

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2023 08:20:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Т. Г. Леонтьева



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

МУЗЕИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Направление подготовки

46.04.01 ИСТОРИЯ

Программа магистратуры

ИСТОРИЧЕСКАЯ МУЗЕОЛОГИЯ

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составители: кандидат исторических наук, доцент Д. А. Беговатов,
доктор исторических наук, профессор Т. Г. Леонтьева

2023 г.

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины: знакомство магистрантов с основными музеями Тверской области, концепциями их построения, спецификой их фондов и принципов работы.

Задачи освоения дисциплины:

1) сообщить магистрантам новые знания:

- о музеях и музейной деятельности в Тверской области;
- об основных исторических этапах развития музейного дела в регионе;
- о разновидностях существующих музейных учреждений в Тверской области.

2) сформировать у магистрантов следующие умения и навыки:

- ориентироваться в многообразии музеев Тверской области;
- составлять информационную справку о музее, его специфике и истории;
- выявлять в музейном пространстве региона ниши для реализации перспективных проектов научной и просветительской направленности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Музеи Тверской области» относится к Блоку 1, части ООП, формируемой участниками образовательных отношений, входит в раздел элективных дисциплин (Б1.В.ДВ.01.01) изучается на 2 курсе (1 семестр).

Подразумевается, что к освоению данной дисциплины магистранты приступают, имея полученные в бакалавриате знания, умения и навыки, обеспечивающие:

- речевую коммуникацию, аудирование, конспектирование и реферирование на русском и иностранном языках;
- логическое мышление;
- понимание и анализ научных текстов гуманитарного, социального и экономического характера;

- научный анализ письменных, вещественных и аудиовизуальных источников;
- владение основной терминологией искусствоведческого и историко-культурного характера, базовыми знаниями по истории зарубежного и отечественного искусства;
- применение общих (теоретических) знаний при осмыслении конкретных проблем музееведческого, искусствоведческого и историко-культурного характера.

В рамках данной дисциплины студенты актуализируют знания и умения, приобретённые ранее и/или приобретаемые параллельно при освоении следующих курсов:

- 1) Культурное наследие РФ как объект музеефикации (2 курс, 1 семестр);
- 2) Научное проектирование музейного пространства (1 курс, 2 семестр);
- 3) Информационные технологии в музейном деле (1 курс, 2 семестр);
- 4) Музееведение (1 курс, 1-2 семестр);
- 5) Музеефикация археологических объектов (2 курс, 1 семестр);
- 6) Музейное хранение и учёт (1 курс 1 семестр, 2 курс 1 семестр).

Знания, умения и навыки, приобретённые магистрантами в рамках курса «Музеи Тверской области», должны пригодиться им при изучении следующих дисциплин:

- 1) Культурное наследие РФ как объект музеефикации (2 курс, 1 семестр);
- 2) Музеефикация археологических объектов (2 курс, 1 семестр);
- 3) Музейное хранение и учёт (2 курс, 1 семестр);
- 4) Музейная педагогика (2 курс, 1 семестр);
- 5) Модели виртуального музея (2 курс, 1 семестр).

3. Объём дисциплины:

3 зачётные единицы, 108 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции – 22 часа, практические занятия – 22 часа,
контроль самостоятельной работы – 11 часов;
самостоятельная работа: 53 часа.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команд, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
ПК-2. Способен организовать и контролировать использование электронных	ПК-2.2 Использует электронные автоматизированные системы учета и ведения электронных учетных документов

автоматизированных систем учета и ведения электронных учетных документов	
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачёт (2 курс 1 семестр).

6. Язык преподавания: русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)	Контроль самостоятельной работы (час.)
		Лекции	Семинарские занятия		
1. Введение. История зарождения музейного дела на тверской земле. А. К. Жизневский	10	2	2	6	1
2. Музеи Калининской (Тверской) области после 1917 г. Влияние великой Отечественной войны на музеи и музейные собрания региона. Калининский краеведческий музей и	10	2	2	6	1

как центр музейного объединения					
3. Расширение музейной сети региона в конце XX – начале XXI вв. Типовидовая классификация музеев Тверской области и их принципиальные отличия.	10	2	2	6	1
4. Государственные музеи Тверской области: основные представители, их специфика, краткая характеристика фондов.	22	6	6	10	3
5. Ведомственные музеи Тверской области: основные представители, их специфика, краткая характеристика фондов.	20	4	4	12	2
6. Частные музеи Тверской области: основные представители, их специфика, краткая характеристика фондов.	25	6	6	13	3
ИТОГО	108	22	22	53	11

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

План семинарских занятий по дисциплине.

Темы для самостоятельной подготовки.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3.5 – Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат)

№ 1. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос:

При распределении поручений членам команды следует учитывать:

- А) уровень квалификации человека;
- Б) наличие опыта работы в данной сфере;
- В) коммуникативные качества и уровень стрессоустойчивости;
- Г) всё вышеперечисленное.

№ 2. Выберите верное утверждение:

Обратная связь при командной работе:

- А) позволяет членам коллектива выстраивать траекторию личного профессионального развития и роста;
- Б) способствует повышению эффективности работы коллектива;
- В) способствует росту качества конечного результата работы коллектива;
- Г) всё вышеперечисленное.

№ 3. Какие требования необходимо соблюдать руководителю коллектива при оценке и корректировке результатов деятельности сотрудников? Укажите не менее 2 аспектов и сопроводите их комментариями.

№ 4. Объясните, какие последствия для коллектива будет иметь неспособность сотрудника принимать ответственность за общий результат.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-5.2 – Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.

№ 1. Выберите правильный вариант определения слова «толерантность»:

- А) терпимое и мягкое отношение к чьим-либо слабостям, недостаткам;
- Б) напряженная внимательность;
- В) терпимые (неагрессивные) отношения между людьми, придерживающимися различных ценностных позиций;
- Г) беспристрастное, безэмоциональное, равнодушное отношение ко всему, что происходит в мире и жизни.

№ 2. Укажите, верно ли следующее утверждение:

«Православные, мусульманские и иудейские культовые здания возможно посещать с музейно-экскурсионными целями, но по предварительному согласованию и с соблюдением требований, принятых в данных местах».

Ответ необходимо дать в форме «верно»/«неверно».

№ 3. Укажите и прокомментируйте не менее 2 сложностей, которые могут возникнуть в поликонфессиональном коллективе.

№ 4. Укажите и прокомментируйте не менее 2 преимуществ, которые даёт полиэтничный характер коллектива.

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-5.3 – Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

№ 1. Выберите правильный вариант ответа на следующий вопрос:

Межкультурное взаимодействие может происходить:

- А) на межгосударственном уровне;
- Б) на региональном уровне;
- В) внутри региона;
- Г) всё вышеперечисленное.

№ 2. Укажите, верно ли следующее утверждение:

«Нарушение этикета при личном и профессиональном общении, пренебрежение правилами межкультурного взаимодействия может привести к краху любой проект и разрушить даже такой коллектив, который объединяет общая история успеха».

Ответ необходимо дать в форме «верно»/«неверно».

№ 3. Приведите не менее двух условий, необходимых для создания недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия.

№ 4. Укажите и прокомментируйте не менее 2 преимуществ, которые даёт поликонфессиональный характер коллектива.

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2.2 – Использует электронные автоматизированные системы учета и ведения электронных учетных документов.

№ 1. Укажите, верно ли следующее утверждение: «В России на законодательном уровне принято решение об обязательном переходе музеев на электронные автоматизированные системы учета с 2017 г.».

Ответ необходимо дать в форме «верно»/«неверно».

№ 2. Какие из перечисленных актов не входят в сферу музейного делопроизводства и не представлены в электронных автоматизированных системах учета:

- А) Акты приёма на временное хранение;
- Б) Акты движения музейных предметов;
- В) Акты изменения сохранности;
- Г) все перечисленные акты ведутся в музее.

№ 3. Укажите, какие электронные автоматизированные системы учета используются в музеях Тверской области?

№ 4. Перечислите не менее трёх новых возможностей, которые несёт отказ от традиционных бумажных систем учета в музейном деле и переход на электронные автоматизированные системы учета.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Глушкова П. В. Музеи под открытым небом : учебное пособие / П. В. Глушкова, В. М. Кимеев. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 152 с. : ил. - Библиогр.: с. 99-101. - ISBN 978-5-8154-0318-5 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472614>
2. Музеи Тверской области. Путеводитель. – Тверь, 2017. [Электронный ресурс]. - URL: <https://otveri.info/book/muzei-tverskoj-oblasti-putevoditel/>
3. Музеи Тверской области. Бм, бг. [Электронный ресурс]. - URL: <https://welcometver.ru/upload/iblock/ef1/ef1e757c2ec481a856d7780852a73cc0.pdf>

4. Сапанжа О. С. Музеология: историография и методология : учебное пособие / О. С. Сапанжа ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-8064-1954-6 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://www.academia.edu/29890322/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D1%8F>

Дополнительная литература

1. Авдеев В.В. Работа с командой: психологические возможности: Для самостоятельной работы над оптимизацией совместной деятельности / Авдеев В.В. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 152 с. - Электронный ресурс.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989928>
2. Каулен М.Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. – М.: Этерна, 2012. – 432 с.: ил.
3. Кулемзин А. М. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры : учебное пособие / А. М. Кулемзин. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - 107 с. ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228105>
4. Мандель, Б.Р. Этнопсихология : иллюстрированный учебник / Б.Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 412 с. : ил. - Библиогр.: с. 369-372. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275613>
5. Пономарёв Б.Б. «Несовершенный музей в несовершенном мире». – М.: «ИПК Робин», 2002. – 168 с.
6. Садохин А.П. Межкультурная коммуникация / Садохин А.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=542898>
7. Старикова Ю. А. Музееведение: конспект лекций / Ю. А. Старикова. М.: А-Приор, 2006. – 125 с. (Конспект лекций. В помощь студенту).

- [Электронный ресурс]. – Режим доступа :
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56340>
8. Столяров Б.А. От детского кружка к музейно-педагогической системе: опыт становления: сборник научно-методических статей / М-во культуры РФ, ФГБУК «Государственный Русский музей», РЦМПидТ. – СПб.: ГРМ, 2021. – 344 с.
 9. Столяров Б.А., Соколова Н.Д., Алексеева Н.А. Основы экскурсионного дела: Учеб. пособие для студентов педагогических вузов. СПб., 2002.
 10. Тверская область : энцикл. справ. / Адм. Твер. обл. Арх. отд. ; [сост. М. А. Ильин ; науч. ред. Г. С. Горевой, Б. Ю. Иванов]. — Тверь : Твер. обл. кн.-журн. изд-во, 1994. — 327 с. URL: <https://cloud.mail.ru/public/M72t/3Dzwd6FDy>
 11. Шляхтина Л.М. Основы музейного дела: теория и практика: Учебное пособие. – 4-е изд., стер. – СПб.: Издательство «Лань»; Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2017. – 248 с.: ил. (Учебники для вузов. Специальная литература).
 12. Юмашева Ю. Ю. Информатизация архивного дела в Российской Федерации (1991–2015 гг.): научные исследования в области применения информационных технологий : монография / Ю.Ю. Юмашева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 355 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7708-7 ; [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438643>

VI. Электронные ресурсы

- Российская музейная энциклопедия. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.museum.ru/RME/> [дата обращения: 30.08.2023 г.]
- Музеи России. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.museum.ru/> [дата обращения: 30.08.2023 г.]
- Тверской государственный объединённый музей. [Электронный ресурс]. URL: <https://tvermuzeum.ru/> [дата обращения: 30.08.2023 г.]

Тверская областная картинная галерея. [Электронный ресурс]. URL: <https://gallery.tverreg.ru/> [дата обращения: 30.08.2023 г.]

Всероссийский историко-этнографический музей в г. Торжке. [Электронный ресурс]. URL: <http://viemusei.ru/> [дата обращения: 30.08.2023 г.]

Электронная библиотека Тверской областной библиотеки имени А.М. Горького. Раздел «Музейное дело» [Электронный ресурс]. URL: http://elib.tverlib.ru/kollekcii/muzeynoe_delo [дата обращения: 30.08.2023 г.]

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

План практических (семинарских) занятий

Семинар 1. Музейное дело на тверской земле в дореволюционный период

Вопросы для обсуждения:

1. А. К. Жизневский: основные вехи биографии.
2. Подготовка и открытие тверского музеума в 1866 г.
3. Музеи Тверской губернии до 1917 г.: основные учреждения и их специфика.

Семинар 2. Музеи Тверской губернии в первые годы существования советской власти

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние Октябрьской революции 1917 г. на организацию музейного дела.
2. Влияние антицерковной политики большевиков на развитие музеев тверской земли
3. Влияние кампании по изъятию церковных ценностей на сохранение культурного наследия.

Семинар 3. Калининский краеведческий музей: история создания и его значение.

Вопросы для обсуждения:

1. Причины создания Калининского краеведческого музея.

2. Подготовка и открытие нового музея.
3. Влияние Калининского краеведческого музея на развитие музейного дела в регионе в 1970-1980-е гг.

Семинар 4. Музеи Тверской области в постсоветский период.

Вопросы для обсуждения:

1. Условия развития музейного дела после 1991 г.
2. Основные тенденции в расширении музейной сети тверского региона в конце XX – начале XXI вв.
3. Варианты классификации существующих музеев Тверской области.

Семинар 5. Основные государственные музеи Тверской области.

Вопросы для обсуждения:

1. Краеведческие музеи Тверской области районного уровня.
2. Литературные и музыкальные музеи Тверской области.
3. Историко-революционные музеи Тверской области.

Семинар 6. Ведомственные музеи Тверской области.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы современных ведомственных музеев.
2. Музеи учебных заведений.
3. Производственные музеи.

Семинар 7. Частные музеи Тверской области.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика современных частных музеев.
2. Виды частных музеев Тверской области.
3. Свободные ниши в музейном пространстве региона.

Темы для самостоятельной подготовки

1. Мемориальный комплекс «Медное»
2. Тверской городской музейно-выставочный центр
3. Новоторжский кремль
4. Музейно-гостиничный комплекс «Гостиница Пожарских»
5. Музей Плюшкина
6. Музей Занимательных Наук Эксперимент Лэнд
7. Музей забытых вещей
8. Музей стекла завода "Красный май"
9. Карельский национальный краеведческий музей
- 10.Музей Мармелада
- 11.Музейно-литературный центр «Дом поэтов»
- 12.Музей русской печи
- 13.Музей патриарха Тихона
- 14.Калязинский музей мобильных устройств

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий,
используемых при осуществлении образовательного процесса по
дисциплине**

Педагогические технологии

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций:

1) информационно-рецептивные:

- лекции,
- самостоятельное изучение научной литературы;

2) информационно-репродуктивные технологии:

- тематический поиск и анализ информационных материалов,
- подготовка письменных аналитических работ,

- выполнение проблемных заданий,
 - написание творческого эссе;
- 3) новые лекционные формы:
- проблемная лекция;
- 4) интерактивные технологии:
- метод малых групп,
 - активизация творческой деятельности,
 - дискуссия,
 - подготовка электронных презентаций, стимулирующих интерактивные формы коллективной аудиторной работы.

Перечень информационных справочных систем, используемых при освоении дисциплины

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <https://e.lanbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU (URL: <https://elibrary.ru/>).

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных* помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),	Парты, стулья, доска Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome

Магистерская аудитория № 1, аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111	RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.) Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Microsoft Windows 10 Enterprise антивирус
--	---	---

Помещения для самостоятельной работы:

Наименование помещений	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
Учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31), Компьютерный класс, Учебная аудитория для самостоятельной работы, № 210	Рабочие столы, стулья, доска Коммутатор Switch 16*100TX/10 Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\ Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.) Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Gb ПроекторLGLGDХ 125, DLP ,2500 ANSILm (переносной) Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной) Проектор Acer P5280 (переносной) Экран настенный ScreenMedia 153*203	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Qgis 2.18 2.18.6 WinDjView 2.0.2 Microsoft Windows 10 Enterprise антивирус

	Экран на штативе Draper Diplomat 213*213 (84"*84") Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах	
--	--	--

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновлённый раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесённых изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Титульный лист, разделы V и VI	Обновление перечня составителей рабочей программы, списка литературы и электронных ресурсов	30.08.2023 г.