

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 19.10.2023 11:53:42
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:


Ю.А. Дронова
«09» _____ 2023 г.


Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Научно-исследовательская работа)

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
**ПРОБЛЕМЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ И ПРАВозАЩИТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Дронова Ю.А.*

Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Вид практики | <i>Производственная</i> |
| Тип практики | <i>Правоприменительная</i> |
| Способ проведения | <i>Стационарная</i> |
| Форма проведения | <i>Дискретная</i> |

2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является подготовка магистранта к самостоятельной научно-исследовательской работе посредством формирования и закрепления универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретения знаний, навыков и умений, основным результатом чего должно стать написание и успешная защита магистерской диссертации, а также к проведению научных исследований в сфере профессиональной юридической деятельности индивидуально и в составе коллектива.

Задачи научно-исследовательской работы – закрепление формирования навыков выполнения научно-исследовательской работы и развитие следующих навыков и умений:

- вести библиографическую работу с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации).

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика базируется на полном освоении блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры.

Для прохождения производственной практики студенты должны:

Понимать:

основные этические принципы, законы и категории, а также их содержание и взаимосвязи; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатики, методы и средства поиска;

основные закономерности возникновения и развития государства и права, принципы их функционирования; положения о правах и свободах человека, правовой системе и системе права, механизме правового регулирования и реализации права; содержание конституционно-правового законодательства; содержание принципов взаимоотношений между обществом, государством и человеком в РФ; содержание принципов организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, основные проблемы практики применения конституционно-правового законодательства в деятельности государственных органов; особенности административно-правового статуса субъектов административного права; понятие, признаки и виды административного правонарушения, понятие и основные черты административной ответственности, виды административных наказаний и правила их назначения; понятие, сущность и принципы административного процесса, особенности административно-процедурного производства; основные цивилистические понятия, обеспечивающие полноценное восприятие гражданско-правовых явлений; основные положения, сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов Общей и Особенной части уголовного права; иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон; понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности, действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов, основы правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов; основные положения прокурорского надзора, сущность и содержание основных понятий, институтов прокурорско-надзорной деятельности, правовой статус субъектов прокурорско-надзорных отношений и иных отношений, возникающих при осуществлении прокуратурой возложенных на неё законом функций.

Иметь навыки:

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

анализировать юридические факты и правоотношения; толковать и определять направленность действия правовых норм; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного управления; применять теоретические гражданско-правовые знания в практической деятельности; оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в

связи с ними уголовно-правовые отношения; анализировать трудовое законодательство, его состояние и перспективы развития; ориентироваться в сущности изменений в законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных и судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Владеть:

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией; общими навыками разрешения правовых проблем и коллизий навыками решения конкретных ситуаций в рамках конституционно-правового регулирования; навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых отношений, возникающих на основе норм конституционного права; навыками анализа судебной и административной практики; навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера; навыками работы с нормативно-правовыми актами, относящимися к гражданскому законодательству, с локальными нормативными актами; навыками реализации норм гражданского права; приемами и способами юридической техники в составлении документов в сфере применения гражданско-правовых норм; уголовно-правовой терминологией, навыками работы с нормами уголовного права; навыками в составлении юридических документов в сфере трудового права; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами прокурорского надзора.

Прохождение производственной практики необходимо для успешной сдачи государственной итоговой аттестации.

4. Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 18 зачетных единиц, продолжительность – 12 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекционные занятия - 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики - 360 часов;

самостоятельная работа: 286 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| <p>УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> | <p>УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p> |
| <p>УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> | <p>УК-2.1 - Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2 - Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> |

| | |
|---|---|
| | УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 - Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.2 - Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки УК-6.3 - Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК-6.4 - Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1 - определяет отраслевой характер нестандартной ситуации ОПК-1.2 - выявляет сходные ситуации в судебной и другой правоприменительной практике ОПК-1.3 - формулирует вариант решения нестандартной ситуации с указанием возможных рисков и предполагаемого результата |
| ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1 - определяет цели и задачи экспертного заключения ОПК-2.2 - устанавливает взаимосвязь исследуемого нормативного акта с другими правовыми нормами ОПК-2.3 - выявляет пробелы, коррупциогенные факторы в нормативных (индивидуальных) правовых актах |
| ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в | ОПК-4.1 - правильно использует юридическую и иную терминологию, формируя позицию по делу |

| | |
|---|---|
| том числе в состязательных процессах | ОПК-4.2 - выстраивает позицию по делу на основе толкования нормативных актов и оценки доказательств ОПК-4.3 - квалифицированно отстаивает позицию по делу в рамках состязательного процесса |
| ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1 - правильно применяет основы делопроизводства и документооборота, приемы юридической техники ОПК-5.2 - определяет в зависимости от вида документа и его адресата форму, стиль и терминологию ОПК-5.3 - разрабатывает проекты юридических документов и нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ПК-3 способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию | ПК-3.1 - подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики ПК-3.2 - анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений ПК-3.3 - использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности |

6. Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачёт.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Научно-исследовательская работа проводится на юридическом факультете ТвГУ на кафедрах:

- уголовного права и процесса;
- гражданского права;
- судебной власти и правоохранительной деятельности;
- экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности;
- теории права;
- конституционного, административного и таможенного права.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|----------------------|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Подготовительный этап | | | | | |
| Участие в организационном собрании по практике | 1 | 1 | | - | - |
| Основной этап | | | | | |
| Ежедневная работа по месту прохождения практики, заполнение дневников | 564 | - | - | 360 | 204 |
| Подготовка отчетных материалов о прохождении практики | 76 | - | - | - | 76 |
| Заключительный этап | | | | | |
| Представление в деканат материалов практики | 2 | - | - | - | 2 |
| Итоговая конференция по результатам прохождения практики | 5 | 1 | - | - | 4 |
| ИТОГО | 648 | 2 | | 360 | 286 |

Научно-исследовательская работа выполняется под контролем научного руководителя и руководителя соответствующего направления магистратуры. Деятельность по написанию выпускной квалификационной работы магистранта осуществляется в течение всего обучения в магистратуре и складывается из следующих этапов:

1) Назначение научного руководителя. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью магистранта, согласовывает план работы, направления исследовательской деятельности, методологию научного исследования, осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой магистранта. Научный руководитель назначается в течение 1 (одного) месяца со дня начала занятий в магистратуре.

2) Утверждение примерной тематики научного исследования и примерной темы выпускной квалификационной работы магистранта. Примерная тема выпускной квалификационной работы магистранта утверждается в течение 1 (одного) месяца со дня начала занятий в магистратуре.

3) Разработка и согласование примерного содержания магистерской диссертации, а также плана научно-исследовательской работы. План научно-исследовательской работы должен быть разработан магистрантом и согласован с научным руководителем в течение третьего семестра обучения в магистратуре. По мере выполнения научно-исследовательской работы и написания магистерской диссертации ее содержание может корректироваться по согласованию с научным руководителем.

4) Написание научной статьи. Исследуя тему выпускной квалификационной работы, а также осуществляя предварительную подготовку к ее написанию,

магистрант осуществляет написание не менее двух научных статей. Тематика научных статей выбирается по согласованию с научным руководителем. В рамках написания первой научной статьи магистрант должен выполнить эмпирическое исследование и собрать материал для научно-исследовательской работы. Написание первой научной статьи осуществляется в течение первого года обучения.

5) Обоснование актуальности темы исследования. Осуществляется магистрантом в ходе прохождения научно-исследовательской работы и оформляется в формате научной статьи.

6) Составление обзора научной литературы осуществляется посредством углубленного изучения научной и специализированной литературы по теме диссертационного исследования. Данная работа осуществляется магистрантом в ходе прохождения научно-исследовательской работы и заключается в поиске и характеристике отечественных и зарубежных научных источников по теме диссертационного исследования. Результат оформляется в виде обзора научной литературы.

7) Обзор практики органов конституционной и конвенционной юстиции, судебной практики представляет собой подборку и критический анализ актов Конституционного Суда РФ, Европейского суда по правам человека, судебных решений, достоверно соотносимых с тематикой темы диссертационного исследования. Подготовка обзора судебной практики осуществляется магистрантом в ходе прохождения научно-исследовательской работы.

8) Написание второй научной статьи. Тематика второй научной статьи по теме выпускной квалификационной работы выбирается магистрантом по согласованию с научным руководителем и не должна дублировать (полностью или в части) тему или содержание научной статьи, написанной магистрантом в рамках прохождения научно-исследовательской практики. Написание второй научной статьи осуществляется в рамках прохождения научно-исследовательской работы.

9) Корректировка текста магистерской диссертации и подготовка итогового текста выпускной квалификационной работы с необходимыми приложениями.

10) Проведение общих дискуссий по темам магистерских диссертаций.

Подготовленная за время выполнения научно-исследовательской работы и прохождения практик магистерская диссертация подлежит публичной защите.

В целях оптимальной организации проведения практики функции участников процесса организации практики от университета распределены следующим образом:

Декан факультета:

- назначает ответственного за организацию и проведение практики;
- назначает в качестве руководителей производственной практики представителей профессорско-преподавательского состава (как правило, тьютора соответствующего курса);
- контролирует деятельность ответственного за организацию и проведение практики;

- визирует приказ о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях ученого совета и методической комиссии факультета;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами университета.

Ответственный за организацию и проведение практики:

- разрабатывает (перерабатывает) программы производственной практик, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- готовит проект приказ о направлении студентов на все виды практик, информационные письма со списками студентов и датами проведения практики в соответствующие организации – базы практики, ведет делопроизводство по практике;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам (план – график, индивидуальное задание);
- осуществляет контроль за проведением практики;
- проводит дифференцированный зачет по итогам прохождения производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- составляет отчет о результатах проведения практики всех видов.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Общие положения. Материалы по практике включают в себя: план практики (отражающий основные этапы ее прохождения), дневник практики, отчет о практике, аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося, приложения (процессуальные и иные документы, отражающие содержание работы студента за период прохождения практики).

Ко времени окончания практики студент заполняет развернутый дневник о проделанной работе. Дневник готовится равномерно в течение всего периода практики. При заполнении дневника студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась. В дневнике заполняется три столбца: дата, выполняемая работа и примечание (здесь следует указывать номер приложения, которое отражает суть работы, выполненной в этот день практики). В отчете следует дать анализ практики с учетом ее программы. Дневник и отчет вместе с приложениями брошюруются или сшиваются.

Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя передается на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приведен в Приложении к настоящей Программе. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за время обучения в магистратуре, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках иных научных мероприятий.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и защите магистерской диссертации не допускаются.

Таким образом, с учетом комплексного характера научно-исследовательской деятельности, результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы, и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- подбор научной и специальной литературы для написания выпускной квалификационной работы, оформленный в виде обзора научной литературы;
- подбор актов органов конституционной и конвенционной юстиции, судебной практики и составление обзора по судебным решениям, достоверно соотносимым с темой выпускной квалификационной работы;
- научные статьи по теме диссертационного исследования.
- разработка методологии и сбор фактического материала для диссертационной работы, оценка достоверности собранных данных и их достаточности для написания диссертации;
- подготовка итогового текста магистерской диссертации, оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в том числе оформление приложений;

Требования к оформлению и содержанию материалов по практике

Общие положения. Материалы по практике включают в себя: план практики (отражающий основные этапы ее прохождения), отчет о практике, характеристику – отзыв руководителя практики, приложения.

Требования к оформлению материалов. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - одинарный;

- форматирование - по ширине.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются на страницах, следующих за дневником и отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1". "Приложение 2" и т.д. Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 1.

В характеристике – отзыве руководителя следует:

- указать объем и качество выполнения программы, в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики.

Таким образом, **структура отчетных материалов по практике** такова:

- титульный лист;
- план-график, индивидуальное задание;
- дневник;
- отчет (на 2 - 3 стр.);
- приложения;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики;
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его должен подписать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент, или печати организации.

Также в дневнике могут отражаться: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Отчет - это описание и анализ пройденной практики от первого лица. В отчете следует отразить данные о месте и сроках практики и описать в целом выполняемую работу, назвать, в частности, вид предприятия (учреждения, организации), форму собственности, на которой оно основано, описать структуру предприятия, его подчиненность; указать, какие затруднения встретились в ходе практики, дать анализ наиболее сложных и характерных дел

и вопросов, изученных в этот период, по возможности сформулировать свои предложения по их разрешению. Образец отчета - в Приложении 3.

МАТЕРИАЛЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СБРОШЮРОВАНЫ.

Контроль за прохождением практики. Текущая проверка качественного прохождения практики в целом проводится руководителями практики от университета. Наличие у руководителей существенных замечаний (некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для соответствующих замечаний, учитываемых при защите практики.

Студент допускается к защите только после предъявления надлежаще оформленных материалов по практике в комплекте.

Защита практики производится на соответствующей кафедре факультета и принимается руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Ответственный за проведение практики представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Материалы по практике после успешной защиты хранятся на кафедре в соответствии с установленным сроком. Ответственный за организацию и проведение оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах факультета.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами актуальности темы, имеющих научных концепций;
- уровень сформированности у студентов соответствующих универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- уровень теоретической аргументации и практической направленности содержания положений ВКР, выводов по теме, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, оформил отчетные документы в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, оформил отчетные документы с соблюдением основных требований, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в постановке и решении задач, оформлении отчетных документов.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил или оформил ненадлежащим образом

отчетные документы, допускал нарушения дисциплины в ходе проведения практики.

При непредоставлении отчетных документов по практике в установленные сроки или получении неудовлетворительной оценки при их защите студент отчисляется за академическую неуспеваемость.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / Кукушкина Вера Владимировна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 264 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=767830>.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Текст] / Кузнецов Игорь Николаевич; И.Н. Кузнецов. - Москва: Дашков и К, 2017. - 282 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>.

3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований / Шкляр Михаил Филиппович; М.Ф. Шкляр. - Москва: Дашков и К, 2017. - 242, [1] с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93545>.

б) Дополнительная литература:

1. Азарская М.А. Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев; М.А. Азарская; В.Л. Поздеев. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 230 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>.

ЭБС «IPR BOOKS»

1. Андреев, В. К. Права и обязанности непубличного общества и его участников: теория и судебная практика / В. К. Андреев, А. В. Ефимов, В. А. Кондратьев ; под ред. В. К. Андреева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 336 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94191.html> (дата обращения: 21.12.2020). Лицензия: до 23.03.2023.

2. Интеллектуальная собственность и реклама: Актуальные вопросы, административная и судебная практика / под ред. И. Шаблинского, Е. Тиллинг. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 187 с.— Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82862.html> (дата обращения: 21.12.2020).

3. Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учеб. пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское

образование, 2019. — 129 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html> (дата обращения: 21.12.2020).

4. Лыгин, Н. Я. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учеб. пособие / Н. Я. Лыгин, В. Н. Ткачёв. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81798.html> (дата обращения: 21.12.2020). — Лицензия: до 26.03.2022.

ЭБС «Инфра-М»

1. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028556> (дата обращения: 21.12.2020).

2. Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и конституционно-судебная практика : монография / Бондарь Н. С. — 2-е изд., перераб. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518987> (дата обращения: 21.12.2020).

3. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023611> (дата обращения: 21.12.2020).

4. Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практ. пособие / авт.-сост. А. В. Вишневский. - Москва : РАП, 2010. - 80 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517117> (дата обращения: 21.12.2020).

5. Волынский, А. Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы: учеб.-практ. пос. / А.Ф. Волынский, В.А. Прорвич. — Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007471> (дата обращения: 21.12.2020).

6. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : науч.-практ. пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 21.12.2020).

7. Гуреев, В.А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений: учеб.-практ. пособие / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028482> (дата обращения: 21.12.2020).

8. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: монография / Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г. - 4-е изд. -

Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 431 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923814> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

9. Загорский, Г. И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Г. И. Загорский. - Москва : РАП, 2014. - 192 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517302> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

10. Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания: практ. пособие / Н. Н. Ивакина. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988573> (дата обращения: 21.12.2020).

11. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: учеб. пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

12. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учеб. пособие / Т.В. Кашанина. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453481> (дата обращения: 21.12.2020).

13. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Кашанина Т.В. - 2-е изд., пересмотр. – Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 21.12.2020).

14. Корнеева, О. В. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью в результате ДТП : науч.-практ. пособие / О.В. Корнеева. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Наука и практика). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064168> (дата обращения: 21.12.2020).

15. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 100 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149103> (дата обращения: 21.12.2020).

16. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941613> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

17. Никифоров, А. В. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / Никифоров А.В. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с. – (Наука и практика). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/352269> (дата обращения: 21.12.2020).

18. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917938> (дата обращения: 21.12.2020).

19. Судебная практика в механизме правового мониторинга : науч.-практ. пособие / отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913454> (дата обращения: 21.12.2020).

20. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085677> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

21. Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Чеботарева Г.Н. - М. : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Для юридических вузов и факультетов). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966747> (дата обращения: 21.12.2020).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - антивирус

Microsoft Office профессиональный плюс 2013 - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017;

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome - бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).

2. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).

3. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).

4. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).

5. [http:// www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).

6. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).

7. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Обоснование актуальности темы научного исследования осуществляется магистрантом в формате научной статьи. В рамках обоснования актуальности выбранной темы магистрантом осуществляется анализ выбранной проблематики, постановка основных вопросов, обоснование актуальности рассмотрения выбранной темы исследования с позиций правоприменительной и судебной практики. Обоснование актуальности темы научного исследования должно основываться на статистических данных, а также на анализе проблем, возникающих в сфере правоприменения в рамках темы исследования. Кроме того, магистранту необходимо обосновать научную новизну своего исследования с опорой на соответствующие источники научной литературы.

Объем работы зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 3 (трех) страниц. При оформлении соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

К обоснованию актуальности темы научного исследования в обязательном порядке прилагается Справка об оригинальности, полученная в результате анализа оригинальности текста научной статьи на официальном сайте системы Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>).

Обзор научной литературы содержит библиографические описания источников, использованных (или планируемых к использованию) при написании научной работы магистрантом. Обзор научной литературы является обязательной составной частью научной работы и показывает умение магистранта применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, проделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников.

Обзор научной литературы должен содержать названия и краткое описание каждого выбранного автором источника с подробным указанием научного и (или) практического значения использования данного источника при написании научной работы, представлением его краткой аннотации. Источники научной литературы должны быть датированы не ранее 2010 г., автор должен использовать как научную литературу, так и периодические издания. Количество источников – не менее 10.

Каждый источник, включенный в обзор, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и иных нормативных актов.

Грамотно составленный обзор и приведенные библиографические ссылки в определенной мере отражают научную этику и культуру научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять особое внимание.

Научная статья. Тема научной статьи выбирается каждым магистрантом самостоятельно или рекомендуется преподавателем. Как правило тема исследования связана с темой выпускной квалификационной работы магистранта. В виде исключения допускается разработка одной актуальной для практической деятельности темы двумя магистрантами (авторский коллектив). Такой подход позволяет не только посвятить магистрантов в научно-исследовательскую деятельность, но и обеспечить возможность эффективной работы и взаимодействия в малых группах. Самостоятельная формулировка темы научной статьи стимулирует личную заинтересованность магистранта в подробном анализе определенной проблемы, самостоятельный поиск ее решения.

Подготовка и написание научной статьи представляет собой систему взаимосвязанных и взаимообусловленных этапов в деятельности магистранта, основными из которых являются:

- выбор темы научной статьи;
- разработка плана исследования;
- подбор и ознакомление с литературой по исследуемой тематике;
- определение объекта, предмета, целей и задач исследования;
- углубленное изучение литературы, периодических изданий, а также Интернет-ресурсов по исследуемой проблематике;
- сбор материалов из практики для анализа изучаемого вопроса, их систематизация;
- написание научной статьи, формулировка общих и частных выводов и рекомендаций.

Структура научной статьи включает не только сам текст с основным содержанием, но и другие обязательные элементы, среди которых:

- заголовок статьи,
- сведения об авторах,
- аннотация,
- ключевые слова,
- основной текст статьи,
- библиографический список.

Аннотация представляет собой краткую характеристику назначения, содержания и других особенностей статьи и должна отражать основные тезисы проведенного исследования.

Ключевые слова – набор слов, отражающих содержание текста в терминах объекта, научной отрасли и методов исследования. Рекомендуемое количество ключевых слов – 5-7.

Основной текст статьи излагается в определенной последовательности его частей. В российских [научных журналах](#) наибольшее распространение получил следующий вид внутренней организации научной деятельности:

- 1) введение;
- 2) основная часть;
- 3) выводы.

Следует обратить внимание, что данное разделение является условным и не требует структурного закрепления в тексте статьи.

Введение, по аналогии с курсовыми работами, рефератами и др. предназначено для освещения актуальности темы исследования, а также постановки проблем. Основная часть является ключевым элементом научной статьи и занимает большую часть ее объема. В основной части осуществляется системный анализ источников, посвященных изучению рассматриваемой темы, осуществляется их критический анализ, исследуются явления и процессы, связанные с рассматриваемым вопросом. При этом для написания статьи не следует ограничиваться теоретическим осмыслением рассматриваемой проблемы, необходимо обратиться к статистическим данным, иным источникам информации для формирования у читателей комплексного представления о рассматриваемой проблематике.

Написание научной статьи предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в научной статье должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что научная статья должна быть основана на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 (пять) лет.

Объем научной статьи зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 3 (трех) страниц. При оформлении научной статьи соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

К научной статье в обязательном порядке прилагается Справка об оригинальности, полученная в результате анализа оригинальности текста научной статьи на официальном сайте системы Антиплагиат (<https://www.antiplagiat.ru>).

Обзор судебной практики по теме научного исследования - это исследовательский труд в области правоприменения по систематизации и анализу судебных дел, выделению устойчивых различий применения судами законодательства по теме научного исследования магистранта, выявлению причин и условий, способствовавших этому, выработке предложений и рекомендаций.

В целях наиболее качественного проведения обзора судебной практики необходимо изучить по избранной теме действующее законодательство и иные нормативные акты, разъяснения, постановления, информационные письма Верховного суда РФ, опубликованную судебную практику и другие материалы. В ходе осуществления анализа судебных решений необходимо отбирать только те из них, которые являются характерными по изучаемой теме. При определении количества судебных дел, подлежащих изучению, следует иметь в виду, что изучение незначительного их количества может привести к неполному выявлению проблем, характерных для рассматриваемой категории споров. С другой стороны, большое количество таких дел из-за временных ограничений может помешать глубокому анализу и достижению поставленной цели. В любом случае магистрантом в рамках обзора судебной практики должно быть проанализировано не менее 10 судебных решений.

В целях сохранения актуальности обобщения целесообразно изучать дела, рассмотренные не более чем за год до даты составления обзора. Недостаток количества судебных дел по соответствующей тематике обобщения возможно исправить за счет увеличения периода, за который подлежат изучению дела.

Анализ дела целесообразно начинать с изучения решения суда первой инстанции, постановлений апелляционной и кассационной инстанции. В ходе изучения определяются предмет спора; позиция сторон; позиция судебных инстанций по предмету спора; причина обжалования и мотивы отмены (изменения) судебного акта и их правовое обоснование, а также другие необходимые для подготовки итогового документа вопросы.

Исследование определенной категории судебных споров не может ограничиться только их констатацией и описанием. Обзор судебной практики необходимо сопровождать анализом изучения причин и условий, способствовавших появлению фактов различного применения законодательства. Магистранту необходимо дать оценку рассмотренным судебным спорам, оценить их и осуществить систематизированный анализ с формулировкой собственных рекомендаций.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

| | | |
|---|--|---|
| <p>Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7),</p> | <p>- - Принтер Сканер Мультимедийный проектор Доска интерактивная Компьютеры (17 шт.)</p> | <p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702</p> |
| <p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7),</p> | <p>- - Принтеры (6 шт) Видеокамера цифровая Копировальный аппарат Сканер Компьютеры (16 шт.) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Экран Камера Web Logitech 000000000009 430 Ноутбук Acer Aspire (36 шт)</p> | <p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Альта-ГТД - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Заполнитель - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018C8702</p> |
| <p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7)</p> | <p>- -</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24. корп. № 9), Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24. корп. № 9), Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7)</p> | <p>- - Компьютеры (25 шт) - - -</p> | |
|--|---|--|

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

*Приложение 1.
Образец титульного листа материалов по практике*

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Зарегистрировано: № _____

**МАТЕРИАЛЫ
по научно-исследовательской работе**

(наименование базы прохождения практики)

Студента/ки 2 курса _____ группы
_____ (Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Руководитель практики от ТвГУ
_____ (Ф.И.О.)

(оценка, подпись, дата)

Тверь, 2022

*Приложение 2.
Образец оформления дневника по практике*

Дневник студента Иванова Ивана Ивановича

По **научно-исследовательской работе**

По кафедре _____

| Дата | Выполняемая работа | Приложения |
|-------------|--|-------------------|
| 10.02.2023 | Ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, | Приложение №1 |
| | | |
| | | |

Дата

Подпись / Ф.И.О., должность руководителя практики

Приложение 3. Образец оформления отчета

Отчет

об итогах прохождения **научно-исследовательской работы** Иванова И.И.

(извлечение)

В период с по я проходил производственную практику (**научно-исследовательскую работу**). За время прохождения практики я

.....

В целом, полагаю, что можно оценить, как.....

Дата

Подпись / Ф.И.О. студента

Приложение 4. Образец оформления характеристики-отзыва

ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ

о прохождении **научно-исследовательской работы** в

_____ (наименование учреждения/организации)
студентом (кой) __ курса юридического факультета ФГБОУ ВО «ТвГУ»

За время прохождения практики с _____ по _____
 Ф.И.О. зарекомендовал(а) себя с положительной стороны, своевременно и точно выполнял все задания, указания руководителя практики, а также, по его поручению, других сотрудников (наименование организации (учреждения)).

За время прохождения практики Ф.И.О. ознакомился(ась) с работой (наименование структурных подразделений). Выполнял различные поручения в частности по составлению документов с последующей редакцией составленных документов руководителем практики, доставлял запросы и получал на них ответы в государственных учреждениях и т.д., присутствовал на судебных процессах.

Ф.И.О. проявил(а) себя как инициативный и ответственный студент, дисциплинированно выполнявший поручения. При прохождении практики умело применял теоретические знания, полученные при обучении, показав при этом хорошую теоретическую подготовку, правильно строил взаимоотношения с работниками коллегии. В целом за прохождение практики Ф.И.О. заслуживает оценки «.....».

Изложенное выше является примерным образцом и может быть выражено в других формулировках.

Заполнение таблицы, приведенной ниже, является обязательным. Формулировки в таблице не могут быть изменены. Руководитель практики от организации только проставляет какой-либо знак в столбце, соответствующем уровню сформированности той или иной компетенции у студента.

Оценка руководителем практики уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций студента

| № | Название компетенции | Уровень сформированности | | |
|---|--|--------------------------|-------------|---------|
| | | пороговый | достаточный | высокий |
| 1 | УК-1 способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | | | |
| 2 | УК-2 способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | | | |
| 3 | УК-6 способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | | |
| 4 | ОПК-1 способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | | | |
| 5 | ОПК-2 способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | |
| 6 | ОПК-4 способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | | | |
| 7 | ОПК-5 способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | | | |

Дата

Подпись / Ф.И.О. магистранта