

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа педагогической практики  
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в  
аспирантуре

Научная специальность  
5.6.4. Этнология, антропология и этнография

Для аспирантов 2 курса

Составитель: д.ист.н., Белова А.В.

Тверь – 2022 г.

## 1. Информация о педагогической практике

Время проведения практики: курс 2, семестр 4, сроки проведения 4 недели.

1.	Цель	Получение аспирантами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: <ul style="list-style-type: none"><li>• приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в ВУЗе,</li><li>• формирование психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, педагогической культуры и мастерства.</li></ul>
2.	Тип практики	Педагогическая
3.	Способ проведения	Стационарная, выездная
4.	Форма проведения	Дискретная
5.	Форма отчетности	Дифференцированный зачет

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики:

Формируемые компетенции:

УК-5 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ПК-2 - готовность к разработке научно-методического обеспечения преподавания исторических дисциплин в соответствии с направленностью программы;

ПК-3 - Готовность к проведению исследований в сфере образования.

**3. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, 144 академических часа, 4 недели.

**4. Место проведения практики** – структурные подразделения Тверского государственного университета.

## 5. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

### 6. Содержание практики

№	Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа (формы, часы)	Выполнение педагогических заданий	Формы
<b>1. Подготовительный этап</b>				
1.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	Собеседование с руководителем практики, определение видов учебной деятельности на время прохождения педагогической практики	Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФОСы	консультация с научным руководителем/руководителем практики
2.	Разработка индивидуальной программы педагогической практики	Разработка элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин в соответствии с индивидуальным планом (разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету; разработать содержание лекционных занятий по предмету	Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине. Анализ и выбор методов и технологий обучения	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/руководителем практики
<b>2. Основной этап</b>				

1.	Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия)	Посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам. Посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	Изучение опыта ведущих преподавателей университета; анализ посещенных занятий	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/руководителем практики
2.	Подготовка и проведение занятий со студентами	Разработка плана проведения практического занятия. Подбор примеров (задач). Консультация студентов. Подготовка текста лекции и средств наглядности.	Анализ и самооценка занятия. Разработка плана проведения лекции	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/руководителем практики
3.	Самостоятельное проведение практических занятий по дисциплине	<b>Ассистентская педагогическая практика:</b> -провести семинарские, лабораторные, практические занятия - принять участие в работе экзаменационной комиссии;	На основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования	Самоконтроль, консультация с научным руководителем/руководителем практики
<b>3. Заключительный этап</b>				
1.	Составление отчета по педагогической практике	отчет	Подготовка и оформление отчетной документации по педагогической практике: - Индивидуальный план педагогической практики; - Отчет о прохождении педагогической практики;	Отчет

## **7. Формы отчетности и перечень отчетной документации**

Контроль качества освоения программы педагогической практики включает в себя текущий контроль прохождения практики и промежуточную ежегодную аттестацию обучающихся в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, а промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов прохождения практики.

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

### **Перечень отчетной документации**

Отчет о педагогической практике; Индивидуальный план педагогической практики.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики**

а) Основная литература: Макарова Н. С. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 180 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_cid=25&pl1\\_id=3750](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=3750)

б) Дополнительная литература: Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс: Учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. – Электронный ресурс. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=753361>

Перечень лицензионного ПО: Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Российское образование /Федеральный портал <http://www.edu.ru/>  
2. Федеральные образовательные ресурсы [http://www.edu.ru/db/portal/sites/res\\_page.htm](http://www.edu.ru/db/portal/sites/res_page.htm)

3. Цифровое образование <http://www.digital-edu.ru/fcior/131/>

4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://www.fgosvo.ru/>

5. «Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также рекомендации по организации мероприятий на принятие и применение Кодекса» <http://минобрнауки.рф/документы/4517>

6. Педагогика высшей школы /Раздел III. Процесс обучения/ Уч. пособие. Автор/создатель: Егоров В.В., Скибицкий Э.Г., Храпченков В.Г., 2008

[http://window.edu.ru/resource/341/63341/files/sibstrin\\_soc04.pdf](http://window.edu.ru/resource/341/63341/files/sibstrin_soc04.pdf)

**10. Материально-техническое обеспечение практики**  
Переносной ноутбук, переносной проектор, комплект учебной мебели

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(Сроки прохождения практики:            –            гг.)

Аспирант \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. аспиранта*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики*

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие; презентационные материалы для проведения семинарского, практического, лабораторного занятия; разработка заданий, задач, кейсов уровня сформированности компетенций)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики  
(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)  
аспирант

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_ наименование

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

**1. Отчет о прохождении педагогической практики**

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак. часах)
<b>Итого</b>			По плану	
<b>Итого</b>			Факт	

Аспирант

(подпись)

ФИО

Отзыв научного руководителя

\_\_\_\_\_



Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_  
(зачет с оценкой)

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
ФИО

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
ФИО

К отчету прикладываются разработанные аспирантом:

- лекции
- практические занятия
- рабочие программы дисциплин
- ФОСы
- иные материалы.