

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП

И.Г. Серёгина

«15» июня 2021г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Русский язык и культура речи

Направление подготовки / Специальность
46.03.02. *Документоведение и архивоведение*

Направленность (профиль)
Информационное и документационное обеспечение
управления и архивное дело

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *Габлина Т.В.*

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: повышение уровня речевой культуры, развитие навыков эффективного речевого поведения в различных ситуациях общения с учётом специфики разных форм речи в межличностных и общественных отношениях.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития; обогатить представления о языке как важнейшей составляющей духовного богатства народа;
2. совершенствовать навыки устной и письменной речи в соответствии с системой норм русского литературного языка;
3. выработать навыки создания точной, логичной, выразительной речи;
4. совершенствовать умение организовать речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения, и использовать приёмы оптимизации всех видов речевой деятельности;
5. выработать навыки речевого оформления официально-деловых документов разного вида;
6. научить пользоваться различными словарями и нормативными справочниками.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин ФГОС ВО. В содержательном плане она закладывает основы знаний для освоения ряда дисциплин базовой и вариативной частей, а именно: философии, психологии, истории, правоведения, экономики, социологии, иностранных

языков. При изучении данной дисциплины наполняется содержанием и осваивается технология создания коммуникативных актов, направленных на профессиональную деятельность, создание проектов, подготовка документации. Курс «Русский язык и культура речи» способствует повышению профессиональной культуры студентов. Дисциплина нацелена прежде всего на повышение уровня практического владения языком. Данная дисциплина формирует навык сознательного применения правил орфографии и пунктуации, что позволит студентам писать грамотно, свободно пользоваться в письменной речи лексическими и грамматическими средствами русского языка и его различными синтаксическими конструкциями.

Обучающийся к моменту изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» должен обладать следующими умениями и знаниями:

- знать системное описание русского языка;
- уметь интерпретировать языковой материал;
- владеть навыками сбора и анализа языковых фактов.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является необходимой дисциплиной для изучения курсов «Документирование принятия управленческого решения», «Профессиональная этика и этикет в государственной службе», «Методика изучения древних актов», «Современная археография», «Логика и теория аргументации».

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: 42 часа, из них: лекции 17 часов, практическая подготовка 17 часов, контроль самостоятельной работы - 8.

самостоятельная работа: 30 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК - 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
	<p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>
	<p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 2 семестр.

6. Язык преподавания: русский.