

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
(ТвГУ)

ПРИКАЗ

30 декабря 2022 Тверь № *1966-0*

Об учетной политике

Тверского государственного университета
на 2023 г.

Руководствуясь следующими нормативными актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации ч. I от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ и ч. II от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ;
- Гражданским кодексом Российской Федерации ч. I от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ и ч. II от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами»;
- Федеральным законом от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества»;

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора

Дата подписания: 2022.12.30

Уникальный идентификатор документа: 68373667e9e5b889e744f015304

- Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств - Приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;
- Приказом Минфина России от 15.04.2021 г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений»;
- Приказом Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
- Приказом Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств»;
- Приказом Минфина России от 24.05.2022 г. № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина России от 29.11.2017 г. № 209н «Порядок применения классификации операций сектора государственного управления»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 256н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 257н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 258н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 259н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;
- Приказом Минфина России от 31.12.2016 г. № 260н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 274н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;
- Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 275н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
- Приказом Минфина РФ от 27.02.2018 г. № 32н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
- Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 278н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
- Приказом Минфина РФ от 30.05.2018 г. № 122н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют»;
- Приказом Минфина России от 29.06.2018 г. № 146н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения";
- Приказом Минфина РФ от 30.12.2017 г. № 277н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах»;
- Приказом Минфина РФ от 28.02.2018 г. № 34н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;
- Приказом Минфина РФ от 28.02.2018 г. № 37н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;
- Приказом Минфина РФ от 30.05.2018 г. № 124н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;
- Приказом Минфина РФ от 29.06.2018 г. № 145н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора

- «Долгосрочные договоры»;
- Приказом Минфина РФ от 07.12.2018 г. № 256н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;
 - Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 181н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Нематериальные активы»;
 - Приказом Минфина РФ от 30.06.2020 г. № 129н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Финансовые инструменты»;
 - Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 182н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Затраты по заимствованиям»;
 - Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 183н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Совместная деятельность»;
 - Приказом Минфина РФ от 15.11.2019 г. № 184н «Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Выплаты персоналу»;
 - Приказом Минфина России от 29.12.2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции";
 - Приказом Минфина России от 29.09.2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам";
 - Приказом Минфина России от 30.10.2020 г. № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия";
 - Приказом Минфина России от 30.10.2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность";
 - Приказом Минфина России от 16.12.2020 г. № 310н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Биологические активы";
 - Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 г. № АМ-23-р;
 - Указанием Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
 - Указанием Банка России от 09.12.2019 г. № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- локальными нормативными актами.

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить учетную политику университета (Приложение №1) и применять ее с 01 января 2023 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в университете, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагаю на себя.
3. Бухгалтерский учет университета вести в бухгалтерии - структурном подразделении, возглавляемом главным бухгалтером университета.
4. Деятельность структурного подразделения регламентировать Положением о бухгалтерии и должностными инструкциями сотрудников бухгалтерии.
5. Главному бухгалтеру подчиняться непосредственно мне и нести ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.
6. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений считать обязательными для всех работников университета.
7. Ознакомить с учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио ректора



С.Н. Смирнов

ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общие положения

1.1. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» (далее Учреждение) и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является руководитель учреждения.

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет руководитель учреждения.

Основание: ч. 1 ст. 7 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

1.2. Бухгалтерский учет ведется структурным подразделением – бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером. Работники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности Бюджетным законодательством, Положением о бухгалтерии, должностными инструкциями.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за ведение бухгалтерского учета.

Требования в письменной форме главного бухгалтера в отношении соблюдения установленного порядка документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления документов (сведений), необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.

Основание: ч. 3 ст. 7, п. 3 ст. 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

Главный бухгалтер не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни.

Основание: п. 24, СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

1.3. В Университете действуют постоянные комиссии (Приложение № 3).

1.4. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте <https://www.tversu.ru>, путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5. Изменения в учетную политику принимаются приказом руководителя учреждения в одном из следующих случаев:

- при изменении требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;
- при разработке или выборе нового способа ведения бухгалтерского учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бухгалтерского учета;
- в случае существенного изменения условий деятельности экономического субъекта.

Основание: п. 6 Закона № 402-ФЗ, п. 12 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: п. 17, п. 20, п. 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.6. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации – в рублях.

Стоимость объекта учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

Основание: п. 13 Инструкции к Единому плану счетов 157 н, п. 34 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета».

1.7. Лимит остатка наличных денег в кассе устанавливается отдельным приказом руководителя. Допускается накопление наличных денег в кассе сверх установленного лимита в дни выдачи зарплаты, стипендий, социальных выплат. Продолжительность выплат составляет 3 (три) рабочих дня.

Основание: Указания Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У.

1.8. При обнаружении в регистрах учета ошибок работники бухгалтерии анализируют ошибочные данные, вносят исправления в регистры бухгалтерского учета и при необходимости – в первичные документы, в

соответствии со стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Бухгалтерские записи по исправлению ошибок прошлых лет, в том числе не влияющих на показатели бухгалтерской отчетности, подлежат обособлению в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (финансовой) отчетности в отдельном Журнале по прочим операциям, содержащим отметку «Исправление ошибок прошлых лет».

Основание: п. 3, п. 18 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

2. Технология обработки учетной информации

2.1. Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением программных продуктов 1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0», 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения. Редакция 3.1», 1С: Зарплата версия 4.0 (Расчет стипендии), «Инфокрафт: Формула ЖКХ» редакция 1.0;

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального Казначейства (ГИИС Электронный бюджет);
- передача бухгалтерской отчетности учредителю (ГИИС Электронный бюджет);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы («СБИС++ Электронная отчетность»);
- передача отчетности в Социальный фонд России («СБИС++ Электронная отчетность»);
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте www.bus.gov.ru, www.cbias.ru.
- размещение информации и взаимодействие по актуальным вопросам в личном кабинете страхователя на сайте СФР (lk.fss.ru);
- размещение информации в личном кабинете на сайте ЕИС в сфере закупок по 44-ФЗ, 223-ФЗ;
- передача отчетности на единый портал бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет».

2.3. Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

- на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «Бухгалтерия», «Зарплата».

Основание: п. 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 33 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

2.5. К бухгалтерскому учету, вместе с документами на бумажном носителе, принимаются документы о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сформированные и подписанные в электронной форме в Единой информационной системе (ЕИС).

Копии электронных документов о приемке, сформированные и размещенные в ЕИС, распечатываются и хранятся на бумажном носителе.

2.6. Принимаются отчетные документы (счета-фактуры, накладные, акты и т.д.) подписанные электронной подписью через систему «СБИС++»

2.7. В соответствии с внедрением единого налогового счета (ЕНС) университет представляет уведомление об исчисленных суммах налогов и авансовых платежей по налогам, сборам, страховых взносам.

3. Правила документооборота

3.1. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете устанавливаются в соответствии с Приложением № 4 к настоящей учетной политике.

Основание: п. 22 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

3.2. Для ведения бухгалтерского учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистры бухгалтерского учета, утвержденные приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н (на бумажном носителе).

При отсутствии технической возможности первичные документы и регистры по приказу Минфина России от 15.04.2021 г. № 61н составляются на бумажном носителе и заверяются собственноручной подписью (согласно приказам) до момента организации технической готовности.

Операции по учету, для которых отсутствуют формы первичных документов, оформляются в соответствии с требованиями п. 2 ст. 9 Закона 402-ФЗ самостоятельно разработанными формами документов с обязательным оформлением реквизитов (образцы документов приведены в Приложении № 5):

- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц.

Основание: ч. 2 ст. 9 Федерального закона № 402-ФЗ, п. п. 25, 26 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения».

3.3. При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется работником университета. Перевод проверяется работником Центра международного сотрудничества и заверяется подписью.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик. Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. Впоследствии переводить нужно только изменяющиеся показатели данного первичного документа.

Основание: п. 31 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

3.4. Формирование регистров бухгалтерского учета осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы (по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа);
- журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров распечатывается ежеквартально в последний рабочий день квартала;

- инвентарная карточка учета нефинансовых активов оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии.

- инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, и пр.) и при выбытии.

- журналы операций, заполняются ежемесячно, подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций;

- главная книга формируется ежеквартально;

- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: п. 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

3.5. Журналам операций присваиваются номера согласно Приложению № 6. По операциям, указанным в пункте 4.2. журналы операций ведутся отдельно.

3.6. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (форма по ОКУД 0504071) ведется отдельно по кодам финансового обеспечения деятельности и отдельно по счетам.

Основание: п. 257 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

Журналы операций подписываются главным бухгалтером или заместителем главного бухгалтера и бухгалтером, составившим журнал операций.

3.7. Авансовые отчеты брошюруются по номерам в порядке возрастания.

3.8. По окончании финансового года листы кассовой книги брошюруются, сшиваются, пронумеровываются с указанием общего количества листов, подписываются ведущем бухгалтером (кассиром), главным бухгалтером или его заместителем и скрепляются печатью университета.

3.9. Книга учета бланков строгой отчетности по окончании финансового года брошюруется, сшивается, пронумеровывается с указанием общего количества листов, подписывается ректором и главным бухгалтером и скрепляется печатью университета.

3.10. Учет денежных документов ведётся в соответствии с п.п. 169-172 Инструкции № 157 н, п.п. 86-87 Инструкции № 174 н. В составе денежных документов учитываются: почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки, путевки.

3.11. Для выполнения требований по обеспечению сохранности информации, содержащейся в электронных документах, и защиты от несанкционированного доступа с целью внесения изменений и исправлений в электронные документы, база с электронными документами сохраняется поквартально и за год после составления отчета по финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Документы на бумажных носителях хранятся в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и свободной номенклатурой, утвержденной руководителем учреждения, для бухгалтерии в частности в течение следующих сроков:

- годовую отчетность – постоянно;
- квартальную отчетность- не менее пяти лет;
- документы по начислению заработной платы лицевые счета – 50 лет;
- остальные документы – не менее 5 лет.

Основание: п. 33 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности», п. 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

3.13. В деятельности учреждения используются следующие бланки строгой отчетности:

- дипломы;
- приложения к дипломам;
- аттестаты;
- приложения к аттестатам;
- свидетельства;
- сертификаты;
- удостоверения повышения квалификации;
- справка об обучении в образовательной организации;
- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовую книжку;
- входные билеты;

бланочная продукция:

- твердые обложки к дипломам и аттестатам;
- пластиковые карты для заправки ГСМ.

3.14. Выдача работникам расчетных листов (Приложение № 5) бухгалтерией производится в электронном виде на персональный адрес

корпоративной электронной почты ТвГУ один раз в месяц в день выплаты заработной платы (с 8 по 10 число следующего за расчетным месяцем).

При отказе в получении расчетного листка в электронном виде, работником пишется письменное заявление для получения расчетного листка лично в бухгалтерии.

3.15. Перечень лиц, имеющих право подписи бухгалтерских документов в Приложении № 7.

3.16. Первичные учетные документы, поступившие в университет более поздней датой, чем дата их оформления и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете – датой поступления документов в бухгалтерию;
- при поступлении документов в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца), факт хозяйственной жизни отражается в учете датой оформления документа;
- при поступлении документов в следующем месяце, после даты закрытия месяца, факты хозяйственной жизни отражаются в учете - датой поступления документов в бухгалтерию;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до предоставления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;
- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после сдачи отчетности факты хозяйственной жизни отражаются - датой поступления документов в бухгалтерию.

4. План счетов

4.1. Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 2), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157 н, Инструкцией № 174 н, за исключением операций, указанных в пункте 4.2. раздела 4 настоящей учетной политики.

Основание: п. 2, п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

При отражении в бухучете хозяйственных операций 1–26 разряды номера счета Рабочего плана счетов формируются следующим образом:

Разряд номера счета	Код
1–4	Аналитический код вида услуги: 0110 «Фундаментальные исследования»; 0113 «Другие общегосударственные вопросы»; 0706 «Высшее образование». 0709 «Другие вопросы в области образования»
5–14	0000000000
15–17	Код вида поступлений или выбытий, соответствующий: <ul style="list-style-type: none"> • аналитической группе подвида доходов бюджетов; • коду вида расходов; • аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов.
18	Код вида финансового обеспечения (деятельности) <ul style="list-style-type: none"> • 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); • 3 – средства во временном распоряжении; • 4 – субсидия на выполнение государственного задания; • 5 – субсидии на иные цели.
19-23	Номер синтетического счета согласно Плану счетов бюджетных учреждений №174н
24-26	КОСГУ (Классификация операций сектора государственного управления) согласно Приказа Минфина России от 29.11.2017 г. №209н

Основание: п. п. 21–21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 2.1 Инструкции № 174 н.

4.2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по

рабочему Плану счетов в соответствии с Инструкцией № 162н.
Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

5. Основные средства

5.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций) либо для управленческих нужд учреждения.

5.2. Каждому инвентарному объекту движимого и недвижимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно и объектов библиотечного фонда независимо от их стоимости, присваивается уникальный инвентарный номер.

Основание: п. 9 СГС «Основные средства».

Присвоенный объекту инвентарный номер обозначается материально ответственным лицом путем нанесения номера на инвентарный объект краской, водостойким маркером или с использованием термоэтикетки.

В случае, если объект является сложным (комплексом конструктивно-сочлененных предметов), инвентарный номер обозначается на каждом составляющем элементе тем же способом, что и на сложном объекте. При невозможности обозначить инвентарный номер на активах при определенных требованиях по его эксплуатации, присвоенный ему инвентарный номер применять в целях бухгалтерского учета с отражением в соответствующих регистрах бухгалтерского учета (без нанесения на объект основного средства).

5.3. Принятие к учету приобретенных объектов основных средств осуществляется на основании Приходного ордера (форма по ОКУД 0504207).

5.4. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

Основание: п. 39 СГС «Основные средства», п. 373 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

5.5. Расходы на замену или ремонт основных средств списываются: на финансовый результат текущего года. Федеральный стандарт «Основные средства» п.п.27,28 не применяется ни для каких основных средств.

5.6. В случае частичной ликвидации или разукрупнения объекта

основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей не выделена в документах поставщика, стоимость таких частей определяется пропорционально следующему показателю (в порядке убывания важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией по поступлению и выбытию активов.

5.7. Начисление амортизации всех основных средств осуществляется линейным методом.

Основание: п. п. 36, 37 СГС «Основные средства».

5.8. При приобретении и (или) создании нефинансовых активов за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете 0 106 00 000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

В случае приобретения (создания) нефинансовых активов за счет средств целевых субсидий и (или) субсидий на капитальные вложения суммы вложений, сформированные на счете 0 106 00 000, переводятся с кода вида деятельности 5 на код вида деятельности 4.

Отражение операций по переводу нефинансовых активов с одного кода вида деятельности на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 «Расчеты с прочими кредиторами».

При принятии учредителем решения о выделении средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на содержание объекта основных средств, который ранее приобретен (создан) учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, стоимость этого объекта переводится с кода вида деятельности «2» на код вида деятельности «4». Одновременно переводится сумма начисленной амортизации.

5.9. Расходы на доставку нескольких имущественных объектов распределяются в первоначальную стоимость этих объектов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

5.10. Ответственными за хранение технической документации на объекты основных средств являются ответственные лица, за которыми они закреплены. Если на основное средство производитель (поставщик)

предусмотрел гарантийный срок, ответственное лицо хранит также гарантийные талоны.

5.11. Объекты библиотечного фонда учитываются в регистрах бухгалтерского учета в денежном выражении общей суммой без количественного учета в разрезе кодов финансового обеспечения:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

4 – субсидия на выполнение государственного задания.

Аналитический учет объектов библиотечного фонда в регистрах индивидуального и суммового учета ведется работником библиотеки в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минкультуры от 08.10.2012 г. № 1077.

5.12. Срок полезного использования и определение кода ОКОФ объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению активов в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

5.13. Имущество, относящееся к категории особо ценного имущества, определяет комиссия по поступлению активов.

5.14. При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Основание: п. 41 СГС «Основные средства».

5.15. Списанные объекты основных средств в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента утилизации учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке: один объект, один рубль. После утилизации списываются на основании Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (форма по ОКУД 0510435). Объекты основных средств, подлежащие утилизации, не требующие определенных мероприятий (демонтаж, разборка, сдача в металлолом в специализированные организации и др.) списываются без одновременного отражения на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Имущество, не соответствующие критериям отнесения к активам, подлежит списанию с аналитических счетов счета 0 100 00 000 «Основные средства» и 21 «Основные средства» на забалансовый счет 02 «Материальные ценности на хранении» на основании Решение о прекращении признания активом (форма по ОКУД 0510440) в условной оценке: один объект, один рубль.

5.16. Результат работ по ремонту объектов недвижимого имущества отражается в инвентарной карточке на конец года одной суммой на основании утвержденных актов приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма по ОКУД 0504103).

5.17. Основные средства, учитываемые на балансовых счетах и забалансовом счете 21, при передаче в личное пользование сотрудникам учитываются путем внутреннего перемещения между аналитическими счетами с одновременным отражением на забалансовом счете 27.01 «Основные средства, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» на основании Акта приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (форма по ОКУД 0510434) и накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504102).

5.18. Списание основных средств (в том числе мягкого и хозяйственного инвентаря) производится по Акту о списании объектов нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504104).

5.19. Списание транспортных средств производится по Акту о списании транспортного средства (форма по ОКУД 0504105).

5.20. Отражение объектов учета аренды и договоров безвозмездного пользования в бухгалтерском учете ведется согласно СГС «Аренда».

При передаче части здания в аренду (безвозмездное пользование) балансовая стоимость части здания рассчитывается пропорционально переданной площади и отражается на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» или 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

5.21. Периодические издания, приобретенные для библиотечного фонда (газеты, журналы и т.д.) учитываются на забалансовом счете 23 «Периодические издания для пользования» в условной оценке – 1 руб. за один объект (номер журнала, годовой комплект газеты). Списываются периодические издания на основании Акта о списании (форма по ОКУД 0504144).

6. Нематериальные активы (НМА)

6.1 В составе нематериальных активов учитываются объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности свыше 12 месяцев, не имеющие материально-вещественной формы, с возможностью идентификации (выделения, отделения) от другого вещества, в отношении которого при приобретении (создании) возникли исключительные права, права в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на такой актив.

Основание: п. 6 СГС «Нематериальные активы».

6.2. Объект, являющийся результатом научных исследований (научно-исследовательских разработок), а также опытно-конструкторских и технологических разработок, проводимых собственными силами, подлежит признанию в качестве вложений в объекты нематериальных активов при соблюдении следующих условий, являющихся критериями признания нематериальных активов:

- имеется намерение и возможность (техническая и финансовая) завершить создание объекта нематериального актива, а также возможность его использовать;
- получение будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта нематериальных активов, создаваемого собственными силами, документально обосновано;
- возможность надежно оценить затраты, относящиеся к объекту нематериальных активов, понесенные в процессе его разработки.

Основание: п. 7 СГС «Нематериальные активы».

6.3. Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект. Каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный номер.

Основание: п. 58, 59 Инструкции к Единому плану счетов №157 н.

6.4. Амортизация объекта нематериальных активов с определенным сроком полезного использования начисляется:

- на объекты нематериальных активов стоимостью свыше 100 000 руб. – линейным методом;

- на объекты нематериальных активов стоимостью до 100 000 руб. включительно – в размере 100% первоначальной стоимости при признании объекта в составе группы нематериальных активов.

Основание: п. 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

6.5. Первоначальная стоимость объекта нематериальных активов, созданного собственными силами, равна сумме затрат, понесенных с момента, когда объект нематериальных активов впервые стал соответствовать критериям признания нематериальных активов и включает все прямые затраты, необходимые для создания, производства и подготовки объекта нематериального актива к использованию по назначению. Производственные затраты признаются в бухгалтерском учете по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 106 00 320 «увеличение стоимости нематериальных активов», содержащем соответствующий аналитический код группы и вида синтетического счета объекта учета:

- Н «Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки)»;
- Р «Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки»;
- I «Вложения в программное обеспечение и базы данных»;
- D «Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности».

Основание: п. 37, 67, 127 Инструкции к Единому плану счетов №157 н.

6.6. Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

- срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;
- срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;
- ожидаемого срока использования актива, в течение которого предполагается использование актива в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

Основание: п. 60, 61 Инструкции к Единому плану счетов №157 н.

6.7. По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их

реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

6.8. Комиссия по поступлению активов при принятии к учету объектов нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования определяет срок полезного использования объектов. Комиссия может принимать решения о переводе актива с неопределенным сроком использования в подгруппу объектов с определенным сроком.

6.9. В случае, когда в лицензионном (сублицензионном) договоре (контракте) срок использования программ и базы данных не определен, срок действия такого договора установить 10 лет.

6.10. НМА, которые решили в дальнейшем не использовать, списываем со счета 102.00 и учитываем на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке: один объект, один рубль в течение 3,5 лет.

7. Материальные запасы

7.1. К материальным запасам относятся:

- материальные ценности, используемые в текущей деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости;
- материальные ценности используемые в деятельности учреждения более 12 месяцев указанные в п. 99 Инструкции № 157 н;
- готовая продукция.

Основание: п. 99 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 7 СГС «Запасы».

7.2. Единица учета материальных запасов в учреждении является номенклатурная (реестровая) единица.

Основание: п. 8 СГС «Запасы».

Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом специальным штампом несмываемой краской.

7.3. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости каждой единицы.

7.4. Нормы на расход горюче-смазочных материалов (ГСМ) разрабатываются на основе Методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенных

в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р и утверждаются приказом ректора Университета.

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения».

Горюче-смазочный материал списывается на расходы по Акту списания материальных запасов (форма по ОКУД 0504230) по фактическому использованию по средней фактической стоимости на основании путевых листов, но не выше норм, установленных приказом ректора. Данные расчёта автомобильного топлива заносятся в «Отчёт о расходе топлива» (ежемесячно).

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, Методические рекомендации № АМ-23-р.

Мягкий хозяйственный инвентарь списывается по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма по ОКУД 0504143).

Прочие материальные запасы и посуда списываются по Акту о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

Списание материальных запасов со склада производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210) на основании Требования-накладной (форма по ОКУД 0504204) в момент их выдачи.

Списание картриджей и тонеров при выдаче в эксплуатацию производить по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210).

Основание: п. 6, п. 108, п. 116 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 8 СГС «Запасы».

7.5. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету и рассчитывается методом рыночных цен.

Основание: п. 52-60 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Ветошь, используемая для нужд учреждения, принимается к учету по условной стоимости 1 рубль за 1 килограмм.

7.6. Спирт хранится на складе и выдается заведующим складом по требованию (форма П-29), которую выдает бухгалтер в соответствии с разрядкой, предоставленной главным специалистом службы заказчика.

7.7. При реализации товаров, приобретённых для перепродажи, оформляется накладная на реализацию продукции (Приложение № 5).

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

7.8. Материальные запасы, выданные в пользование работникам (спецодежда, спецобувь, средства индивидуальной защиты, флеш-диски и т.п.) учитываются на забалансовом счёте 27.02 «Материальные запасы, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» в разрезе материально ответственных лиц. Учёт выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты вести в карточке (книге) учёта выдачи имущества в пользование (форма по ОКУД 0509097).

Основание: п. 6, п. 118, п. 385, п. 386 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

7.9. В целях осуществления контроля за использованием выданных взамен изношенных запасных частей к транспортным средствам они подлежат учету на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

На забалансовом счете 09 учитываются: двигатели, аккумуляторы, автошины, моторы и другие запасные части, выданные для ремонта транспортных средств стоимостью не менее 1500 рублей.

Поступление на счет 09 отражается при установке запасных частей после списания со счета 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Внутреннее перемещение по счету 09 отражается при передаче автомобиля другому материально ответственному лицу.

Основание: п. 349, п. 350 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

7.10. Материальные ценности в виде подарков (сувенирной продукции), приобретенные для осуществления вручения их в рамках мероприятий отражаются на счете 105.36.349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения». С момента выдачи со склада материальных ценностей работнику, ответственному за организацию мероприятия, указанные материальные ценности учитываются на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их вручения по стоимости приобретения.

Основание: Письмо Минфина от 14.03.2019 № 02-06-10/16864.

7.11. Приобретение саженцев многолетних насаждений (посадочного материала), включая плодово-ягодные насаждения всех видов, до достижения ими эксплуатационного возраста или до наступления периода плодоношения учитываются на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения».

Основание: п. 118 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

При достижении эксплуатационного возраста или периода плодоношения саженцы многолетних насаждений по Акту перевода саженцев в многолетние насаждения переводятся в состав основных средств. Эксплуатационным возрастом или периодом для плодоношения считать:

- для кустарников - 4 года;
- для деревьев - 5 лет.

Основание: п. 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

7.12. На счете 0 105 36 346 учитываются:

- оптические носители информации, в т.ч.: USB- флеш –накопители;
- диспенсеры, санитайзеры, дозаторы (для мыла, антисептиков, дезинфицирующих) и списываются по «Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения» (форма по ОКУД 0504210) в момент выдачи;
- зачетные книжки;
- билеты гимназистов;
- книги регистрации выданных документов об уровне образования;
- читательский билет;
- удостоверение аспирантов.

7.13. Срок службы мягкого инвентаря:

№ п/п	Наименование инвентаря	Срок службы (лет)
1.	Матрасы, одеяла, подушки, покрывала, пледы	6
2.	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, пододеяльники)	3
3.	Полотенце (кухонное, махровое, банное и пр.)	2
4.	Халат х/б, костюм рабочий, куртка х/б, брюки х/б, комбинезон, фартук, галоши резиновые, сапоги резиновые, плащ влагозащитный, респираторы, противогазы, очки	до 1 года
5.	Куртка и брюки утепленные, валенки, сапоги кирзовые, ботинки и полуботинки рабочие	1
6.	Полушубок	4

7.	Обувь спортивная	1
8.	Одежда спортивная	1

7.14. Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, приобретенные для использования в процессе деятельности Университета и находящиеся в местах хранения, отражаются в бухгалтерском учете на счете 0 105 36 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» по стоимости их приобретения.

7.15. Пластиковые карты для заправки ГСМ учитываются на забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности» по условной стоимости (один бланк – один рубль).

7.16. Аналитический учет бланков строгой отчетности ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (форма по ОКУД 0504045) по каждому виду бланков строгой отчетности в разрезе материально ответственных лиц, а также по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков, условной цены, количества.

С момента выдачи бланков строгой отчетности и другой бланочной продукции материально ответственному лицу, отражаются на забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности» по условной стоимости (один бланк – один рубль) до момента предоставления документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков, либо использование), а стоимость выданных бланков списывается с балансового счета 0 105 36 000 "Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения".

Основание: Письмо Министерства Финансов РФ от 26.04.2019 г. №02-07-07/31230.

Выдача бланков строгой отчетности и другой бланочной продукции об уровне образования материально ответственным лицам проводится из мест хранения на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма по ОКУД 0504210) и заявки руководителя структурного подразделения с указанием наименования бланков, необходимого их количества, с обоснованием потребности при наличии соответствующей резолюции ректора ТвГУ, начальника управления образовательных программ, главного бухгалтера.

Выбытие бланков строгой отчетности (с забалансового счета 03.1) при их оформлении (выдаче), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производится на основании «Акта о списании бланков строгой отчетности» (форма по ОКУД 0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

7.17. Оборудование, приобретаемое с целью проведения научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ (далее НИОКР) при условии наличия в смете (структуре цены) контракта (договора, соглашения) соответствующей статьи расходов «спецоборудование», относится к категории материальных запасов и учитывается на счете 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы» по фактической стоимости приобретения. При передаче оборудования со склада по требованию накладной в научное подразделение стоимость этого оборудования списывается со счета 0 105 36 000 «Прочие материальные запасы» в дебет счета 0 109 60 272 «Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимость готовой продукции, работ, услуг» при этом стоимость переданного оборудования отражается на забалансовом счете 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками». Аналогичной записью принимается к забалансовому учету и спецоборудование (оборудование), предоставленное заказчиком. Основанием являются акты приема-передачи, подтверждающие получение оборудования, по указанной заказчиком стоимости.

Если в рамках контракта (договора, соглашения) НИОКР создаются экспериментальные устройства – установки, образцы и модели, стенды для испытаний и пр., то учет материальных ценностей, переданных в научное подразделение для их создания, ведется на забалансовом счете 13 «Экспериментальные устройства» по стоимости отнесенных на увеличение затрат по выполняемым научно-исследовательским (опытно-конструкторским) работам до момента их демонтажа.

Спецоборудование и экспериментальные устройства учитываются на забалансовом счете до тех пор, пока по акту комплектования или акту дооборудования его не признают объектом основных средств, либо по акту приема-передачи не передают заказчику.

Дальнейшее использование спецоборудования и экспериментальных устройств, созданных в процессе выполнения НИОКР, определяется контрактом (договором, соглашением).

Основание: п. 6, п. 355, п. 356 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н

8. Стоимость безвозмездно полученных и неучтенных объектов нефинансовых активов

Безвозмездно полученные объекты НФА, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Данные о рыночной цене безвозмездно полученных нефинансовых активов должны быть подтверждены документально:

- справками (другими подтверждающими документами) Росстата;
- прайс листами заводов - изготовителей;
- информацией, размещенной в СМИ, и т.д.

В случаях невозможности документального подтверждения стоимость определяется экспертным путем.

9. Расчеты с подотчетными лицами

9.1. Выдача денежных средств на хозяйственные расходы производится штатным работникам, с которыми заключен договор о материальной ответственности.

9.2. Денежные средства выдаются под отчет на основании служебной записки согласованной руководителем учреждения, с указанием назначения аванса, путем:

- выдачи из кассы;
- перечисления на зарплатную карту работника.

Способ выдачи денежных средств указывается в служебной записке.

9.3. Максимальная сумма, подлежащая выдаче под отчет, не должна превышать 100 000 рублей.

9.4. Максимальный срок выдачи подотчетной суммы – 10 календарных дней, за исключением случаев: выезда в командировку, отсутствия по болезни, длительного исполнения заказов на приобретение ТМЦ. По истечении этого срока работник должен отчитаться в течение трех рабочих дней.

Подотчетное лицо представляет авансовый отчет по форме ОКУД 0504505 с приложением пронумерованных документов, подтверждающих произведенные расходы. В подтверждающих документах должно быть указано полное наименование товара или услуги, единица измерения, количество, цена за единицу и общая сумма, дата приобретения, ИНН продавца.

Все документы, предоставленные для отчета, оформляются в соответствии с законодательством РФ (с обязательным заполнением всех граф, реквизитов, наличием подписей и печатей).

9.5. Неиспользованный остаток аванса должен быть возвращен в кассу университета или на расчетный счет не позднее трех дней после сдачи авансового отчета.

Выдача новой подотчетной суммы допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок предоставления авансового отчета.

9.6. В исключительных случаях (аварийная ситуация, оперативное решение хозяйственных вопросов), когда работник с письменного разрешения руководителя произвел оплату расходов за счет собственных средств, производится возмещение этих расходов.

Возмещение расходов производится по авансовому отчету работника об израсходованных средствах с разрешения руководителя по заявлению на возмещение понесенных расходов с приложением подтверждающих документов.

При расчете наличными по одной сделке между юридическими лицами учитывается максимальный размер, установленный ЦБ РФ – 100 000 рублей.

9.7. При направлении обучающихся (на бюджетной основе) на научные конференции, олимпиады и др. мероприятия, возмещение расходов (суточные, проезд, проживание и организационный взнос) производить за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, на иные цели, согласно представленным документам и распоряжению ректора или лица, им уполномоченного.

При направлении обучающихся на платной основе, возмещение расходов производится за счет внебюджетных средств согласно приказу (распоряжению) ректора или лица, им уполномоченного.

При направлении в командировку на соревнования, олимпиады, конкурсы, практику и другие мероприятия со студентами, ответственному работнику (преподавателю) выдаются под отчет денежные средства на проезд, проживание и суточные студентам на основании приказа руководителя учреждения с перечнем выезжающих студентов и назначением ответственного работника. Работник, по возвращении из командировки, представляет авансовый отчет форма по ОКУД 0504505 по общим правилам служебных командировок и прилагает документы на проезд, проживание себя и студентов, ведомость на выдачу суточных студентам. Суточные студентам, направляемым на базы практики, выплачиваются из расчета 50 рублей за сутки за счет средств субсидий на выполнение государственного задания.

При направлении студентов на научные конференции, олимпиады, конкурсы и др. мероприятия согласно распоряжению (приказу) ректора или лица, им уполномоченного, возмещение расходов (суточные, проезд, проживание и взнос на участие в мероприятиях) может быть за счет сметы расходов средств грантов, Оксфордского фонда и за счет сметы по отдельным договорам.

Председателям ГАК, приглашенным экспертам и другим специалистам оплату труда производить на основании договора ГПХ, возмещение проезда и проживания на основании авансовых отчетов по фактически представленным документам путем перечисления на банковские карты с расчетного счета учреждения согласно приказу ректора или лица, им уполномоченного.

9.8. При направлении работников учреждения в служебные командировки руководствоваться Положением о служебных командировках ТвГУ (№138-Р от 01.10.2021г.).

9.9. Предельные сроки отчета по выданным доверенностям на получение материальных ценностей устанавливаются следующие:

- в течение 10 календарных дней с момента получения доверенности;
- в течение трех рабочих дней с момента получения материальных ценностей;
- по сроку действия доверенности в отдельных случаях выдачи доверенности на определенный срок;

Доверенности выдаются штатным работникам, с которыми заключен договор о полной материальной ответственности.

Работнику, не являющемуся материально ответственным лицом, выдается разовая доверенность по заявлению, подписанному руководителем и главным бухгалтером.

Основание: Инструкция к Единому плану счетов № 157 н.

10. Расчеты с дебиторами и кредиторами

10.1. Денежные средства от виновных лиц в возмещение ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражаются по коду вида деятельности «2» – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения).

Возмещение в натуральной форме ущерба, причиненного нефинансовым активам, отражается по коду вида финансового обеспечения (деятельности), по которому активы учитывались.

10.2. Задолженность дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражается в учете на основании выставленного арендатору счета.

10.3. В Университете применяется счет 0 210 05 000 для расчетов с дебиторами по предоставлению учреждением:

- обеспечений исполнения контракта (договора);
- обеспечений заявок на участие в конкурентной закупке при перечислении средств на счет заказчика.

Операции по счету 0 210 05 000 оформляются бухгалтерскими записями:

Дебет 0 210 05 56X Кредит 0 201 11 610 – при перечислении с лицевого счета учреждения средств;

Дебет 0 201 11 510 Кредит 0 210 05 66X – возврат денежных средств на лицевой счет учреждения.

Основание: п. 235 Инструкции к Единому плану счетов 157 н, п. 7 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

10.4. Дебиторская задолженность, признанная сомнительной или безнадежной к взысканию, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации и по приказу ректора. Списанная с балансового учета задолженность отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность» до момента:

- истечения срока, в который можно возобновить процедуру взыскания согласно законодательству РФ;
- погашения задолженности контрагентом.

В этом случае задолженность нужно восстановить на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (дебитору).

Основание: п. 339 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н, п. 11 СГС «Доходы».

10.5. Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, по которой истек срок исковой давности, списывается на финансовый результат на основании данных проведенной инвентаризации и по приказу ректора. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ. Одновременно, списанная с балансового учета кредиторская задолженность, невостребованная кредиторами, отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации задолженности на основании решения инвентаризационной комиссии учреждения:

- по истечении пяти лет отражения задолженности на забалансовом учете;

- по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно действующему законодательству;
- при наличии документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента;
- при наличии документов, подтверждающих признание банкротом индивидуального предпринимателя, гражданина;
- вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа.

Кредиторская задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

10.6. Вести учет дебиторской и кредиторской задолженности в течение трех лет. По истечении трех лет дебиторскую и кредиторскую задолженность списать с баланса и принять к учету на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность» и 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» сроком на пять лет. По истечении срока списать с забалансовых счетов.

10.7. Кредиторская задолженность по доходам, которая может быть возвращена только по заявлению кредитора (носит заявительный характер), признается текущей краткосрочной задолженностью.

Основание: п. 371, п. 372 Инструкции к Единому плану счетов № 157н., ст. 47.2 БК РФ.

11. Расчеты по ущербу и иным доходам

В случае причинения ущерба имуществу учреждения, виновное лицо для возмещения данного ущерба передаёт равноценное имущество.

Размер ущерба определяется, исходя из текущей восстановительной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба.

Под текущей восстановительной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов. Текущая восстановительная стоимость определяется на основании данных от производителей аналогичной продукции. Стоимость имущества, полученного в порядке возмещения ущерба, определяется на основании первичных документов (товарная накладная, чек ККМ, товарный чек и т.п.).

В случае отсутствия первичных документов стоимость определяется комиссией.

Имущество, поступившее в порядке возмещения ущерба, на основании Акта приёма - передачи ставится на баланс университета, а задолженность - списывается.

Основание: п. 220 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

Виновный в причинении ущерба может возместить его путём внесения наличных денежных средств в кассу университета или на расчетный счет университета. При этом размер ущерба и текущая восстановительная стоимость определяется аналогично методу, указанному выше.

Если в случае причинения ущерба виновное лицо не удалось установить, оформленные в установленном порядке материалы передаются в суд для предъявления гражданского иска или возбуждения уголовного дела.

Сомнительная (фальшивая) купюра, выявленная в кассе учреждения, сдается на экспертизу в банк по заявлению на приём сомнительных денежных знаков.

При выявлении сомнительных (фальшивых) купюр кассовым работником банка при приеме наличных денежных средств от учреждения данные купюры изымаются и направляются также на экспертизу в подразделение Банка России, составляется справка по форме 0402156 в двух экземплярах. Объявление на взнос наличными форма 0402001 переоформляется на фактически вносимую сумму денег.

Кассир не несёт ответственности за принятие фальшивой купюры, которую выявила кредитная организация, если он проверял подлинность банкнот с помощью автоматического устройства и ничего подозрительного не обнаружил.

Если вина кассира не установлена, то сумма ущерба списывается с бухгалтерского учета на финансовый результат учреждения на основании приказа руководителя в дебет счета 0 401 10 172 с кредита счета 0 209 81 667.

Ущерб в размере номинальной стоимости фальшивой денежной купюры отражается по дебету счета 0 209 81 567, если купюра обнаружена в кассе учреждения - применяется кредит счета 0 201 34 610 (забалансовый счет 18), если кассовым работником банка кредит счета 0 210 03 660 (забалансовый счет 18).

12. Учет валютных операций

12.1. Бухгалтерский учет операций по обучению иностранных студентов в рамках приносящей доход деятельности, а также поступления целевых средств от иностранных физических и юридических лиц ведется с

использованием единого плана счетов бухгалтерского учета с использованием счета 0 201 27 000.

Основание: п.177 Инструкции к Единому плану счетов 157 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 21.12.2022 г. № 192 н).

К валютным операциям относятся:

- получение иностранной валюты по экспортным контрактам (договорам);
- поступление в иностранной валюте грантов, пожертвований;
- продажа полученной валютной выручки.

Купля-продажа иностранной валюты производится только через уполномоченный банк (Сбербанк), который имеет право осуществлять банковские операции в иностранной валюте на основании лицензии Банка России.

Валютные операции отражаются в соответствии с СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют» (Приказ Минфина России от 30.05.2018 г.).

Взаиморасчет по оказанию платных услуг, выраженных в иностранной валюте, отражается на счетах бухгалтерского учета в рублях в суммах, полученных путем пересчета иностранной валюты по курсу Центрального Банка России, действующему на дату совершения операции.

12.2. Операции по движению денежных средств в иностранной валюте отражаются на счете:

- 0 201.27 000 «Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации» - через счета в кредитной организации.

Основание: п. 177 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н., п. 52 Инструкции № 162 н, п.п. 81,82 Инструкции № 174 н, п.п. 84,85 Инструкции № 183 н.).

Рублевый эквивалент остатка средств в иностранных валютах на отчетную дату отражаются в бухгалтерском учете в валюте РФ по курсу Банка России на отчетную дату (на дату формирования регистров бухгалтерского учета)

12.3. Учет курсовых разниц ведется на балансовом счете 2 401 10 171 (финансовый результат текущей деятельности учреждения).

Положительные курсовые разницы увеличивают текущие доходы за счет переоценки активов.

Отрицательные курсовые разницы, уменьшают финансовые выгоды учреждения.

Основание: п. 81 Инструкция 174 н .

В налоговом учете курсовые разницы отражаются в составе внереализационных доходов и внереализационных расходов.

13. Учет доходов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

13.1. В учреждении ведется отдельный учет по источникам финансового обеспечения. Учет доходов и расходов ведется по методу начисления.

Учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности и целевых средств организуется в разрезе источников доходов и статей расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, а именно, поступление средств за выполнение НИОКР, платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности и целевые поступления организуются в разрезе направлений деятельности (отдельных договоров). Норма общехозяйственных расходов, применяемая при формировании договорных (контрактных) цен на платные образовательные услуги, научно-исследовательские, опытно-конструкторские и иные работы и услуги, выполняемые и оказываемые по государственным контрактам договорам в рамках иной приносящей доход деятельности, регулируется внутренними приказами, распоряжениями, утвержденными ректором.

Бухгалтерский учет доходов будущих периодов отражается в счетах 401 41 000 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 401 49 000 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года» по представленным субсидиям в отношении кодов финансового обеспечения КФО 4 КФО 5, по КФО 2 по грантам в форме субсидий.

Бухгалтерский учет доходов будущих периодов отражается на счете 2 401 40 000 по КФО 2 (кроме грантов в форме субсидии).

Основание: п. 301 Инструкции к Единому плану счетов N 157 н.

Доходы за оказания услуг по предоставлению общежития признаются в составе доходов от реализации текущего периода, ежемесячно до истечения срока действия договора. Стандарт «Долгосрочные договоры» не применяется.

Договор на оказание образовательных услуг считается исполненным, а услуга выполнена на основании выданного диплома, удостоверения, приказа об отчислении.

Доходы, полученные за счет части средств грантов научных фондов, которые грантополучатели передают в распоряжение ТвГУ в качестве компенсации затрат, признаются в момент поступления денежных средств на лицевой счет ТвГУ в органе Федерального казначейства, на основании письменного распоряжения грантополучателей.

13.2. Формирование фактической себестоимости изготовления готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета.

Основание: п. 58 Инструкции N 174 н.

0 109 60 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" (в части прямых расходов);

0 109 80 000 "Общехозяйственные расходы".

Готовая продукция принимается к учету на дату ее выпуска по плановой (нормативно-плановой) себестоимости. Фактическая себестоимость продукции определяется по окончанию месяца (производственного цикла, этапа). Возникающие при этом отклонения фактической себестоимости от плановой относятся:

- на увеличение (уменьшение) стоимости готовой продукции - в части остатка нерезализованной продукции;

- на увеличение (уменьшение) финансового результата - в части реализованной продукции, а также продукции, списанной вследствие естественной убыли, брака, порчи, недостачи и т.п.

Основание: п. 122 Инструкции к Единому плану счетов N 157 н.

13.3. В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказания услуги, выполнения работы, изготовления единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением, изготовлением).

Для ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ (услуг) применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции:

0 109 60 211 «Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 212 «Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 213 «Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 221 «Затраты на услуги связи в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 222 «Затраты на транспортные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 223 «Затраты на коммунальные услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 224 «Затраты на арендную плату за пользование имуществом в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 225 «Затраты на работы, услуги по содержанию имущества в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 226 «Затраты на прочие работы, услуги в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 262 «Затраты на пособия по социальной помощи населению в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 263 «Затраты на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 271 «Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг»;

0 109 60 272 «Затраты по расходу материальных запасов»;

0 109 60 290 «Прочие затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг».

13.4. Общехозяйственные расходы формируются на счете 0 109 80 000 и распределяются на себестоимость услуг (работ, продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда по КФО-4, пропорционально выручке от реализации работ и услуг по КФО-2 в части расходов, относящихся к основным образовательным услугам на платной основе.

Для ведения бухгалтерского учета общехозяйственных расходов применяются счета аналитического учета в соответствии с объектом учета и содержанием хозяйственной операции:

0 109 80 211 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы»;

0 109 80 212 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат»;

0 109 80 213 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части начислений на выплаты по оплате труда»;

0 109 80 221 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части услуг связи»;

0 109 80 222 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части транспортных услуг»;

0 109 80 223 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части коммунальных услуг»;

0 109 80 224 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части арендной платы за пользование имуществом»;

0 109 80 225 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части содержания имущества»;

0 109 80 226 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих работ, услуг»;

0 109 80 271 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов»;

0 109 80 272 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов»;

0 109 80 290 «Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов».

Основание: п. 59 Инструкции № 174 н.

13.5. Принятие к бухгалтерскому учету хозяйственных операций распределения общехозяйственных расходов учреждения, производится за отчетный период (месяц) при формировании фактической стоимости выполняемых работ, оказываемых услуг по основным образовательным услугам, выполняемым на платной основе и за счет средств субсидий на выполнение государственного задания по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 0 109 60 000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг» и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 109 80 000 «Общехозяйственные расходы».

По структурным подразделениям учреждения, приносящим доход производится распределение общеуниверситетских (общехозяйственных) расходов прямым способом в соответствии с локальными сметами и планом ФХД не более сумм, указанных в сметах, минуя счет 2 109 80 000 с отнесением на счет 2 109 60 000 с последующим списанием в уменьшение доходов структурных подразделений в дебет счета 2 401.10 130.

13.6. Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ, продукции на счете 4 109 60 000:

- расходы по содержанию недвижимого имущества, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на эксплуатацию системы охранной сигнализации и противопожарной безопасности, расходы на содержание прилегающих территорий;

- расходы по содержанию и техническому обслуживанию особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением самостоятельно за счет средств, выделенных ему учредителем, в том числе расходы на материальные запасы, потребляемые в рамках содержания особо ценного движимого имущества;

- затраты на выплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных учредителем;

- амортизация, начисленная по этому имуществу;

- расходы, источником финансового обеспечения которых являлись субсидии на иные цели (пожертвования, гранты);

- расходы, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия на выполнение государственного задания и которые не формируют себестоимость работ, услуг, готовой продукции: КОСГУ 273 (чрезвычайные расходы) и КОСГУ 290 (государственные пошлины, а также штрафы, пени и неустойки).

На счете 2 109 60 000:

- общехозяйственные расходы, не распределяемые на себестоимость готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг), в части данных расходов, относящихся к готовой продукции, работам и услугам, не завершаемым по состоянию на конец отчетного периода (месяца, квартала и т.п.) и учитываемым в составе незавершенного производства в оценке фактических прямых и накладных расходов на их осуществление (п. 135 Инструкции к Единому плану счетов N 157 н);

- стоимость реализованной готовой продукции;

- суммы дебиторской задолженности по расходам, признанной в соответствии с законодательством Российской Федерации нереальной к взысканию;

- наценка по товарам, пришедшим в негодность вследствие стихийных бедствий;

- остаточная стоимость основного средства (нематериального актива), фактическая стоимость материального запаса, по которым принято решение о

списании в связи с их уничтожением, повреждением вследствие форс-мажорных обстоятельств (природных явлений, стихийных бедствий и т.д.);

- расходы, произведенные ранее и учитываемые в составе расходов будущих периодов, и подлежащие переводу на финансовый результат текущего финансового года.

Указанные выше расходы отражаются по дебету счета 0 401 20 000.

13.7. По окончании каждого месяца (квартала) сумма себестоимости услуг, работ относится:

- сформированная на счете 2 109 60 000 - в дебет счета 2 401 10 130;
- сформированная на счете 4 109 60 000 - в дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 4 401 10 130.

13.8. Расходы, осуществляемые за счет целевых внебюджетных средств (пожертвований, грантов), а также за счет прибыли, отражаются на счете 2 401 20 000 «Расходы текущего года».

13.9. В состав расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 отражаются расходы:

- по страхованию имущества, гражданской ответственности;
- по приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов. По неисключительным правам на использование программных продуктов полученным в пользование на срок 12 месяцев и менее одного отчетного периода затраты списываются единовременно на соответствующий аналитический счет 0 109 60 226 (0 109 80 226) (0 401 20 226) в момент передачи неисключительных прав;
- по предоставлению доступа к электронным библиотечным системам в течение нескольких отчетных периодов;
- иные аналогичные расходы, которые относятся к будущим периодам.

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат равномерно в течение периода, к которому они относятся, пропорционально количеству календарных дней в отчетном периоде. Отчетным периодом относительно настоящего пункта является один месяц. Если расходы будущих периодов формируют себестоимость готовой продукции (работ, услуг), то списывают их на соответствующий аналитический счет 0 109 60 000.

Основание: п. 302 Инструкции к Единому плану счетов № 157 н.

13.10. Резерв для оплаты неиспользованных в предыдущие периоды отпусков работников, формируется включая платежи по страховым взносам, на основании расчета резерва отпускных, представленного в бухгалтерию планово-финансовым управлением и управлением кадров.

Резервы на предстоящую оплату отпусков начисляются по коду финансового обеспечения по кредиту счета 0 401 60 000 "Резервы предстоящих расходов".

В резерв на оплату отпусков включаются суммы их предстоящей оплаты за фактически отработанное время и (или) компенсаций за неиспользованные отпуска (в том числе при увольнении), а также платежи на обязательное социальное страхование.

Оценочное обязательство на оплату отпусков определяется на последний день расчетного периода. Расчетный период - год. Исходит из количества дней неиспользованного отпуска по всем работникам на конец расчетного периода. Резерв для оплаты отпусков формируется отдельно по обязательствам:

- на оплату отпусков работникам;
- на уплату страховых взносов.

Методом определения оценочного значения при формировании резерва на оплату предстоящих отпусков является метод расчета средней заработной платы по категориям персонала университета.

Резерв на уплату страховых взносов рассчитывается с учетом методики расчета резерва на оплату отпусков.

Резерв используется на покрытие затрат, в отношении которых резерв изначально создан.

Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв предстоящих расходов, осуществляется за счет суммы созданного резерва.

Основание: п. 302.1 Инструкции к единому плану счетов №157 н.

13.11. Резерв по обязательствам учреждения, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов создается на отчетную дату ежеквартально на основании расчетов ответственных структурных подразделений университета.

Порядок и методы определения оценочного значения зависят от вида обязательства.

Правильность образования резервов подлежит периодической (ежеквартальной) проверке, по результатам которой сумма резерва может быть изменена путем корректировки величины резерва в очередном отчетном периоде.

Основание: п.п.302, 302.1 Инструкции № 157н, п. 11 Стандарта «Доходы», Стандарта «Резервы».

13.12. Резерв предстоящих расходов фактов хозяйственной жизни, возникающих в ходе исполнения государственного (муниципальных) контрактов (договоров) при передаче результатов поставок, выполнения работ или оказания услуг и (или) приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг с учетом положений ст.94 ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» далее- Закон № 44-ФЗ), предусматривающих формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее- ЕИС в сфере закупок) документов о приемке (далее- операции при исполнении контрактов).

По счету учета 0 401 60 000 Резерв предстоящих расходов начисляется в случае, если приемка поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги) произведена не в момент передачи (поступления) товара, результатов работ (с временным разрывом, дата фактического получения (поставки) товара, результата работы (услуги) ранее даты документа приемки), только в том случае, если документ приемки создан после даты представления отчетности.

Согласно действующим правилам и принципам ведения бухгалтерского учета и в целях обеспечения полноты и достоверности отражения данных о поступивших активах (сформированных расходах) обязанность заказчика по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного условиями контракта (законодательством РФ) требования поставщика (подрядчика, исполнителя) по оплате поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) подлежит отражению в бухгалтерском учете.

Принимая во внимание, что на момент признания в учете указанных обязательств срок предъявления требования по оплате не наступил (возникает с даты приемки), при этом согласно положениям, ст.94 Закона № 44 -ФЗ формирование документа о приемке осуществляется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), что не позволяет заказчику на момент поступления товара (оказания работ (услуг) однозначно определить дату (отчетный период) подписания документа приемки (например, при поставке товара в конце сентября подписание документа о приемке может быть осуществлено в октябре (следующем отчетном периоде), вышеуказанные обязательства признаются для целей бухгалтерского учета отложенными обязательствами и отражаются по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов».

Одновременное отражение суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)».

13.13. Проживающие в общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и за коммунальные услуги единым платежом. Данные доходы учитываются на счете 2.205.31 «Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) по подстатье 131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)».

13.14. Порядок ведения учета в столовой ТвГУ прописан в Приложении №8.

14. Учет заработной платы

14.1. Для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения применяется Карточка-справка (форма по ОКУД 0504417).

Информация хранится в электронном виде, распечатывается по мере необходимости.

14.2. В таблице учета использования рабочего времени (форма по ОКУД 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка. В целях обеспечения точного отражения использования рабочего времени сотрудниками ТвГУ дополнить унифицированную форму №0504421 табеля учета использования рабочего времени следующими обозначениями:

-нерабочий оплачиваемый день (буквенный код «НОД»).

Основание: Приказ Минфина России от 30.03.2015 №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методические указания по их применению.

Приказы о назначении ответственных лиц за составление табеля учета использования рабочего времени для расчета заработной платы обновляются на основании докладных от руководителей структурных подразделений.

14.3 Для начисления заработной платы работникам используется расчетная ведомость (форма по ОКУД 0504402), для выдачи заработной платы, в том числе в межрасчетный период, применяется платежная ведомость (форма по ОКУД 0504403).

14.4. Заработная плата выплачивается в соответствии с установленными сроками: за первую половину месяца 23-25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца (окончательный расчет) заработная плата за истекший месяц производится 8-10 числа следующего месяца. Для реализации выполнения федерального закона «О федеральном бюджете» выплата заработной платы за декабрь месяц каждого года выплачивается досрочно в декабре месяце каждого года в сроки, установленные приказом ректора ТвГУ.

Неполученная заработная плата за 1-ую половину месяца методом сторно добавляется к выдаче заработной платы за 2-ую половину месяца. Неполученная заработная плата и иные выплаты за вторую половину месяца работниками депонируется. Выдача депонированных выплат производится по личному заявлению работника в сроки выдачи следующей заработной платы.

14.5 Для учета расчетов с персоналом по оплате труда в учреждении используется система автоматизированного учета 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения. Редакция 3.1» Для бухгалтерского и налогового учета все данные переносятся в ПП «1С: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0»

15. Учет санкционирования расходов

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств) осуществляется в порядке, приведенном в Приложении № 9.

16. События после отчетной даты

16.1. В данные бухгалтерского учета за отчетный период включается информация о событиях после отчетной даты – существенных фактах хозяйственной жизни, которые произошли в период между отчетной датой и датой подписания или принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказали или могут оказать существенное влияние на финансовое состояние, движение денег или результаты деятельности учреждения. Факт хозяйственной жизни признается существенным, если без знания о нем пользователи отчетности не могут достоверно оценить финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения.

16.2. Событиями после отчетной даты признаются:

- события, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты»;
- события, которые указывают на условия хозяйственной деятельности, факты хозяйственной жизни или обстоятельства, возникшие после отчетной даты.

Учреждение применяет перечень таких событий, приведенный в пункте 7 СГС «События после отчетной даты».

16.3. Событие отражается в учете и отчетности в следующем порядке:

- событие, которое подтверждает хозяйственные условия, существовавшие на отчетную дату, отражается в учете отчетного периода.

При этом делается:

- дополнительная бухгалтерская запись, которая отражает это событие,
- либо запись способом «красное сторно» и (или) дополнительная бухгалтерская запись на сумму, отраженную в бухгалтерском учете.

События отражаются в регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов. Данные бухгалтерского учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты.

В разделе 5 текстовой части пояснительной записки раскрывается информация о Событии и его оценке в денежном выражении.

16.4. Событие, указывающее на возникшие после отчетной даты хозяйственные условия, отражается в бухгалтерском учете периода, следующего за отчетным. Аналогичным образом отражается событие, которое не отражено в учете и отчетности отчетного периода из-за соблюдения сроков представления отчетности или из-за позднего поступления первичных учетных документов. При этом информация о таком событии и его денежная оценка приводятся в разделе текстовой части пояснительной записки.

17. Инвентаризация имущества и обязательств

Инвентаризация имущества и обязательств (в т. ч. числящих на забалансовых счетах) проводится в соответствии с порядком и графиком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств, приведенном в Приложении № 10, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

Основание: СГС «Концептуальные основы», ст. 11 Закона 402-ФЗ, Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и обязательств».

18. Порядок организации внутреннего финансового контроля

Порядок организации университетом внутреннего финансового контроля определен Положением об организации и осуществлении внутреннего контроля в Тверском государственном университете (№48-р от 29.01.2020 г).

ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

19. Основные положения

Учетная политика для целей налогообложения считается разработанной в соответствии с требованиями части второй Налогового кодекса РФ.

Основными задачами налогового учета являются:

- ведение в установленном порядке учета доходов и расходов и объектов налогообложения;
- представление в налоговый орган по месту учета в установленном порядке налоговых деклараций по тем налогам, которые университет обязан уплачивать: НДС, налог на прибыль, налог на землю, налог на имущество, НДФЛ, транспортный налог, страховые взносы.

Объектами налогового учета являются:

- операции по реализации услуг;
- имущество;
- стоимость реализованных товаров;
- доходы, по которым возникает обязанность по уплате налогов;
- иные объекты, имеющие стоимость, по которым возникает обязанность по уплате налогов.

Применяются для подтверждения данных налогового учета:

- первичные учетные документы (включая бухгалтерскую справку), оформленные в соответствии с законодательством РФ;
- используются в качестве аналитических регистров налогового учета регистры бухгалтерского учета с составлением в необходимых случаях дополнительных бухгалтерских справок.

Система налогового учета создана в рамках существующей системы бухгалтерского учета, которая развивается и дорабатывается в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ.

Ответственность за ведение налогового учета возлагается на заместителя главного бухгалтера.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

- оказание платных образовательных услуг, НИР по договорам, платных услуг сторонним организациям и населению (спортивно-оздоровительных, информационных, консультационных, телекоммуникационных, связи, транспортных, услуг типографии, ботанического сада, библиотеки и др., указанных в Уставе ТвГУ);
- оказание посреднических услуг;
- иные внереализационные операции, приносящие доход.

20. Налог на прибыль организаций

20.1. Налоговым периодом по налогу на прибыль считается год, отчетными периодами - первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Основание: ст. 285 НК РФ.

20.2. Методом признания доходов и расходов для целей налогообложения считается метод начисления в соответствии со статьями 271, 272 гл. 25 НК РФ. Дата получения дохода определяется в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактической оплаты.

20.3. Доходами от деятельности, приносящей доход, для целей налогообложения признаются доходы университета, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250, гл. 25 НК РФ.

Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

- доходы от предоставления права пользования активом (арендная плата) признаются доходами текущего финансового года с одновременным уменьшением предстоящих доходов равномерно (ежемесячно) на протяжении срока пользования объектом учета аренды;
- доходы от оказания прочих платных услуг по долгосрочным договорам признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора.

Доходы будущих периодов признаются в текущих доходах равномерно в последний день каждого месяца в разрезе каждого договора.

Основание: п. 301 Инструкция к единому плану счетов №157 н, п. 11 СГС «Долгосрочные договоры».

- по платным услугам, по которым срок действия договора менее года, а дата начала и окончания исполнения договора приходится на разные отчетные годы, применять положения СГС «Долгосрочные договоры».

Основание: п. 5 СГС «Долгосрочные договоры».

Доходы текущего года начисляются:

- от оказания платных услуг (кроме услуг образовательных программ), работ, и от НИОКР- на дату подписания акта оказанных услуг, выполненных работ;
- от передачи в аренду помещений – ежемесячно в последний день месяца;
- от сумм принудительного изъятия – на дату направления контрагенту требования об уплате пени, штрафа, неустойки;
- от возмещения ущерба – на дату обнаружения ущерба денежным средствам на основании ведомости расхождений по результатам инвентаризации (форма по ОКУД 0504092), на дату оценки ущерба - на основании акта комиссии;
- от реализации имущества – на дату подписания акта приема-передачи имущества;
- от пожертвований - на дату подписания договора о пожертвовании либо на дату поступления имущества и денег, если письменный договор не заключался;
- по платным образовательным услугам с периодом обучения, охватывающим несколько налоговых периодов (1 и более лет) начислять доходы равномерно: в размере 1/12 стоимости обучения по договору за год ежемесячно;
- по прочим одноразовым услугам доходы начислять, руководствуясь планом ФХД по мере исполнения расходной его части.

Доходы по НИР и НИОКР начисляются в соответствии с календарным планом поэтапно по акту выполненных работ.

При определении налоговой базы (дохода) руководствуемся положениями ст. 251 НК РФ. Перечень доходов, не учитываемых при определении налоговой базы, поименованных в данной статье, является исчерпывающим и полным.

20.4. Учет налога на прибыль ведется с применением средств автоматизации на базе бухгалтерского учета.

20.5. Расходы, производимые в порядке исполнения локальных смет отдельных видов деятельности, сформированных и утвержденных в установленном порядке, признаются экономически обоснованными расходами, связанными с ведением данных видов деятельности, принимаемыми для целей налогообложения согласно п. 1 ст. 252 гл. 25 НК РФ.

Определение состава расходов по видам деятельности:

20.5.1. К прямым расходам, связанным с производством и реализацией товаров (работ, услуг) относятся:

- все материальные расходы, определяемые согласно ст.254 НК РФ. Материальные расходы общехозяйственного назначения учитываются в составе общеуниверситетских расходов;
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства и реализации товаров (работ, услуг);
- сумма начисленной амортизации по имуществу, приобретенному в связи с осуществлением приносящей доход деятельности (ст. 256 НК РФ);
- расходы на работы, услуги сторонних организаций, непосредственно связанные с оказанием соответствующих услуг (например, услуги сторонних лабораторий);
- другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг.

При оказании услуг суммы прямых расходов, которые имели место в текущем (отчетном) налоговом периоде в рамках определенной деятельности в полном объеме относятся на уменьшение доходов от реализации данного (отчетного) налогового периода без распределения на остатки незавершенного производства (п.2 ст.318 НК РФ).

20.5.2. Прочие расходы относятся к косвенным (накладным) расходам.

Косвенные расходы – затраты, связанные с производством и реализацией продукции (работ, услуг), которые нельзя напрямую отнести к изготовлению продукции (работ, услуг) и можно учесть в расходах в том периоде, когда они состоялись (п.2 ст.318 НК РФ).

В составе косвенных расходов, указанных по строке 40 Налоговой декларации по налогу на прибыль, отражаются текущие расходы общехозяйственного назначения, находящиеся на счете бухгалтерского учета 2.401.20 и расходы на счете бухгалтерского учета 2.109.80 «Общехозяйственные расходы». По строке 041 выделять из их состава суммы налогов и сборов, страховых взносов, гос. пошлин, за минусом страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев.

20.5.2.1. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда производятся в соответствии со ст. 255 НК РФ. Данные по расходам на оплату труда совпадают с данными бухгалтерского учета. Основанием для начисления оплаты труда служат: трудовой договор, приказы на прием и перемещение работника, приказы о надбавках, табель рабочего времени, коллективный договор, изменения и дополнения к коллективному договору и положение об оплате труда.

20.5.2.2. Материальные расходы. Метод оценки материалов.

При определении размера материальных расходов при списании сырья и материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, для целей налогообложения используется метод оценки по средней фактической стоимости.

Основанием для отнесения на расходы являются акты на списание материалов, израсходованных на изготовление продукции, работ, услуг, по установленной форме (ст. 254 НК РФ).

Фактическая стоимость израсходованных материалов по средствам целевого назначения относится на расходы согласно смете по ценам их приобретения.

20.5.2.3. Амортизация основных средств и нематериальных активов.

Руководствуясь п.1 статьи 256 НК РФ, амортизируемым имуществом в целях налогообложения прибыли, признается имущество, результаты интеллектуальной деятельности и иные объекты интеллектуальной собственности, находящиеся на праве собственности, используемые для извлечения дохода и стоимость, которых погашается путем начисления амортизации. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей. Амортизируемыми нематериальными активами признаются со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100000 рублей.

Применяется Классификация амортизационных групп исходя из сроков полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов, утвержденную постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 г. №1

«О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» в соответствии со ст. 258 гл. 25 НК РФ.

По объектам основных средств, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками (п. 7 ст. 258 НК РФ).

Начисление амортизации по амортизируемому имуществу и нематериальным активам производится линейным методом для всех амортизационных групп в порядке, установленном ст. 259 НК РФ по максимальному сроку использования.

Суммы амортизации, начисленные по имуществу, приобретенному за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и используемому для осуществления этой деятельности, относятся на расходы для целей налогообложения прибыли.

По имуществу со стоимостью 100 тыс. рублей и менее амортизация не начисляется, затраты на приобретение такого имущества одновременно учитываются, как материальные расходы (согласно пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

При проведении университетом переоценки (уценки) стоимости объектов основных средств в соответствии с Распоряжениями Правительства РФ положительную (отрицательную) сумму такой переоценки не признается доходом (расходом), учитываемым для целей налогообложения, не принимается как восстановительная стоимость амортизируемого имущества, не начисляется амортизация, учитываемая для целей налогообложения (абз. 6 п. 1 ст. 257 гл. 25 НК РФ), отражаются полученные суммы на счете 0 401.30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» без пересчета данных финансовых результатов в налогооблагаемой базе отчетного года.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации начинается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором объект был введен в эксплуатацию.

Начисление суммы амортизации по объектам амортизируемого имущества, подлежащим амортизации, прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем полного списания стоимости или выбытия объекта основных средств и (или) нематериальных активов по любым основаниям.

20.5.2.4. Прочие расходы, связанные с производством и реализацией.

К прочим расходам, связанным с производством и реализацией, относятся расходы, перечисленные в ст. 264 НК РФ.

Расходы на ремонт основных средств, включая здания и сооружения, относятся к прочим расходам учреждения для целей уменьшения

налогооблагаемой базы в размере фактических затрат в соответствии со ст. 260 гл. 25 НК РФ.

Расходы на обязательное и добровольное страхование имущества включаются в прочие расходы учреждения в размере фактических затрат в соответствии со ст. 263 гл. 25 НК РФ.

Расходы на обеспечение нормальных условий труда и мер по технике безопасности, расходы на гражданскую оборону, расходы, связанные с содержанием помещений и инвентаря здравпунктов, находящихся непосредственно на территории университета. (в соответствии со ст. 264 гл. 25 НК РФ).

Суммы налогов и сборов, начисленные в установленном законодательством РФ о налогах и сборах порядке, за исключением перечисленных в ст. 270 НК РФ, включаются в состав прочих расходов текущего периода.

Расходы на повышение квалификации работников принимаются для целей налогообложения прибыли в фактических размерах в составе прочих расходов при соблюдении условий:

- выполнение плана повышения квалификации;
- наличие приказа или договора о направлении работника на повышение квалификации.

Расходы на рекламу производимых и реализуемых услуг в университете относятся к прочим расходам, связанным с производством и реализацией.

К рекламным расходам, согласно п. 4 ст. 264 НК РФ, относятся расходы согласно утвержденной смете:

- расходы на рекламные мероприятия через СМИ (в том числе объявления в печати, по радио и прочее);
- расходы на наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов, рекламных щитов;
- расходы на участие в выставках, экспозициях, на оформление витрин, выставок.

В состав прочих расходов включаются представительские расходы, связанные с официальным приемом и обслуживанием представителей других организаций. Представительские расходы нормируются в соответствии со ст. 264 п. 2 НК РФ не выше 4% от расходов университета на оплату труда за отчетный (налоговый) период.

Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств включаются в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный

(налоговый) период, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов о выполненных работах.

Расходы на услуги мобильной связи включаются в прочие расходы, связанные с производством, в тот отчетный (налоговый) период, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании счетов-фактур, актов о выполненных работах.

Списание прочих расходов производится ежемесячно.

20.6. Не учитываются при определении налогооблагаемой базы расходы, поименованные в ст. 270 гл. 25 НК РФ.

20.7. Налогооблагаемая база по налогу на прибыль определяется, как разница между полученной суммой дохода от реализации товаров, выполненных работ, оказанных услуг, суммой внереализационных доходов (без учета налога на добавленную стоимость) и суммой фактически осуществленных расходов, связанных с ведением приносящих доход деятельности.

20.8. Руководствуясь п. 3 ст. 286 гл. 25 НК РФ, уплачивается исчисленный по результатам отчетного периода (квартал, полугодие, 9 месяцев) квартальный авансовый платеж, а налог на прибыль, исчисленный по итогам налогового периода (год), - с учетом уплаченных авансовых платежей.

20.9. Налоговые ставки применяются в соответствии с п. 1 ст. 284 гл. 25 НК РФ в размере 20%, в Федеральный бюджет – 3%, бюджет субъекта РФ – 17%.

20.10. После уплаты налога на прибыль направляются из прибыли средства на материальное поощрение работников, социальные выплаты и материальную помощь работникам и обучающим ТвГУ, на содержание и развитие материально-технической базы университета.

20.11. Обеспечивается экономическая обоснованность расходов, принимаемых к вычету при исчислении налога на прибыль в соответствии с Налоговым кодексом РФ, при формировании планов хозяйственной деятельности по отдельным видам деятельности, включая внереализационные операции.

20.12. Доходы, поступающие от арендаторов в виде возмещения коммунальных и эксплуатационных услуг, а также аренда признаются в составе внереализационных доходов в соответствии со ст. 250 НК.

Учитываются в расходах для целей налогообложения прибыли суммы коммунальных и эксплуатационных платежей, приходящиеся на

сданные в аренду помещения, находящиеся в составе здания, закрепленного за ТвГУ, на праве оперативного управления.

21. Налог на добавленную стоимость

21.1. Объектом налогообложения НДС считаются операции, приведенные в ст. 146 НК РФ, по видам деятельности:

- проведение университетом различных конференций;
- проведение централизованного школьного тестирования;
- плата за проживание в общежитии в части услуг;
- консультационные услуги, предоставляемые университетом;
- реализация книжной продукции, услуг ботанического сада, библиотеки;
- реализация иных услуг, которые не имеют льготы по НДС на основании гл.21 НК РФ;
- реализация продуктов питания закупленных для перепродажи.

21.2. Операции, не подлежащие налогообложению, перечислены в ст. 149 НК РФ. Виды деятельности, освобождаемые от налогообложения:

- выполнение программ высшего профессионального образования;
- выполнение программ послевузовского образования (аспирантура);
- выполнение программ дополнительного образования;
- выполнение программ среднего профессионального образования;
- выполнение НИР;
- проведение семинаров в рамках заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг;
- реализация продуктов питания непосредственно произведенных и реализуемых в студенческой столовой;
- услуги населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- услуги по предоставлению в пользование жилых помещений в жилищном фонде всех форм собственности.

21.3. При исчислении НДС применяется метод «по отгрузке» на основании Федерального закона от 22.07.2005 г. № 119-ФЗ.

Прочие расходы признаются в налоговом учете на дату составления Акта выполненных работ. Если такой Акт отсутствует, расходы учитываются на дату, указанную в счете-фактуре.

Основание: пп. 3 п. 7 ст. 272 НК РФ.

21.4. Налоговые вычеты по НДС производятся, согласно п. 4 ст. 170 гл. 21 НК РФ, по товарам (работам, услугам), расходуемым или используемым при выполнении работ, в производстве товаров, оказании услуг, облагаемых НДС.

21.5. В случае частичного использования приобретенных товаров (работ, услуг) для производства или выполнения облагаемых и не облагаемых НДС видов деятельности суммы налога учитываются в их стоимости либо принимаются к налоговому вычету в соответствии с планом хозяйственной деятельности по видам, приносящим доход деятельности и отдельным договорам.

21.6. Суммы НДС по товарам (работам, услугам), в том числе основным средствам и нематериальным активам, приобретаемым с целью осуществления видов деятельности, не облагаемых НДС, учитываются в их стоимости.

21.7. Осуществляется ведение раздельного учета НДС, уплачиваемого поставщикам товаров, работ, услуг, в соответствии с требованиями п. 4 ст. 170 гл. 21 НКРФ, согласно утвержденного плана хозяйственной деятельности по видам, приносящим доход деятельности.

Ведется раздельный учет операций, облагаемых и не облагаемых НДС, с помощью субконто: «Справочник. Направления деятельности» по видам, приносящим доход деятельности и кодам финансового обеспечения (КФО), привязанным к счетам синтетического учета, на которых отражается стоимость реализованных товаров (работ, услуг).

Осуществляется ведение раздельного учета по товарам, облагаемым и необлагаемым НДС, при реализации в столовой с помощью регистров в кассовых аппаратах:

- 1 - не облагаемые НДС;
- 2 - облагаемые НДС- 20%;
- 3 - облагаемые НДС -10%.

21.8. Учет НДС ведется на основании счетов-фактур, заполненных в соответствии с установленным законодательством порядком и регистрируемых в книге покупок и книге продаж, которые хранятся в бухгалтерии университета и бухгалтериях подразделений, наделенных частичными полномочиями юридического лица.

21.9. При совершении операций, которые не облагаются НДС согласно ст.149 НК РФ, счета-фактуры не выставляются, журналы учета полученных и выставленных счетов-фактур, книги покупок и книги продаж не ведутся,

согласно ч.1 ст.6 Закона № 420-ФЗ от 28.12.2013г., п.5 ст.168 НК РФ, п.3 ст.169 НК РФ.

Учет ведется с помощью кодов операций, не подлежащих налогообложению по НДС:

1010232 – услуги по реализации продуктов питания, произведенных столовыми образовательных организаций и реализуемых ими в указанных организациях;

1010245 – реализация услуг в сфере образования, оказываемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

1010249 – реализация услуг населению по организации и проведению физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

1010294 – выполнение научно-исследовательские и опытно-конструкторских работ.

24.10. Назначаются ответственные лица за подписание счетов-фактур, указанные в карточке образцов подписей.

21.11. Книга покупок и продаж ведется методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.12.11 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

21.12. Уплачивается НДС в федеральный бюджет по месту нахождения университета в порядке и сроки, предусмотренные ст. 174 гл. 21 НК РФ ежеквартально, равными долями в течение трех месяцев после соответствующего налогового периода (каждую долю нужно вносить не позднее 25 числа соответствующего месяца).

21.13. Налоговые декларации по НДС представляются в налоговые органы в срок не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом.

22. Транспортный налог

22.1. В соответствии с гл. 28 НК РФ «Транспортный налог» и региональным законом Тверской области от 06.11.2002 № 75-ЗО «О транспортном налоге в Тверской области» формируется налогооблагаемая база исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных как имущество университета.

Основание: гл. 28 НК, Закон Тверской области от 06.11.2002 г. № 75-ЗО.

22.2. В налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

23. Налог на имущество организаций

23.1. В соответствии с гл. 30 НК РФ «Налог на имущество организаций» формируется налогооблагаемая база по налогу на имущество согласно ст. 374, 375 гл. 30 НК РФ.

23.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона – 2.2%.

Основание: ст. 372 НК.

23.3. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 НК.

24. Земельный налог

24.1. В соответствии с гл. 31 НК РФ «Налог на землю» налогооблагаемая база формируется согласно статьям 388, 389, 390, 391, гл. 31 НК РФ.

24.2. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно ст. 394 гл. 31 НК РФ.

24.3. Уплачивается налог и авансовые платежи по налогу на землю в местный бюджет по месту нахождения земельных участков университета и его структурных подразделений в порядке и сроки, предусмотренные ст. 397 гл. 31 НК РФ. Налоги и авансовые платежи уплачиваются в порядке и сроки, предусмотренные ст. 396 НК.

25. Налог на доходы физических лиц

Ведется учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в регистрах бухгалтерского и налогового учета. Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного НДФЛ по каждому работнику ведется в индивидуальной налоговой карточке по форме № 2-НДФЛ, код формы по КНД1151078.

Налоговый регистр по НДФЛ ведется в электронном виде.

Форма регистров налогового учета и порядок отражения в них аналитических данных налогового учета, данных первичных учетных документов разработана налоговым агентом (университетом) самостоятельно согласно п.1 ст.230 НК РФ и содержит сведения, позволяющие идентифицировать налогоплательщика, вид выплачиваемых налогоплательщику доходов и предоставленных налоговых вычетов, а также расходов и сумм, уменьшающих налоговую базу, в соответствии с кодами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, суммы дохода, статус налогоплательщика.(Приложение №5).

Сведения о доходах физических лиц истекшего налогового периода представляются в ИФНС № 10 по Тверской области в соответствии с п. 2 ст. 230 НК РФ.

С материальной помощи студентам не удерживается НДФЛ, сумма которой не превышает 4000 руб. в год. (п. 28 ст. 217 НК РФ)

Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения.

Суммы страховых взносов исчисляются по совокупному тарифу (без разбивки на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;) и в виде единой суммы уплачиваются на единый КБК путем перечисления единого налогового платежа.

С 01.01.2023г. для уплаты и начисления страховых взносов по совокупному тарифу применять счет 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет» субсчет «ЕНП: страховые взносы 303.05»

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний исчисляются и уплачиваются отдельно в Социальный фонд России.

Расчет по страховым взносам предоставляется в ИФНС №10 по Тверской области в электронном виде.

Основание: ст. 431 гл. 34 НК РФ, Федерального закона от 29.12.2006 г. № 255-ФЗ

Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения предоставляется в Социальный фонд России в электронном виде.

Основание: п. 1 ст. 24 Федерального закона от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ.

Учет начисленных выплат работникам и начисленных на них страховых взносов (кроме взносов на травматизм) вести в карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, страховых взносов (Приложение №5). Карточка заводится на календарный год. Все суммы отражаются в рублях и копейках ежемесячно и нарастающим итогом с начало года.

Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ.

Карточки индивидуального учета хранятся в течение шести лет после окончания года, в котором они последний раз использовались для начисления страховых взносов и составление отчетности по ним.

Основание: пп. 6 п.3.4 ст.23 НК РФ.

Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, страховых взносов хранятся в электронном виде.