предоставление страховой медицинской организации информации о состоянии здоровья граждан, подлежащих медицинскому страхованию.

10. Укажите права страховой медицинской организации:

- а) участие в аккредитации медицинских учреждений;
- б) выбор медицинских учреждений для оказания медицинской помощи и услуг по договорам медицинского страхования;
- в) установление размера страховых взносов по добровольному медицинскому страхованию;
- г) наложение штрафов на медицинские учреждения, не выполняющие договора медицинского страхования;
- д) предъявление в судебном порядке исков медицинским учреждениям (медицинским работникам) на материальное возмещение физического или (и) морального ущерба, причинённого застрахованному;
- е) участие в определении тарифов на медицинские услуги.

Шкала оценки выполнения тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 4 балла.
- 55% правильных ответов – 3 балла.
- Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 2) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию

профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.