

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«16» июня 2021 г.

Рабочая программа производственной практики
Технологическая (проектно-технологическая) практика

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

Для студентов 4 курса очной формы обучения,
3,4 курса очно-заочной формы обучения,
4 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители: Ястребова Е.Н.,
Козлова Т.Н.

2021 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Технологическая (проектно-технологическая)</i>
Способ проведения	<i>Выездная, стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Цель практики состоит: в закреплении теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений; в приобретении практического опыта и навыков работы в области бухгалтерского учета, экономического анализа и налогообложения с применением современных средств автоматизации финансового, управленческого и налогового учёта.

Основные задачи практики:

- ✓ закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений;
- ✓ определение круга задач в рамках поставленной цели и выбор оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ✓ изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений (особенно экономических служб) и их кооперации;
- ✓ изучение состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля организации;
- ✓ изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- ✓ изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом; составления налоговых деклараций и расчетов, организации налогового планирования

- ✓ сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ООП

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к Блоку 2. Практика учебного плана бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Учет, анализ и аудит».

Технологическая (проектно-технологическая) практика базируется на ранее изученных дисциплинах, таких как «Налоги и налогообложение», «Финансовый учет», «Управленческий учет», «Налоговый учет», «Финансовый анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других. Для освоения производственной практики студенты должны быть способны:

- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

- ✓ владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки бухгалтерской информации;

- ✓ осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- ✓ обладать базовыми знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского и налогового учета, анализа и составления бухгалтерской отчетности

- ✓ определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Знания и компетенции, полученные при освоении технологической (проектно-технологической) практики, являются базовыми для прохождения преддипломной практики и подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели,

в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

в том числе для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО):

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

в том числе для заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции - 2 часа, в том числе практическая подготовка лекционных занятий – 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 120 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной

работы на базе практики - 120 часов; самостоятельная работа – 94 часов, в том числе практическая подготовка самостоятельной работы – 94 часа;

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p>
	<p>УК–1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК–2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>
	<p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной</p>

	<p>работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>
	<p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)</p>
	<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p>
	<p>УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях</p>	<p>УК-10.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)</p>

жизнедеятельности	УК-10.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
	УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
	УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупционный характер
	УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности
	УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений

ПК-1 Способен к организации и ведению финансового учета в хозяйствующих субъектах	ПК-1.1 Организует и планирует процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета
	ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3 Способен к ведению налогового учета, составлению налоговых деклараций и расчетов, налоговому планированию	ПК-3.1 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования
	ПК-3.2 Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике): зачет с оценкой (подготовка отчета по практике и защита отчета по практике).

Время проведения практики:

для очной формы обучения: курс 4, семестр 8;

для очно-заочной формы обучения: курс 4, семестр 8;

для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО): курс 3, семестр 6;

для заочной формы обучения: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- ✓ экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических службах организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- ✓ финансовых, кредитных и страховых учреждениях;
- ✓ органах государственной и муниципальной власти.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Многофункциональный центр ГАУ «МФЦ»	Договор №662 от 11 марта 2020 г. до 15 марта 2023г.
2.	ООО «Каркас»	Договор № 226 от 6 декабря 2017 г. до 6 декабря 2022 г.
3.	ЗАО «Тверьгражданстрой»	Договор № 227 от 6 декабря 2017 г. до 6 декабря 2022 г.
4.	ООО «Березка»	Договор № 116 от 20 ноября 2017 г. до 20 ноября 2022г.
5.	НОУ «Тверской институт бизнеса и инноваций»	Договор № 183 от 29 ноября 2017 г. до 1 декабря 2022г.
6.	ОАО «Тверской вагоностроительный завод»	Договор № 15/33 от 11 декабря 2019 г. до 30 июня 2025 г.
7.	ООО «Лихославльский завод светотехнических изделий «Светотехника»	Договор № 792 от 15 марта 2019 г. до 1 апреля 2024г.
8.	ООО «Частная пивоварня «Афанасий»	Договор №636 от 02 марта 2020 г. до 2 марта 2023 г.
9.	АО «ОТП Банк»	Договор №489 от 10 марта 20221 г. до 30 июня 2025 г

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские / Практические занятия/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
1.Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и	16	2		10	4
2.Характеристика организации и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля	30			10	20

3.Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её анализ.	40			20	20
4.Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом	40			30	10
5.Сбор практического материала по теме ВКР.	50			40	10
6.Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа в организации	20			10	10

7.Оформление отчета по производственной практике	20				20
ИТОГО	216	2		120	94

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские / Практические занятия/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
1.Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и	16	2		10	4

<p>2.Характеристика организации и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля</p>	30			10	20
<p>3.Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её анализ.</p>	40			20	20
<p>4.Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом</p>	40			30	10

5.Сбор практического материала по теме ВКР.	50			40	10
6.Разработка мероприятий по совершенствовани ю бухгалтерского учета и анализа в организации	20			10	10
7.Оформление отчета по производственно й практике	20				20
ИТОГО	216	2		120	94

Для очно-заочной формы обучения (ускоренное обучение на базе СПО)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостояте льная работа (час.)
		Лекции	Семинарские / Практически е занятия/ Лабораторны е работы	Самостоят ельная работа на базе практики	

1.Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и	16	2		10	4
2.Характеристика организации и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля	30			10	20
3.Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её анализ.	40			20	20

4.Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом	40			30	10
5.Сбор практического материала по теме ВКР.	50			40	10
6.Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа в организации	20			10	10
7.Оформление отчета по производственной практике	20				20
ИТОГО	216	2		120	94

Для заочной формы обучения

Учебная	Всего	Контактная работа (час.)	Самостояте
---------	-------	--------------------------	------------

программа – наименование разделов / тем, этапов	(час.)	Лекции	Семинарские / Практически е занятия/ Лабораторны е работы	Самостоят ельная работа на базе практики	льная работа (час.)
1.Подготовитель ный этап, включающий организационно е собрание, инструктаж по технике безопасности и	16	2		10	4
2.Характеристик а организации и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля	30			10	20

3.Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её анализ.	40			20	20
4.Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом	40			30	10
5.Сбор практического материала по теме ВКР.	50			40	10
6.Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа в организации	20			10	10

7.Оформление отчета по производственной практике	20				20
ИТОГО	216	2		120	94

Практика состоит из следующих разделов:

1. Характеристика организации и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля организации.

Ознакомление с историческими аспектами деятельности предприятия, организационно-правовой формой, учредительными документами, организационно-производственной и управленческой структурой.

Знакомство с работой бухгалтерской службы организации и должностными (функциональными) обязанностями её специалистов, локальными документами экономического субъекта, включая учётную политику в целях бухгалтерского и налогового учёта, положение об оплате, положение о премировании и других локальных документов, регламентирующих организацию и ведение учёта на предприятии.

Выявление элементов управленческого учета и анализа в организации.
Проведение анализа безубыточности деятельности организации.

Оценка состояния системы внутреннего контроля.

2. Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и её анализ.

Студенту-практиканту необходимо, на основе предметно изученных норм ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и др. нормативных документов, регулирующих формирование и состав бухгалтерской отчетности, определить степень соответствия форм бухгалтерской отчетности организации рекомендуемым формам и показатель

существенности при формировании данных об отдельных активах, обязательствах, доходах и расходах.

Ознакомиться с подготовительной работой, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности; инвентаризацией статей баланса, исправлением выявленных ошибок, закрытием счетов учета затрат и выявлением чистой прибыли (непокрытого убытка).

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.

3. Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом.

Ознакомиться с учетной политикой для целей налогообложения. Изучить особенности организации и ведения налогового учета.

Ознакомиться с перечнем налогов, уплачиваемых хозяйствующим субъектом и особенностями их исчисления.

Ознакомиться с порядком заполнения налоговых деклараций.

4. Сбор практического материала по теме ВКР.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

Непосредственное руководство практикой, проводимой в структурных подразделениях университета, осуществляет руководитель – преподаватель

кафедры, на базе которой осуществляется практика. Руководителя практики назначает заведующий кафедрой.

Руководитель практики:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение);
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение);
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа преподавателей кафедры (руководитель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (ответственное лицо от профильной организации).

Руководитель практики от вуза:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Ответственное лицо от профильной организации:
- ✓ согласовывает индивидуальное задание на практику;
- ✓ распределяет по рабочим местам обучающихся;
- ✓ проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики каждый обучающийся должен предоставить руководителю практики от вуза отчет по практике, который включает в себя следующие элементы:

- ✓ титульный лист;
- ✓ рабочий график (план) проведения учебной практики;
- ✓ индивидуальное задание на учебную практику;
- ✓ отчет о результатах прохождения учебной практики;
- ✓ справка о прохождении инструктажа;
- ✓ основная часть;
- ✓ список литературы;
- ✓ приложения;
- ✓ лист оценки компетенций, формируемых в течение прохождения практики.

Форма отчета по учебной практике приведена в Приложении 1.

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором

номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы.

Далее руководитель практики от вуза в тот же период (в течение 5-ти дней после окончания сроков прохождения практики) назначает время защиты отчета по практике. На защите руководитель задает уточняющие вопросы по пройденной практике, а обучающийся дает развернутый ответ по описанию конкретных действий, совершенных им в период практики и отраженных в отчете по практике. Процедура защиты составляет 7-10 минут.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится обучающемуся, если отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенций, свидетельствует о владении всеми способами расчетов экономических показателей в финансовом учете, отражает умение достоверно анализировать показатели отчетности, определяет основные направления совершенствования учета и налогообложения в организации. Ответ при защите отчета полностью соответствует вопросам практики и обоснован (сделан релевантный выбор исходной информации, правильно рассчитаны аналитические показатели, сделаны корректные выводы, правильно показано влияние показателей на деятельность организации).

«Хорошо» ставится обучающемуся, если отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенций, но выявлены отдельные неточности, свидетельствует о владении основными способами расчетов экономических показателей в финансовом учете, отражает умение анализировать основные показатели отчетности, определяет не все возможные направления совершенствования учета и налогообложения в организации. Ответ при защите отчета в основном соответствует вопросам практики, но по некоторым пунктам ответа имеются недочеты (сделан релевантный выбор исходной информации, аналитические показатели рассчитаны в целом правильно, сделаны в целом корректные выводы, в

целом правильно показано влияние показателей на деятельность организации).

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, если отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенций, но выявлены ошибки, свидетельствует о частичном владении основными способами расчетов экономических показателей в финансовом учете, отражает умение анализировать незначительное количество показатели отчетности, определяет не все возможные направления совершенствования учета и налогообложения в организации. Ответ при защите отчета частично соответствует вопросам практики, отдельные аспекты не обоснованы/обоснованы с ошибками (имеются ошибки в выборе исходной информации, аналитические показатели рассчитаны с арифметическими ошибками, сделаны частично корректные выводы, с ошибками показано влияние показателей на деятельность организации).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб.-практ. пособие / Н.Т. Лабынцев, Е.Н. Макаренко, И.А. Кислая, Н.А. Андреева и др. – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2021. – 1032 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204597>

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. Ю.И. Сигидова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 340 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047157>

3. Куприянова, Л. М. Финансовый анализ: учеб. пособие / Л. М. Куприянова. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 157 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094559>

4. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей: учеб. пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 432 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007995>

5. Романов, А. Н. Налоги и налогообложение: учеб. пособие / А.Н. Романов, С.П. Колчин. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0578-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002063>

б) Дополнительная литература

1. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров; под ред. Ю. А. Бабаева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. – 463 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479>
2. Дудник, Д. В. Основы финансового анализа: учеб. пособие / Д. В. Дудник, М. Л. Шер. – Москва: РГУП, 2020. – 232 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191363>
3. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций: учеб. пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 292 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/986944>.
4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 686 с. – Текст : электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> .
5. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>.

6. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т. Я. Сильвестровой. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 531 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042297>
7. Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложения: учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/953866>
8. Панкова, С. В. Практикум по анализу бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. пособие / С.В. Панкова, Т.В. Андреева, Т.В. Романова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 165 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071774>
9. Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1065805>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.

Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 111

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) -	Бесплатно

Russian	
Google Chrome	Бесплатно
STATISTICA 13.3	
Microsoft Office профессиональный плюс 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Reader XI

- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;

4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru,>
10. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
11. Журналы American Institute of Physics (AIP) [http://aip.scitation.org/;](http://aip.scitation.org/)
12. Журналы American Chemical Society (ACS)
<https://www.acs.org/content/acs/en.html;>
13. Журналы American Physical Society (APS)
<https://journals.aps.org/about>
14. Журналы издательства Taylor&Francis [http://tandfonline.com/;](http://tandfonline.com/)
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT [https://www.orbit.com/;](https://www.orbit.com/)
16. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
19. Ресурсы издательства Springer Nature [http://link.springer.com/;](http://link.springer.com/)
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press
[http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
21. Архивы журналов издательства Sage Publication
[http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
[http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
23. Архивы журналов издательства Nature [http://archive.neicon.ru/xmlui/,](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews
[http://archive.neicon.ru/xmlui/.](http://archive.neicon.ru/xmlui/)
25. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
<http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/>, АС РСК по
НТЛ

http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН
<http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst>
2. Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li
4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».
5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
6. База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.

8. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156
9. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>
- 10.База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
- 11.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 12.Базы данных Всемирного банка - <https://data.worldbank.org/>
- 13.База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>
- 14.База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
- 15.База данных Investfunds информационного агентства Сbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - <http://pro.investfunds.ru/>
- 16.Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
- 17.База данных Всемирного банка - Открытые данные - <https://data.worldbank.org/>
- 18.Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>

- 19.База данных «Бюджет» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
- 20.База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
- 21.Базы данных Международного валютного фонда -
<http://www.imf.org/external/russian/index.htm>
- 22.МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал
http://www.multistat.ru/?menu_id=1
- 23.Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики -
http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
- 24.Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
- 25.База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» -
Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
- 26.Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) -
bankrot.fedresurs.ru
- 27.Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru
- 28.Базы данных Европейского общества маркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
- 29.База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» -
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс прохождения практики.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.

По данным бухгалтерской отчетности провести анализ финансового состояния организации. Сделать выводы и разработать рекомендации по улучшению финансового состояния.

1. На основе сопоставления темпов роста основных финансово-экономических показателей дайте предварительную оценку финансового состояния организации. Сделайте выводы.

Таблица 1

Соотношение основных финансово-экономических показателей

Показатели	Отчетный год, тыс. руб.	Предыдущий год, тыс. руб.	Темпы роста, %
Активы			
Выручка			
Прибыль от продаж			
Прибыль до налогообложения			
Чистая прибыль			

2. На основе данных бухгалтерского баланса постройте агрегированный аналитический баланс. Выявите основные тенденции изменения стоимости и структуры активов и пассивов организации.

Таблица 2

Структура и динамика имущества организации и источников ее образования

Показатели	Отчетный год	Предыд ущий год	Изменение (+, -)

Показатели	Отчетный год		Предыдущий год		Изменение (+, -)			
	Тыс. руб.	% к валюте баланса	Тыс. руб.	% к валюте баланса	Тыс. руб. (гр. 2-гр.4)	В % к предыдущему году (гр.2-гр.4): гр.4*100	В % к изменению итога баланса	В п.п. к валюте баланса (гр3-гр5)
1						7		9
капитал*								
2.Заемный капитал - всего, в том числе:								
Долгосрочные обязательства								
Краткосрочные обязательства - всего*, в том числе:								
- краткосрочные кредиты и займы								
- кредиторская задолженность								
- прочие краткосрочные пассивы								

* П р и м е ч а н и е. При составлении агрегированного аналитического баланса рекомендуется произвести перегруппировку статей пассива баланса, исключив суммы по статьям «Доходы будущих периодов» из V раздела

баланса «Краткосрочные обязательства» и присоединив их к итогу III раздела баланса «Капитал и резервы».

3. На основе данных бухгалтерского баланса и пояснений к нему сгруппируйте активы по степени их ликвидности и пассивы по степени срочности погашения обязательств. Проведите анализ ликвидности баланса организации. Сделайте выводы.

Таблица 3

Анализ ликвидности баланса, тыс. руб.

Актив	Отчетный год	Предыдущий год	Пассив	Отчетный год	Предыдущий год	Платежный излишек, недостаток	
						Отчетный год	Предыдущий год
A1			П1				
A2			П2				
A3			П3				
A4			П4				
Баланс			Баланс				

4. Проведите расчет показателей ликвидности и платежеспособности организации. Изучите динамику показателей, а также их изменение в сравнении с рекомендуемыми значениями.

Таблица 4

Показатели ликвидности и платежеспособности

Показатели	Расчетная формула	Отчетный год	Предыдущий год	Рекомендуемые значения коэффициента

1	2	3	4	5
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	(Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения) / Краткосрочные обязательства			$\geq 0,2$
2. Уточненный (промежуточный) коэффициент ликвидности	(Денежные средства + Краткосрочные финансовые вложения + Дебиторская задолженность) / Краткосрочные обязательства			0,7-1
3. Коэффициент текущей ликвидности	Оборотные активы / Краткосрочные обязательства			$\geq 1 - 2$
4. Собственные оборотные средства, тыс. руб.	Собственный капитал + Долгосрочные обязательства - Внеоборотные активы			
5. Коэффициент обеспеченности собственными средствами	Собственные оборотные средства / Оборотные активы			$\geq 0,1$
6. Доля материально-производственных запасов в оборотных активах	Запасы / Оборотные активы			
7. Коэффициент ликвидности при	Материально-производственные запасы /			0,5-0,7

Показатели	Расчетная формула	Отчетный год	Предыдущий год	Рекомендуемые значения коэффициента
1	2	3	4	5
мобилизации средств	Краткосрочные обязательства			
8. Степень платежеспособности по текущим обязательствам, мес.	Краткосрочные обязательства / Среднемесячная выручка			≤ 6 мес.
9. Чистые активы, тыс. руб.	Из данных Отчета об изменениях капитала			> Уставного капитала
10. Коэффициент соотношения дебиторской и кредиторской задолженности	Дебиторская задолженность / Кредиторская задолженность			

5. Проанализируйте абсолютные показатели финансовой устойчивости. Сделайте вывод о типе финансовой устойчивости исследуемой организации.

Таблица 5

Абсолютные показатели финансовой устойчивости

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
------------	--------------	----------------

1. Собственный капитал		
2. Внеоборотные активы		
3. Собственные средства для формирования запасов (стр. 1-стр.2)		
4. Долгосрочные обязательства		
5. Наличие собственных и долгосрочных источников формирования запасов (стр. 3+ стр. 4)		
6. Краткосрочные кредиты и займы		
7. Общая величина основных источников средств(стр. 5+ стр. 6)		
8. Общая сумма запасов		
9. Излишек (+), недостаток (-) собственных средств для формирования запасов (стр. 3- стр. 8)		
10. Излишек (+), недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников для формирования запасов (стр. 5-стр.8)		
11. Излишек (+), недостаток (-) общей величины основных источников финансирования запасов (стр. 7-стр.8)		
12. Трехфакторная модель типа финансовой устойчивости		

6. Проанализируйте изменение показателей финансовой устойчивости организации.

Таблица 6

Анализ коэффициентов финансовой устойчивости

Показатели	Расчетная формула	Отчетный год	Предыдущий год	Норматив (рекомендуемое значение)
1	2	3	4	5
1. Коэффициент финансовой независимости (автономии, концентрации собственного капитала)	Собственный капитал / Активы			$\geq 0,5$
2. Коэффициент финансовой устойчивости	(Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) / Активы			0,8-0,9
3. Коэффициент финансовой зависимости	Активы / Собственный капитал			≤ 2
4. Коэффициент соотношения заемного и собственного капитала (леверидж)	Заемный капитал / Собственный капитал			[0,5 – 1]
5. Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами	(Собственный капитал + Долгосрочные обязательства - Внеоборотные активы) / Оборотные			$\geq 0,1$

Показатели	Расчетная формула	Отчетный год	Предыдущий год	Норматив (рекомендуемое значение)
1	2	3	4	5
	активы			
6. Коэффициент инвестирования	Собственный капитал / Внеоборотные активы			>1
7. Коэффициент структуры привлеченных средств	Кредиторская задолженность / (Долгосрочные обязательства + Краткосрочные обязательства)			

7. Рассчитайте показатели деловой активности, проанализируйте их изменение в отчетном периоде относительно предыдущего.

Таблица 7

Динамика показателей деловой активности (оборачиваемости)

Показатели	Отчетный год	Предыдущий год
1. Выручка, тыс. руб.		
2. Средняя величина активов, тыс. руб.		
3. Средняя величина оборотных активов, тыс. руб.		
4. Средняя величина внеоборотных активов, тыс. руб.		
5. Средняя величина дебиторской задолженности, тыс. руб.		
6. Средняя величина кредиторской задолженности,		

тыс. руб.		
7. Коэффициент оборачиваемости активов (ресурсоотдача), раз, (стр.1: стр.2)		
8. Коэффициент оборачиваемости оборотных активов, раз, (стр. 1: стр.3)		
9. Коэффициент оборачиваемости внеоборотных активов, раз, (стр. 1:стр.4)		
10. Общий коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности, раз (стр. 1: стр. 5)		
11. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности, раз (стр.1: стр.6)		
12. Период погашения дебиторской задолженности, дни 360 / Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности		
13. Период погашения кредиторской задолженности, дни 360 / Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности		

8. Произведите расчет показателей рентабельности. Проведите анализ изменения их в динамике.

Таблица 8

Динамика коэффициентов рентабельности

Показатели	Условно обозначение	Отчетный год	Предыдущий год
1. Средняя величина активов, тыс.руб.	\bar{A}		
2. Средняя величина оборотных	\bar{OA}		

Показатели	Условно е обозначение	Отчетн ый год	Пред ыдущий год
активов, тыс.руб.			
3. Средняя величина внеоборотных активов, тыс.руб.	\overline{BA}		
4. Средняя величина собственного капитала, тыс.руб.	$\overline{СК}$		
5. Средняя величина заемного капитала, тыс.руб.	$\overline{ЗК}$		
6. Средняя стоимость основных средств, тыс.руб.	\overline{F}		
7. Выручка, тыс.руб.	B		
8. Прибыль от продаж, тыс.руб.	Pr^{pn}		
9. Чистая прибыль, тыс.руб.	$Pr^ч$		
10. Прибыль до налогообложения (бухгалтерская прибыль)	$Pr^{бух}$		
11. Расходы на производство и продажу продукции, тыс.руб.	S		
12. Рентабельность совокупных активов, %	$\frac{Pr^ч}{A} \cdot 100$		
13. Рентабельность оборотных активов, %	$\frac{Pr^ч}{OA} \cdot 100$		
14. Рентабельность внеоборотных активов, %	$\frac{Pr^ч}{BA} \cdot 100$		
15. Рентабельность собственного капитала, %	$\frac{Pr^ч}{СК} \cdot 100$		
16. Рентабельность заемного капитала, %	$\frac{Pr^ч}{ЗК} \cdot 100$		
17. Рентабельность продаж, %	$\frac{Pr^{pn}}{B} \cdot 100$		

Показатели	Условно е обозначение	Отчетн ый год	Пред ыдущий год
18.Рентабельность (эффективность) расходов, % (стр.8:стр.11*100)	$\frac{Pr^{pn}}{S} \cdot 100$		

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт экономики и управления
Направление 38.03.01 Экономика
Профиль подготовки «Учет, анализ и аудит»
Кафедра бухгалтерского учета**

Отчет

по производственной практике
технологической (проектно-технологической) практике
на базе:

_____ (полное название организации)

Выполнил: _____

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от вуза:

_____ (ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации:

_____ (ФИО, подпись)

МП

Тверь, 202_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

прохождения технологической (проектно-технологической) практики студентом

(Ф.И.О.)

В _____

(полное наименование базы практики)

п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от вуза

(Ф.И.О., подпись)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКЕ**

	Содержание индивидуального задания

Задание разработал:

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 202_ г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
 прохождения производственной практики (технологической (проектно-
 технологической) практики)

студента _____
 (Ф.И.О.)

База практики _____
 (полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Ответственное лицо от профильной организации

 (ФИО, подпись)

СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

(Ф.И.О. обучающегося)

прошел в ФГБОУВО «Тверской государственный университет»:

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

ФИО, Подпись руководителя практики

МП

«__» _____ 202_ г.
Дата проведения инструктажа

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Содержание определяется индивидуальным заданием производственную практику (технологическую (проектно-технологическую) практику).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

10-15 источников.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Исходные документы, лежащие в основу написания основной части отчета по практике (бухгалтерская (финансовая) отчетность, налоговые декларации и т.д.).

<p>УК -3. 2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p>							
<p>УК -3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p>							
<p>УК -3. 1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>							
<p>УК -3. 2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других</p>							

участников								
УК -3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели								
УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем								
УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, природных и социальных явлений)								
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности								
УК-8.3 Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому								

развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности								
УК-10.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)								
УК-10.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства								
УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски								
УК-11.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и								

эффективной профессиональной деятельности								
УК-11.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупционный характер								
УК-11.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности								
УК-11.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений								
ПК-1.1 Организует и планирует								

процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета								
ПК-1.2 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности								
ПК-3.1 Осуществляет ведение налогового учета и налогового планирования								
ПК-3.2 Осуществляет исчисление и уплату налогов, сборов и страховых взносов, составляет налоговые расчеты и декларации								

Руководитель практики от вуза

(ФИО, подпись)

Ответственное лицо от профильной организации

(ФИО, подпись)