

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 24.07.2023 17:01:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:


Ю.А. Дронова
«29» _____ 2023 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Для студентов 3 курса заочной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры теории права Захаров Г.Н.*

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование устойчивых знаний, умений и навыков по применению современных информационных систем правового назначения.

Задачами освоения дисциплины являются: изучение основных параметров правовой информации, способов ее распространения, основных свойств и возможностей справочных правовых систем, а также принципов построения информационных банков систем.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Курс по выбору «Справочные правовые системы» относится к дисциплинам по выбору и включается в вариативную часть. Данный курс связан с другими частями ООП. Так, приступая к освоению курса, ожидается, что студенты изучили теорию государства и права, в особенности обладают знаниями в области нормативно-правовых актов (понятие нормативно-правового акта, структура правовой информации, условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов). Студентам при освоении курса «Справочно-правовые системы» необходимо уметь оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Освоение курса по выбору базируется на знаниях основ информационных технологий в юридической деятельности.

3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения: 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная работа: практические занятия 26 часа,

самостоятельная работа: 46 часов.

Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения: 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная работа: лекции 4 часа, практические занятия 4 часа,

самостоятельная работа: 60 часов, в том числе контроль 4 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законо-	ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

<p>дательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства</p> <p>ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p>ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения

- зачет, 6 семестр.

6. Язык преподавания - русский.