

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:09
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правоведение

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов очной формы обучения

Составители: Бородина А.В., ст. преподаватель
Беденко Н.Н., д.э.н., доцент

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом

Правоведение

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины (или модуля) является: ознакомление студентов с общими вопросами права, показ неразрывной связи государства и права, взаимосвязи личности и государства, роли правовой надстройки в жизни общества, выработка позитивного отношения к праву, уяснение отличия права от других правил поведения, раскрытие основных положений ведущих отраслей современного права России, особенностей федеративного устройства Российской Федерации, структуры государственной власти, значения законности и правопорядка в современном обществе, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Задачами освоения дисциплины (или модуля) являются:

- изучение основных правовых систем современности, источников российского права;
- изучение основ правового государства, Конституции Российской Федерации, содержания ведущих отраслей права.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Правоведение» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами, как: Правовое обеспечение деятельности организации, Теория организации, Экономика организации и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 18 час., практические занятия 18 час., **самостоятельная работа:** 72 часа.

Заочная форма: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 2 час., практические занятия 6 час., **самостоятельная работа:** 60 часов, контроль 4 часа, изучено и зачтено 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ОК-2 - Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> | <p>Начальный уровень Владеть: - методами анализа исторических событий и процессов.</p> |
| | <p>Уметь: - характеризовать взаимодействие российского государства и общества на различных этапах развития; - оценивать уровень развития гражданского общества на различных этапах отечественной истории</p> |
| | <p>Знать: - черты гражданского общества и факторы формирования национальной идентичности.</p> |
| <p>ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p> | <p>Начальный уровень Владеть: - способами поиска и анализа нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Уметь: - осуществлять поиск и идентификацию нормативных и правовых документов; - анализировать нормативные и правовые документов, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.</p> |
| | <p>Знать: - виды нормативных и правовых документов, используемых в профессиональной деятельности; - источники поиска и способы анализа нормативных и правовых документов.</p> |

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания русский.