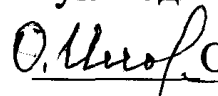


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 14.09.2022 10:35:37  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 О.Ю. Ильина

« 30 » июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Технологии преподавания юридических дисциплин в высшей школе**

Направление подготовки

40.06.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: 12.00.03- гражданское право; предпринимательское право;  
семейное право; международное частное право

Для аспирантов 3 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

АСПИРАНТУРА

Составитель: д.ю.н., доцент Антонова Н.А.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

*Цель изучения дисциплины:* ознакомление аспирантов с системным подходом к анализу педагогического процесса преподавания и изучения юриспруденции, с закономерностями подготовки материалов для лекционных, семинарских, практических занятий, способами определения дидактических задач и путей их решения. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов проведения различных видов учебных занятий.

*Задачи дисциплины:*

Ключевая задача курса: дать аспирантам знания о содержании, методах, формах и средствах обучения юриспруденции, привить навыки организации учебного занятия. Основными задачами курса являются:

1. изучение целей и системы организации образования в высшей школе;
2. изучение основополагающих дидактических категорий;
3. изучение методов, средств и форм преподавания юриспруденции в вузе;
4. знакомство с современными педагогическими технологиями;
5. изучение методов организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
6. воспитание нравственно-психологического облика современного преподавателя;
7. обучение умению проектирования оптимальной стратегии преподавания в зависимости от уровня подготовки обучающихся и целей обучения;
8. формирование у будущих преподавателей юриспруденции навыков и умений управлять педагогическим процессом в высшей школе;

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Программа дисциплины «Технологии преподавания юридических дисциплин в высшей школе» разработана в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки аспиранта по направлению 40.06.01 «Юриспруденция». Индекс дисциплины – Б1.В.02.02 Курс призван обеспечивать общую теоретическую и практическую подготовку аспирантов, служит основой для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**3. Объем дисциплины:** составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе контактная аудиторная работа: лекции - 4 часа, практические занятия – 4 часа; самостоятельная работа - 100 часов.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b> В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации саморазвития</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять, анализировать и планировать профессиональное и личностное развитие</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ключевые ценности профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявление понимания их смыслов и значений, высказывание своего отношения к каждой ключевой ценности профессии, демонстрация системности, целостности представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся);</li> </ul>
ОПК-2: владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследовательской деятельности в области юриспруденции;</li> <li>- использовать приобретенные знания в педагогической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использования новейших информационно-коммуникативных технологий</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы культуры научного исследования; методологию исследования.</li> </ul>
ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия, анализа и оценки психологического состояния другого человека или группы, позитивного воздействия на личность, прогнозирования ее реакции,</li> </ul>

<p>коллектива в области юриспруденции</p>	<p>способностью управлять своим психологическим состоянием в условиях общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормами педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку специалистов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять, анализировать и учитывать при решении профессиональных проблем индивидуально-психологические и личностные особенности человека и его возможности в работе команды;</li> <li>-использовать педагогические знания и технологии в профессиональной деятельности, при взаимодействии с персоналом;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуально-психологические качества, свойства и особенности личности, механизмы мотивации и регуляции поведения и деятельности;</li> </ul>
<p>ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологией проектирования образовательного процесса на уровне отдельных занятий дисциплины</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор и использования оптимальных методов преподавания и оценивания успеваемости обучающихся</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения образовательных программ</li> </ul>
<p>ПК-1- способность к анализу, комментированию и толкованию источников права; судебной практики, зарубежного законодательства</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умением принимать взвешенные правовые решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логически верно, аргументировано и ясно оценивать содержание правовых норм</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>

	- основные современные тенденции развития российского законодательства
--	---

**5. Форма промежуточной аттестации –зачет.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий:**

Учебная программа- наименование разделов и тем	всего	Контактная работа (час)		Самост. работа, час
		лекции	Практические занятия	
Тема 1. Технология преподавания юридических дисциплин как учебная дисциплина.	13	1		12
Тема 2. Методика подготовки и проведения лекции	13	1		12
Тема 3. Семинарские и практические занятия в процессе преподавания юридических дисциплин	13		1	12
Тема 4. Инновационные методы и формы обучения юриспруденции	13		1	12

Тема 5. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета	13		1	12
Тема 6. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов	13		1	12
Тема 7. Технологические особенности преподавания отдельных юридических дисциплин	17	1		16
Тема 8. Организация деятельности преподавателя юридических дисциплин	13	1		12
<b>Всего за год</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- вопросы для самоконтроля.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 -УК-6: способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.**

## Базовый этап формирования компетенции:

**1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)**

**Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:**

1. Назовите основные особенности технологии преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	• <i>Вопрос раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения</i>
4-й уровень	• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла</i>
3-й уровень	• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен</i>
2-й уровень	• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается</i>
1-й уровень	<i>Не знает ответа на вопрос</i>

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)**

**Задание:** Составьте презентацию на тему «Планирование саморазвития преподавателя».

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов Соответствие заголовка содержанию Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)
4-й уровень	Соответствие заголовка содержанию Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы), но нет лаконичных названий у презентации и слайдов
3-й уровень	Соответствие заголовка содержанию, однако фон мешает восприятию текста
2-й уровень	В презентации отсутствуют визуальные средства, преобладает текст
1-й уровень	Презентация не составлена

**1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать**

усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).

1. Задание –проведите сравнительный анализ технологии подготовки к лекции и практическому занятию по любой юридической дисциплине, составьте пояснительную записку.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно выполнил письменное задание, верно составил сравнительный анализ, аргументировал свою позицию и отразил в пояснительной записке.
4-й уровень	Правильно составил письменный ответ, характеристики лекционного и практического занятия, но не представил своей аргументации в пояснительной записке.
3-й уровень	Правильно составил письменный ответ, но не представил пояснительную записку.
2-й уровень	Составил сравнительный анализ с ошибками, пояснительную записку не представил
1-й уровень	Нет ответа

Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 -ОПК-2: владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий.

**Начальный этап формирования компетенции:**

1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)

**Подготовьте письменный ответ на теоретические вопросы:**  
 Назовите методы исследования, применяемые в юриспруденции

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	• Вопрос раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения
4-й уровень	• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла
3-й уровень	• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен
2-й уровень	• Не прослеживается логика, мысль не развивается
1-й	Не знает ответа на вопрос



уровень	
---------	--

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)**

**Задание:** Составьте презентацию на тему «Актуальность научного исследования и ее аргументация» на основе своего диссертационного исследования.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов Соответствие заголовка содержанию Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)
4-й уровень	Соответствие заголовка содержанию Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы), но нет лаконичных названий у презентации и слайдов
3-й уровень	Соответствие заголовка содержанию, однако фон мешает восприятию текста
2-й уровень	В презентации отсутствуют визуальные средства, преобладает текст
1-й уровень	Презентация не составлена

**2. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).**

**2. Задание – составьте план статьи по теме диссертационного исследования.**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу.
4-й уровень	Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу.
3-й уровень	Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу
2-й уровень	В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы
1-й уровень	Нет ответа

**Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 3 -ОПК-4: готовность организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области.**

### Базовый этап формирования компетенции:

**1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)**

**Дайте письменный ответ на вопрос: Основные принципы организации научного коллектива**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	• <i>Вопрос раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения</i>
4-й уровень	• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла</i>
3-й уровень	• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен</i>
2-й уровень	• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается</i>
1-й уровень	<i>Не знает ответа на вопрос</i>

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)**

**Задание:** Составьте план работы научного коллектива из пяти человек по заданной преподавателем теме

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	План составлен верно с указанием роли каждого участника коллектива
4-й уровень	План составлен, однако нет четкого закрепления участия каждого члена коллектива в общей работе
3-й уровень	В плане отсутствует определение роли руководителя коллектива
2-й уровень	План составлен с существенными ошибками
1-й уровень	План не составлен

**3. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).**

**Задание –** Составьте перечень действий руководителя коллектива в случае возникновения конфликтной ситуации.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно выполнил письменное задание, верно аргументировал свою позицию и отразил в докладе.
4-й уровень	Правильно составил письменный ответ, но аргументация не полная в докладе.
3-й уровень	Привел спорные аргументы в пользу выбранных методов разрешения конфликта.
2-й уровень	Составил доклад с фактическими и стилистическими ошибками
1-й уровень	Нет ответа

**Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 4- ОПК-5: готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.**

**Базовый этап формирования компетенции:**

**1. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)**

**Подготовьте письменный ответ на вопрос: Личностные качества, которыми должен обладать преподаватель в высшей школе**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	• <i>Вопрос раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения</i>
4-й уровень	• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла</i>
3-й уровень	• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен</i>
2-й уровень	• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается</i>
1-й уровень	<i>Не знает ответа на вопрос</i>

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)**

**Задание:** Составление плана и конспекта лекции по теме цикла юридических дисциплин по программе бакалавриата

Шкала	Критерии оценивания
-------	---------------------

оценивания	
5-й уровень	План составлен верно с указанием роли каждого участника коллектива
4-й уровень	План составлен, однако нет четкого закрепления участия каждого члена коллектива в общей работе
3-й уровень	В плане отсутствует определение роли руководителя коллектива
2-й уровень	План составлен с существенными ошибками
1-й уровень	План не составлен

**3. Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).**

**Задание – Подготовьте план лекции с использованием интерактивных методик.**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно выполнил задание, верно составил план, использовал интерактивные методики с аргументацией необходимости их применения
4-й уровень	Выполнил задание, составил план, но не аргументировал их применение
3-й уровень	Составил план с ошибками.
2-й уровень	Составил план, но не использовал интерактивных методик
1-й уровень	Нет ответа

**Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 4 - ПК-1- способность к анализу, комментированию и толкованию источников права; судебной практики, зарубежного законодательства**

#### **Заключительный этап формирования компетенции**

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)**

**Составьте письменный ответ на вопрос: Необходимость изучения судебной практики в процессе обучения по юридическим дисциплинам.**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	• <i>Вопрос раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения</i>
4-й уровень	• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла</i>

3-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен</i></li> </ul>
2-й уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается</i></li> </ul>
1-й уровень	<i>Не знает ответа на вопрос</i>

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)**

**Задание:** Проведите анализ текста предложенного научным руководителем.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; корректно использован понятийный аппарат; определена позиция законодателя; предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему;
4-й уровень	выделены не все или не представлены в развернутом виде основные идеи, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание
3-й уровень	ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в тексте; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание.
2-й уровень	ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в тексте
1-й уровень	нет ответа

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).**

**Задание:** Составьте перечень нормативных правовых актов, необходимых для проведения Вашего диссертационного исследования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Правильно выполнил письменное задание, верно составил перечень актов, аргументировав свою позицию
4-й уровень	Правильно составил письменный ответ, определил перечень актов, но не представил своей аргументации.
3-й уровень	Правильно составил перечень актов, но учел не все необходимые акты

2-й уровень	Составленный письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

### **а) основная литература:**

1. Водяникова, И. Ф. Методика преподавания гуманитарных дисциплин : учеб. пособие / И. Ф. Водяникова, Т. Б. Фатхи. – 2-е изд. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 110 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/87931.html> (дата обращения: 02.06.2021).
2. Капустина, В. А. Методика преподавания правовых дисциплин : учеб. пособие / В. А. Капустина, Ю. А. Козлова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 68 с. — Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91241.html> (дата обращения: 02.06.2021).
3. Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с. — (Высшее образование: Магистратура). — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1730500> (дата обращения: 10.06.2021).
4. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учеб. пособие / В.П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982777> (дата обращения: 10.06.2021).
5. Торгашев, Г. А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе : учеб. пособие / Г. А. Торгашев. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : РГУП, 2016. - 260 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194069> (дата обращения: 02.06.2021).
6. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учеб. пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html> (дата обращения: 02.06.2021).
7. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213106> (дата обращения: 10.06.2021).

### **б) Дополнительная литература:**

1. Исаков, В. Б. Теория государства и права : игропрактикум / под ред. В. Б. Исакова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. – Текст :

электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048094> (дата обращения: 02.06.2021).

2. Лоренц, Д. В. Инновационная андрагогика на примере дисциплины «Гражданское право» : учеб.-метод. пособие / Д. В. Лоренц. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094312> (дата обращения: 02.06.2021).

3. Лоренц, Д. В. Креативная педагогика на примере дисциплины «Римское частное право» : учеб.-метод. пособие / Д.В. Лоренц. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 112 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959966> (дата обращения: 02.06.2021).

4. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения : сб. ст. / А. Т. Анисимова, А. В. Белоусова, А. Л. Болтава [и др.]. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2014. — 162 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25976.html>(дата обращения: 02.06.2021).

5. Организация учебной и воспитательной работы в вузе. Вып. 8 : сб. науч. тр. / отв. за вып. Л. И. Новикова [и др.]. — Москва : РГУП, 2018. - 588 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194107> (дата обращения: 02.06.2021).

6. Шестакова, Л. Г. Вопросы методики преподавания в высшей школе : учеб.-метод. пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. — Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт, 2019. — 92 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86556.html> (дата обращения: 02.06.2021).

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

Консультант Плюс.

<http://www.garant.ru/>

<http://www.consultant.ru/>

[www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) – сайт Верховного суда РФ

[oblsud.twr.sudrf.ru](http://oblsud.twr.sudrf.ru) – сайт Тверского областного суда

<http://www.elibrary.ru> – научно-электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.polpred.com> – база данных ПОЛПРЕД

<http://www.juristlib.ru> – ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека

<http://www.allpravo.ru/library/> - все о праве: компас в мире юриспруденции

<http://www.lawclinic.ru/library.phtml?m=1> – клиническое юридическое образование

<http://pravo.eup.ru/> - библиотека юридической литературы

<http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> - юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **Задания для практических занятий:**

#### **Тема 1: Технология преподавания юридических дисциплин как учебная дисциплина**

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
2. Взаимосвязь педагогики, психологии и юридического образования

#### **Тема 2. Методика подготовки и проведения лекции**

1. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая.
2. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация.
3. Роль личности преподавателя и его ее влияние на качество лекционного материала и проведения лекции.

#### **Тема 3. Семинарские и практические занятия в процессе преподавания юридических дисциплин**

1. Цель и задачи практических занятий в юридическом образовании.
2. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий.
3. Решение практических задач как эффективный способ применения знаний обучающихся по юриспруденции.

#### **Тема 4. Инновационные методы и формы обучения юриспруденции**

1. Применение современных педагогических приемов и новейших методик обучения в высшем юридическом образовании.
2. Использование информационных технологий при преподавании юридических дисциплин.
3. Роль учебных лабораторий (Зал судебных заседаний, криминалистическая лаборатория и др.) при преподавании отраслевых и специальных юридических дисциплин.

#### **Тема 5. Контроль качества усвоения знаний студентами юридического факультета**

1. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам.



2. Оценка знаний и отметка. Балльная система оценивания знаний студентов.
3. Самоконтроль студентов и роль преподавателя в его организации.

### **Тема 6. Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов**

1. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
2. Понятие и виды самостоятельной работы.

### **Тема 7. Методика преподавания отдельных юридических дисциплин**

1. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
2. Общее и особенное в преподавании различных групп юридических дисциплин.

### **Тема 8. Организация деятельности преподавателя юридических дисциплин**

1. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.
2. Использование информационных технологий в учебном процессе.

### **Примерная тематика эссе, докладов**

1. Особенности преподавательской работы как профессии.
2. Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
3. Структура методики преподавания: общая и частная методики преподавания.
4. Современная педагогическая парадигма.
5. Учебные материалы (учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, монографии, статьи) и их роль в преподавании юридических дисциплин.
6. Аудиовизуальные учебные средства: виды и особенности применения в образовательном процессе.
7. Учебные средства и формы закрепления лекционного материала.
8. Организация самостоятельной работы в процессе подготовке к семинарскому занятию.
9. Самостоятельная научно-практическая работа.

10. Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.

11. Организация мониторинга преподавания юридической учебной дисциплины

12. Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.

### **Формы осуществления контроля за текущей работой:**

1. Опрос аспирантов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.

2. Проверка составленных проектов научных работ.

4. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.

5. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

### **Контроль за самостоятельной работой аспирантов**

Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов.

Для того чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, аспирантам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания рекомендованной литературы. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как аспирант должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов (рефератов), подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада (реферата) заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

### **Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины обучающийся должен

предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Практические занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовым высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики;

При затруднениях в том или ином вопросе, или по теме в целом обучающийся может обратиться за консультацией к преподавателям кафедры.

### **Вопросы для самоконтроля:**

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
2. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
3. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.
5. Основные элементы педагогики: цели обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы.
6. Субъекты педагогического процесса.
7. Роль и значение лекции в юридическом образовательном процессе.
8. Основные функции лекции.
9. Познавательные элементы лекции: фактические данные, их анализ и систематизация.
10. Виды и формы лекции, методика чтения лекций.
11. Роль личности лектора и влияние его на качество проведения лекционного занятия.
12. Роль семинаров и практических занятий в подготовке будущих юристов.
13. Различные формы и виды проведения семинарских занятий.
14. Цель и задачи практических и лабораторных занятий.
15. Формы и методы проведения практических и лабораторных занятий.

16. Решение ситуативных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
17. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
18. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
19. Организация контроля качества знаний студентов.
20. Основные виды, формы и методы педагогического контроля
  
21. Различные виды тестирования как форма контроля.
22. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.
23. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
24. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
25. Руководство преподавателя самостоятельной работой студентов.
26. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
27. Особенности преподавания теоретико-исторических юридических дисциплин.
  
28. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
29. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
30. Общие методические принципы организации педагогической деятельности.
31. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
32. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.
33. Информационные технологии в образовательном процессе.
34. Интернет-ресурсы в преподавании юридических дисциплин.
35. Факультативные формы обучения в образовательном процессе.
36. Принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
37. Организация групповой дискуссии.
38. Имитационная деловая игра как форма обучения.
39. Современные обучающие технологии.
  
40. Организация научно-исследовательской деятельности студентов.

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

**Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе изучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 процентов аудиторных занятий.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение аспирантов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для аспирантов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, аспиранты могут выполнить работу по систематизации действующего законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задач; составить проекты юридических документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. При проведении занятий преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения законодательства. Аспирантам предлагается подготовить к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы аспирантов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение аспирантов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Проведение практических занятий предполагает выработку у аспирантов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы аспирантов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям аспирантам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Особое внимание уделяется самостоятельной работе аспирантов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков юриста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	-  Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013



	<p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M</p> <p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm</p> <p>ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь</p> <p>Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном</p> <p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720</p> <p>Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Лампа осветительная</p> <p>Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)</p> <p>Магнитола</p> <p>Видеокассета</p> <p>Жалюзи вертикальные</p> <p>Штатив для видеокамеры</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p>	: версия Проф.
--	--	----------------



	000000000008534 ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361 ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361 Камера Web Logitech 000000000009430 Принтер HP LJ 2015 (A4 1200*1200) Ноутбук Acer Aspire – 33 шт. Принтер лазерный HP LJ 1020 A4	
--	---	--

### X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения