

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 16.09.2022 12:35:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП «Психология»:
к.психол.н., доцент
Л.А. Становова Л.А. Становова
«30» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛИЗАЦИИ И СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ
Направление подготовки
37.03.01 ПСИХОЛОГИЯ

Профиль подготовки
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ
Для студентов 4 курса очной формы обучения
5 курса заочной форм обучения

Составитель: к. психол.н., доцент Сучкова О.В.

Тверь, 2021

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом –

Психология социализации и социальной адаптации.

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: получение студентами теоретических знаний, приобретение умений и компетенций по изучению, анализу, закономерностей и способов социализации и социальной адаптации личности.

Задачами освоения дисциплины являются:

1. ознакомление с понятием «социализация», «гендерная социализация», «социальная адаптация»;
2. обучение технологиям в помощи социальной адаптации личности в различных жизненных ситуациях, в том числе в организации.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Она связана с предшествующими дисциплинами программы бакалавриата направления «Психология»: «Социальная психология», «Психология управления», «Организационная психология».

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося: знание понятий: «социализация», знание структуры организации, психологического содержания труда, основных видов психологической помощи, видов и форм работы психолога в организации (на предприятии).

Способность к самоорганизации и самообразованию. Способность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности.

Предшествует преддипломной практике.

4. Объем дисциплины:

3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе

Очная форма обучения

контактная работа: лекционные занятия 16 часов, практические занятия 16 часов, в т.ч. практическая подготовка 8 часов, **самостоятельная работа:** 76 часов.

Заочная форма обучения

контактная работа: лекционные занятия 2 часа, практические занятия 6 часов, **самостоятельная работа:** 96 часов. **Контроль:** 4 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины студент должен:
ПК-13 Способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса	Владеть: - технологиями работы с персоналом организации: по улучшению психологического климата организации, - навыками делового общения, - методиками подбора персонала, в том числе, руководителей; - психологическими технологиями оптимизации производственного процесса: техниками адаптации и мотивации персонала. Уметь: - диагностировать профпригодность руководителей, психологический климат в психологических службах организаций разного профиля. Знать: - понятие «управление персоналом», - функции руководителя и психологической службы при отборе кадров и создании психологического климата; психологические способы оптимизации производственного процесса: способы адаптации и мотивации персонала, методы отбора кадров.

6. Форма промежуточной аттестации зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические	
Тема 1. Социализация. Гендерная социализация	20	4	4	13
Тема 2. Диагностика профпригодности и психологического климата	18	4	4	13
Тема 3. Социальная адаптация в организации.	21	4	4	13
Тема 4. Подбор и развитие персонала в организации	22	4	4	14
ИТОГО	108	16	16	76

2. Для студентов заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические	
Тема 1. Социализация. Гендерная социализация	25	1	1	23
Тема 2. Диагностика профпригодности и психологического климата	25		2	23
Тема 3. Социальная адаптация в организации	24	1	1	22
Тема 4. Подбор и развитие персонала в организации	25	1	1	23
Контроль	9			
ИТОГО	108	2	6	91

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вопросы итогового экзамена по дисциплине.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-13

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
заключительный, владеть	Разработать программу по адаптации персонала с учётом поддержания благоприятного психологического климата. Подобрать и описать упражнения/техники, направленные на преодоление затруднений (название, цель, инструкция).	Задание выполнено в полном объёме, аргументировано, грамотно – 10 б. Задание выполнено частично – 5 б. Не выполнено, неверно, с грубыми ошибками – 0 б.
заклучительный, уметь	Проведите диагностику респондента руководителя, опишите результаты. Спрогнозируйте характер психологического климата в структурном подразделении. Тест «Самооценка стиля управления» (А.А.Ершов) Диагностика ролевого конфликта в деятельности руководителя (С.И.Ерина) Диагностика склонности к определенному стилю руководства (Е.П.Ильин)	Задание выполнено в полном объёме, аргументировано, грамотно – 10 б. Задание выполнено частично – 5 б. Не выполнено, неверно, с грубыми ошибками – 0 б.
заклучительный, знать	Чем отличается подбор персонала в случае, когда на него выделяют бюджет и когда не выделяют? Может ли психолог осуществлять адаптацию персонала в организации по оказанию транспортных услуг?	Ответ полный, грамотный, корректный, аргументированный – 5 б. Ответ краткий, слабо аргументированный – 3б Нет ответа, неверный, с грубыми ошибками – 0 б.

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-14.

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
заключительный, владеть	Проанализируйте психологическую технику «Команда моей мечты». Модифицируйте инструкцию таким образом, чтобы она подходила для социальной адаптации сотрудников организации.	Задание выполнено в полном объеме, аргументировано, грамотно – 10 б. Задание выполнено частично – 5 б. Не выполнено, неверно, с грубыми ошибками – 0 б.
заклучительный, уметь	Подберите психологические технологии, ориентированные на карьерный, личностный рост сотрудников промышленных предприятий при условии, что они находятся в стадии адаптации. Проанализируйте психологическую технику «Команда моей мечты», оцените целесообразность её применения для карьерного роста сотрудников в организации. Упражнение*	Задание выполнено в полном объеме, аргументировано, грамотно – 10 б. Задание выполнено частично – 5 б. Не выполнено, неверно, с грубыми ошибками – 0 б.
заклучительный, знать	Что такое коммуникативная компетентность? Назовите теоретические основы психологии делового общения.	Ответ полный, грамотный, корректный, аргументированный – 5 б. Ответ краткий, слабо аргументированный – 3б Нет ответа, неверный, с грубыми ошибками – 0 б.

Упражнение*

Упражнение «Команда моей мечты»

Инструкция

Представьте, что каждому из вас выпала уникальная возможность. Вы можете собрать себе уникальную команду, состоящую из 10 человек. Вы будете капитаном команды. Вам надо подобрать еще 10. Эти 10 человек будут вам помогать во всем: в работе, в отношениях с людьми, в любых занятиях. Они будут работать на вас, будут помогать вам жить. Кого вы выберете? Выбирать можно только из знаменитостей: ученых, актеров, спортсменов, политических деятелей, певцов и т.д. Это могут быть мужчины и женщины. Могут быть реальные люди и персонажи книг, фильмов, мультфильмов.

Пишите – кто это и для чего каждый из них вам нужен? Его/её роль в команде.

Участники пишут на листе бумаги список своей команды.

Обсуждение – кто они? Что они для вас делают? Каковы их функции?

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Организационная психология [Электронный ресурс] : учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 429 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=945170>
2. Мандель Б. Р. Современная организационная психология. Модульный курс : учебное пособие для обучающихся в гуманитарных вузах (бакалавры, магистры) / Б.Р. Мандель. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 446 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7369-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435528>

б) Дополнительная литература:

1. Коробейников И. А. Нарушения развития и социальная адаптация / И.А. Коробейников. - М. : ПЕР СЭ, 2002. - 192 с. - ISBN 5-9292-0068-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233227>
2. Психология адаптации и социальная среда: современные подходы, проблемы, перспективы : учебное пособие / Институт психологии, Российская академия наук ; отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев. - М. : Институт психологии РАН, 2007. - 624 с. - ISBN 978-5-9270-0110-1 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233339>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

<http://txtb.ru/117/10.html>

<http://www.twirpx.com/file/337324/>

<http://www.univer5.ru/>

<http://psibook.com/articles/sotsialno-psihologicheskie-osobennosti-adaptatsii-lichnosti.html>

<http://www.grandars.ru/college/biznes/adaptaciya-personala.html>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы итогового экзамена по дисциплине

1. Сущность процесса социализации. Цели социализации.
2. Механизмы социализации.
3. Факторы социализации.
4. Институты социализации и роль каждого из них в этом процессе.
5. Первичная и вторичная социализация.
6. Социализация как формирование нормативно обусловленных компонентов психической деятельности: когнитивного, поведенческого, мотивационно-эмоционального.
 7. Социализация и процессы мышления и памяти.
 8. Формирование эмоциональной сферы в процессе социализации.
 9. Роль языка и невербальных средств в процессе социализации человека.
 10. Роль общения в процессе социализации.
 11. Формирование произвольных форм деятельности в социализации.
 12. Гендерная социализация в детском возрасте (общая характеристика).
 13. Институты гендерной социализации.
 14. Задачи обучения в зависимости от стратегии организации. Управление торговым персоналом и обучение.
 15. Развитие кадров. Понятие развития кадров.
 16. Необходимость в развитии кадров. Цели развития кадров.
 17. Осуществление развития кадров. Оценка развития кадров.
 18. Компоненты системы производственного обучения. Виды производственного обучения.
 19. Методы обучения. Методы обучения на рабочем месте. Методы обучения вне рабочего места.
 20. Формы дополнительной подготовки. Переподготовка. Обучение вторым профессиям. Повышение квалификации.
 21. Коучинг как метод управления персоналом
 22. Пути развития профессионализма: знания, навыки, личные качества, индивидуальный стиль деятельности (Е.А. Климов).

23. Развитие персонала при повышении квалификации.
24. Понятие «управление персоналом».
25. Функции руководителя и психологической службы при отборе кадров.
26. Функции руководителя и психологической службы при создании психологического климата.
27. Психологические способы оптимизации производственного процесса (общая характеристика).
28. Адаптация персонала как психологический способ оптимизации производственного процесса.
29. Мотивация персонала как психологический способ оптимизации производственного процесса.
30. Методы отбора кадров.
31. Диагностика профпригодности руководителей в психологических службах организаций разного профиля.
32. Диагностика психологического климата в психологических службах организаций разного профиля.
33. Технологии работы с персоналом по улучшению психологического климата организации.
34. Навыки делового общения.
35. Методики подбора персонала, в том числе, руководителей.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

Дисциплина является практико-ориентированной и предполагает лекционные и практические/семинарские занятия. Студентам также предлагается самим проходить теоретическую подготовку, изучать литературу, также формировать умения и навыки в результате выполнения практических заданий и самостоятельных работ.

Задание. Самостоятельная работа

Подбор методик, проведение диагностики, интерпретация результатов.

Студенты подбирают методики, направленные на выявление умений, способностей, характерологических свойств, связанных с социализацией, с психологическим климатом с целью использования их для диагностики.

Каждый студент должен диагностировать одного испытуемого на предмет его особенностей, связанных с социализацией. По результатам выполняется письменная контрольная работа, в которой отражается: анализ и интерпретация полученных данных, практические рекомендации личности по развитию умений, способностей, характерологических свойств, связанных с социализацией и психологическим климатом.

Задание. Самостоятельная работа.

Прочитать статью и письменно ответить на вопросы.

Колпачников В.В. Человекоцентрированный подход в практике психологического консультирования персонала организаций // <http://hr-portal.ru/article/chelovekocentrirovannyu-podhod-v-praktike-psihologicheskogo-konsultirovaniya-personala>

Вопросы для обсуждения книги/статьи

1. Основные идеи книги/статьи.
2. Что понравилось? С чем согласны?
3. Что не понравилось? С чем не согласны? Что можно подвергнуть сомнению, критике?
4. Что запомнилось больше всего?
5. Что вас удивило в книге/статье?
6. Какой зрительный образ у вас возникает в связи с прочитанным материалом?
7. Какую метафору можно подобрать к прочитанному? Фраза, пословица, песня, картина, стихотворение и т.д.
8. Какие бы вопросы вы задали автору статьи/книги? Что для вас осталось непонятным?
9. Как бы вы рассказали содержание человеку не знакомому с психологией?
10. В чём вы видите практическое применение?
11. Что мир бы не получил, не будь этого человека психолога (автора)?

Задание. Самостоятельная работа.

Самостоятельное домашнее задание выполняется индивидуально, письменно.

Подготовить упражнения, подобрать техники по теме:

«Введение в организацию новых сотрудников», раскрывая аспекты:

Управление адаптацией работника в новых условиях работы.

Методы адаптации персонала.

Какие стратегии может реализовать организация по отношению к своему персоналу?

Деятельность организации по введению нового сотрудника.

Эффективное введение сотрудника в организацию.

Рекомендации по ориентации новых сотрудников.

Контрольная работа должна содержать план, теоретический и практический (в зависимости от задания) анализ вопроса, список использованной литературы. Объем работы – от 8 до 10 страниц 1,5 интервалом стандартного форматирования.

2) Требования к рейтинг – контролю.

	1 контрольная точка	
Темы	все	
Текущая работа студента	60 баллов за работу на практических занятиях и выполнение заданий	
Экзамен	40 баллов	
Всего	100 баллов	

Дисциплина заканчивается экзаменом в последнем семестре, который заканчивается раньше, чем у других курсов. 60 баллов выделяется на текущую работу студента, 40 – на итоговую, т.е. на экзамен.

Оценивается: посещение аудиторных практических занятий, активность, выполнение заданий по курсу: аудиторных и самостоятельных.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

- **педагогические технологии**

Упражнения, дискуссии, анализ случаев, метод малых групп, подготовка письменных аналитических работ, проектная технология.

- **информационные технологии:**

использование мультимедийных технологий в рамках проведения лекционных и практических занятий.

- **программное обеспечение:**

- Google Chrome - бесплатно
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав № 1842 30.11.2020
- IBM SPSS Statistics 27 - Акт приема-передачи по договору №20201222-1 от 28.12.2020

- **информационно-справочные системы:**

- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (была ЭБС IPRbooks) договор № 05-5/22К от 02.08.2022
- ЭБС "ZNANIUM" договор № 283эбс от 02.08.2022
- ЭБС "ЛАНЬ" договор № 02-е/22 от 02.08.2022
- ЭБС "Университетская библиотека онлайн" договор № 14-06/2022 от 02.08.2022
- "Образовательная платформа ЮРАЙТ" договор № 03-е/22 от 02.08.2022
Срок подключения с 04 августа 2022 по 03 августа 2023
- Электронно-библиотечная система ТвГУ
<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

- **Профессиональные базы данных:**

- База данных международных индексов научного цитирования Scopus www.scopus.com (<http://library.tversu.ru/kratie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>) ;
- База данных международных индексов научного цитирования [Web of Science](http://www.webofscience.com) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>) ;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>) ;
- Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/> ;

- Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru> ;
- Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Класс для тренингов. Мультимедийная установка: компьютер, проектор, экран.

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Корректировка списка основной и дополнительной литературы	Протокол кафедры «Психология» №2 от 26.09.2018..
2.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций	Новые варианты оценочных средств	Протокол кафедры «Психология» №2 от 26.09.2018.
3.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Внесены изменения в учебную программу и методические рекомендации студентам по изучению курса, скорректированы требования к рейтинг-контролю	Протокол кафедры «Психология» №2 от 26.09.2018.
4.	IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	Новые варианты оценочных средств	Протокол кафедры «Психология» №2 от 26.09.2019.

	<p>обучающихся по дисциплине</p> <p>1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций</p>		
5.	<p>V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)</p>	<p>Корректировка списка основной и дополнительной литературы</p>	<p>Протокол № 1 от 30.08.2021 заседания кафедры «Психология»</p>
6.	<p>VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</p>	<p>Корректировка перечня программного обеспечения и информационных справочных систем</p>	<p>Протокол № 1 от 30.08.2021 заседания кафедры «Психология»</p>
7.	<p>V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</p>	<p>Корректировка списка основной и дополнительной литературы</p>	<p>Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология»</p>
8.	<p>IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</p> <p>1. Типовые задания для проверки уровня сформированности компетенции</p>	<p>Обновление фонда оценочных средств</p>	<p>Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология»</p>

9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновление реквизитов договоров, заключенные с прямыми правообладателями ресурсов: -программное обеспечение; -информационно-справочные системы; -профессиональные базы данных.	Протокол № 1 от 29.08.2022 заседания кафедры «Психология»
----	--	---	---