

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2023 15:01:44  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55108

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Толкаченко О.Ю.

«29» августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки

**38.03.01 ЭКОНОМИКА**

Профиль подготовки

**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Для студентов очной и заочной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составители:

к.э.н., доцент Грушко Е.С.

к.э.н., доцент Фомина О.Б.

Тверь, 2023



## 1. Информация о производственной практике

В соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327, и Положением об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принятым ученым советом и утвержденным и.о ректора 28.10.2020, протокол №3, предусмотрена производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Время проведения производственной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Общая продолжительность производственной практики составляет 2 недели.

*Цель практики* состоит: в закреплении теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин; в приобретении практического опыта и навыков работы в области бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита с применением современных средств автоматизации финансового, управленческого и налогового учёта.

1	Вид практики	<i>Производственная</i>
2.	Тип практики	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
3.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
5.	Форма отчетности	<i>Зачет с оценкой</i>

Содержание практики определяется требованиями характеристики профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

*Основные задачи практики:*

✓ закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, а также дисциплин профиля;

✓ изучение студентами нормативно-правового обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики, организационной структуры управления, функций структурных подразделений (особенно экономических служб) и их кооперации;

✓ изучение состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля организации;

✓ изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

- ✓ изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом;
- ✓ сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики

<p align="center"><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p align="center"><b>Требования к результатам обучения</b> В результате прохождения практики студент должен:</p>
<p>3 этап способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>	<p><b>Владеть:</b> Типовыми методиками для обработки экономических данных.</p> <p><b>Уметь:</b> собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
<p>3 этап способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<p><b>Владеть:</b> Способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать информацию, содержащуюся в планах и отчетности предприятий, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
<p>3 этап способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p><b>Владеть:</b> Методами анализа бухгалтерской информации и способами ее интерпретации.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор информации по полученному заданию для решения поставленных задач в рамках выполнения выпускной квалификационной работы.</p>

<p>3 этап</p> <p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);</p>	<p><b>Владеть:</b> современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов</p> <p><b>Уметь:</b> - собирать и обобщать данные из различных отечественных и зарубежных источников информации; - самостоятельно работать с учебной литературой и источниками в сети Интернет, обрабатывать ее для формирования информационных обзоров и аналитических отчетов; - оценивать результаты анализа исходных данных и представлять своевременную и качественную информацию в систему управления предприятием в виде аналитических отчетов.</p>
<p>3 этап</p> <p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером для решения вопросов получения, хранения, преобразования, передачи и использования информации; поиском информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; подготовкой исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> решать аналитические и исследовательские задачи; проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей; обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей; применять информационно-коммуникационные технологии.</p>

**3. Общая трудоемкость производственной практики** составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность практики - 2 недели

#### **4. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к разделу производственной практики основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Производственная практика базируется на ранее изученных дисциплинах профиля, таких как «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Экономический анализ», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и других. Для освоения производственной практики студенты должны быть способны:

- ✓ осуществлять сбор, анализ и обработку бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- ✓ владеть основными методами, способами и средствами получения и переработки бухгалтерской информации;
- ✓ обладать базовыми знаниями и практическими навыками в области бухгалтерского учета и анализа.

Знания и компетенции, полученные при освоении производственной практики, являются базовыми для прохождения преддипломной практики и выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

#### **5. Место проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм. Производственная практика осуществляется на основе Соглашений (договоров) между Университетом и соответствующими организациями.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ООО «Морозовские традиции» 170001 г. Тверь, Двор Пролетарки, стр. б/н	Договор № 758 от 10.06.17 по 31.12.2018

2.	ООО «Союз» 172610 г. Западная Двина, ул. Школьная, д.23	Договор № 1/768 от 12.06.17 по 31.12.2018
3.	АО «Диэлектрические кабельные системы», 170017, г. Тверь, ул. Бочкина, д.15	Договор №907 От 20.04.2018 г. по 20.04.2019

## 6. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из следующих разделов:

### 1. *Характеристика организации.*

Ознакомление с историческими аспектами деятельности предприятия, организационно-правовой формой, учредительными документами, организационно-производственной и управленческой структурой.

### 2. *Исследование и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля организации.*

Знакомство с работой бухгалтерской службы организации и должностными (функциональными) обязанностями её специалистов, локальными документами экономического субъекта, включая учётную политику в целях бухгалтерского и налогового учёта, положение об оплате, положение о премировании и других локальных документов, регламентирующих организацию и ведение учёта на предприятии.

Выявление элементов управленческого учета и анализа в организации. Проведение анализа безубыточности деятельности организации.

Оценка состояния системы внутреннего контроля.

### 3. *Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.*

Студенту-практиканту необходимо, на основе предметно изученных норм ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» и др. нормативных документов, регулирующих формирование и состав бухгалтерской отчетности, определить степень соответствия форм бухгалтерской отчетности организации рекомендуемым формам и показатель существенности при формировании данных об отдельных активах, обязательствах, доходах и расходах.

Ознакомиться с подготовительной работой, предшествующей составлению бухгалтерской отчетности; инвентаризацией статей баланса, исправлением выявленных ошибок, закрытием счетов учета затрат и выявлением чистой прибыли (непокрытого убытка).

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета.

Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.

По данным бухгалтерской отчетности провести анализ финансового состояния организации. Сделать выводы и разработать рекомендации по улучшению финансового состояния.

**4. Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом.**

Ознакомиться с учетной политикой для целей налогообложения. Изучить особенности организации и ведения налогового учета.

Ознакомиться с перечнем налогов, уплачиваемых хозяйствующим субъектом и особенностями их исчисления.

Ознакомиться с порядком заполнения налоговых деклараций.

**5. Сбор практического материала по теме ВКР.**

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать практическим нуждам организации, в которой студент проходит практику. Необходимо разработать детально план ВКР, собрать материалы для написания ВКР, освоить элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР, выявить проблемы и пути их решения. Для приобретения опыта самостоятельной работы и подбора материала для выпускной квалификационной работы студенту целесообразно на объекте практики изучить его структуру, организацию и основные функции его отдельных подразделений, используемые компьютерные технологии.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Лекции	Самостоятельная работа	Итоговый контроль		
1.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности и т.п.		4			Отметка в дневнике прохождения практики
2.	Характеристика организации		6			Отчет по



						практике
3.	Исследование и оценка состояния организации бухгалтерского учета, аналитической работы и внутреннего контроля организации		26			Отчет по практике
4.	Изучение состава и порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации		26			Отчет по практике
5.	Изучение особенностей системы налогообложения, применяемой хозяйствующим субъектом		10			Отчет по практике
6.	Сбор практического материала по теме ВКР		16			Отчет по практике
7.	Разработка мероприятий по совершенствованию бухгалтерского учета и анализа в организации		10			Отчет по практике
8.	Оформление отчета по производственной практике		8			Отчет по практике
9.	Защита отчета		2			
	Итого:		108			

### **7. Формы отчетности и перечень отчетной документации**

зачет с оценкой (на основании представленного отчета и защиты).

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся производственной практике**

Составлен на основе карты компетенций, в соответствии с которой в рамках производственной практики формируются уровни, соответствующие третьему этапу формирования компетенций.

### **Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-2,3,4,7,8**

<b>Этап формирования компетенции, в</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
---	---	---

<p>котором участвует дисциплина</p>		
<p><b>ПК-2-способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,</b></p>		
<p>Второй: <b>Владеть:</b></p>	<p>Контроль наличия в отчете по практике результатов обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
<p>Второй: <b>Уметь:</b></p>	<p>Устный ответ на выявление наличия в отчете по практике умений собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
<p><b>ПК-3-способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b></p>		
<p>Третий: <b>Владеть:</b></p>	<p>Контроль отчета по практике с позиции владения способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о владении способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет свидетельствует о владении соответствующими способами формирования информации, но выявлены некоторые неточности – 4</li> </ul>

		<p>балла (хорошо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении способами подготовки экономической информации, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
Третий: <b>Уметь:</b>	Устный ответ на выявление способности анализировать информацию, содержащуюся в планах и отчетности организаций.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
<b>ПК-4 -способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>		
Третий: <b>Владеть:</b>	Контроль наличия в отчете по производственной практике результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
Третий: <b>Уметь:</b>	Устный ответ на выявление умений анализа и интерпретации бухгалтерской информации и качественного оформления решений поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
<b>ПК-7 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>		
Третий: владеть	Контроль отчета по практике на предмет владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
уметь	Устный ответ на предмет выявления умений оценивать результаты анализа исходных данных и представлять своевременную и качественную информацию в виде аналитических отчетов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
<b>ПК-8 Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>		
Третий: владеть	Контроль наличия в отчете по практике результатов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки</li> </ul>

		<p>– 3 балла (удовлетворительно).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>
<b>уметь</b>	<p>Устный ответ, направленный на выявление умения решать аналитические и исследовательские задачи, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять информационные технологии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступает ***Отчет о прохождении практики.***

По окончании производственной практики студент составляет письменный отчет о практике, который должен содержать систематизированные итоги работы студента в период практики.

Отчет должен показать умение студента практически применять полученные им теоретические знания для решения конкретных задач, стоящих перед организацией. В отчете необходимо использовать первичные документы, учетные регистры, бухгалтерскую и налоговую отчетность организации, ее учетную политику и другие стандарты экономического субъекта.

Отчет должен быть представлен на 15-20 страницах, оформленных в соответствии с установленным стандартом. К отчету должны быть приложены первичные документы, учетные регистры, формы бухгалтерской и другой документации, применяемой в организации.

При составлении отчета по производственной практике необходимо соблюдать требования по оформлению текста, указанные в Межгосударственном стандарте ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет составляется на месте прохождения производственной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который заверяет его своей подписью и печатью организации. Отчет без подписи руководителя практики от организации и не заверенный печатью к защите не допускается.

Защита отчета проводится на кафедре бухгалтерского учета Тверского государственного университета. Она должна выявить уровень теоретической подготовки студента по бухгалтерскому учету и умение применять свои знания в практической деятельности. Студент обязан хорошо ориентироваться в представленном им отчете, в источниках данных и методах расчетов, знать особенности учета в организации, обосновывать формулируемые им рекомендации.

При защите отчета по производственной практике учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, правильность ответов на заданные вопросы.

**Оформление отчета по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется по шаблону, представленному в Приложении 1.**

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики**

### **а) основная литература**

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
2. ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2021. – 446 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082487> (дата обращения: 29.07.2023). – Текст : электронный.

### **б) дополнительная литература**

1. Алисенов, А. С. Международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый курс) : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 443 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511268> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под ред. И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 524 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/531435> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
3. Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Л. Н. Герасимова. Москва : Юрайт, 2022. – 318 с. – (Бакалавр. Специалист. Магистр). – Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/507852> (дата обращения: 29.07.2023).
4. Малицкая, В. Б. Международные стандарты финансовой отчетности: основы представления отчетности и раскрытие информации. Практика

- применения : учебник / В.Б. Малицкая, Т.В. Морозова. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 254 с. – (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870563> (дата обращения: 29.07.2023).
5. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под ред. Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511379> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
  6. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под ред. Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 432 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/532988> (дата обращения: 30.07.2023). — Текст : электронный.
  7. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практ. пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/510310> (дата обращения: 30.07.2023).
  8. Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова, Н. А. Миславская. – 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2023. - 382 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082488> (дата обращения: 29.07.2023). – Текст : электронный.
  9. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083557> (дата обращения: 29.07.2023).
  10. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 365 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913242> (дата обращения: 30.07.2023).
  11. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : учебник для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 572 с. — (Высшее образование). – Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/513593> (дата обращения: 30.07.2023).

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе Министерства финансов РФ – Законодательные и иные нормативно-правовые

акты:

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/>

- Доступ к справочно-правовой системе "КонсультантПлюс";

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В ходе практики предусматривается использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий, активных и интерактивных технологий.

Каждый обучающийся в течение всего периода практики обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

В процессе практики используются как традиционные технологии, так и методы активного обучения.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучающегося с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими обучающимися, между преподавателем и обучающимися.

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Оснащенность специальных помещений для проведения практики обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с договорами).

Обучающимся предоставляется возможность использования компьютерных классов университета, его библиотеки и доступа к Интернет-ресурсам.

Материально-техническая база, необходимая для практики, включает:



- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы в компьютерном классе с выходом в Интернет.

## **12. Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема-передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018С8702

## **13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы**

Для проведения НИР используется материально-техническое обеспечение организаций и учреждений – баз практики.

Для консультаций и защиты отчета используются аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения; мультимедийное оборудование; ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

## **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 6. Содержание производственной практики	Добавлены к комплекту документов отчета	Приказ 1776-О от 09.12.2021 «О введении в действие

		по практике дневник практики, аттестационный лист, характеристика обучающегося	форм отчетных документов по практике»
2.			

**Министерство науки и высшего образования РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**Институт экономики и управления**  
**Направление 38.03.01 Экономика**  
**Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**  
**Кафедра бухгалтерского учета**

**Отчет**

**о производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на базе:**

\_\_\_\_\_

(полное название организации)

Выполнил: \_\_\_\_\_

(ФИО студента, курс, группа, форма обучения, подпись)

Руководитель от образовательной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, ученая степень, звание, подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

(ФИО руководителя, должность, подпись)

М.П.

Тверь, 202\_

## РАБОЧИЙ ПЛАН

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) студентом

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_

(полное наименование базы практики)

№ п/п	Наименование рабочего места и вида работ	Кол-во дней, отведенных для выполнения работы	Период выполнения работы
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда		
2.	Инструктаж по ознакомлению с техникой безопасности		
3.	Инструктаж по ознакомлению с пожарной безопасностью		
4.	Инструктаж по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка		
5.			
6.			
...			

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)  
М.П.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

№	Содержание индивидуального задания
1	
2	
3	
4	
5	

**Задание разработал:**

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

База практики \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Руководитель практики от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Дата	Рабочее место	Место выполнения работы	Краткое содержание работы, выполненной в течение дня	Отметка руководителя от организации о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики от организации

Руководитель практики от образовательной организации  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, подпись)

## СПРАВКА О ПРОХОЖДЕНИИ ИНСТРУКТАЖА

\_\_\_\_\_, прошел в \_\_\_\_\_ :  
(Ф.И.О. обучающегося) (полное название организации)

1. инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда
2. инструктаж по технике безопасности
3. инструктаж по технике пожарной безопасности
4. инструктаж по внутреннему распорядку

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ФИО, Подпись руководителя от  
Профильной организации

**МП**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Дата проведения инструктажа

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций  
в ходе прохождения производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## 1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			владение навыками обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками
ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			владение навыками расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			владение навыками анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной квалификационной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации



<p>ПК-7 – Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>			<p>навыками владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов</p>
<p>ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>			<p>навыками владения сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий</p>

Ответственное лицо от профильной организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

дата

## ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

студента 4 курса 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», прошедшего производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) « \_\_\_\_\_ »

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Оценка качества прохождения практики, а также замечания и рекомендации определяются и прописываются в данном документе ответственным лицом от профильной организации по результатам работы студента.*

**ВСЕ ВЫДЕЛЕННОЕ КРАСНЫМ УБРАТЬ ПОСЛЕ ЗАПОЛНЕНИЯ!**

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ  
ПО СТРУКТУРЕ:**

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ  
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ  
ПРИЛОЖЕНИЯ**

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ:**

Отчет по практике распечатывается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297мм), шрифт Times New Roman, 14 кегль, полуторный интервал, поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен пяти знакам, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация листов осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д., порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля страницы

К отчету прикладывается отзыв по следующей форме:

## ОТЗЫВ

### на отчет по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Студент (ФИО) \_\_\_\_\_ Курс 4

#### 1. Контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8

Результаты прохождения практики	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания	Зачтено (зачёт с оценкой)			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
<b>ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>						
<b>владеть</b>	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты обработки экономических данных в соответствии с типовыми методиками.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>				
<b>уметь</b>	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>				
<b>ПК-3– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>						
<b>владеть</b>	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) навыки владения способами расчетов и составления экономических	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отчет свидетельствует о владении способами расчетов и составления экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами – 5 баллов (отлично).</li> <li>Отчет свидетельствует о владении соответствующими способами</li> </ul>				

	разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>формирования информации, но выявлены некоторые неточности – 4 балла (хорошо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет свидетельствует о частичном владении способами подготовки экономической информации, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>				
<b>уметь</b>	Представить в отчёте по производственной практике (ПП) результаты анализа экономической информации, содержащейся в планах и отчетности организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>				
<b>ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>						
<b>владеть</b>	Представить в отчете по ПП результаты анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках темы выпускной квалификационной работы, соответствующих выводов и рекомендаций для организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>				
<b>уметь</b>	Представить в отчете по ПП результаты анализа, интерпретации бухгалтерской информации и качественного оформления решений поставленных задач.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Аргументация неполная – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно).</li> <li>• Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).</li> </ul>				
<b>ПК-7 – Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>						
<b>владеть</b>	Контроль отчета по ПП на предмет владения современными методиками формирования информационных обзоров и аналитических отчетов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо).</li> <li>• Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования</li> </ul>				

		компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).				
<b>уметь</b>	В отчёте по ПП дать оценку результатов анализа исходных данных и представить качественную информацию в виде аналитического отчета.	• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).				
<b>ПК-8 – Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>						
<b>владеть</b>	Контроль наличия в отчете по ПП результатов сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов, с использованием современных технических средств и информационных технологий.	• Отчет полностью соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции – 5 баллов (отлично). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены отдельные неточности – 4 балла (хорошо). • Отчет соответствует требованиям по данному уровню формирования компетенции, но выявлены ошибки – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании сущности задания – 0 баллов (неудовлетворительно).				
<b>уметь</b>	Контроль, направленный на выявление умения решать аналитические и исследовательские задачи, проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей, обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, применять информационные технологии.	• Вопросы в отчёте по ПП раскрыты полностью – 5 баллов (отлично). • Аргументация неполная – 4 балла (хорошо). • Изложение вопросов слабо связано с заданием – 3 балла (удовлетворительно). • Допущены ошибки, свидетельствующие о непонимании вопросов – 0 баллов (неудовлетворительно).				

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель от образовательной организации \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.