

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.10.2023 09:53:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Проектный семинар

Направление подготовки
45.03.01 Филология

Направленность (профиль)
Отечественная филология

Для студентов 4 курса
очной формы обучения

Составитель:
кандидат филологических наук,
доцент О.С. Карандашова



Тверь, 2023

I. Аннотация

Б1.О.45 Проектный семинар

1. Цель и задачи дисциплины

Проектный семинар – одна из современных форм образования. Он представляет собой коллективную работу, направленную на анализ существующих проблем, выработку новых идей, создание проектов.

Целью освоения дисциплины является:

формирование навыков участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах.

Задачами освоения дисциплины являются:

освоение технологий, методов проектирования таких объектов, как образовательная, научная и культурно-просветительская организация, социально-педагогическая, гуманитарно-организационная, книгоиздательская, массмедийная и коммуникативная среда;

формирование проектных качеств и способностей личности, ее умение конструировать собственные технологические подходы к решению задач в динамично меняющихся нестандартных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в Блок 1. Обязательных дисциплин.

Проектный семинар тесно связан с предшествующим курсом Филологические основы проектной деятельности.

В части формирования УК-1.5 дисциплина опирается на знания и навыки, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин: История (история России, всеобщая история), Введение в спецфилологию, Модели профессиональной деятельности филолога.

В части формирования УК-2.1, УК-2.2, УК-2.5 дисциплина опирается на знания и навыки, полученные в ходе изучения предшествующей дисциплины Филологические основы проектной деятельности.

В части формирования УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3 и УК-3.5 дисциплина опирается на знания и навыки, полученные в ходе изучения предшествующих дисциплин: Социальное взаимодействие в командной работе, Стратегии личностно-профессионального развития, а также поддерживается рядом факультативных дисциплин: Технологии эффективного трудоустройства, Технологии эффективного трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, Инновационные практики развития профессиональной карьеры.

Знания и навыки, полученные в ходе изучения данной дисциплины, помогут студентам также при подготовке к процедуре защиты и на самой защите выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единиц, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 12 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часов, практические занятия 12 часов, в т.ч. практическая подготовка 10 часов,

самостоятельная работа: 48 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

...

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять | УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |

| | |
|--|--|
| <p>системный подход для решения поставленных задач</p> | |
| <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p> |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p> | <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 8 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Самосто- ятельная работа, в том числе Контроль (час.) | |
|---|-----------------|--------------------------|--|-------------------------|--|---|--|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | Контроль самосто- ятельно й работы (в том числе курсовая работа) |
| | | всего | в т.ч. практ ическ ая подго товка | всего | в т.ч. практи ческая подгот овка | | |
| Сущность и методология социально-культурного проектирования. Социально-культурная сфера как область проектирования. | 6 | 2 | | | | 4 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|---|
| Технология анализа социокультурной ситуации. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. | 6 | 2 | 2 | | | | 4 |
| Специфика и технология разработки региональных культурных, образовательных, образовательно-просветительских, массмедийных, коммуникативных программ | 8 | 2 | | 2 | 2 | | 4 |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|---|
| Тематика проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массовой и коммуникативной сферах. Цели и задачи проектной деятельности; дерево целей. | 6 | | | 2 | 2 | | 4 |
| Анализ ситуации и желаемые результаты | 7 | 2 | | 1 | 1 | | 4 |
| Проектное решение | 6 | 2 | | | | | 4 |
| Оценка необходимых для реализации проекта ресурсов | 6 | 2 | 2 | | | | 4 |

| | | | | | | | |
|--|----|----|---|----|----|--|----|
| Описание ожидаемых результатов, возможных рисков и способов их снижения | 10 | | | 2 | 2 | | 8 |
| Вербально- логическое оформление проекта | 9 | | | 1 | 1 | | 8 |
| Защита проекта | 8 | | | 4 | 2 | | 4 |
| ИТОГО | 72 | 12 | 4 | 12 | 10 | | 48 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i> | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|-------------|----------------------------|
| Сущность и методология социально-культурного проектирования. Социально-культурная сфера как область проектирования. | Лекция | Традиционная лекция |

| | | |
|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Технология анализа социокультурной ситуации. Современная социокультурная ситуация и проблемное поле проектирования. | Лекция | Диалогическая лекция |
| Специфика и технология разработки региональных культурных, образовательных, образовательно-просветительских, массмедийных, коммуникативных программ | Лекция Практическое занятие | Лекция-визуализация Семинар |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Тематика проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах. Цели и задачи проектной деятельности; дерево целей.</p> | <p>Практическое занятие</p> | <p>Работа в малых группах Проектная технология</p> |
| <p>Анализ ситуации и желаемые результаты</p> | <p>Лекция Практическое занятие</p> | <p>Диалогическая лекция Работа в малых группах</p> |
| <p>Проектное решение</p> | <p>Лекция</p> | <p>Лекция - визуализация</p> |
| <p>Оценка необходимых для реализации проекта ресурсов</p> | <p>Лекция</p> | <p>Диалогическая лекция</p> |
| <p>Описание ожидаемых результатов, возможных рисков и способов их снижения</p> | <p>Практическое занятие</p> | <p>Проектная технология</p> |

| | | |
|---|----------------------|---|
| Вербально-логическое оформление проекта | Практическое занятие | Работа в малых группах |
| Защита проекта | Практическое занятие | Выступление с защитой проекта Презентация Дискуссия |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

| Индикатор компетенции | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|---|---|
| УК-1.5 Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки | 1. Сформулируйте цели и задачи проекта на тему «Помощь в адаптации иногородних (иностранцев) первокурсников». 2. Составьте диаграмму Ганта на ближайший год своей жизни. | <ul style="list-style-type: none"> • Четко, грамотно сформулирована основная цель проекта-1 балл; • Правильно сформулированы второстепенные цели (не менее 2) – 2 балл; • Правильно сформулирована 1 второстепенная цель – 1 балл; |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Четко, грамотно сформулированы 3 задачи – 2 балла; • Сформулировано менее 3 задач – 1 балл; • Ответ не отвечает вышеперечисленным критериям или сформулированные цели и задачи не соответствуют теме проекта – 0 баллов. <p>2. Диаграмма состоит из 3 вех и более – 2 балла;</p> <p>Диаграмма состоит менее, чем из 3 вех – 1 балл;</p> <p>Диаграмма оформлена правильно и грамотно – 1 балл;</p> |
|--|--|---|

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

| Индикаторы компетенции | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|------------------------|--|--|
|------------------------|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> | <p>1) Что такое SMART-технология постановки задач? 2) Расшифруйте аббревиатуру SMART; 3) Продемонстрируйте SMART-технологию на конкретном примере.</p> | <p>Ответ правильный, грамотно изложен – 5 баллов; Ответ правильный, но есть отдельные несущественные недочеты, не влияющие на суть ответа – 4 балла; Задание выполнено полностью, но с ошибками – 3 балла; Ответ дан не полностью – 2 балла; Задание выполнено частично (фрагментарно) – 1 балл; Задание не выполнено – 0 баллов.</p> |
| <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> | <p>Задание. Проведите работу над проектом, разработайте критерии оценки информации, предназначенной для использования в ходе проектной деятельности</p> | <p>Ответ правильный, грамотно изложен – 5 баллов; Ответ правильный, но есть отдельные несущественные недочеты, не влияющие на суть ответа – 4 балла; Задание выполнено полностью, но с ошибками – 3 балла;</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Ответ дан не полностью – 2 балла;</p> <p>Задание выполнено частично (фрагментарно) – 1 балл;</p> <p>Задание не выполнено – 0 баллов.</p> |
| <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p> | <p>1.Создание электронной презентации по теме.</p> <p>2. Подготовка доклада и выступление с сообщением.</p> | <p>Ответ оценивается по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов |

| | | |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 1 балл • Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов • Речевых и лексико-грамматических ошибок нет <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл; • Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного <p style="text-align: center;">ИЛИ</p> <p>правила оформления презентации не соблюдены – 0 баллов.</p> |
|--|--|--|

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

| Индикаторы компетенции | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|--|--|
| <p>УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.1 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК-3.1 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и</p> | <p>Вопросы для самоконтроля</p> <p>1. Кого можно назвать участниками проекта?</p> <p>2. Что такое команда проекта и каков ее состав?</p> <p>3 Назовите возможные роли и функции членов проектной команды.</p> <p>4 В чем заключается концептуальность поведения членов команды проекта?</p> <p>Задание.</p> <p>Определите роли участников проектной группы и их функции, составьте список группы с указанием Ф.И.О. участника, его роли в проекте и контактов (телефон, e-mail).</p> | <p>Ответ правильный, грамотно изложен – 5 баллов;</p> <p>Ответ правильный, но есть отдельные несущественные недочеты, не влияющие на суть ответа – 4 балла;</p> <p>Задание выполнено полностью, но с ошибками – 3 балла;</p> <p>Ответ дан не полностью – 2 балла;</p> <p>Задание выполнено частично (фрагментарно) – 1 балл;</p> <p>Задание не выполнено – 0 баллов.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК-3.1 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p> | | |
|--|--|--|

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Проектная деятельность : учебно-методическое пособие / Г. В. Ахметжанова, И. В. Руденко, И. В. Голубева, Т. В. Емельянова. — Тольятти : ТГУ, 2019. — 72 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140033> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся: учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476959>

3. Зуб А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — <https://www.biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B>

б) Дополнительная литература

1. Земсков, Ю. П. Основы проектной деятельности : учебное пособие / Ю. П. Земсков, Е. В. Асмолова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-4395-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130487> . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Иванилова С.В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Иванилова; С.В. Иванилова. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 188 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-394-02895-3.

3. Клаверов В.Б. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. Б. Клаверов; В.Б. Клаверов. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 147 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-4486-0076-0.

4. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / Ильина Ольга Николаевна. - 1. - Москва; Москва: Вузовский учебник : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 208 с. - ISBN 9785955804002. <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/4560803>

5. НИР. Российский журнал управления проектами. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 40 с. <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/4584829>

6. Поташева, Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) : Учебное пособие / Поташева Галина Анатольевна. - 1. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 224 с. - ISBN 9785160108735.

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web/SearchResult/MarcFormat/4559933>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
GoogleChrome – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

ЭБС «Лань» [http://e.lanbook.com](http://e.lanbook.com;);

ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>

ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>

ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,

Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ) <http://diss.rsl.ru/>.

Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
<http://lib.myilibrary.com/Browse.aspx>

Научная электронная библиотека (РФФИ, Москва). URL:
<http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>

Российская национальная библиотека. URL: <http://www.nlr.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ. URL:
<http://www.cir.ru/>

Филологические науки (сообщество). URL:
<http://blogs.mail.ru/community/philology/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важным способом освоения изучаемых ими дисциплин. Это обусловлено, прежде всего, особой прочностью знаний, приобретаемых именно в ходе самостоятельной работы, развитием у обучаемых в ходе такой работы умения самостоятельно добывать необходимые для успешной профессиональной деятельности знания. Кроме того, самостоятельная работа с учебной и научной литературой воспитывает у слушателей стремление к постоянному самосовершенствованию и потребность в нем, что особенно необходимо сегодня любому специалисту, в том числе в сфере филологии.

Выбирая учебник, следует отдать предпочтение только той литературе, которая рекомендована для использования Министерством образования и науки РФ.

Весьма положительный эффект при освоении дисциплины дает составление кратких конспектов по наиболее сложным темам и вопросам.

Наконец, студентам следует знать и учитывать при освоении курса те примерные критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на зачете при оценке их ответов:

1. правильность и глубина освещения вопросов;
2. четкость и лаконичность ответа на поставленные вопросы;
3. использование при освоении курса новейшей научной и учебной литературы;

4. умение подкрепить теоретические знания примерами из практики;
5. логичность и аргументированность изложения;
6. культура речи.

При этом структура дисциплины подчинена логике работы над проектом, поэтому определяется базовой структурой шагов:

- Самоопределение;
- Анализ ситуации;
- Постановка проблемы;
- Поиск и выработка путей решения;
- Определение ресурса;
- Определение масштаба;
- Описание ожидаемых результатов, возможных рисков и способов их снижения;
- Вербально-логическое оформление проекта;
- Защита проекта.

Специфика данного курса заключается в том, что основным видом деятельности студентов является коллективная работа над проектом. Поэтому только систематическая работа в коллективе может принести необходимые результаты по освоению программы дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в соответствии с участием студентов в основных этапах работы над проектом.

Технологические аспекты работы над проектом

| Этапы работы | Содержание работы | Деятельность обучающихся | Деятельность преподавателя |
|------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|
| Подготовительный | Определение темы и целей проекта | Выбор темы, создание команды, | Предложение тем проектов, обсуждение, участие в |

| | | | |
|---------------------|---|---|--|
| | | разделение ролей | формировании команды, разделение ролей |
| | Подготовка технического задания | Обсуждение, разработка заданий | Разработка структуры проекта, определение заданий |
| Планирование | Определение источников, способов сбора и анализа информации о решаемой в проекте задачи | Сбор, чтение, анализ информации, составление индивидуальных календарных планов. | Определение направления поиска, предоставление имеющейся литературы, определение способов сбора и анализа информации, корректировка календарных планов |
| Работа над проектом | Реализация проекта в техническом, интеллектуальном, программном виде | Осуществление основных действий по разработке проекта | Консультирование, стимулирование деятельности участников проекта, контроль хода выполнения проекта |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Представлен ие результатов проекта | Оформл ение результатов согласно определенным формам отчетности. | Подготовк а отчетов по полученным результатам в соответствии с формами отчетности | Консультиро вание, корректировка отчетности, организация экспертизы результатов проекта, оценка вклада каждого участника команды в проект и результатов проекта в целом |
|--|--|---|---|

Рекомендации по оформлению электронной презентации.

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия.

Презентация начинается со слайда, содержащего название проекта и имена авторов проекта. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже уместны.

Общие требования.

Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех

минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения. После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

Работа над электронной презентацией оценивается по следующим показателям:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов;
- Соответствие заголовка содержанию;
- Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы);
- Номинативные предложения;
- Кегль не менее 20;
- Фон, не мешающий восприятию текста;
- Использование не более 3-х дизайнерских средств.

- С точки зрения содержания презентации в ней должны быть отражены основные положения проекта (дерево целей и задач проекта, ожидаемые результаты, необходимые ресурсы, риски, сильные и слабые стороны проекта, график работ, бизнес-план и др.).

2) Требования к рейтинг-контролю.

Рейтинг осуществляется на основе Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ.

За семестр студент может набрать максимально 100 баллов по дисциплине: по 50 баллов за каждый модуль.

Каждый модуль заканчивается контрольной рейтинговым контролем успеваемости.

Распределение баллов (максимально):

- Посещение занятия- 1 б.;
- Работа на практическом занятии – 5 б.;
- Учебное задание при рейтинговом контроле успеваемости (2 контрольные точки)– 20 б.;
- Участие в каждом этапе работы над проектом – 30 б.;
- Подготовка электронной презентации и защита проекта – 8 баллов.

Итого на 12 учебных недель – 100 б.

Студенту, набравшему 50 баллов и выше по итогам работы в семестре, выставляется оценка «зачтено».

VII. Материально-техническое обеспечение

| | | |
|---|---|--|
| <p>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> | <p>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</p> | <p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p> |
|---|---|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кафедра истории и теории литературы. Учебная аудитория № 33 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)</p> | <p>1 Ноутбук AcerAspire 2. Компьютер: Сист. Блок IruErgoCorp 121 P4631(3000)/1024Mb/120/DVD/FDD+мони топ 17 «Proview TFT» Учебная мебель</p> | <p>GoogleChrome – бесплатно KasperskyEndpointSecurity 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 proplus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MicrosoftWindows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> |
|---|--|--|

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |