

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **2-го курса очной формы обучения**

2-го курса заочной формы обучения.

Составитель: к.э.н., доцент, доцент кафедры государственного
управления Генг В.А. _____

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Теория организации

2. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются ознакомление студентов с концептуальными основами «Теории организации» как современной науки, формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. Освоение профессиональных знаний:
 - понятие и сущность организации;
 - черты, свойства и характеристики организации;
 - организация в различных подходах и школах управления;
 - зависимости, закономерности, законы и принципы возникновения, развития и функционирования организационных систем;
 - основные методы и принципы организационного проектирования;
 - особенности различных организационных структур управления;
 - соотношение понятий «социальная и хозяйственная организация» и др.;
2. Формирование профессиональных навыков и умений:
 - выявление действия основных законов функционирования организации;
 - анализ бизнес-процессов в организации;
 - анализ и проектирование организационных структур управления в организации.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Теория организации» относится к базовой части основной образовательной программы.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с предшествующими дисциплинами: Теория управления, Социология, Философия и др. С последующими: Социология управления, Социальная психология и др.

Освоение данной дисциплины также необходимо для прохождения учебной и производственной практик.

4. Объем дисциплины:

4 зачетных единицы, 144 академических час., в том числе

Для очной формы обучения:

контактная работа: лекции 18 час., практические занятия 18 час., самостоятельная работа: 72 час., контроль 36 час.

Для заочной формы обучения:

контактная работа: лекции 8 час., практические занятия 8 час., самостоятельная работа: 119 час., контроль 9 час.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 – Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации; типы организационных структур, их основные параметры
	Уметь: формулировать цели организации и определять направления организационных действий в организациях сферы государственного и муниципального управления; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; планировать и осуществлять мероприятия, распределять полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
	Владеть: навыками анализа внешней и внутренней среды организаций сферы государственного и муниципального управления.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Теория организации как наука	8	2	2	4
Тема 2. Подходы к теории организации и модели организации	20	4	4	10

Тема 3. Законы и принципы функционирования организации	22	4	4	10
Тема 4. Проектирование организации	40	6	6	20
Тема 5. Организация в различных ее проявлениях	18	2	2	10
Тема 6. Эволюция взглядов на теорию организации				10
Тема 7. Внутренняя и внешняя среда организации				8
Контроль	36			
ИТОГО	144	18	18	72

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Теория организации как наука	26	1	1	24
Тема 2. Подходы к теории организации и модели организации	28	2	2	24
Тема 3. Законы и принципы функционирования организации	28	2	2	24
Тема 4. Проектирование организации	27	2	2	23
Тема 5. Организация в различных ее проявлениях	26	1	1	24
Контроль	9			
ИТОГО	144	8	8	119

Учебная программа дисциплины

Тема 1. Теория организации как наука

Теория организации как наука и учебная дисциплина. Объект и предмет теории организации. Место в системе научных знаний и управленческих наук. Современные направления развития теории организации.

Понятие «организация» в различных дисциплинах. Организация как процесс и как форма (структура), взаимосвязь данных понятий. Основные черты организации: наличие цели, иерархическое строение, активность регламентируемого элемен-

та, способность людей, подлежащих организационному воздействию, оказывать встречное противодействие в ответ на управленческое. Социальная природа организации. Двойственность природы организации.

Организация как объект управления. Управленческое значение организации. Характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда и необходимость управления.

Ориентиры организации: видение, миссия, цели. Видение как экономический идеал организации. Миссия как констатация философии и предназначения, смысла существования организации, и цели организации. Значение миссии для деятельности организационных систем. Цель как конкретное состояние отдельных характеристик организации. Иерархия целей организации.

Организационные отношения: понятие, классификация, формирования.

Тема 2. Подходы к теории организации и модели организации

Организация в классической школе управления. Представители научного управления (1885-1920) Фредерик У. Тейлор, Генри Гант, Френк и Лилиан Гилбрейт, об организации. Основные положения и принципы научного управления организацией.

Административная школа (1920-1950) Анри Файоль, Линдал Урвик, Оливер Шелдон, Честер Бернанд. Принципы управления организацией А. Файоля: структурные, принципы процесса и принципы конечного результата.

Бюрократическая теория (нач. 20 в) Макс Вебер, Роберт Мертон, Селзник, Гоулднер. Бюрократическая организация М.Вебера: основные характеристики и положения. Современные концепции бюрократической организации: М. Крозей «Замкнутый круг бюрократии», А. Донз «Новая бюрократия», В. Беннис «Модель органически адаптированной структуры».

Модель механистического построения организации. Вклад представителей классической школы управления в теорию организации.

Организация в виде «черного ящика» в трудах представителей неоклассической школы управления (1930-1950). Теории неоклассической школы Дж. Хикса, Дж. Робинсон, У. Баумоля, Р. Марриса.

Понятие организации в школе человеческих отношений. Теории представителей школы: Г. Мюнстерберга, М. Фоллет, Э. Мэйо, Д. Макгрегора, Ф. Герцберга. Принципы и положения школы человеческих отношений.

Модель организации в школе поведенческих наук (с 1950г.) Д. МакГрегор, А. Маслоу, Р. Лайкерт. Организационное поведение.

Современные подходы в теории организации. «Организация» в школе принятия решений. Ч. Барнард «Теория корпоративной системы», Г. Саймон «Теория организационного равновесия», Дж. Томсон «Теория группировки».

Ситуационный подход в теории организации. Четыре ситуационных модели: Ф. Фидлера, модель жизненного цикла, модель Врума и Йетона, модель «Путь-цель».

Системный подход в теории организации: сущность, основные положения и принципы. Понятие системы. Характеристики и признаки организации как системы. Организация как открытая система: основные черты. Внешняя и внутренняя среда организации. Организация как закрытая социотехническая система. Сложная и простая система. Теория «Система 4» Лайкерта. Теория «Структура 5» Г. Минтцберга. Теория Гласиера.

Процессный подход в теории организации. Бизнес-процессы: понятие и классификация. Структура бизнес-процессов: выход, вход, ресурс, владелец. Проблемы управления процессами в организации. Принципы управления бизнес-процессами.

Подход организационного развития Б. Карлофа в теории организации. Модели организационного развития: М. Ханнон, М. Зей-Феррел, П. Гудмен и Л. Керк, В.В. Щербина и Е.П. Попова.

Тема 3. Законы и принципы функционирования организации

Понятие и классификация зависимостей. Условия перерастания зависимостей в закон. Понятие закона и закономерности. Механизм действия и механизм использования закона. Роль законов в теории организации.

Классификация законов функционирования организации. Общие, динамические, основополагающие законы организации: закон соответствия разнообразия управляющей системы управляемому объекту, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Варианты действия законов в организации.

Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении основных производственных фондов; закон состязательности кадров управления. Проявление частных законов в организации.

Статические законы: закон наименьших, закон онтогенеза. Специфические законы: закон пропорциональности и композиции; закон единства анализа и синтеза; закон дифференциации и универсализации функций, закон информированности и упорядоченности. Действие специфических законов в организации.

Специфические законы социальной организации.

Принципы функционирования организации: понятие и сущность. Классификация принципов функционирования организаций. Принципы статической и динамической организации

Тема 4. Проектирование организации

Проектирование организационных систем. Понятие «организационное проектирование», основные этапы. Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования. Факторы внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Внутренние факторы: технические, социально-экономические, организационные, социально-психологические.

Принципы формирования организационных структур. Принципы, характеризующие форму хозяйствования. Структурно-функциональные принципы. Принципы развития организационных структур.

Методологические подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, системно-целевой, проблемный, программно-целевой, блочный, метод аналогий, метод математического моделирования, метод структуризации целей организации и экспертно-аналитический.

Понятие организационной структуры управления, состав. Принципы построения организационной структуры управления. Классификация организационных структур. Типы организационных структур управления: иерархический и органический. Преимущества и недостатки различных классификаций. Подходы к оценке эффективности организационной структуры управления. Анализ организационной структуры управления предприятием: этапы, цели и методы.

Анализ типов организации. Классификация типов: Д.Вудворд, О.Уильямсон, Г.Минцберг.

Тема 5. Организация в различных ее проявлениях

Организация как компонент системы рыночных институтов экономики. Интеграционный подход. Подход по принципу дополнительности. Институциональная теория организации: Р. Коуз, Ф. Найт. Теория прав собственности. Неинституциональная теория организации.

Хозяйственная организация: понятие, свойства и классификация. Организационно-правовые формы предприятий в России и за рубежом. Единичные и групповые формы предприятий.

Социальная организация: понятие и особенности. Подсистемы и связи в организации. Организационные отношения. Классификация социальных организаций по правовому статусу. Системообразующие и системоразрушающие факторы.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Памятка по организации самостоятельной работы
- Содержание практических занятий

- Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)
- Методические указания по выполнению рефератов
- Кроссворд как форма контроля
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
- Примеры тестов в рамках текущего контроля
- Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организаций»
- Требования к рейтинг-контролю обучения

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОПК-3 - Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Промежуточный, Владеть	Осуществить SWOT-анализ и на его основе сформулировать максимум пять целей, достижение которых позволит компании отразить угрозы, воспользоваться возможностями, опереться на свои сильные стороны и устранить некоторые из слабых сторон. Разработать дерево целей организации. Оценить степень влияния внешней среды на жизнедеятельность организа-	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.

	<p>ции. Определите типовой вид организационной структуры управления по схеме (устный ответ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Промежуточный Уметь</p>	<p>Проанализировать внешнюю и внутреннюю среду организации. Определите вид организационной структуры управления конкретной организации, определите недостатки действующей организационной структуры управления и внесите изменения (письменный ответ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов. • Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла. • Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла. • Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.
<p>Промежуточный Знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Для предложенной организации (например, Правительство Тверской области, Тверская Городская Дума, Законодательное собрание и т.д.) необходимо: 1. Какие отличительные признаки присущи данной организации? 2. Какие мотивы послужили исходным моментом при создании организации? 3. Нужен ли вашей организации общий руководящий орган? Если «да», то каким образом он должен формироваться? 4. Необходима ли организация и координация деятельности участников? Если «да», то кто 	<p>- «отлично» студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в обсуждении проблем</p> <p>- «хорошо» студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в обсуждении проблем на практических занятиях</p> <p>- «удовлетворительно» студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя по-</p>

	<p>будет координировать деятельность участников?</p> <p>5. Какие существуют пути взаимодействия организации с внутренней и внешней средой?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Написание тестовых работ (не менее 2-х) 	<p>верхностные знания по вопросу.</p> <p>- «неудовлетворительно» студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени</p> <p>- «отлично» более 80% верных ответов от общего числа тестов</p> <p>- «хорошо» более 65% верных ответов от общего числа тестов</p> <p>- «удовлетворительно» более 50% верных ответов от общего числа тестов</p> <p>- «неудовлетворительно» менее 50% верных ответов от общего числа тестов</p>
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации : учебник / Б. З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013783> (дата обращения: 12.07.2021).
2. Федорова, Н. В. Теория организации : учеб. пособие / Н. В. Федорова. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 180 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232478> (дата обращения: 12.07.2021).

б) Дополнительная литература:

3. Жигун, Л. А. Теория менеджмента: теория организации : учеб. пособие. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966752> (дата обращения: 12.07.2021).
4. Теория бизнес-организации : монография / С.Н. Кукушкин, В.В. Янковская, Е.А. Наумова, И.Л. Ярчак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Научная

мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047146>
(дата обращения: 12.07.2021).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>

- ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
- ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
- ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Памятка по организации самостоятельной работы

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запомина-

ния материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

2. Содержание практических занятий (ПЗ)

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

№ п/п	Наименование	Тематическое содержание раздела дисциплины	Формы текущего контроля
----------	--------------	---	-------------------------------

Тема 1	Теория организации как наука	Место теории организации в системе наук, объект и предмет науки. Роль организации в вашей жизни. Управленческое значение организации. Основные определения организации с точки зрения менеджмента.	О
Тема 2	Подходы к теории организации и модели организации	Организация в трудах представителей различных школ. Открытые и закрытые системы. Роль и место человека в машинной модели организации и социальной организации. Вход, выход, ресурсы и владельцы бизнес-процессов	КР
Тема 3	Законы и принципы функционирования организации	Общие, основополагающие законы организации. Варианты действия законов. Специфические законы социальной организации.	КР
Тема 4	Проектирование организаций	Методы и подходы к организационному проектированию. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Построение организационной структуры.	КР
Тема 5	Организация в различных ее проявлениях	Групповые формы организаций. Социальная система, социальная организация и институт	ЭП, З

*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

3. Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования, предъявляемые к эссе

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

4. Методические указания по выполнению рефератов

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй

страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

5. Кроссворд как форма контроля

Кроссворд – удобная форма активизации мышления. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал

и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Кроссворд может быть использован как форма рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Раздел дисциплины		Тематическое содержание раздела дисциплины	Виды организации СРС*
№ п.п.	Наименование		
Тема 1	Теория организации как наука	Место теории организации в системе наук, объект и предмет науки. Роль организации в вашей жизни. Управленческое значение организации. Основные определения организации с точки зрения менеджмента.	составление словаря терминов, понятий и определений; выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями; постановка вопросов к

			<p>тексту;</p> <p>ответы на вопросы к тексту и др.</p> <p>Конспект</p>
Тема 2	Подходы к теории организации и модели организации	Организация в трудах представителей различных школ. Открытые и закрытые системы. Роль и место человека в машинной модели организации и социальной организации. Вход, выход, ресурсы и владельцы бизнес-процессов	Таблица, электронная презентация
Тема 3	Законы и принципы функционирования организации	Общие, основополагающие законы организации. Варианты действия законов. Специфические законы социальной организации.	<p>составление словаря терминов, понятий и определений;</p> <p>выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;</p> <p>постановка вопросов к тексту;</p> <p>ответы на вопросы к тексту и др.</p> <p>Электронная презентация</p>
Тема 4	Проектирование организаций	Методы и подходы к организационному проектированию. Преимущества и недостатки организационных структур управления. Построение организационной структуры.	Таблица
Тема 5	Организация в различных ее проявлениях	Групповые формы организаций. Социальная система, социальная организация и институт	Таблица, электронная презентация

7. Примеры тестов в рамках текущего контроля

Выбрать наиболее подходящий вариант ответа (A,B,C,D) на каждый из вопросов и отметить ответ на листе тестирования.

Вопрос 1. Какое из определений понятия «организация» является наиболее полным:

- A) внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие более или менее дифференцированных и автономных частей целого, обусловленные его строением;
- B) совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого;
- C) объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур;
- D) внутренняя упорядоченность, согласованность, взаимодействие более или менее дифференцированных и автономных частей целого, обусловленные его строением; совокупность процессов или действий, ведущих к образованию и совершенствованию взаимосвязей между частями целого; объединение людей, совместно реализующих программу или цель и действующих на основе определенных правил и процедур.

Вопрос 2. Что является объектом исследования в теории организации:

- A) организационные отношения;
- B) организационный опыт окружающей действительности;
- C) набор теоретико-познавательных и логических принципов и категорий, а также научного инструментария для исследования системы организационных отношений;
- D) система научных знаний, обобщающих организационный опыт и отражающих сущность организационных отношений, их внутренние необходимые связи, законы функционирования и развития.

Вопрос 3. Какие организации находятся на самом высоком уровне иерархии по признаку сложности:

- A) самоорганизуемые организации с обратной связью;
- B) статические структуры, отражающие взаимосвязи между элементами;

- С) генетически общественные организации;
- Д) социальные организации, целенаправленно интегрирующие деятельность людей.

Вопрос 4. Какое из определений соответствует неформальной организации:

- А) объединение людей, связанных между собой договоренностями о правах и обязанностях;
- В) организация, предназначенная для удовлетворения потребностей и интересов человека и общества преимущественно во внешней для организации среде путем производства продукции или оказания услуг;
- С) объединение людей, не связанных между собой формальными договоренностями о правах и обязанностях;
- Д) организация, планирующая масштаб своей деятельности, исходя из выделенных государством средств.

Вопрос 5. Что означают точки бифуркации при изучении организационного развития окружающего мира:

- А) нельзя предугадать то новое устойчивое состояние, в которое перейдет система;
- В) прогнозируемое состояние в будущем;
- С) повышение уровня организации;
- Д) переход в хаотическое состояние.

Вопрос 6. Определите типы процессов самоорганизации:

- А) самозарождение организации, поддержание определенного уровня организации, совершенствование и саморазвитие;
- В) рост и ликвидация;
- С) циклы экономической конъюнктуры различной продолжительности;
- Д) техническая, биологическая, социальная самоорганизация.

Вопрос 7. Почему в организованном целом не может быть больше порядка, чем информации:

- A) количество информации является мерой организованности системы;
- B) информация представляет собой данные, несущие в себе новизну и полезность для работника, принимающего решение;
- C) порядок зависит от информации;
- D) необходимо ограничивать разнообразие системы.

Вопрос 8. Какое из условий является необходимым для самосохранения организации:

- A) поддержание сложившегося порядка функционирования;
- B) структурные изменения;
- C) изменение целей;
- D) рост и развитие.

Вопрос 9. Какой фазе жизненного цикла компании соответствует состояние, когда организационная структура принимает завершённый вид и возрастает роль высших руководителей:

- A) фазе становления;
- B) фазе расцвета;
- C) фазе упадка;
- D) всем фазам.

Вопрос 10. Какой закон является основным законом организации:

- A) закон онтогенеза;
- B) закон развития;
- C) закон синергии;
- D) закон информированности-упорядоченности.

Вопрос 11. Какому универсальному принципу организации соответствует утверждение о том, что всякое соединение комплексов происходит через общие звенья, образующие цепную связь:

- A) принципу подвижного равновесия;

- В) принципу цепной связи;
- С) принципу ингрессии;
- Д) принципу Ле-Шателье.

Вопрос 12. Какому принципу организации соответствует обеспечение четкого временного соответствия между отдельными составными частями производственного процесса:

- А) ритмичность;
- В) параллельность;
- С) специализация;
- Д) прямоточность.

Вопрос 13. Какие процедуры выполняет субъект организаторской деятельности в рамках требуемых функций:

- А) «утверждает»;
- В) «принимает решение»;
- С) «организует выполнение»;
- Д) «утверждает», «принимает решение», «организует выполнение».

Вопрос 14. Как соотносятся понятия «субъект организаторской деятельности» и «объект организаторской деятельности»:

- А) это абсолютные понятия;
- В) это относительные понятия;
- С) это не связанные между собой понятия;
- Д) это тождественные понятия.

Вопрос 15. Кто является субъектом и объектом организаторской деятельности по отношению к менеджеру среднего уровня управления:

- А) топ – менеджер – субъект, менеджер низового уровня – объект;

- В) топ – менеджер – объект, менеджер низового уровня – субъект;
- С) исполнители – субъект, топ – менеджер – объект;
- Д) менеджер низового уровня – субъект, топ – менеджер – объект.

Вопрос 16. Какие основные аспекты (направления) включает деятельность руководителя:

- А) производственно-экономический;
- В) социально-психологический;
- С) производственно-экономический, социально-психологический, организационно-управленческий;
- Д) организационно-управленческий и производственно-экономический.

Вопрос 17. В какой последовательности меняется организационно-правовая форма хозяйственной организации с увеличением ее размеров:

- А) производственный кооператив, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, акционерное общество;
- В) товарищество на вере, акционерное общество, производственный кооператив, общество с ограниченной ответственностью;
- С) акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество на вере, производственный кооператив;
- Д) товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, производственный кооператив.

Вопрос 18. Участники какой хозяйственной организации несут субсидиарную ответственность:

- А) акционерного общества;
- В) общества с ограниченной ответственностью;
- С) общества с дополнительной ответственностью;
- Д) полного товарищества.

Вопрос 19. Какой организационно-правовой форме соответствует хозяйственная организация, имеющая разделенный на доли (внесенные участниками) уставный капитал:

- А) акционерное общество;
- В) унитарное предприятие;
- С) полное товарищество;
- Д) общество с ограниченной ответственностью.

Вопрос 20. Что является высшим органом управления акционерным обществом:

- А) совет директоров;
- В) общее собрание акционеров;
- С) правление;
- Д) единоличный управляющий.

Вопрос 21. Что означает преобразование акционерного общества:

- А) изменение организационно-правовой формы;
- В) присоединение к другому акционерному обществу;
- С) разделение акционерного общества;
- Д) слияние с другим акционерным обществом.

Вопрос 22. Какому объединению хозяйственных организаций соответствует соглашение между предприятиями одной отрасли промышленности, при котором они сохраняют производственную и юридическую самостоятельность, но утрачивают самостоятельность в отношении сбыта продукции:

- А) конгломерат;
- В) картель;
- С) консорциум
- Д) синдикат.

Вопрос 23. Какое объединение хозяйственных организаций (без образования юридического лица) соответствует сохранению организациями экономической и юридической самостоятельности, за исключением той части деятельности, которая связана с достижением общих целей:

- А) трест;
- В) корпорация;
- С) консорциум;
- Д) совместное предприятие.

Вопрос 24. В чем состоят основные преимущества совместных предприятий:

- А) привлечение передовой иностранной технологии и современного управленческого опыта;
- В) снижение безработицы;
- С) повышение заработной платы;
- Д) расширение границ рынка.

Вопрос 25. Чем отличается чистый холдинг от смешанного холдинга:

- А) наличием или отсутствием банков в структуре управления холдингом;
 - В) чистый холдинг ограничивает свою деятельность контрольно-управленческими функциями по отношению к дочерним обществам, а смешанный холдинг выполняет разнообразные функции;
 - С) различием форм государственного контроля;
- размером контрольного пакета акций

8. Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория организаций»

1. Определения организации. Объект, предмет и метод теории организации. Функции теории организации.
2. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Универсальные и ситуационные теории.

3. Теория организации в системе наук, ее взаимосвязь с другими науками и дисциплинами.
4. Классическая теория организации. Сущность теории научного управления.
5. Принципы организации по А. Файолю (структурные принципы, принципы процесса, принципы конечного результата).
6. Бюрократическая теория организации. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
7. Теория административного поведения Г. Саймона и Дж. Марча. Модель организационного принятия решений.
8. Универсальная теория формирования организаций (Теория Глассиер). Подсистемы организации.
9. Теория организационного потенциала (И. Ансофф). Динамический подход к организации.
10. Законы организации А. Богданова.
11. Современные направления теоретических разработок по теории организации.
12. Понятие и сущность организации. Ее признаки. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности
13. Цели организации. Классификация целей организации. Иерархия целей. Миссия организации.
14. Понятие об объектах и субъектах организационной деятельности. Иерархия в организациях. Иерархия как универсальный принцип построения организационных систем. Свойства иерархии.
15. Критерии типологии организаций. Формальные и неформальные организации. Поведенческая и органическая организационные модели.
16. Коммерческие и некоммерческие организации. Общественные и хозяйственные организации. Государственные и муниципальные организации.
17. Классификация хозяйственных организаций по формам собственности, по правовому положению, по размерам.
18. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой. Виды организаций по взаимодействию с человеком.

19. Системный подход к организации. Организация как система. Открытые и закрытые системы. Общие понятия систем, признаки, свойства, классификация.
20. Элементы организации. Организационные отношения. Типология организационных отношений.
21. Организационная культура как совокупность норм и ценностей организации. Функции организационной культуры. Признаки и классификация организационной культуры. Философия организации.
22. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры. Изменение организационной культуры. Управленческая культура организации, ее типология.
23. Внутренняя и внешняя среда организации, их элементы. Адаптация организации к внешним изменениям.
24. Характеристики внешней среды организации: сложность, динамичность. Неопределенность внешней среды.
25. Оценка внешней среды организации. Анализ внешней среды: ПЭСТ и SWOT – анализ.
26. Организация как производственная система. Элементы производственной системы.
Социальная система организации: основные компоненты и уровни.
27. Типовое функциональное звено управления и принципы его формирования. Значение функций в организации. Конкретные и общие функции управления.
28. Организационные отношения, их типология: линейная, кольцевая, колесообразная, звездообразная, иерархическая, штабная, смешанная схемы отношений в организации.
29. Понятие и значение коммуникаций в организации. Коммуникационный процесс. Организационные коммуникации: направления, средства. Элементы коммуникации. Функции коммуникаций.
30. Понятие организационной структуры управления (ОСУ). Факторы, влияющие на построение ОСУ.
31. Вертикальные и горизонтальные связи в организации. Звенья организации и

уровни управления.

32. Принципы построения организационной структуры: разделение труда, шаблонная работа, охват контролем, департаментизация.

33. Централизация и децентрализация в организации. Высокие и плоские организационные структуры

34. Горизонтальные связи в организации. Целевые группы, команды.

35. Линейные организации, их достоинства и ограниченность.

36. Функциональные, линейно-функциональные организации. Их достоинства и ограниченность.

37. Дивизиональные организации. Их достоинства и ограниченность.

38. Проектная организация. Матричная организации. Командная организация. Типы команд. Сферы распространения.

39. Сетевые структуры; виртуальные организации. Их достоинства и ограниченность.

40. Современные формы кооперации организаций: финансово-промышленные группы, холдинги, транснациональные корпорации.

41. Управляющая и управляемая системы в организациях. Субъекты и объекты управления.

42. Функции менеджмента. Уровни менеджмента. Высший, средний и низший уровни управления. Основные управленческие роли и навыки.

43. Процесс осуществления управления организацией. Структура, техника и технология управления.

44. Содержание процесса управления. Внутриорганизационные процессы: координация, принятие решений, коммуникации. Направленность на достижение цели.

45. Факторы и принципы организационного проектирования. Этапы формирования организационной структуры.

46. Содержание и методы проектирования организационной структуры

47. Жизненный цикл организаций. Основные этапы.

48. Стадии становления и роста организации. Задачи организации и задачи кадровой службы

49.Стадии зрелости и спада организации. Задачи организации и задачи кадровой службы.

50.Основные направления модификации организационных структур.

9. Требования к рейтинг-контролю обучения

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления профильной литературы плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной

	<p>жизни через их выражение в теоретических концепциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
<p>Практические занятия</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 221 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, Мультимедийный проектор BenQMP 776 с потолочным креплением; Интерактивная доска по принципу резистивной технологии SmartBoard 680, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

	<p>540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	ИКТС 1.21 - бесплатно
--	---	-----------------------

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей про-	- Приведение рабочей про-	22.06.2016 г. протокол

	граммы	граммы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	№ 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры

	проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины		государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления