


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 14.09.2022 10:25:02  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП:  
  
Антонова Н.А.  
«01» сентября 2021г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

### **Социальный контроль**

Направление подготовки  
40.06.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность: 12.00.02- Конституционное право; Конституционный  
судебный процесс; Муниципальное право

Для аспирантов 2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования  
АСПИРАНТУРА

**Составитель:**  
д.ю.н., доцент Антонова Н.А.

---

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Социальный контроль**

### **2. Цель и задачи дисциплины**

Предметом изучения дисциплины «Социальный контроль» являются контрольные правоотношения и нормы, их регулирующие. В рамках дисциплины изучается общее понятие контроля и контрольной деятельности, сферы и формы осуществления контроля, виды контрольных органов, их полномочия, процесс осуществления контроля, особенности контрольно-процессуальных отношений и т. д.

**Цель преподавания дисциплины «Социальный контроль».** Реформы, которые происходят в стране, представляют многообразный, многосторонний процесс преодоления противоречий различного рода и масштабов, устранения инерционных моментов, тормозящих развитие. К числу таких препятствий принадлежит бюрократизм. Его многообразные проявления обнаруживаются со всей очевидностью в различных звеньях организационно-управленческой деятельности. Одно из условий решения данной проблемы – постоянный и систематический контроль.

В связи с этим существенное значение имеет теоретическое осмысление комплекса проблем контроля. И объясняется это тем, что сам процесс социального управления органически включает в себя контролирующий фактор, без которого не может осуществляться нормальная жизнедеятельность любого общественного организма.

Таким образом, основной целью дисциплины является изучение всего комплекса проблем контроля и контрольной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины.** Основной задачей изучения данной дисциплины является исследование контрольной деятельности. Дисциплина «Социальный контроль» охватывает такие вопросы, как исследование контрольной деятельности как правовой формы, изучение природы и содержания данной деятельности, ее функций, выяснение общего и особенного в сопоставлении с правотворчеством и правоприменением.

В задачи дисциплины также входит изучение вопросов процедурно-процессуального регулирования контрольной деятельности, а также проблем повышения эффективности и усиления в этом направлении роли права. Дисциплина предполагает также изучение в целом системы контроля, характеристику отдельных его видов, компетенцию органов, осуществляющих контрольную деятельность.

Задачей дисциплины является также выработка навыков принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры:**

Дисциплина «Социальный контроль» позволяет аспиранту получить необходимые знания о понятии «социальный контроль», целях и формах его осуществления, деятельности контролирующих органов, их полномочиях и механизме действия.

4. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе – практическая работа – 8 часов, самостоятельная работа – 100 часов.

#### 5. Планируемые результаты обучения по дисциплине

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Требования к результатам обучения</b> В результате изучения дисциплины студент должен:
ПК-2 - способностью к проведению научных исследований и получению самостоятельных научных результатов в соответствующей области права	<b>Владеть:</b> - методикой проведения научных исследований, определения результатов исследования.  <b>Уметь:</b> - вести исследования в соответствии с этапами программы; - сформулировать выводы по исследуемой тематике.  <b>Знать:</b> - правила методы исследования; - способы оформления научных результатов.

#### 6. Формы контроля

Формой контроля за изучением аспирантами дисциплины является итоговый зачет.

#### 7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины , структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 1. Для студентов очной формы обучения:

Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час) Аудиторные занятия (лекции, семинары, лабораторные работы, практические занятия, деловые игры, другие виды занятий,	Сам.работ. (час)
1. Теория контроля и контрольной деятельности	9	2	7
2.Классификация социального контроля	7		7
3. .Процесс контроля	7		7
4. Система контроля	7		7
5. Общая характеристика процессуальной формы в контрольной деятельности	9	2	7
6. Система и содержание принципов контрольно-процессуальной деятельности	9	2	7
7. Система и содержание способов осуществления контрольно-процессуальной	7		7
8. Система и содержание гарантий обеспечения контрольно-процессуальной деятельности	7		7
9. Состав контрольно-процессуального производства	11	2	9
10. Основные разновидности контрольных производств, их общая характеристика	7		7
11. Контрольно-процессуальные стадии	7		7
12. Контрольная деятельность представительных органов	7		7
13. Контроль общественных организаций	7		7
14. Проблемы повышения эффективности контроля	7		7
ИТОГО:	108	8	100

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- планы практических занятий и методические рекомендации к ним;
- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы аспирантов;
- задания для самостоятельной работы;
- вопросы для самоконтроля.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 -ПК-2 - способностью к проведению научных исследований и получению самостоятельных научных результатов в соответствующей области права**

#### **Базовый этап формирования компетенции**

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Знать» (воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты)**

#### **Пример задания:**

**Подготовьте письменный ответ на теоретический вопрос:**

1.Какие методы можно применять при исследовании гарантий деятельности контролирующих субъектов.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	• <i>Вопрос раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения</i>
4-й уровень	• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла</i>
3-й уровень	• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен</i>
2-й уровень	• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается</i>
1-й уровень	<i>Не знает ответа на вопрос</i>

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Уметь» (решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения)**

**Примерное задание:** Определите, на что направлена система социального контроля. Она призвана предотвращать социальные конфликты либо упорядочивать и формализовать требования, предъявляемые индивиду обществом или группой? Либо она, по-вашему, обеспечивает эффективное управление обществом и гарантирует социальную безопасность индивидов и групп? Какие правовые механизмы задействованы в социальном контроле? Составьте тезисы короткого выступления по данным вопросам.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Аспирант правильно ответил на поставленные вопросы и дал полную аргументацию, опираясь на необходимую терминологию, составил тезисы выступления.
4-й уровень	Аспирант ответил на поставленные вопросы, но не смог аргументировать свою позицию, тезисы составил.
3-й уровень	Аспирант допустил одну ошибку при ответе на поставленные вопросы, составил тезисы.
2-й уровень	Студент смог ответить только на один вопрос, не составил тезисы
1-й уровень	Не смог выполнить задания

**Типовое задание для оценивания результатов сформированности компетенции на уровне «Владеть» (решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, и их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе практической деятельности).**

**Примерное задание:** Дайте развернутое описание социальных норм с использованием иллюстративных примеров. Проиллюстрируйте изменения степени значимости тех или иных форм социального контроля в зависимости от исторического периода и различия социально-экономических условий жизни общества? Составьте план статьи о социальных нормах.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5-й уровень	Аспирант правильно выполнил письменное задание, верно охарактеризовал социальные нормы. Показал степень значимости разных форм социального контроля в тех или иных исторических условиях. Правильно составил план статьи.
4-й	Аспирант составил письменный ответ, охарактеризовал социальные

уровень	нормы, но не смог показать изменяемость значимости форм социального контроля в разных условиях. Составил план статьи.
3-й уровень	Аспирант составил письменный ответ, но не аргументировал свою позицию. План статьи составлен с ошибками.
2-й уровень	Составленный аспирантом письменный ответ имеет существенные недостатки.
1-й уровень	Нет ответа

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

а) основная литература:

1. Бердникова, Е. В. Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации / Е. В. Бердникова ; под ред. Г. Н. Комковой. — Саратов : Саратовский университет, 2018. — 316 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83563.html> (дата обращения: 19.03.2021).
2. Кузнецова, Е.М. Социальный контроль в системе социального управления: методологический анализ / Е.М. Кузнецова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 196 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427893> (дата обращения: 19.03.2021). –Текст : электронный.
3. Кузнецова, Е.М. Социальный контроль: сущность и методы реализации: книга о механизмах социального управления обществом / Е.М. Кузнецова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 206 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258895> (дата обращения: 19.03.2021). – Текст : электронный.
4. Николаев, А.А. Социальное управление: учебник для вузов / А.А. Николаев, П.В. Разов ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2019. – 555 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576120> (дата обращения: 19.03.2021). — Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

1. Правовое регулирование контроля за деятельностью учреждений и органов, исполняющих наказания : монография / И. А. Давыдова, И. Н. Коробова, А. П. Скиба, Е. Н. Скорик. - Рязань : Академия ФСИН России, 2017. — 141 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1248176> (дата обращения: 19.03.2021).
2. Правовые основы общественного контроля в Российской Федерации : постатейный науч.-практ. ком. к ФЗ от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» / Е. А. Абросимова, В. В. Гриб, А. Г. Дейнеко [и др.] ; под ред. М. А. Федотов. — Москва : Статут, 2017. — 208 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/65896.html> (дата обращения: 19.03.2021).
3. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138872> (дата обращения: 19.03.2021). – Режим доступа: по подписке.

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины - Программное обеспечение, информационные справочные системы:**

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

ЭБС «ZnaniUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);

ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru);

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;

ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)  
[https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;

**VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

**Задания для практических занятий:**

**Тема 1. Теория контроля и контрольной деятельности**

1. Понятие контроля.
2. Состояние теории контроля и контрольной деятельности в юридической науке.
3. Контроль как функция социального управления.

**Тема 2. Классификация социального контроля**

1. Критерии классификации контроля.
2. Классификация контроля по сферам управляемой деятельности.
3. Классификация контроля по субъектам:
  - а) государственный контроль;
  - б) общественный контроль;
  - в) контроль, осуществляемый гражданами.
4. Классификация контроля по времени осуществления и по источникам данных для контроля.

**Тема 3. Процесс контроля**

1. Основные стадии процесса контроля.
2. Установление желаемого результата исполнения.
3. Измерение фактического результата исполнения.
4. Оценка результатов исполнения.
5. Корректирующие действия.

**Тема 4. Система контроля**



1. Понятие системы контроля.
2. Цель, задачи и основные характеристики системы контроля.
3. Типы систем контроля.
4. Различия между системами линейного, функционального и операционного контроля.

### **Тема 5. Общая характеристика процессуальной формы в контрольной деятельности**

1. Понятие процессуальной формы контрольной деятельности.
2. Характеристика основных структурных элементов контрольной деятельности.
3. Специализированные принципы контрольно-процессуального производства.

### **Тема 6. Система и содержание принципов контрольно-процессуальной деятельности**

1. Понятие принципов контрольно-процессуального производства, их система.
2. Конституционные принципы контрольного производства.
3. Общепроцессуальные принципы контрольного производства в юридической науке.
3. Контроль как функция социального управления.

### **Тема 7. Система и содержание способов осуществления контрольно-процессуальной деятельности**

1. Понятие способов осуществления контрольно-процессуальной деятельности, их система.
2. Методы воздействия на динамику контрольного процесса.
3. Меры организации поведения участников контрольного процесса.
4. Средства реализации в действительности запрограммированных контрольно-процессуальных действий.
5. Приемы обращения с объектами контрольного процесса.

### **Тема 8. Система и содержание гарантии обеспечения контрольно-надзорной деятельности**

1. Понятие гарантий контрольного процесса, их система.
2. Общие гарантии контрольной деятельности.
3. Гарантии контролирующих субъектов.
4. Гарантии подконтрольных субъектов.

## **Тема 9. Состав контрольно-процессуального производства**

1. Понятие контрольно-процессуального производства.
2. Характеристика, контрольного правоотношения:
  - а) субъекты;
  - б) содержание;
  - в) объекты;
  - г) юридические факты.
3. Понятие и характеристика контрольного дознания.
4. Документальное закрепление результатов деятельности.

## **Тема 10. Основные разновидности контрольных производств, их общая характеристика**

1. Критерии разграничения контрольных производств.
2. Производство по контролю за исполнительно-распорядительной деятельностью органов государственного управления:
  - а) верховный контроль;
  - б) контроль муниципальных органов;
  - в) ведомственный контроль;
  - г) надведомственный контроль.
3. Производство по контролю за правоохранительной деятельностью органов государства:
  - а) процессуальный режим контрольной деятельности;
  - б) контрольно-процессуальное производство;
  - в) стадии контрольно-процессуального производства.
4. Производство по контролю за учреждением органов государства и их должностных лиц:
  - а) контроль за созданием, реорганизацией и ликвидацией организационных структур и штатной численностью государственного аппарата;
  - б) контроль за подбором, подготовкой и комплектованием кадров.
5. Производство по контролю за правотворческой деятельностью органов государства.
6. Прокурорский надзор.
7. Судебный контроль.
9. Аудиторский контроль.

## **Тема 11. Контрольно-процессуальные стадии**

1. Стадии логической последовательности в контрольном процессе:
  - а) установление фактических обстоятельств дела, их анализ;
  - б) выбор соответствующих норм, их толкование.
  - в) принятие решения и издание акта.
2. Стадии функционального характера в контрольном процессе:
  - а) организационно-подготовительная;
  - б) деятельность контролирующих органов на стадии анализа фактов и принятия решения;

в) стадия проверки исполнения решения.

## **Тема 12. Контрольная деятельность представительных органов**

1. Конституционные основы контрольной деятельности представительных органов
2. Индивидуальная и совместная контрольная деятельность депутатов:
  - а) роль сессий в контрольной деятельности депутатов;
  - б) обращение депутатов как средство контроля;
  - в) депутатская проверка, депутатский запрос;
  - г) контрольная деятельность депутатских групп и постов;
  - д) контрольная деятельность постоянных комиссий.
3. Ответственность перед представительными органами иных государственных органов и должностных лиц.
4. Контроль за рассмотрением предложений, заявлений и жалоб граждан.
5. Контроль за деятельностью депутатов.
6. Совершенствование механизма контрольной деятельности представительных органов.

## **Тема 13. Контроль общественных организаций**

1. Общая характеристика контроля, осуществляемого общественными организациями.
2. Формы и методы контрольной деятельности общественных организаций.

## **Тема 14. Проблемы повышения эффективности контроля**

1. Понятие, критерии и показатели эффективности контроля.
2. Условия эффективности контроля.
3. Пути совершенствования взаимодействия контрольных органов.

### **Формы осуществления контроля за текущей работой:**

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.
3. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.
4. Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

## **Контроль за самостоятельной работой аспирантов**

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Самостоятельная работа аспирантов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов.

Для того чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, аспирантам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания рекомендованной литературы. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как аспирант должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов (рефератов), подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада (реферата) заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

### **Темы рефератов:**

1. Классификация контроля: основания, и признаки.
2. Процесс контроля. Понятие, назначение, способы реализации.
3. Контрольно-процессуальное производство: понятие, стадии.
4. Судебный контроль: субъекты, формы и методы осуществления.
5. Аудиторский контроль: субъекты, правовое регулирование, формы.
6. Конституционный контроль: понятие, признаки, правовое регулирование.
7. Гражданский контроль: понятие, формы осуществления

Тематика рефератов может быть расширена по согласованию с преподавателем.

### **Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям:**

*Цель практических* занятий состоит в том, чтобы аспиранты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

*Планы практических занятий* носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых

группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных аспирантами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме практического занятия.

Аспиранты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

**Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы.** Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы аспиранта по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения.

Большую помощь аспирантам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на практическом занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый аспирант сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Понятие контроля и контрольной деятельности, их общая характеристика.
2. Контроль как функция социального управления.
3. Классификация контроля по сферам управляемой деятельности.
4. Классификация контроля по субъектам.
5. Классификация контроля по времени осуществления и по источникам данных для контроля.
6. Процесс контроля, его стадии.
7. Система контроля, основные типы систем контроля.
8. Общая характеристика процессуальной формы контроля,
9. Контрольно-процессуальные отношения.
10. Контрольно-процессуальное производство.
11. Акты, закрепляющие результаты контрольной деятельности.
12. Система принципов контрольно-процессуального производства.
13. Понятие гарантий контрольного процесса, их система.
14. Контроль, осуществляемый муниципальными органами.
15. Ведомственный контроль.
16. Прокурорский надзор как вид социального контроля.

17. Судебный контроль.
18. Аудиторский контроль.
19. Конституционный контроль.
20. Гражданский контроль: понятие, формы осуществления.
21. Деятельность ревизионных комиссий как форма осуществления контроля.
22. Общее понятие государственного контроля, его виды.
23. Финансовый контроль.
24. Формы и методы осуществления контроля.
25. Субъекты контрольных правоотношений, их характеристика.
26. Понятие и характеристика контрольного дознания.
27. Контроль над рассмотрением предложений, заявлений и жалоб граждан.
28. Ответственность и подотчетность перед представительными органами должностных лиц.
29. Методы контрольной деятельности общественных организаций.
30. Общие процессуальные принципы контрольного производства.

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

#### **Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в процессе изучения дисциплины предусматривается использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 30 процентов аудиторных занятий.

Основные виды используемых образовательных технологий:

- деятельно-ориентированное обучение аспирантов. Деятельные технологии включают в себя анализ ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение; организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работы. Данная технология ориентирована на формирование системы профессиональных практических навыков и умений, что даст возможность подготовить юриста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи.

- личностно-ориентированное обучение. Изучение курса предполагает возможность выбора для аспирантов и последующее выполнение различных творческих заданий в рамках изучения курса. Так, аспиранты могут выполнить работу по систематизации действующего законодательства и практики его применения; подготовить письменное решение задач; составить проекты юридических документов; подготовить кроссворды и тесты по изучаемым темам; выполнить научно-исследовательскую работу; выступить с докладом и т.п.

- проблемное обучение. При проведении занятий преподаватель особое внимание уделяет проблемам правового регулирования, практики применения

законодательства. Аспирантам предлагается подготовиться к практическим занятиям задачи, решение которых требует тщательного анализа подлежащих применению правовых норм, анализа и выработке правовой позиции, формулировка собственных предложений по сложившейся ситуации, не имеющей однозначного решения.

- адаптивная технология (исследовательское обучение), основанная на максимальном вовлечении студентов в индивидуальную самостоятельную работу. Обеспечивается использование данной технологией подготовкой заданий для самостоятельной работы аспирантов, а также выработкой рекомендаций по осуществлению самостоятельной работы.

Процесс обучения включает аудиторные занятия путем проведения практических занятий, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль полученных знаний, использование различных форм научно-исследовательской деятельности студентов, самостоятельную работу, а так же проведение итогового контроля.

Выработка профессиональных навыков и умений предполагает широкое использование в ходе образовательного процесса интерактивных методик обучения. Использование активных методов обучения имеет целью конструктивное вовлечение аспирантов в учебный процесс, активизацию учебно-познавательной деятельности.

Проведение практических занятий предполагает выработку у аспирантов профессиональной заинтересованности, развитие у них юридического мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы аспирантов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям аспирантам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Особое внимание уделяется самостоятельной работе аспирантов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков юриста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального

права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

Используются информационно-справочная система Консультант Плюс, информационно-справочная система Гарант, лицензионный Виндовс 10.

**IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине** – использование по мере необходимости на практических занятиях проектора; использование технических возможностей перевода основных библиотечных фондов в электронную форму; обеспечение каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе, имеющим выход в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

**I. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Вся программа	Составлена в соответствии с разработанным макетом	24.05.2017 г. Протокол № 9