

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 17.10.2023 16:21:44  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:

Руководитель ООП:

Беденко Н.Н.

«28» августа 2020 г.

Рабочая программа производственной практики (практики по получению  
первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки

Управление в организации

Для студентов очной и заочной форм обучения

Составитель: Беденко Н.Н., д.э.н., доцент

Тверь, 2020

## 1. Информация о производственной практике

1.	Вид практики	Производственная практика
1.	Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3.	Способ проведения	Стационарная Выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Зачет с оценкой

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-19 (промежуточный уровень)

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики обучающийся должен:
<b>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>	<b>Владеть:</b> - способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> - осуществлять поиск и идентификацию нормативных и правовых документов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативные и правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в конкретной ситуации.
	<b>Знать:</b> - особенности применения отдельных нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в конкретных ситуациях
<b>ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>	<b>Владеть:</b> - способами и алгоритмами разработки и реализации стратегии организации.
	<b>Уметь:</b> - разрабатывать альтернативные варианты стратегий на основе стратегического анализа, проводить их оценку; - осуществлять выбор стратегии организации; - организовать процесс осуществления выбранной стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
	<b>Знать:</b> - понятие и виды стратегии организации; - этапы разработки и осуществления стратегии организации.
<b>ПК-6 – способность участвовать</b>	<b>Владеть:</b>

<p><b>в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b></p>	<p>- методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации;</li> <li>- планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы планирования, организации и контроля проекта;</li> <li>- алгоритм проведения организационных изменений.</li> </ul>
<p><b>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами, способами и инструментами реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и применять конкретные инструменты реализации управленческих решений в рамках бизнес-планов, проектов, программ.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методический инструментарий реализации управленческих решений.</li> </ul>
<p><b>ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- технологиями формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации;</li> <li>- идентифицировать документы и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему внутреннего документооборота организации;</li> <li>- методы анализа информации о системе внутреннего документооборота в организации;</li> <li>- перечень документов, необходимых для осуществления проектной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b></p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и инструментами координации предпринимательской деятельности.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать во времени и пространстве действия участников по реализации бизнес-плана.</li> </ul>

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и сущность координации работ в группе;</li> <li>- принципы, способы и инструменты координации в условиях предпринимательской деятельности.</li> </ul>
--	---

### **3. Общая трудоемкость практики**

6 зачетных единиц, 216 часа. Продолжительность практики – 4 недели. В том числе практическая подготовка 216 час.

### **4. Место производственной практики**

Производственная практика является обязательным разделом ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управление в организации» и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на приобретение профессиональных умений и навыков.

В учебном плане 2013-2015 гг. в содержательно-методическом плане практика связана с дисциплинами: Правоведение, Хозяйственное право, Документационное обеспечение управления, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Бизнес-планирование, Внутрифирменное планирование, Основы предпринимательства и др.

В учебном плане 2016-2017 гг. в содержательно-методическом плане практика связана с дисциплинами: Правоведение, Правовое обеспечение деятельности организации, Документационное обеспечение управления, Бизнес-планирование, Методы конкретных социологических исследований, Исследование социально-экономических процессов, Организация предпринимательской деятельности и др.

### **5. Место проведения производственной практики**

Практика проводится в образовательной организации или в структурных подразделениях профильных организаций различных организационно-правовых форм.

### **Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
Филиал «ЦЛАТИ по Тверской области» ФГБУ «ЦЛАТИ по ЦФО»	170008, г. Тверь, Волоколамский проспект, д.3 С 28 ноября 2020 г. по 31.12.2025
ООО «ТРАСКО»	143420, Московская обл. Красногорский р-он, п/о Архангельское 4-й км. Ильинского ш., стр. 8; С 11 декабря 2020 г. (бессрочно)

Банк «Финансовая корпорация Открытие»	Г. Тверь, ул. Андрея Дементьева, 34 С 27 ноября 2020 по 31.12.2025
АО «Почта России»	Г. Тверь, ул. Советская. д.31 С 27 ноября по 31.12.2025
ООО «ЦДО»	170016, г. Тверь, ул.Левитана, д.28 С 01 ноября 2020 по 31.10.2025
ООО «Светофор Кардборд Дисплей»	125239, Москва, ул. Коптевская, д. 73А, стр. 5, пом. 8-9 С 27 ноября 2020 по 27.11.2025
ПАО «Сбербанк России»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская д. 8; С 22 марта 2019 г. по 12.03.2024 г.
ОАО «Тверской вагоностроительный завод»	170103, г. Тверь, Петербургское шоссе 45-б; С 11 декабря 2019 г. по 30 июня 2025 г.
ГКУЗ ТО «Медицинский информационно-аналитический центр»	170008, г. Тверь, ул. Склизкова 70; С12 декабря 2021 г. по 31.12. 2025 г.

## 6. Содержание производственной практики

*Перечень вопросов, подлежащих изучению и исследованию в ходе производственной практики:* уставные и локальные документы организации, сайт организации, производственная структура организации, технологии и особенности организации рабочих мест, должностные инструкции сотрудников организации, кадровое (информационное, документационное, информационное) обеспечение деятельности организации и др.

Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1 этап – подготовительный.	Обучающиеся: – изучают рабочую программу практики; – проходят инструктаж, который проводит руководитель практики; – получают задание по практике.	Опрос, наблюдение
2 этап – учебно-практическая деятельность.	В рамках данного этапа осуществляется прохождение практики в организации. Обучающиеся: – проводят сбор и обработку информации о деятельности организации;	Консультирование и текущая оценка выполнения заданий

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор методов исследования деятельности организации;</li> <li>– выполнение программы исследования;</li> <li>– выполняются другие формы и виды работ, определенные руководителем практики;</li> <li>– проводится анализ полученной информации, формируются обобщающие выводы.</li> </ul>	
3 этап – заключительный.	<p>Выполнение заданий, предоставленных преподавателем.</p> <p>Подготовка отчета.</p>	Оценка выполнения заданий

Текущий и промежуточный контроль прохождения практики осуществляется руководителем практики - преподавателем, за которым закреплена нагрузка по практике и заведующим кафедрой.

В рамках проведения практики руководителем практики проводятся консультации в учебных аудиториях и помещениях для самостоятельной работы обучающихся.

Руководитель практики от образовательной организации:

- Осуществляет руководство практикой согласно этапам ее проведения.
- При необходимости разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся.
- Участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в рамках проведения практики.
- Осуществляет контроль соблюдения сроков прохождения практики.
- Оказывает методическую и консультационную помощь обучающимся.
- Оценивает результаты прохождения практики.

В случае, если практика проводится в профильной организации, руководитель практики от профильной организации:

- Согласовывает индивидуальные задания для обучающихся и планируемые результаты практики.
- Предоставляет рабочие места для практики.
- Обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся во время практики.
- Проводит инструктаж обучающихся на рабочем месте.

Обучающиеся во время прохождения практики:

- Выполняют задания, предусмотренные рабочей программой практики.
- Соблюдают требования охраны труда, техники безопасности и правила внутреннего распорядка организации.

#### **Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Формы отчетности по данному виду практики – зачет с оценкой.

По итогам проведения практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, разделами которого являются:

- титульный лист;
- основная часть отчета, которая содержит результаты исследований;
- библиографический список в соответствии с требованиями Национального

стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– приложения (при необходимости).

При составлении отчета по практике необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанные в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике представляется руководителю практики.

Отчет по практике с оценкой руководителем результатов прохождения практики должен быть представлен на кафедре.

Образец титульного листа отчета по практике приводится в Приложении А.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

Сформирован на основе карты компетенций.

### 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-19 (промежуточный уровень)

Этап формирования компетенции	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>ОПК-1 – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</b>		
Промежуточный <b>владеть</b>	Устный ответ по вопросам владения положениями нормативно-правовых документов, регламентирующих выполнение обучающимися научно-исследовательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>уметь</b>	Отразить в отчете по производственной практике (ПП) использование нормативных и правовых документов, регулирующих деятельность организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>знать</b>	Отразить в отчете по ПП результаты анализа системы управления организацией на основе использования нормативных и правовых докумен-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует</li> </ul>

	тов.	<p>условиям задания – удовлетворительно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
<b>ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</b>		
Промежуточный <b>владеть</b>	Устный ответ по вопросу владения методами стратегического анализа деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно</li> </ul>
Промежуточный <b>уметь</b>	Представить в отчете по ПП обобщенные выводы (заключение), в которых должны быть отражены направления решения выявленных внутриорганизационных проблем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>знать</b>	<p>Дать устный ответ по вопросу:</p> <p>Степень использования методов стратегического анализа, разработки и реализации стратегии в организации на основе результатов прохождения ПП.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.</li> </ul>
<b>ПК-6 – способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</b>		
Промежуточный <b>владеть</b>	Контроль проявления в отчете по ПП владений методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>уметь</b>	Устный ответ по вопросу умения разрабатывать про-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично.</li> </ul>



	грамму организационных изменений и организовывать процесс ее реализации; или планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный знать	Использовать в отчете по ПП методы планирования, организации и контроля проектных решений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
<b>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b>		
Промежуточный владеть	Представить в отчете ПП методы, способы и инструменты реализации управленческих решений в области управления.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный уметь	Контроль наличия в отчете по ПП проявления умений идентифицировать и применять конкретные инструменты реализации управленческих решений в рамках бизнес-планов, проектов, программ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный знать	Устный ответ по вопросу «Методический инструментарий реализации управленческих решений».	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – отлично.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.</li> </ul>

<b>ПК-11 - владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</b>		
Промежуточный <b>владеть</b>	Сформировать отчет по ПП в соответствии с методическими требованиями (МТ), которые отражены в рабочей программе практики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует МТ – отлично.</li> <li>• Отчет соответствует МТ, но выявлены отдельные неточности – хорошо.</li> <li>• Отчет соответствует МТ, но выявлены ошибки или отклонения – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>уметь</b>	Представить в отчете по ПП характеристику документооборота организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно. Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>знать</b>	Представить в отчете по ПП характеристику информационной и документационной обеспеченности рабочих мест организации (анализ должностных инструкций, наличие баз данных и др.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
<b>ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</b>		
Промежуточный <b>владеть</b>	Представить в отчете по ПП анализ результативности предпринимательской деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>уметь</b>	Представить в отчете по ПП анализ организационной или производственной структуры в целях оценки уровня согласованности действий всех участников производственной деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет по ПП полностью соответствует условиям задания – отлично.</li> <li>• Отчет по ПП в целом соответствует условиям задания – хорошо.</li> <li>• Отчет по ПП частично соответствует условиям задания – удовлетворительно.</li> <li>• Отчет по ПП не соответствует условиям задания – неудовлетворительно.</li> </ul>
Промежуточный <b>знать</b>	Дать устный ответ на вопрос:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические</li> </ul>

	<p>Современные методы координации предпринимательской деятельности организации.</p>	<p>положения – отлично.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – хорошо.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемыми вопросами – удовлетворительно.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – неудовлетворительно.</li> </ul>
--	---	--

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

1. Кельчевская, Н.Р. Стратегический контроллинг в промышленных организациях малого бизнеса=STRATEGIC CONTROLLING AT INDUSTRIAL ORGANIZATIONS OF SMALL BUSINESS / Н.Р. Кельчевская, И.С. Пельмская, А.Н. Пятков. – Москва : Креативная экономика, 2018. – 154 с. : табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498966> (дата обращения: 07.12.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-91292-223-7. – DOI 10.18334/9785912922237. – Текст : электронный.

2. Савченко, А. Б. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. Б. Савченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 228 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01305-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072224> (дата обращения: 16.11.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Толкаченко О. Ю. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Ю. Толкаченко ; Твер. гос. ун-т. - Тверь : Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://megapro.tversu.ru/megaPro/UserEntry?Action=FindDocs&ids=4998475>

4. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433138> (дата обращения: 07.12.2020).

5. Документоведение : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03053-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433067> (дата обращения: 07.12.2020).

6. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для вузов / М. А. Абрамова [и др.] ; под ред. М. А. Абрамовой, Л. И. Гончаренко, Е. В. Маркиной. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 508 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511073>

7. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : моногр. / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 270 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044518>
8. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510563>
9. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]; отв. ред. Г. Б. Поляк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 456 с. — (Авторский учебник). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/507804>
10. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для вузов / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510682>
11. Резник, С. Д. Основы предпринимательской деятельности: содержание деятельности, качества и компетенции, профессиональная карьера, личная организация предпринимателя : учеб. пособие / С. Д. Резник, И. В. Глухова, Н. А. Назарова, А. Е. Черницов ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 4-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 224 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1013802>
12. Баранова, А. Ю. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма : учеб. пособие / А.Ю. Баранова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1679517>
13. Спиридонова, Е. А. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 3-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/533746>
14. Аскеров, П. Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации : учеб. пособие / П.Ф. Аскеров, И.А. Цветков, Х.Г. Кибиров ; под общ. ред. П.Ф. Аскерова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818573>
15. Абдукаримов, И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций (анализ деловой активности) : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843612>
16. Чертыковцев, В. К. Производственный и операционный менеджмент : учеб. пособие для вузов / В. К. Чертыковцев. — Москва : Юрайт, 2023. — 75 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/519997>

17. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1939099>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно- аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=bnksyst>
2. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр РАУ-Пресс»
3. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»
4. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <http://info.minfin.ru/worldecon.php>
5. База статистических данных «Регионы России» Росстата - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc\\_1138623506156](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156)
6. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
7. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
8. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>
9. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <http://budget.gov.ru/>
10. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/>
11. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - <https://www.minfin.ru/ru/statistics/>
12. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)
13. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)
14. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
15. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
16. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - [bankrot.fedresurs.ru](http://bankrot.fedresurs.ru)

17. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [orv.gov.ru](http://orv.gov.ru)

18. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

### *Перечень программного обеспечения:*

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

*Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).*

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/> Договор № 4-е/23 от 02.08.2023г.
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/> Договор № 1106 эбс от 02.08.2023г.
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru> Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/> Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/> Договор № 3-е/23К от 02.08.2023г.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?)
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

## **11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Материально-техническая база организаций, которые являются базами практики	
Лаборатория практического менеджмента № 340, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Принтер Samsung лазерный Компьютер:(процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1"WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Еее PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND JETFLASH 600 Камера Web logitech Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и инди-	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT

видуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
---	--

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о сотрудничестве и прохождении обучающимися практики).

## 12. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	3 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2020 г.
2	8 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.
3	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 30.08.2022г.
4	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Направление «Менеджмент»

Профиль «Управление в организации»

### ОТЧЕТ

по производственной практике  
(практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

Руководитель практики от кафедры экономики  
Предприятия и менеджмента \_\_\_\_\_ Богданова О.В.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Студент 4 курса, группа \_\_\_\_\_ Сигов С.С.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Сидоров Н.Н.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Тверь 2018