

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 12.04.2023 14:26:10  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Лельчицкий И.Д.

«4» октября 2021г.



Рабочая программа производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль подготовки)  
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

*Лельчицкий Игорь Давыдович*  
академик РАО, доктор педагогических наук, профессор

2021 г.

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами прохождения практики являются:

- развитие умений, навыков и способностей выполнения самостоятельных исследований в русле приоритетных ретроспективных и перспективных направлений социальной работы;
- формирование готовности профессионального участия в разработке и реализации социальных проектов, а также становление опыта социального прогнозирования в контексте обоснованной актуальности и установленной проблемы ВКР;
- систематизация представлений о практиках социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека с учетом избранной темы выпускной квалификационной работы;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов организации и проведения научного исследования в области социальной работы применительно к избранной логике и композиционному построению выполняемой выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков разработки программы прикладного исследования в русле задач магистерской диссертации, проведения исследования и анализа результатов проведенного исследования;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах исследования;
- формирование способности разработки профессионально-практических рекомендаций, адаптированных реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента в русле сформулированных задач выпускной квалификационной работы;
- формирование способности обсуждать результаты исследовательской деятельности на публичных мероприятиях.

## 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (технологическая практика) является составной частью программы подготовки магистрантов и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Преддипломная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа «Методология научно-проектной деятельности», «Современные информационно-коммуникативные технологии в социальных науках», «Теория и методология социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Методология и практика консультирования в учреждениях социального обслуживания», «Семейное консультирование в социальной работе», «Концептуальные основы организации социального сопровождения в системе социальной работы», «Специальная педагогика и психология», дисциплинами, раскрывающими теоретические и практические основы клинической социальной работы с различными категориями граждан и т.п.

Приступая к учебной практике (технологической практики), магистранты должны оперировать основными законами, регламентирующими оказание социальной поддержки и защиты клиентов; владеть технологическими основами социальной работы с различными группами клиентов; владеть методикой проведения исследовательской деятельности; уметь оценивать качество социальных услуг; уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Преддипломная практика является завершающим этапом личностно-профессионального становления будущего магистра социальной работы.

**4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недели, в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа.

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

**самостоятельная работа:** 142 часов.

## **5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-3.3 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
ПК-4 способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати ПК-4.3 Формулирует профессионально-практические рекомендации, адаптированные к образовательному уровню и реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента заказчика (руководителей, аудитории)

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)**  
зачет.

**Время проведения практики:** курс 2, семестр 2.

**7. Язык преподавания русский.**

### **8. Место проведения практики (база практики)**

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;
- 4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

### **Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2.	Ассоциации по развитию гражданского общества	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.

	«Институт регионального развития» (Центр НКО)	
3.	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери	Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
4.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр»	Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
5.	Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия»	Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
6.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения»	Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
7.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери	Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
8.	Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района)	Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг.
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД)	Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

		Контактная работа (час.)	
--	--	--------------------------	--

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	Самостоятельная работа (час.)
<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	242			180	62
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	80				80
<b>ИТОГО</b>	324	2		180	142

### Содержание практики

#### 1. Подготовительный этап: лекция 2 часа

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. **Основной этап:** самостоятельная работа на базе практики 180 часа; самостоятельная работа: 62 часов.

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации.

2. Исследовательская и аналитическая деятельность по теме магистерской диссертации. Теоретическое обоснование практической деятельности. Согласование содержания практической части исследования с научным руководителем. Подбор методов эмпирического исследования (в соответствии с планом ВКР). Организация диагностических процедур. Разработка программы фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы. Проведение научно-исследовательской работы по теме (в соответствии с утвержденной темой ВКР). Обработка и анализ результатов исследования. Фиксация и интерпретация результатов исследования. Оформление результатов практической части исследования. Оформление приложений и сводных таблиц, схем, диаграмм по результатам исследования. Формулирование и фиксация выводов по практической части исследования.

3. Формулировка профессионально-практических рекомендаций, адаптированных реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента (могут быть в форме программ и проектов) в русле сформулированных задач выпускной квалификационной работы.

4. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

**3. Заключительный этап:** самостоятельная работа: 80 часов.

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде зачета.

### Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами	1-я неделя		ПК-3.1

	деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.			
4	Проведение самостоятельного исследования, включающего изучение эмпирического материала, обработку и интерпретацию полученных результатов в русле сформулированных задач ВКР.	1-6-я неделя	Сбор материала для ВКР	ПК-3.2 ПК-3.3
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации и оформление исследовательской части магистерской диссертации	5-6-я неделя	Подготовка отчета	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.1
7	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.

2. Подбор методов эмпирического исследования. Организация процедур, подготовка к их проведению. Разработка программы исследования.

3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации).

4. Разработка рекомендаций по результатам проделанной эмпирической части исследования.



5. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

6. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

#### **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения производственной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:

а. Ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).

б. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

в. Текст эмпирической части магистерской диссертации (второй, второй-третьей главы ВКР).

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение 7).

3. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 2).

4. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение 8).

По итогам прохождения преддипломной практики в течение первой недели проводится защита практики, на которой студент докладывает о результатах своей деятельности. Согласно представленному пакету документов, оценке, которая отмечена в отзыве, листа оценки компетенций, руководитель практики (научный руководитель ВКР студента) выставляет студенту общую оценку за прохождение практики в ведомость и зачетную книжку («зачет»).

По итогам прохождения практики выставляется зачет:

«зачтено» выставляется студенту, если он подготовил отчет в установленный срок, произвел письменное оформление всех разделов практики, грамотно и последовательно изложил материал, показал степень освоения теоретических и практических навыков, продемонстрировал сформированность необходимых компетенций;

«не зачтено» выставляется, если студент не произвел письменное оформление всех разделов практики или представил отчет по практике в виде разрозненного материала, результаты своей работы оформил с нарушениями

требований или не справился с ними самостоятельно, продемонстрировав отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / И. Н. Кузнецов. – 5-е изд., перераб. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 282 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573392>

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 208 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573356>

Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие : [16+] / П. Д. Павленок. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 592 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120 с. - Библиогр.: с. 108. - ISBN 979-5-93093-400-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525>

2. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

3. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

4. Маженина Е. А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова ; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ;[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

5. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

6. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 22.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

7. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Хожемпо, К.С. Тарасов, М.Е. Пухляк. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2010. — 108 с. — 978-5-209-03527-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552.html>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome  
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows  
Microsoft Office профессиональный плюс 2013  
Microsoft Windows 10 Enterprise  
Adobe Acrobat Reader DC – Russian  
SMART Notebook  
WinDjView 2.0.2

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «ZNANIUM.COM»	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
ЭБС «ЮРАЙТ»	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
ЭБС IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
ЭБС «Лань»	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- КиберЛенинка. Режим доступа: [CyberLeninka.ru](http://CyberLeninka.ru);

- Общественно-политические журналы – режим доступа: [http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal\\_politika.htm](http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal_politika.htm)

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа:

[http://xn--e1aaipdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty\\_socialnoe\\_obslyuzhivanie\\_naselenija/15-1-0-84](http://xn--e1aaipdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyuzhivanie_naselenija/15-1-0-84)

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/)

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс]. - URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

### ***Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики***

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь

идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)	Интерактивная доска Smart Board 690 Проектор Benq SP 820 ТВ плазменный Panasonic 50 PR50S10 Black 19:9 FULL HD (педагогический) Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых	Компьютер IRU Corp510 I5-2400/4096/500G210-512/DVD-RW/w7S/монитор Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-

<p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для самостоятельной работы</p> <p>Компьютерный класс</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы студентов № 128</p> <p>Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>530/2Gb/160Gb Sata/ монитор EMachines E220HQVB 21,5'' , клавиатура+мышь - 10 штук</p> <p>Копир Canon iR2016J с крышкой в комплекте</p> <p>Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155)</p> <p>Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3-380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1''</p> <p>Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP</p> <p>Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG</p> <p>Переpletчик Fellowes Pulsar</p> <p>Принтер Kyocera FS-1320D</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000:1,2500 ANSI,2,5кг)с потолочным креплением</p> <p>Сканер EPSON V33</p>
<p>Кафедра</p> <p>Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, проведения практики</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> <p>№ 228, Кафедра «Социальная работа и педагогика»</p> <p>(170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p>	<p>Компьютер RAMEC STORM Custom W Core 2 Duo E 7500/Foxconn G31MXP-K/DDR 2x1-24 Mb/Пс 6400/Hdd 25- Gb/DVD-RW/ Мон. Benq 22''/ клав./ оптик мышь/ОС Vista В 2</p> <p>Компьютер: системный блок IRU Corp 510Gt520-1024*DVD-RW/W7/ Монитор ViewSonic TFT 21.5''/клав.,мышь</p> <p>Oklick.коврик</p> <p>Принтер МФУ Kyocera Ecosys M2535 DN</p> <p>Принтер HPDJ 3845C</p> <p>Ноутбук Samsung R522</p> <p>—</p>

#### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены аттестационный лист и характеристика на обучающегося вместо отзыва и листка оценки компетенции.	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 введении в действие форм отчетных документов по практике

2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 13. Материально-техническое обеспечение	1) Рекомендуемая литература 2) Программное обеспечение	Протокол заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г. 14
3.	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района	Протокол заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г. 7

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Отчет о результатах прохождения  
производственной практики  
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки  
39.04.02 Социальная работа

МАГИСТРАТУРА

Направленность (профиль подготовки)  
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ФИО студента \_\_\_\_\_

Курс 2

База профильной организации \_\_\_\_\_

Период прохождения практики \_\_\_\_\_

202\_\_ г.



**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ  
Ежедневный календарный план практики**

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ процессе практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

Должность

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

Руководитель ООП  
к.п.н., доцент кафедры  
«Социальная работа и педагогика»

И.Д. Лельчицкий

Контрольный лист  
 прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной  
 безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

---

(наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
 Дата проведения инструктажа

**«СОГЛАСОВАНО»**  
 Руководитель практики  
 от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 руководитель ООП  
 Лельчицкий И.Д.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации.

2. Подбор методов эмпирического исследования. Организация процедур, подготовка к их проведению. Разработка программы исследования.

3. Реализация плана проведения научно-исследовательской работы (в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации).

4. Разработка рекомендаций по результатам проделанной эмпирической части исследования.

5. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

6. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись студента)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.	1-я неделя		ПК-3.1
4	Проведение самостоятельного исследования, включающего изучение эмпирического материала, обработку и интерпретацию полученных результатов в русле сформулированных задач ВКР.	1-6я неделя	Сбор материала для ВКР	ПК-3.2 ПК-3.3
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчетной документации и оформление исследовательской части магистерской диссертации	5-6-я неделя	Подготовка отчета	ПК-4.2 ПК-4.3 ПК-3.3 ПК-1.1
7	Участие в итоговой конференции по результатам практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20-- г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20-- г

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы	ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы	ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-3.3 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы
ПК-4 способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы	ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати ПК-4.3 Формулирует профессионально-практические рекомендации, адаптированные к образовательному уровню и реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента заказчика (руководителей, аудитории)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Содержание практики**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа на базе практики	Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики		
<b>Подготовительный этап:</b> установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2				
<b>Производственный этап:</b> практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	242			180		62
<b>Заключительный этап.</b> Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	80					80
<b>ИТОГО</b>	324	2		180		142

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
 2 курса, направления 39.04.02 Социальная работа  
 (курс, код и наименование образовательной программы)  
 Прошедшего производственную практику  
 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
 В \_\_\_\_\_  
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка по практике (выставляется на основании практической деятельности на базе практики, выполнения требований задания)

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (преддипломная практика) практики  
(вид и тип практики)

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 39.04.02 Социальная работа

(код и наименование направления/специальности)

## Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат			
ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности			
ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы ПК-3.3 Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы			
ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати ПК-4.3 Формулирует профессионально-практические рекомендации, адаптированные к образовательному уровню и реальным интересам потребляющего (использующего) их контингента заказчика (руководителей, аудитории)			

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации :

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.