

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:52:33
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1075f600

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Толкаченко О.Ю.
«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
«Экономика предприятий и организаций»

Для студентов очной формы обучения

Составители:
к.ю.н. Лепехин И.А.,
к.э.н. Пилипчук Н.В.

Тверь 2022

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом.

Правовые основы деятельности организации

2. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовые основы деятельности организации» является формирование и развитие у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Учебные задачи дисциплины состоят в:

1. формирование современного экономического мышления;
2. уяснение теоретических и методологических основ государственного регулирования деятельности предприятий (организаций);
3. изучение основополагающих отраслей права в области правовых основ деятельности предприятия (организации) в Российской Федерации;
4. усвоение основных методов и инструментов государственного регулирования рыночной экономики;
5. ознакомление с применением правовых норм, регулирующих деятельность предприятий (организаций) в Российской Федерации;
6. ознакомление с опытом различных государств по регулированию деятельности предприятий (организаций) в современных условиях;
7. изучение особенностей правового регулирования деятельности различных субъектов хозяйственной деятельности в условиях современной российской экономики.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы деятельности организации» предусматривает изучение основополагающих отраслей права и имеет задачей дать студенту теоретические знания в области правовых основ деятельности предприятия, а на практических занятиях с помощью деловых игр и

имитационных задач ознакомиться с применением правовых норм, в том числе в судебной практике.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правовые основы деятельности организации» включена в 3-й модуль дисциплин, формирующих компетенции по основному виду деятельности: аналитической и научно-исследовательской. Преподается на 3 курсе, в 6 семестре.

Дисциплина «Правовые основы деятельности организации» является начальным этапом по формированию компетенции ПК-5.

Дисциплинами, формирующими обозначенную компетенцию также являются:

- 1) Маркетинг
- 2) Правовые основы деятельности организации
- 3) Государственный и муниципальный долг
- 4) Теория отраслевых рынков
- 5) Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий
- 6) Страхование
- 7) Управление предпринимательскими рисками
- 8) Анализ статистической отчетности предприятия
- 9) Анализ финансовой отчетности.

Курс «Правовые основы деятельности организации» является одной из основных дисциплин современного базового высшего образования. В условиях правового государства изучение правовых основ необходимо, прежде всего, для формирования будущего профессионала с высокой правовой культурой, обладающего умением правильно применять нормативно-правовые акты в практической деятельности. Усвоение права является необходимым требованием профессиональной подготовки экономиста. В процессе управления производством и каждым его звеном в сложных условиях рыночной экономики

экономист должен не только знать основные правовые понятия, но и уметь грамотно применять правовые нормы, использовать правовые средства во взаимоотношениях с хозяйственными субъектами и государственными/муниципальными органами в интересах своего предприятия (организации).

4. Объем дисциплины:

2 зачетные единицы, 72 академических часа, **в том числе контактная работа** 45 часов: из них лекции 30 часов, практические занятия 15 часов, **самостоятельная работа:** 27 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия</p>	<p>Владеть: основным правовым терминологическим аппаратом, связанным с регулированием хозяйственных правоотношений; основными способами толкования нормативно – правовых актов, связанных с хозяйственной деятельностью; методами работы с нормативными правовыми актами и иными документами, регулирующими хозяйственные правоотношения; способами оценки законности собственного поведения и поведения других участников в хозяйственной деятельности.</p>

<p>управленческих решений.</p>	<p>Уметь: различать организационно – правовые формы основных хозяйствующих субъектов; толковать и применять в профессиональной деятельности основные нормативно – правовые акты, регулирующие хозяйственную деятельность; толковать основные нормативно – правовые документы, регулирующие внутрикорпоративную деятельность хозяйствующих субъектов; различать между собой основные акты правоприменительной практики в сфере хозяйственной деятельности, в том числе связанные с применением юридических санкций к субъектам хозяйственной деятельности.</p> <p>Знать: понятие, предмет, метод, принципы и цели правовых основ деятельности предприятий; особенности основных организационно – правовых форм субъектов хозяйственной деятельности; правовой порядок создания, регистрации, лицензирования, реорганизации и ликвидации субъектов хозяйственной деятельности; наименования и общее содержание основных нормативно – правовых актов, регулирующих хозяйственную деятельность; основное содержание правовых отношений, связанных с регулированием внутрикорпоративной деятельности хозяйствующих субъектов; понятие и сущность судебной и правоприменительной практики в области хозяйственной деятельности.</p>
--------------------------------	---

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания - русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
1. Понятие, сущность и соотношение гражданского и предпринимательского права	5	2	0	3
2. Законодательное и нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий.	10	4	2	4
3. Хозяйственные (предпринимательские) отношения	5	2	1	2
4. Юридические и физические лица	10	4	2	4
5. Правовое регулирование государственного воздействия на хозяйственную (предпринимательскую) деятельность в условиях рынка.	5	2	1	2
6. Сроки в гражданском и предпринимательском праве.	5	2	1	2
7. Санкции и ответственность в хозяйственных (предпринимательских) отношениях.	5	2	1	2
8. Законность и правовая работа в экономике	5	2	1	2

9. Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров.	7	4	1	2
10. Договорные отношения в хозяйственной (предпринимательской) деятельности.	10	4	4	2
11. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.	5	2	1	2
ИТОГО	72	30	15	27

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям;
- тематика рефератов;
- методические рекомендации по написанию реферата;
- методические рекомендации по подготовке к зачету и экзамену;
- сборники практических заданий.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции: способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

Этап формирования компетенции, в котором участвует	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
---	---	---

дисциплина		
Первый владеть	<p>Ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; задания по выполнению конкретных действий:</p> <p><u>Задание 1:</u> Между федеральным государственным унитарным предприятием «СтрЭкс» (арендатором; далее – предприятие «СтрЭкс») и открытым акционерным обществом «Спецстройэксплуатация» (арендодателем; заключен договор аренды транспортного средства от 03.05.2016 № 18/ДАС (далее – договор аренды). Срок действия договора установлен с 03.05.2016 до 30.06.2017, размер арендной платы составляет 160 000 рублей в месяц. Предприятие «СтрЭкс» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к обществу «Спецстройэксплуатация» о признании недействительным договора аренды в силу его ничтожности. Какое решение должен вынести суд, какие последствия решения для каждой стороны. Подтвердите доводы ссылками на соответствующие законодательные и нормативные акты.</p> <p><u>Задание 2:</u> Между обществом с ограниченной ответственностью «Терминал- Восток» (далее – общество) и компанией «Винция Истэблшмент» (далее – компания) 03.03.2016 был заключен договор беспроцентного займа № 2 (далее – договор), по условиям которого компания предоставляет обществу заем в размере 750 000 евро, который должен быть возвращен в срок до 03.09.2016. Стороны 29.08.2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Имеется полное решение, включающее правильный ответ – 3 балла</i> • <i>решение недостаточно обосновано – 2 балла</i> • <i>дано неверное решение – 0 баллов</i>

	<p>заключили дополнительное соглашение № 1 к договору, согласно которому сумма займа подлежала возврату в два этапа: 700 000 евро – не позднее 30.09.2017, 50 000 евро – не позднее 31.12.2018.</p> <p>Поскольку обязанность по погашению в срок до 30.09.2017 суммы долга в размере 700 000 евро обществом исполнена не была, на требование компании о досрочном возврате суммы займа в размере 50 000 евро общество не ответило, компания 19.12.2017 обратилась в МКАС при ТПП РФ с иском к обществу о взыскании 750 000 евро задолженности, возникшей вследствие неисполнения им обязанности по возврату займа. Насколько правомерно требование компании о взыскании, какое решение может быть принято в суде. Аргументируйте ответ ссылками на соответствующие нормы законодательства.</p> <p><u>Задание 3:</u></p> <p>16.01.2012 обществу выдано разрешение на установку рекламного щита сроком по 15.01.2017 (на пять лет)). Между обществом и управлением заключен договор от 05.02.2012 № 500011502 (далее – договор), в соответствии с которым обществу предоставлено за плату право на установку рекламного щита. Срок действия договора равен сроку действия указанного разрешения (до 15.01.2017). Подпункт 3.2.15 договора предусматривал обязанность общества осуществить демонтаж рекламного щита в течение одного месяца с момента окончания срока действия разрешения на его установку. Управление 19.02.2017 направило обществу претензию о необходимости демонтировать рекламный щит в соответствии с</p>	
--	--	--

	<p>подпунктом 3.2.15 договора. Согласно актам обследования (проверки), составленным 11.03.2017, 01.07.2017 и 22.07.2017, рекламный щит не был демонтирован после истечения срока разрешения на его установку. Данное обстоятельство явилось основанием для обращения управления в суд с настоящим иском. Опишите и прокомментируйте возможное решение суда.</p>	
	<p>Написание реферата Темы рефератов: 1) Понятие, система и источники предпринимательского права. 2) Соотношение предпринимательского и гражданского права. 3) Общие нормативно-правовые положения о субъектах предпринимательского права. 4) Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей. 5) Юридические лица: понятие и классификация. 6) Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах. 7) Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий. 8) Некоммерческие организации: понятие, основные черты и виды. 9) Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц. 10) Особый порядок ликвидации предприятия при его несостоятельности (банкротстве). 11) Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей. 12) Объекты предпринимательских отношений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Максимальное количество баллов за идеальную работу не более 10 баллов • Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла • Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла • Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл • Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов • привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла • реферат опирается на учебную литературу и/или устаревшие издания – 1 балл • Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла; • Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; • Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла; • Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла; • сопоставление различных

	<p>13) Товар как объект предпринимательской деятельности.</p> <p>14) Законодательство о защите прав потребителей.</p> <p>15) Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.</p> <p>16) Зарубежный опыт государственного регулирования предпринимательской деятельности..</p> <p>17) Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие приватизации, сущность и основы правового регулирования.</p> <p>18) Налогообложение малого предпринимательства в Российской Федерации.</p> <p>19) Зарубежный опыт налогообложения малого предпринимательства.</p> <p>20) Основные черты и способы налогового регулирования предпринимательской деятельности.</p> <p>21) Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.</p> <p>22) Понятие и сущность договора как разновидности сделки.</p> <p>23) Предпринимательский договор: понятие, особенности, виды.</p> <p>24) Способы обеспечения обязательств и их правовое регулирование.</p> <p>25) Договор купли-продажи: понятие, виды, особенности.</p> <p>26) Договор аренды в предпринимательской деятельности.</p> <p>27) Посреднические договоры в торговом обороте.</p> <p>28) Понятие и отличительные черты договора возмездного оказания услуг.</p> <p>29) Понятие, цели и способы</p>	<p>точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл • соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл; • соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.
--	--	--

	защиты нрав и интересов предпринимателей. 30) Обычай как источник предпринимательского права.	
Первый уметь	Составление интеллект-карты (блок-схемы) <u>Задание 1:</u> Нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ <u>Задание 2:</u> Классификация хозяйственных товариществ и обществ <u>Задание 3:</u> Юридическое лицо как субъект права	<ul style="list-style-type: none"> • Верно определено центральное звено – 1 балл; • Верно обозначены все структурные элементы объекта – 2 балла; • Верно обозначены отдельные структурные элементы – 1 балл; • Верно определен и корректно сформулирован характер связей всех структурных элементов – 3 балла; • Верно определен и корректно сформулирован характер между некоторыми структурными элементами – 2 балла; • Дана некорректная формулировка характера связей между структурными элементами – 1 балл
	Написание эссе: <u>Темы для эссе:</u> 1. Предпринимательская правосубъектность: понятие, характер, объем. 2. Юридическое лицо как организационно правовая форма участия в отношениях товарного обмена. 3. Понятие и правовое значение разграничения коммерческих и некоммерческих организаций. 4. Понятие и система российского корпоративного законодательства: проблемы его совершенствования. 5. Понятие корпорации и проблемы её определения. 6. Права акционеров: понятие, классификация. 7. Право акционера на	<ul style="list-style-type: none"> • Раскрыта проблема на теоретическом уровне, с корректным использованием исторических понятий в контексте ответа – 2 балла; • представлена аргументированная собственная точка зрения (позиции, отношения) – 2 балла; • представлена собственная точка зрения, но не аргументирована – 1 балл; • внутреннее смысловое единство, соответствие теме – 2 балла; • соблюдены правила орфографической, пунктуационной,

	<p>управление: содержание, проблемы реализации.</p> <p>8. Право акционера на дивиденды: содержание, проблемы реализации.</p> <p>9. Право акционера на иск: содержание, проблемы реализации.</p> <p>10. Проблемы осуществления акционером права на выкуп обществом принадлежащих ему акций.</p>	<p>стилистической культуры – 1 балл;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдены требования к объёму – 1 балл.
Первый знать	<p>Устный или письменный ответ:</p> <p><u>Вопрос 1:</u> Опишите содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии.</p> <p><u>Вопрос 2:</u> Какие виды предпринимательской деятельности подлежат лицензированию в Российской Федерации и требования к лицензированию.</p> <p><u>Вопрос 3:</u> Саморегулируемые организации и их роль в деятельности предпринимателей в России.</p> <p><u>Вопрос 3:</u> Правовое регулирование индивидуального предпринимательства в России</p> <p><u>Задание 4:</u> Понятие и признаки субъектов предпринимательского права.</p> <p><u>Задание 5:</u> Правовые формы осуществления предпринимательской деятельности и их виды.</p> <p><u>Задание 6:</u> Индивидуальная предпринимательская деятельность: требования, признаки, способы осуществления</p> <p><u>Задание 7:</u> Сравните общество с ограниченной ответственностью и публичное акционерное общество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов • Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла • Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть

		<p><i>нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i> • <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p><i>Допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл</i> • <i>Допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного</i> <p style="text-align: center;"><i>ИЛИ</i></p> <p><i>правила орфографии и пунктуации не соблюдены – 0 баллов</i></p>
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2021. - 291 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410>
2. Финансовое право : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 479 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114562>
3. Косов М. Е. Налогообложение предпринимательской деятельности: Теория и практика : учебник. - М. : Юнити-Дана, 2019. - 431 с. -

[Электронный ресурс]. - Режим
доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116822>

б) Дополнительная литература:

1. Экономика предприятия : учебник. - М. : Юнити-Дана, 2018. - 664 с. -
[Электронный ресурс]. - Режим
доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118958>
2. Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
предприятия: Учебное пособие. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М,
2017. - 288 с. - [Электронный ресурс]. - Режим
доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556741>
3. Мельник М. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
предприятия : учеб. пособие. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 208 с.
- [Электронный ресурс]. - Режим
доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760132>

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);

- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к лекционным и практическим занятиям

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию.

Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции

студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе в монографической литературе и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается

опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к семинарскому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадается именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое - это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ:

Неделя обучения	Тема	Реализуемые мероприятия
-----------------	------	-------------------------

1 2	ТЕМА 2: Законодательное и нормативно-правовое регулирование деятельности предприятий	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос о понятии, сущности и соотношении гражданского и предпринимательского права • Письменная работа по нормативно-правовому регулированию деятельности предприятий • Выполнение практических заданий
3	ТЕМА 3: Хозяйственные (предпринимательские) отношения	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 2 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий
4 5	ТЕМА 4: Юридические и физические лица	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 3 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий • Защита рефератов
6	ТЕМА 5: Правовое регулирование государственного воздействия на хозяйственную (предпринимательскую) деятельность в условиях рынка.	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 4 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий
7	ТЕМА 6: Сроки в гражданском и предпринимательском праве	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 5 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий
8	ТЕМА 7: Санкции и ответственность в хозяйственных (предпринимательских) отношениях	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 6 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий

9	ТЕМА 8: Законность и правовая работа в экономике	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 7 • Выполнение практических заданий • Защита рефератов
10	ТЕМА 9: Правовое регулирование рассмотрения хозяйственных споров	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по теме 8 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий
11 12 13 14	ТЕМА 10: Договорные отношения в хозяйственной (предпринимательской) деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Устный опрос по темам 9 и 10 • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий • Письменная работа по правовому регулированию договорных отношений в хозяйственной (предпринимательской) деятельности • Защита рефератов и эссе
15	ТЕМА 11: Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> • Решение ситуационных задач • Выполнение практических заданий • Защита рефератов

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат (от латинского «докладывать», «сообщать») представляет собой доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, реферат - это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Написание реферата практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего специалиста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести полемику.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы рефератов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции юридической практики, учитывая при этом изменения в текущем законодательстве. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с научным руководителем.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия,

конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Реферат, как правило, состоит из *введения*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, *основного материала*, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и *заключения*, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке конституционного права, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название института, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце - дату написания работы и личную подпись.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного

аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, кружке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7-10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

- 1. Понятие, система и источники предпринимательского права.*
- 2. Соотношение предпринимательского и гражданского права.*
- 3. Общие нормативно-правовые положения о субъектах предпринимательского права.*
- 4. Особенности правового положения индивидуальных предпринимателей.*
- 5. Юридические лица: понятие и классификация.*

6. Основные положения о хозяйственных товариществах и обществах.
7. Особенности правового положения государственных и муниципальных унитарных предприятий.
8. Некоммерческие организации: понятие, основные черты и виды.
9. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
10. Особый порядок ликвидации предприятия при его несостоятельности (банкротстве).
11. Несостоятельность (банкротство) индивидуальных предпринимателей.
12. Объекты предпринимательских отношений.
13. Товар как объект предпринимательской деятельности.
14. Законодательство о защите прав потребителей.
15. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
16. Зарубежный опыт государственного регулирования предпринимательской деятельности..
17. Приватизация государственного и муниципального имущества: понятие приватизации, сущность и основы правового регулирования.
18. Налогообложение малого предпринимательства в Российской Федерации.
19. Зарубежный опыт налогообложения малого предпринимательства.
20. Основные черты и способы налогового регулирования предпринимательской деятельности.
21. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
22. Понятие и сущность договора как разновидности сделки.
23. Предпринимательский договор: понятие, особенности, виды.
24. Способы обеспечения обязательств и их правовое регулирование.
25. Договор купли-продажи: понятие, виды, особенности.
26. Договор аренды в предпринимательской деятельности.

27. *Посреднические договоры в торговом обороте.*
28. *Понятие и отличительные черты договора возмездного оказания услуг.*
29. *Понятие, цели и способы защиты нрав и интересов предпринимателей.*
30. *Обычай как источник предпринимательского права.*

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА:

- Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балл;
- Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
- Соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачеты - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для зачета необходимо следующее: вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на зачете. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать зачет успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к зачету.

Экзаменаторы хотят проверить, насколько хорошо Вы понимаете содержание курса и можете ли Вы применить его в соответствующей ситуации. Посмотрите на вопросы. Какую часть курса они включают? Можете ли Вы очень кратко объяснить теорию или идею и применить их в вашем ответе на эти частные вопросы? Воспользуйтесь множеством ссылок

на идеи курса. Это продемонстрирует, что Вы поняли и можете применять их. Если Вы сумеете придать значение всему перечисленному выше, то Вы должны сдать зачет. Но, ради себя самого прочтите вопрос, убедитесь, что Вы понимаете, о чём Вас спрашивают, и затем подготовьте свой ответ.

На зачете будете находиться в напряжённых условиях, так как Вы будете ограничены во времени. И, возможно, Вы будете ощущать некоторую обеспокоенность, так как у Вас не будет материалов курса, которые могли бы Вам помочь. Давайте сначала рассмотрим, как справиться с чувством беспокойства, хотя такие ощущения вполне нормальны для подобных ситуаций. Однако Вы можете обратить их себе на пользу. Повышенная выработка адреналина в действительности может помочь Вам в успешном выполнении, но Вы не должны позволять Вашему беспокойству слишком сильно овладевать Вами и вводить Вас в состояние паники. Ниже приведены некоторые приемы, которые могут помочь Вам справиться со стрессом:

⇒ возьмите себя в руки, сделайте несколько глубоких вдохов, чтобы восстановить дыхание;

⇒ тщательно прочтите вопросы экзаменационного билета, так как, если Вы их неправильно поймёте, Вы можете потерять шанс на успешную сдачу экзамена;

⇒ медленно прочтите содержание вопросов, прежде чем решить, что делать дальше;

⇒ решите, как Вы распределите Ваше время;

⇒ точно определите, что требуется для ответа на вопрос, потому что маловероятно, что в ответе потребуется написать всё, что Вы знаете об этой проблеме. Неправильный ответ на вопрос является наиболее частой причиной неудач на экзамене;

⇒ положите в основу или "высветите" какие-либо ключевые слова из вопроса, которые будут действовать как указатели, для получения ответа, удовлетворяющего требованиям;

⇒ спланируйте и представьте Ваши ответы в таком же строгом виде, как Вы это делали в ваших КР, но не забывайте, что в итоге это должны быть более короткие ответы;

⇒ чтобы преодолеть свою нервозность и начать выполнение, Вы можете применить методы, которыми Вы пользовались при выполнении Ваших КР: припомните все идеи, начертите диаграммы или используйте любые из привычных Вам по выполнению КР способов. Сам факт перемещения ручки или карандаша по бумаге подвигнет Вас к действиям, обычно вслед за этим следует творческий процесс;

⇒ по мере развития Вашего ответа обратитесь вновь к вопросу и Вашему плану и проверьте, не уклонились ли Вы от первоначального направления;

⇒ держите рядом с собой часы, так как очень легко потратить чересчур много времени на более лёгкие вопросы, а Вы должны ответить на требуемое количество вопросов для успешной сдачи экзамена;

⇒ пишите разборчиво;

⇒ кратко объясняйте теорию/ концепцию, чтобы показать, что Вы понимаете их и можете применить их соответствующим образом к ситуации, описанной в вопросе;

⇒ и наконец, убедитесь, что Вы оставили достаточно времени на то, чтобы прочитать Ваш ответ и исправить любые очевидные ошибки прежде, чем кончится экзамен.

Хорошее планирование и разумный контроль ситуации обычно приводят к успеху на зачете.

При неблагоприятном стечении обстоятельств, ведущем к провалу на зачете, помните, что это ещё не конец света. Вы приобрели какую-то часть знаний, и это само по себе является удачей, так как Вы сможете применить их в Вашей работе в дальнейшем. И обычно имеется второй шанс попытаться сдать зачет позже.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права.
2. Сущность предпринимательского права, его место в системе права России.
3. Соотношение гражданского и предпринимательского права.
4. Предпринимательская деятельность: понятие, сущность, признаки.
5. Российское законодательство и нормы международного законодательства.
6. Хозяйственные правоотношения: основания возникновения, структура, субъекты.
7. Предпринимательская деятельность гражданина.
8. Юридическое лицо: понятие, признаки, правоспособность и ответственность коммерческих юридических лиц.

9. Учредительные документы и государственная регистрация субъектов предпринимательства.
10. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Гарантии прав кредиторов.
11. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательства.
12. Хозяйственные товарищества.
13. Общество с ограниченной ответственностью
14. Акционерное общество: понятие, сущность и виды.
15. Производственные кооперативы.
16. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: правовой режим имущества.
17. Объекты хозяйственных правоотношений, их виды и оборотоспособность.
18. Предприятие как имущественный комплекс.
19. Государственная регистрация недвижимости.
20. Средства индивидуализации коммерческого юридического лица.
21. Понятие, виды и форма сделок.
22. Недействительность сделок. Правовые последствия признания сделки недействительной.
23. Представительство и доверенность. Коммерческое представительство.
24. Приобретение, прекращение и защита права собственности субъектов хозяйствования.
25. Общая собственность.
26. Хозяйственное обязательство: понятие, виды, принципы исполнения обязательств.
27. Обеспечение исполнения хозяйственных обязательств (неустойка, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток).
28. Залог в хозяйственных правоотношениях: понятие и виды.

29. Ипотека и ипотечное кредитование в предпринимательской деятельности.
30. Понятие и условия договора. Роль договора в рыночной экономике.
31. Заключение договора: оферта и акцепт; преддоговорные споры; заключение договора на торгах.
32. Изменение и расторжение договора: основания, порядок и последствия.
33. Ответственность субъектов хозяйствования: условия, виды и меры ответственности
34. Понятие, содержание и разновидности договора купли-продажи.
35. Особенности правового регулирования договора розничной купли-продажи. Защита прав потребителей.
36. Правовое регулирование поставок продукции для государственных нужд.
37. Договор поставки: сфера применения, права и обязанности сторон в случае поставки товаров ненадлежащего качества. Односторонний отказ от договора поставки.
38. Договор аренды, порядок изменения и расторжения.
39. Договор продажи предприятия.
40. Договор коммерческого найма жилья.
41. Договор простого товарищества.
42. Заем и кредит. Товарный и коммерческий кредит.
43. Договор энергоснабжения.
44. Договор дарения. Запрещение и ограничение дарения. Пожертвования.
45. Договор аренды предприятия.
46. Договор финансовой аренды (лизинга).
47. Договор бытового подряда. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
48. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
49. Договор возмездного оказания услуг.

50. Договор займа.
51. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
52. Финансирование под уступку денежного требования.
53. Договор банковского вклада: понятие, форма, виды, ответственность.
54. Договор банковского счета. Очередность списания денежных средств со счета.
55. Расчеты платежными поручениями.
56. Расчет по аккредитиву.
57. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.
58. Договор хранения. Хранение на товарном складе. Складские документы.
59. Договоры страхования в сфере предпринимательства.
60. Понятие, сфера применения, предмет договора и комиссии. Торговое посредничество в оптовой торговле.
61. Агентский договор.
62. Понятие и содержание договора доверительного управления имуществом.
63. Договор коммерческой концессии.
64. Договор перевозки. Вид транспорта и виды перевозок.
65. Договор строительного подряда.
66. Ценные бумаги: понятие, виды. Правовое регулирование рынка ценных бумаг.
67. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
68. Налоговая ответственность субъектов предпринимательства. Состав налогового правонарушения.
69. Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности.
70. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.

71. Правовые формы организации и регулирования оптовой торговли посредством института бирж. Биржевые сделки и их виды.

72. Защита прав потребителей в Российской Федерации.

Требования к рейтинг-контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах практических занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;
- сдача глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
— доклады на практических занятиях	25
— задачи	15
— выполнение рефератов и др.	10
Модульная контрольная работа	10
Зачет	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к зачету, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно- рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«зачтено», От 50 баллов	- теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены , качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному .
«Незачтено», Менее 20-49 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

Примерные задачи представлены ниже.

Задача 1

Между федеральным государственным унитарным предприятием «СтрЭкс» (арендатором; далее – предприятие «СтрЭкс») и открытым акционерным обществом «Спецстройэксплуатация» (арендодателем; заключен договор аренды транспортного средства от 03.05.2016 № 18/ДАС (далее – договор аренды). Срок действия договора установлен с 03.05.2016 до 30.06.2017, размер арендной платы составляет 160 000 рублей в месяц. Предприятие «СтрЭкс» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском к обществу «Спецстройэксплуатация» о признании недействительным договора аренды в силу его ничтожности.

Какое решение должен вынести суд, какие последствия решения для каждой стороны. Подтвердите доводы ссылками на соответствующие законодательные и нормативные акты.

Задание 2:

Между обществом с ограниченной ответственностью «Терминал-Восток» (далее – общество) и компанией «Винция Истэблшмент» (далее – компания) 03.03.2016 был заключен договор беспроцентного займа № 2 (далее – договор), по условиям которого компания предоставляет обществу заем в размере 750 000 евро, который должен быть возвращен в срок до 03.09.2016. Стороны 29.08.2016 заключили дополнительное соглашение № 1 к договору, согласно которому сумма займа подлежала возврату в два этапа: 700 000 евро – не позднее 30.09.2017, 50 000 евро – не позднее 31.12.2018.

Поскольку обязанность по погашению в срок до 30.09.2017 суммы долга в размере 700 000 евро обществом исполнена не была, на требование компании о досрочном возврате суммы займа в размере 50 000 евро общество не ответило, компания 19.12.2017 обратилась в МКАС при ТПП РФ с иском к обществу о взыскании 750 000 евро задолженности, возникшей вследствие неисполнения им обязанности по возврату займа. Насколько правомерно требование компании о взыскании, какое решение может быть принято в суде. Аргументируйте ответ ссылками на соответствующие нормы законодательства.

Задание 3:

16.01.2012 обществу выдано разрешение на установку рекламного щита сроком по 15.01.2017 (на пять лет). Между обществом и управлением заключен договор от 05.02.2012 № 500011502 (далее – договор), в соответствии с которым обществу предоставлено за плату право на установку рекламного щита. Срок действия договора равен сроку действия указанного разрешения (до 15.01.2017). Подпункт 3.2.15 договора предусматривал обязанность общества осуществить демонтаж рекламного щита в течение одного месяца с момента окончания срока действия разрешения на его установку. Управление 19.02.2017 направило обществу претензию о необходимости демонтировать рекламный щит в соответствии с подпунктом 3.2.15 договора. Согласно актам обследования

(проверки), составленным 11.03.2017, 01.07.2017 и 22.07.2017, рекламный щит не был демонтирован после истечения срока разрешения на его установку. Данное обстоятельство явилось основанием для обращения управления в суд с настоящим иском. Опишите и прокомментируйте возможное решение суда.

Предприниматель Иванов А.А., являясь членом НП "АВС", оплатил взнос в компенсационный фонд данного партнерства в размере 50 000 руб., предусмотренный п. 4.2. Положения о членских взносах в НП "АВС". Предприниматель Иванов А.А. 04.06.2008 г. обратился с заявлением о добровольном выходе из членов НП "АВС" и возврате суммы взноса. Решением совета НП "АВС" от 03.07.2008 г. предприниматель Иванов А.А. выведен из состава членов партнерства. Письмом за подписью президента партнерства предпринимателю Иванову А.А. сообщено об отказе возвратить взнос, внесенный им в компенсационный фонд НП "АВС". Считая названный отказ незаконным, предприниматель Иванов А.А. обратился в арбитражный суд с иском о возложении на партнерство обязанности по возврату 50 000 рублей, составляющих взнос истца в компенсационный фонд НП "АВС", в связи с его выходом из партнерства.

Подлежит ли иск предпринимателя удовлетворению?

Задача 4

Юридическая фирма «АВС», учрежденная в форме общества с ограниченной ответственностью, приняла участие в коммерческой операции и получила 500 тыс. руб. за маркетинговые услуги. Налоговая инспекция предъявила иск о признании сделки недействительной как незаконной и о взыскании всей полученной по сделке суммы в доход государственного бюджета.

Подлежит ли иск налоговой инспекции удовлетворению?

На каком правовом основании?

Изменится ли решение вопроса, если бы участником аналогичной сделки была образовательная организация.

Задача 5

Телерадиокомпания оспорила решение антимонопольного органа о признании факта нарушения законодательства о рекламе, а именно - распространения рекламы табачных изделий в телепрограммах. При этом телерадиокомпания указывала на то, что непосредственное размещение рекламы табачных изделий не производилось. Рекламораспространителем во время трансляции чемпионата Кубка России по футболу, носящего официальное название «"Магна" Кубок России», показывался логотип чемпионата. Этот логотип существенно отличался от оформления пачки сигарет марки «Магна», поскольку содержал изображение футбольного мяча и название турнира.

1. Необходим ли для поддержания интереса к товару показ самого товара либо достаточно изображения различительных элементов (в том числе товарного знака), которые использовались при рекламе этого товара?

2. Можно ли демонстрацию указанного логотипа расценить как рекламу табачных изделий?

3. Являются ли действия телекомпании законными?

Шкала оценки заданий:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

При изучении дисциплины «Государственное регулирование экономики» применяются общепринятые формы обучения: лекции и практические занятия, на которых широко используются элементы интерактивного обучения.

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

*Образовательные технологии, используемые
при реализации различных видов учебной работы*

Вид	Образовательные технологии
-----	----------------------------

учебной работы	
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской

работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
 СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018
 Консультант + – договор № 2018С8702

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.