

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.10.2023 14:15:56  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35108

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП

Е.Н. Брызгалова  
«29» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

### **Работа пресс-службы**

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Профиль  
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: *к. филол. н., доц. Бодрова М.Б.*

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является:

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с основными понятиями курса (политические, государственные и правительственные коммуникации: связи с органами государственной власти, службы по связям с общественностью в различных структурах государственной власти, лоббирование, продвижение идей национальных проектов и целевых программ федерального и регионального уровня, формирование имиджа региона, города и т.д.)

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) Анализ основных теорий и концепций государственных и правительственных коммуникаций, подходов к их пониманию.
- 2) Анализ нормативно-правовой базы функционирования пресс-служб в органах государственной власти.
- 3) Ознакомление с принципами и технологиями профессиональной деятельности специалистов по общественным коммуникациям в органах государственной власти.
- 4) Ознакомление с опытом работы государственных пресс-служб в различных ветвях и на различных уровнях государственной власти.
- 5) Обучение современным информационно-коммуникативным методам и технологиям в сфере связей с общественностью органов государственной власти, а также связей с органами государственной власти профессиональных, общественных и политических организаций.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Работа пресс-службы» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины, относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения курса «Теория и практика массовой коммуникации», «Основы рекламы и PR в СМИ», а также дисциплин: «Журналист в информационной среде», «Основы журналистской деятельности» и др.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 18 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа: 72 часа.

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде ПК-4. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 6 семестр.

**6. Язык преподавания:** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе)	
Государственное управление и связи с общественностью	7	1	1		5
Связи с общественностью в системе государственной власти и управления	7	1	1		5
Пресс-службы в федеральных, региональных и местных органах власти и в органах государственного управления	7	1	1		5
Нормативно-правовые основы и регулирование деятельности пресс-служб в органах государственной власти	7	1	1		5
Профессиональная этика и корпоративная культура пресс-служб в органах государственной власти	9	2	2		5
Медиарилейшнз в государственных и правительственных коммуникациях	7	1	1		5
Специальные события, PR-кампании и PR-проекты в практике государственных пресс-служб	9	2	2		5
Управление информацией и оптимизация коммуникационной среды организации	7	1	1		5
Общественное мнение как объект государственных пресс-служб	7	1	1		5
Формирование и управление имиджем/репутацией социального субъекта	7	1	1		5
Связи организаций с органами государственной власти	7	1	1		5
Работа пресс-службы в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций	9	2	2		5
Службы связей с общественностью в региональных органах власти и управления	9	2	2		5
Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации	9	1	1		7
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>18</b>		<b>72</b>

**III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Государственное управление и связи с общественностью	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Связи с общественностью в системе государственной власти и управления	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач

Пресс-службы в федеральных, региональных и местных органах власти и в органах государственного управления	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Нормативно-правовые основы и регулирование деятельности пресс-служб в органах государственной власти	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Профессиональная этика и корпоративная культура пресс-служб в органах государственной власти	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Медиарилейшнз в государственных и правительственных коммуникациях	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Специальные события, PR-кампании и PR-проекты в практике государственных пресс-служб	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Управление информацией и оптимизация коммуникационной среды организации	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Общественное мнение как объект государственных пресс-служб	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Формирование и управление имиджем/репутацией социального субъекта	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Связи организаций с органами государственной власти	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Работа пресс-службы в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание

	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Службы связей с общественностью в региональных органах власти и управления	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач
Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации	Лекция	Традиционная лекция; активное слушание
	Практическое занятие	Игровая технология Проектная технология Методы группового решения творческих задач

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Темы для выступления с докладом на практическом занятии или подготовки реферата**

1. Задачи и проблемы теории и практики связей с общественностью в органах государственной власти.
2. Пресс-служба в России: необходимость, задачи, особенности.
3. Имидж города/региона: как его создают и корректируют.
4. Пресс-служба и информационная безопасность.
5. Информационная активность Администрации Твери: направления, содержание, технологии, оценка.
7. Правила работы со СМИ государственной организации.
9. Медиарилейшнз органа государственной власти: принципы, направления, технологии.
10. Фирменный стиль как PR-средство государственной организации.
12. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности по связям с общественностью государственной организации.
13. Специальные события в пресс-службе.
14. Официальный веб-сайт как средство PR государственной организации.
15. Особенности пресс-конференций и брифингов государственных служащих.
16. Роль пресс-службы в создании политического бренда.
17. PR на войне: анализ позиционирования государства, власти и армии во время военных действий.
18. PR-сопровождение государственных проектов.
19. Стратегия и приемы позиционирования государственной организации.
20. PR-обеспечение государственных решений/реформ/проектов.
23. PR как репутационный менеджмент государственной организации.
24. Зарубежные модели государственных форм связей с общественностью.
25. Противоречия профессионализма и этических принципов в сфере пресс-служб.
26. Манипулятивные и неманипулятивные способы воздействия на общественное мнение.

##### **Темы и вопросы для обсуждения на практических занятиях, для самостоятельной подготовки к занятиям и зачету:**

1. Основные подходы к пониманию феномена пресс-служба.

2. Проблема двойственности понимания пресс-службы.
3. Информационно-коммуникативные аспекты государственного управления.
4. Связи с общественностью как функция государственного управления.
5. Место, роль и особенности связей с общественностью в государственном управлении.
6. PR в политике: история становления и развития.
7. Связи с общественностью в системе политической демократии.
8. Особенности связей с общественностью в политической сфере российского общества.
9. Система государственной власти и управления в Российской Федерации.
10. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.
11. Общественность, основные направления, формы и методы внутреннего PR в государственных структурах.
12. Организационные модели и особенности правового статуса служб СО в органах государственной власти.
13. Правовые основы связей с общественностью в России.
14. Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.
15. Стандарты профессиональной квалификации и критерии профессиональной культуры специалиста в сфере связей с общественностью.
16. Минимальные стандарты качества в области предоставления PR-услуг и персональных навыков работников PR-служб.
17. Профессиональная и служебная этика PR-специалиста – работника государственных служб.
18. Инструментарий и специфика государственных PR.
19. Взаимодействие государственных PR-служб и СМИ/СМК.
20. Планирование и организация специальных событий районными/городскими государственными структурами.
21. Креативные и модульные технологии в реализации государственных PR-проектов.
22. Коммуникативная политика государственной структуры.
23. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
24. Специфика PR-продвижения идей в форме национальных проектов, целевых федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.
25. Репутационный имидж государственной структуры.
26. Анализ деятельности органов государственной власти в плане интересов компании.
27. Разработка системы лоббирования интересов компании во властных структурах различного уровня.
28. Кризисные коммуникации и антикризисные PR в работе специалистов по связям с общественностью в органах государственной власти.
29. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Администрации Твери.
30. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Правительства Тверской области.
31. Структура, задачи и функции управления информацией и связями с общественностью Законодательного Собрания Твери.

32. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

#### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Пример задания	вид и способ проведения промежуточной аттестации; способы проведения: письменный / устный)	критерии оценивания и шкала оценивания
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде</p> <p>ПК-4. Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала</p>	<p>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные</p> <p>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие</p>	<p>Вопросы для зачета:</p> <p>33. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.</p> <p>34. Организационные модели и особенности правового статуса служб СО в органах государственной власти.</p> <p>35. Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.</p>	<p>Устный ответ на практическом занятии.</p> <p>Устный ответ на зачете.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</i></li> <li>• <i>Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</i></li> <li>• <i>Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i></li> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</i></li> </ul>
		<p>Написание реферата.</p> <p>Примерные темы рефератов:</p> <p>1. Задачи и проблемы теории и практики связей с общественностью в органах государственной власти.</p> <p>2. Пресс-служба в России: необходимость, задачи, особенности.</p> <p>3. Имидж</p>	<p>Написание реферата.</p> <p>Письменно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i></li> <li>• <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i></li> <li>• <i>реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</i></li> <li>• <i>Отражение в плане ключевых</i></li> </ul>

	<p>с учетом этого УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>ПК-4.5. Разрабатывает модели издания исходя из целевого назначения и читательского адреса</p>	<p>города/региона: как его создают и корректируют.</p>	<p>аспектов темы – 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</li> <li>• Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</li> <li>• Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</li> <li>• сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</li> <li>• Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</li> <li>• Аргументирована часть выводов – 1 балл.</li> <li>• верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>• соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>• соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</li> </ul>
--	---	--	---

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Основная литература:

#### а) основная литература:

1. Китчен, Ф. Паблик рилейшнз: учебное пособие / Ф. Китчен; пер. Е.Э. Лалаян. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 454 с.: схем., табл. - (Зарубежный учебник). - ISBN 5-238-00603-9; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>

#### б) дополнительная литература

2. Лукашенко М.А. Паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.А. Лукашенко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2008. — 134 с. — 978-5-374-00061-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11059.html>

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Материалы размещены в сети Интернет на сайтах [www.astcentre.ru](http://www.astcentre.ru); [www.fepo.ru](http://www.fepo.ru); <http://www.hi-edu.ru>.

Справочные материалы размещены в сети Интернет: [portal@gramota.ru](mailto:portal@gramota.ru); <http://slovari.ru>; <http://dictionaries/ExplanatoryRR.asp>; <http://slovari.gramota.ru>.

Дополнительные материалы по дисциплине размещены на сайтах: <http://www.psychcommunication.ru>; <http://harpia.ru>.

## VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата).



Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

#### **Работа с теоретическими материалами**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

#### **Подготовка и выполнение практических заданий**

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

При выполнении вопросно-ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Итоговым контролем по дисциплине является **зачет**. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.
4. Пройти итоговое тестирование.

#### **Критерии оценки исследовательской работы:**

- репрезентативность эмпирического материала;
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки.
- высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка

ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

#### **Литература для изучения на практических занятиях и самостоятельно:**

##### ***Периодические издания: Журналы***

1. "PR- диалог"
2. "PR в России"
3. "Политический маркетинг"
4. "Советник"
5. "Со-общение"

##### ***Законодательные акты, нормативные документы, правовая литература:***

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ "Об основах государственной службы РФ".
3. Закон РФ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации".
4. Закон РФ "О средствах массовой информации".
5. Закон РФ "Об общественных объединениях".
6. Закон РФ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдумах граждан РФ".

#### **Вопросы к зачету:**

1. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.
6. Организационные модели и особенности правового статуса служб СО в органах государственной власти.
7. Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.
8. Профессиональная и служебная этика PR-специалиста – работника государственных служб.
9. Взаимодействие государственных PR-служб и СМИ/СМК.
10. Планирование и организация специальных событий районными/городскими государственными структурами.
11. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
12. Специфика PR-продвижения идей в форме национальных проектов, целевых федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.
13. Репутационный имидж государственной структуры.
14. Анализ деятельности органов государственной власти в плане интересов компании.
15. Разработка системы лоббирования интересов компании во властных структурах различного уровня.
16. Кризисные коммуникации и антикризисные PR в работе специалистов по связям с общественностью в органах государственной власти.
17. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Администрации Твери.
18. Структура, задачи и функции службы по связям с общественностью Правительства Тверской области.
19. Структура, задачи и функции управления информацией и связями с общественностью Законодательного Собрания Твери.

20. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

#### **Требования к рейтинг-контролю:**

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 100 баллов.

Минимальное количество баллов для допуска к зачету - 20 баллов.

Если студент за весь период изучения дисциплины набирает 50 баллов и выше, то получает оценку «зачтено»; если набирает 20-49 баллов, то сдает зачет по предложенным вопросам к зачету в последнюю неделю семестра. Если студент набирает 20 баллов и меньше, то ему выставляется оценка «не зачтено».

#### **VII. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория № 44 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся:	1. Компьютер Триолит. Монитор ЛОС1	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
Компьютерный класс.	2. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	GIMP 2.6.12-2 – бесплатно
Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	3. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно
	4. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Google Chrome – бесплатно
	5. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – бесплатно
	6. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – бесплатно
	7. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
	8. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Microsoft Office профессиональный плюс 2013 – бесплатно
	9. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
	10. Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Microsoft Windows 10 Enterprise – бесплатно
		Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
		Net Beans IDE – бесплатно
		SmartGit – бесплатно
		WinDjView 2.0.2 - бесплатно

#### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			