

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.08.2021 12:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
О.Ю. Сурсимова
10.08.2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правоведение

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование


Профиль подготовки

Геоэкология

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: к. философ. н, доцент А.В. Афтахова 

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:

Правоведение

2. Цель и задачи дисциплины

Правоведение изучается на факультетах неюридического профиля в целях приобретения студентами общетеоретических знаний в области организации и функционирования государства, правовом статусе гражданина в РФ, роли права в жизни современного общества, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Целью освоения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов правовых знаний, которые позволят им ориентироваться в различных правовых ситуациях, повышение правового сознания и правовой культуры студентов, а также развитие у студентов логического юридического мышления.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов комплексного представления о месте и роли государства и права в жизни современного общества;
- получение обучающимися знаний о принципах, функциях, системе права, необходимых для ориентации в российском нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- получение студентами комплексных знаний о сущности и структуре государственных органов в РФ и соответствующем субъекте РФ (на примере Тверской области);
- систематизация знаний студентов о правовом статусе гражданина РФ, правовых механизмах защиты прав и законных интересов;
- выработка у студентов навыков самостоятельного сбора и анализа информации по правовым вопросам;
- создание условий для формирования у студентов правового самосознания и готовности к осуществлению профессиональных обязанностей в строгом соответствии с законодательством РФ.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в базовую часть, модуль «Общекультурный».

Для успешного освоения дисциплины «Правоведение» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- иметь общее представление о государстве и праве;
- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплине «История».

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по общетеоретическим основам государства и права,

включая изучение понятий и функций государства и права, нормы права, правонарушения и юридической ответственности, системы государственных органов, а также системы права, с анализом положений основных отраслей права и нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу.

Изучение дисциплины «Правоведение» ориентирует студентов не-юридических специальностей на усвоение минимума базовых знаний по юриспруденции, необходимых для понимания юридических норм, знания требований нормативно-правовых актов и осознанное их выполнение, а также для усвоения студентами основных правовых механизмов защиты своих прав и законных интересов.

4. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из них контактная работа: лекции 36 часов, самостоятельная работа: 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| <p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p> | <p>Требования к результатам обучения В результате изучения дисциплины студент должен:</p> |
|---|---|
| <p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p> | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийным аппаратом, используемым в различных отраслях права; - способностью осознавать значимость правовых ценностей для государства и общества; - навыками правового анализа различных практических ситуаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно ориентироваться в юридических категориях и понятиях; - различать виды правоотношений и определять их нормативно-правовое регулирование; - применять нормативно-правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права и законные интересы в соответствии с действующим законодательством; - анализировать, толковать и правильно применять нормативно-правовые акты и конкретные правовые нормы; - определять отрасль права, нормы которой подлежат применению в каждом конкретном случае; - определять сущность юридических явлений в контексте социальной жизни; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия и признаки государства, права, правовой нормы, правоотношения, правонарушения, юридической ответственности; - формы реализации права; - систему нормативно-правовых актов РФ; - систему и структуру органов государственной власти в РФ, субъ- |

| | |
|--|--|
| | <p>екте РФ (Тверская область), органов местного самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему права, а также основы конституционного, административного, уголовного, гражданского, трудового, семейного права; - элементы состава правонарушения; - виды правонарушений и юридической ответственности; |
| Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. - приемами поиска и систематизации правовой информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии для поиска правовой информации, а также для оформления юридических документов. - ставить задачи личностного профессионального самообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру познавательной деятельности в правовой области - алгоритм решения практических правовых ситуаций. |
| Владение знаниями об оценке воздействия на окружающую среду, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды; (ПК-19) | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение знаниями правовых основ природопользования и охраны окружающей среды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться знаниями правовых основ природопользования и охраны окружающей среды; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение знаниями об оценке воздействия на окружающую среду, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды. |

6. Форма промежуточной аттестации - зачет.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|-----------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------------------|
| | | Лекции | Практические (лабораторные) работы | |
| Тема 1. Основы теории государства: понятие, теории возникновения, функции и механизм | 4 | 2 | 0 | 2 |

| | | | | |
|---|-----------|-----------|----------|-----------|
| Тема 2. Понятие, признаки и система права | 8 | 4 | 0 | 4 |
| Тема 3. Норма права. Понятие и виды правоотношений | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 4. Источники (формы) права | 8 | 4 | 0 | 4 |
| Тема 5. Международное право, как особая правовая система | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 6. Система органов государственной власти в РФ | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 7. Судебная власть в РФ | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 8. Правонарушения и юридическая ответственность | 8 | 4 | 0 | 4 |
| Тема 9. Основы конституционного права | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 10. Основы гражданского права | 8 | 4 | 0 | 4 |
| Тема 11. Основы уголовного права | 8 | 4 | 0 | 4 |
| Тема 12. Основы административного права | 4 | 2 | 0 | 2 |
| Тема 13. Основы трудового права | 4 | 2 | 0 | 2 |
| ИТОГО | 72 | 36 | 0 | 36 |

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Перечни тем для рефератов, вопросов для самоконтроля, вопросов к зачету
 - 1.1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе
 - 1.2. Перечень вопросов для самоконтроля
 - 1.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета)
2. Примеры кейсов
3. Методические рекомендации по подготовке рефератов и мультимедийных презентаций
 - 3.1. Методические рекомендации к подготовке рефератов
 - 3.2. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-4 – способен использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|--|--|
| <p>Владеть 1-й этап</p> | <p>Тема 3. Норма права. Понятие и виды правоотношений Выберите один нормативно-правовой акт (федеральный закон или иной нормативно-правовой документ). По результатам анализа положений данного документа выполните следующее задание: 1. Приведите примеры из текста данного нормативно-правового акта по видам правовых норм; 2. Из текста данного нормативно-правового акта выберите одну правовую норму и выпишите ее структурные элементы (гипотеза, диспозиция, санкция).</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Материал, использованный студентом, не структурирован, не обобщен в достаточной степени. Количество баллов: 0-4.</p> <p>Студент умеет делать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания по изучаемым вопросам; ответ не аргументирован. Количество баллов: 4-7.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по изучаемым вопросам; ответ аргументирован. Количество баллов: 7-10.</p> |
| <p>Уметь 1-й этап</p> | <p>Выберите один нормативно-правовой акт федерального уровня, который регулирует Вашу предполагаемую профессиональную деятельность, и проведите его комплексный анализ по следующим показателям: - общая характеристика нормативно-правового акта; - цели, задачи принятия нормативно-правового акта; - сферы профессиональной деятельности, в которых применяется данный нормативно-</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, анализ документа произведен не по всем предложенным позициям, предложений по корректировке норм документа не предлагает. Количество баллов: 1-4.</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|--|
| | <p>правовой акт;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности нормативно-правового акта; - предложения по корректировке норм правового акта. <p>По результатам проведенного анализа подготовьте письменную правовую справку.</p> | <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, убедительно обосновать свою позицию, осуществил анализ документа по всем предложенным позициям.</p> <p>Количество баллов: 5-8.</p> |
| 1-й этап | <p>Подготовьте проект претензии в магазин электроники в соответствии со следующими условиями: Вы приобрели в магазине электроники некачественный сотовый телефон. Неисправности в его работе были обнаружены по истечении трех месяцев после покупки. Чек, подтверждающий факт приобретения телефона, утерян.</p> | <p>Студент не верно составил проект претензии, не сослался на нормы нормативно-правовых актов в мотивировочной части, неверно сформулировал требования в просительной части, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.</p> <p>Количество баллов: 0.</p> <p>Студент верно составил проект претензии, сослался на нормы нормативно-правовых актов в мотивировочной части (как минимум одну ссылку), но неверно или недостаточно верно сформулировал требования в просительной части либо неверно определил подведомственность или подсудность дела.</p> <p>Количество баллов: 1-4.</p> <p>Студент верно составил проект претензии, правильно сослался на нормы нормативно-правовых актов в мотивировочной части (указал не менее двух ссылок), верно сформулировал требования в просительной части.</p> <p>Количество баллов: 5-8.</p> |
| Знать 1-й этап | <p>Дайте развернутый ответ на теоретические вопросы (примерный перечень теоретических вопросов приведен в соответствующем разделе Программы)</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ.</p> <p>Количество баллов: 0.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент исполь-</p> |

| | | |
|-----------------|---|---|
| | | <p>зовал научную, учебную литературу, но недостаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент может аргументировать свою точку зрения, убедительно обосновать свою позицию. Количество баллов: 4-7.</p> |
| 1-й этап | <p>Тема 6. Система органов государственной власти в РФ</p> <p>Составьте таблицу, содержащую информацию об основных органах государственной власти РФ, их полномочиях, а также нормативно-правовых источниках</p> | <p>Студент указал менее двух государственных органов РФ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент перечислил менее 4 (но более 2) государственных органов РФ с определением их полномочий и нормативно-правового регулирования. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент перечислил все государственные органы РФ с правильным определением их полномочий и нормативно-правового регулирования. Количество баллов: 4-7.</p> |

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию

| Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина | Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) | Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания |
|--|---|--|
| Владеть 2-й этап | <p>Тема 5. Международное право, как особая правовая система</p> <p>Составьте схему «Международное право, как особая правовая система», расшифруйте взаимосвязи, обозначенные в схеме</p> | <p>Студент не выполнил задание, либо составил схему из 3 и менее элементов, не указав пояснения, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.</p> <p>Материал, использованный студентом, не структурирован, не обобщен в достаточной степени.</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Количество баллов: 0-4.</p> <p>Студент умеет делать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания по изучаемым вопросам; схема содержит от 4 до 6 элементов с краткими пояснениями. Количество баллов: 4-7.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по изучаемым вопросам; схема содержит 7 и более элементов с развернутыми пояснениями. Количество баллов: 7-10.</p> |
| <p>Уметь 2-й этап</p> | <p>Тема 2. Понятие, признаки и система права. На основе теоретического материала по разделу «Реализация права», на основании предварительно выбранного нормативно-правового акта, необходимо выполнить следующее задание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Привести пример использования права (найти в тексте нормативно-правового акта статьи управомочивающего характера); 2. Привести пример исполнения права (найти в тексте нормативно-правового акта статьи обязывающего характера); 3. Привести пример соблюдения права (найти в тексте нормативно-правового акта статьи запрещающего характера или предусматривающие юридические процедуры); 4. Привести пример применения права (на базе выбранной статьи нормативно-правового акта разработать правовую ситуацию и сформулировать, каким образом в данной ситуации уполномоченный орган будет осуществлять правоприменение). | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по теме, либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, анализ документа произведен не по всем предложенным позициям, неверно составлена правовая ситуация или неверно определен правоприменитель и стадии правоприменительного процесса. Количество баллов: 1-4.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, осуществил анализ документа по всем предложенным позициям, верно определил все заданные параметры. Количество баллов: 5-8.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Знать 2-й этап</p> | <p>Дайте развернутый ответ на теоретические вопросы (примерный перечень теоретических вопросов приведен в соответствующем разделе Программы)</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но недостаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент может аргументировать свою точку зрения, убедительно обосновать свою позицию. Количество баллов: 4-7.</p> |
|---|--|--|

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-19 - владеть знаниями об оценке воздействия на окружающую среду, правовые основы природопользования и охраны окружающей среды

| <p>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</p> | <p>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</p> | <p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p> |
|---|--|---|
| <p>Владеть 1-й этап</p> | <p>Решите кейсы. Примерные кейсы приведены в соответствующем разделе Программы (кейсы № 6, 7, 8)</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо неверно выполнил задание. Количество баллов: 0-2.</p> |
| <p>Уметь 1-й этап</p> | | <p>Студент умеет делать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя достаточные знания в сфере рассматриваемых правоотношений; умеет применять основные нормативно-правовые акты, однако допускает при этом некоторые неточности, не в полной мере владеет техникой поиска и анализа необ-</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>ходимой информации. Количество баллов: 3-7.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания в сфере рассматриваемых правоотношений; верно применяет нормативно-правовые акты, владеет техникой поиска необходимой нормативно-правовой информации. Количество баллов: 8-10.</p> |
| <p>Знать 1-й этап</p> | <p>Дайте развернутый ответ на теоретические вопросы (примерный перечень теоретических вопросов приведен в соответствующем разделе Программы)</p> | <p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по теме, либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, анализ документа произведен не по всем предложенным позициям, неверно составлена правовая ситуация или неверно определен правоприменитель и стадии правоприменительного процесса. Количество баллов: 1-4.</p> <p>Студент может аргументировать свою точку зрения, осуществил анализ документа по всем предложенным позициям, верно определил все заданные параметры. Количество баллов: 5-8.</p> |

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Малько А.В. Правоведение: Учебник / Малько Александр Васильевич, Субочев Виталий Викторович. - 1. - Москва; Москва: ООО "Юридическое издательство Норма": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 304 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=558609>

2. Смоленский М.Б. Правоведение: Учебник / Смоленский Михаил Борисович. - 3. - Москва; Москва: Издательский Центр РИОР: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 422 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=545252>

б) дополнительная литература:

1. Братановский С.Н. Правоведение / С.Н. Братановский; С.Н. Братановский. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 471 с.. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446910>
2. Васенков В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / Васенков Владимир Алексеевич, Корнеева Инна Леонидовна, Субботина Ирина Борисовна. - 2. - Москва; Москва: Издательство "ФОРУМ": ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 160 с. // <http://znanium.com/go.php?id=473115>;

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

www.kremlin.ru – Президент Российской Федерации;

<http://government.ru> - Правительство РФ;

<http://council.gov.ru> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ;

<http://www.duma.gov.ru> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

<http://www.genproc.gov.ru> - Генеральная Прокуратура РФ;

<https://mvd.ru> - Министерство внутренних дел РФ;

<http://www.ksrf.ru/ru> - Конституционный суд РФ;

<http://www.vsrfr.ru> - Верховный суд РФ;

<http://www.arbitr.ru> - Официальный сайт Федеральных арбитражных судов РФ;

<http://ipc.arbitr.ru> - Суд по интеллектуальным правам;

<http://www.тверскаяобласть.рф> - Правительство Тверской области.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

2. Система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

3. Система «Экоюрист» <http://www.ecoyuris.ru/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1) Содержание методических разработок

1. Перечни тем для рефератов, вопросов для самоконтроля, вопросов к зачету

1.1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе

1. Государство: понятие, сущность и признаки.
2. Теории происхождения государства и их характеристика.
3. Характеристика функций государства.
4. Форма государства: сущность и содержание.
5. Правовое государство: понятие и сущность. Этапы становления.
6. Признаки правового государства.

7. Понятие, сущность и признаки права.
8. Характеристика правовых принципов.
9. Функции права: сущность и содержание.
10. Классификация социальных норм и их содержательные характеристики.
11. Формы права и их характеристика.
12. Норма права: понятие, сущность, признаки.
13. Классификация правовых норм и их содержательные особенности.
14. Правовая система: понятие и сущность. Отличие правовой системы от системы права.
15. Международное право: общая характеристика и основные источники.
16. Источники права и их характеристика.
17. Конституция Российской Федерации – структура и содержание.
18. Закон и подзаконный акт: сравнительно-правовая характеристика.
19. Признаки государственного органа и их характеристика.
20. Система государственных органов в РФ.
21. Судебная система в РФ.
22. Правовые отношения: понятие, содержание, структура.
23. Правомерное поведение: сущность, признаки и виды.
24. Правонарушение: понятие, состав и признаки.
25. Виды правонарушений и их характеристика.
26. Юридическая ответственность: понятие, сущность и основания.
27. Характеристика видов юридической ответственности.
28. Законность как правовая категория: понятие и содержание.
29. Принципы законности и их содержание.
30. Правопорядок: сущность и виды. Характеристика видов правопорядка.
31. Гражданское право: понятие сущность и источники.
32. Содержание гражданских правоотношений.
33. Правоспособность физических лиц.
34. Признаки юридических лиц и виды.
35. Право собственности как институт гражданского права.
36. Формы (виды) собственности и их характеристика.
37. Обязательства как институт гражданского права.
38. Виды обязательств и их характеристика.
39. Исполнение обязательств.
40. Договорное право, как институт гражданского права.
41. Наследственное право: понятие, виды и содержание.
42. Семейный кодекс: права и обязанности супругов.
43. Семейный кодекс: права и обязанности детей.
44. Трудовое право: понятие, сущность, структура.
45. Трудовой договор как институт трудового права.
46. Понятие, виды и характеристика дисциплинарных взысканий.
47. Административное право: понятие, сущность и цели.
48. Уголовная ответственность: понятие и категории преступлений.
49. Виды уголовных наказаний и их характеристика.

50.Обстоятельства, исключаяющие уголовные наказания и их характеристика.

51.Экологическое право: понятие и принципы.

1.2. Перечень вопросов для самоконтроля

1. Что такое государство? Приведите определение.
2. Какие теории государства получили наибольшее распространение?
3. В чем заключается сущность государства?
4. Назовите основные внешние и внутренние функции государства.
5. Что такое форма государственного устройства? Назовите основные формы.
6. Что такое политический режим?
7. Механизм государства: понятие и отличительные черты.
8. Назовите основные характеристики гражданского общества.
9. Что такое правовое государство?
10. Приведите понятие права.
11. Каковы основные признаки права?
12. Назовите основные характеристики государственного органа.
13. Приведите понятия компетенции и полномочий государственного органа. Каким образом они соотносятся?
14. Охарактеризуйте систему государственных органов в РФ.
15. Что такое источник права?
16. Нормативно-правовой акт: понятие и основные характеристики.
17. Что такое система права?
18. По каким критериям выделяются отрасли права?
19. Что такое норма права? Какова ее структура?
20. Приведите понятие правонарушения, назовите его признаки.
21. Что понимается под юридической ответственностью?
22. Что такое конституция? Дайте определение и раскройте сущность этого понятия.
23. Какое значение имеет конституция как источник права?
24. Какие элементы составляют основы конституционного строя Российской Федерации?
25. Конституционные права и свободы человека и гражданина и их место в правовом статусе личности.
26. Назовите основные административно-территориальные единицы РФ.
27. Каким образом соотносится компетенция органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации?
28. Назовите основные вопросы, которые относятся к ведению Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации?
29. Что такое судебная власть, судебная система, звено судебной системы?

30. Каковы система и структура судов общей юрисдикции в Российской Федерации?
31. Подведомственность и подсудность дел судам.
32. Что относится к предмету административного права?
33. Какие методы применяются для регулирования отношений в административном праве?
34. Назовите основные элементы системы административного права.
35. Назовите случаи наступления административной ответственности.
36. Что такое административное правонарушение? По каким признакам административное правонарушение отличается от преступления?
37. Какие формы вины установлены в административном праве?
38. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
39. Какие виды административных наказаний вы знаете?
40. Что такое состав административного правонарушения?
41. Что такое административное принуждение?
42. Сформулируйте понятие уголовного права, охарактеризуйте его предмет и метод.
43. Назовите основные цели и задачи уголовного права.
44. Раскройте содержание принципов уголовного права.
45. Дайте понятие преступления. Назовите и раскройте его обязательные признаки.
46. Что такое состав преступления? Назовите его обязательные элементы.
47. Какие обстоятельства, исключаящие преступность деяния, предусмотрены Общей частью УК РФ?
48. В чем отличие наказания от иных видов государственного принуждения?
49. Назовите виды уголовных наказаний.
50. Дайте общую характеристику преступлений в сфере экономической деятельности.
51. Дайте общую характеристику преступлений против собственности.
52. Что составляет предмет гражданского права?
53. Каковы основные принципы гражданского права?
54. В чем состоят особенности метода регулирования гражданско-правовых отношений?
55. Что такое правоспособность физического лица и как она соотносится с его дееспособностью?
56. Приведите классификацию юридических лиц.
57. Перечислите объекты гражданских прав.
58. Что в гражданском праве называется сделкой?
59. По каким основаниям приобретается право собственности?
60. Что такое обязательство в гражданском праве?
61. Приведите понятие сделки в гражданском праве.
62. Перечислите виды сделок.
63. Что такое представительство?

64. Назовите основные требования, предъявляемые к доверенности.
65. Каковы способы приобретения права собственности?
66. Что такое предпринимательская деятельность?
67. Каков круг лиц, призываемых к наследованию?
68. Каков порядок совершения завещания?
69. В какой очередности наследуется имущество по закону?
70. Что такое трудовое право, его предмет и метод?
71. Назовите элементы системы трудового права.
72. Перечислите принципы трудового права.
73. Назовите источники трудового права.
74. Перечислите права и обязанности работников.
75. Что означает социальное партнерство в сфере труда?
76. Что такое трудовой договор?
77. Каковы основания расторжения трудового договора?
78. Назовите основания материальной ответственности работников и работодателей.
79. Каков порядок рассмотрения трудовых споров?

1.3. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета)

1. Теории возникновения государства
2. Понятие, сущность и признаки государства
3. Функции государства
4. Формы государственного устройства
5. Механизм государства
6. Понятие права и его место в системе социальных норм
7. Функции права. Толкование права
8. Реализация права
9. Законность и правопорядок
10. Понятие нормы права. Структура правовой нормы
11. Виды правовых норм и их классификация
12. Понятие и основные виды источников права
13. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ
14. Понятие и элементы системы права
15. Отрасли российского права
16. Государственный аппарат. Признаки государственного органа.
17. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
18. Конституция РФ: общая характеристика, основные положения.
19. Высшие органы государственной власти Российской Федерации. Признаки государственного органа. Классификация государственных органов.
20. Система и общая характеристика органов государственной власти РФ.
21. Полномочия Президента РФ в соответствии с Конституцией РФ.

22. Полномочия Совета Федерации в соответствии с Конституцией РФ.
23. Полномочия Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ.
24. Полномочия Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ.
25. Виды актов, принимаемых органами государственной власти РФ и их соотношение.
26. Система и общая характеристика органов государственной власти Тверской области.
27. Понятие правосудия. Судебная власть в РФ: общая характеристика и основные принципы.
28. Система судов в Российской Федерации.
29. Подведомственность и подсудность.
30. Судебные инстанции: виды и основные особенности.
31. Понятие и признаки правонарушения.
32. Состав правонарушения. Виды правонарушений.
33. Юридическая ответственность: понятие, принципы и классификация.
34. Виды юридической ответственности.
35. Понятие, система и источники гражданского права.
36. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
37. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
38. Субъекты и объекты гражданского права.
39. Осуществление и защита гражданских прав.
40. Сроки в гражданском праве.
41. Право собственности.
42. Обязательства и договор: понятие и классификация.
43. Понятие, система и источники трудового права.
44. Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
45. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).
46. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
47. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
48. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
49. Понятие и принципы семейного права.
50. Понятие брака и семьи. Порядок и условия заключения и расторжения брака.
51. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства.

52. Понятие и система административного права.
53. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
54. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
55. Виды административных взысканий.
56. Понятие, задачи и принципы уголовного права.
57. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
58. Понятие, признаки, состав и классификация преступлений.
59. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
60. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний.
61. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
62. Уголовная ответственность за преступления против личности, прав и свобод граждан.
63. Уголовная ответственность за преступления против собственности.
64. Назовите понятие и перечислите основные принципы трудового права.
65. Назовите источники трудового права.
66. Трудовой договор: понятие, существенные условия, права и обязанности сторон.
67. Назовите основания расторжения трудового договора.

2. Примеры кейсов

Кейс 1. Определите, какие из перечисленных ниже ситуаций являются правоотношениями:

- а) покупка хлеба в магазине;
- б) заказ билета на самолет через Интернет;
- в) поздравление товарища с получением премии;
- г) вручение букета цветов подруге в день ее рождения;
- д) дарение родственнику ноутбука;
- е) ремонт электробритвы в мастерской;
- ж) заем денег у знакомого;
- з) прогулка по парку;
- и) обучение в университете.

Кейс 2. Определите, какие из перечисленных юридических фактов являются событиями, а какие действиями:

- а) хулиганский поступок;
- б) ураган, разрушивший здание магазина;
- в) аренда помещения для магазина;
- г) смерть человека, взявшего в займы крупную сумму денег;
- д) авария с участием автомобиля, взятого в кредит;
- е) покупка в кредит жилого дома;

- ж) порча имущества в результате прорыва трубы;
- з) решение суда.

Кейс 3. Определите, что из перечисленного является юридическими актами, а что – юридическими поступками:

- заявление в жилищное управление с требованием о ремонте квартиры;
- обмен жилыми помещениями;
- случайная съемка на видеокамеру эпизода наезда на пешехода;
- сочинение стихотворения;
- решение суда об удовлетворении заявления гражданина.

3. Методические рекомендации по подготовке рефератов и мультимедийных презентаций

3.1. Методические рекомендации к подготовке рефератов

При написании реферата следует обратить внимание на соответствие содержания теме реферата. В целях выполнения данного требования рекомендуется составить план реферата, обсудить его с преподавателем.

Обязательные структурные элементы реферата - титульный лист, оглавление с указанием страниц разделов, введение, основная часть, заключение, список литературы. По усмотрению автора включается перечень принятых сокращений и приложения.

Объем реферата зависит от выбранной темы, степени проработанности темы в научной литературе, а также от самого автора, но в любом случае должен составлять не менее 15 страниц. При оформлении реферата соблюдаются следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм. При наборе текста в электронных редакторах типа Word необходимо применять шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал 1,5.

В случае возникновения трудностей в оформлении цитат или литературы рекомендуется обратиться к требованиям Государственных стандартов (ГОСТ 7.32-91 «Структура и правила оформления отчета о научно-исследовательской работе», ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

Реферат предполагает глубокий анализ теории и связь ее с практикой. Поэтому в реферате должны быть отражены основные теоретические положения данной темы со ссылкой на источники информации, анализ данных положений, сопоставление различных точек зрения, формулировка выводов. Выводы автора должны быть аргументированы.

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов (5-7) оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

3.2. Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не привет-

ствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

2). Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в письменной форме. Задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;
2. степени готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений;
3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Для оценивания сформированности компетенций используются следующие блоки заданий.

Для оценивания сформированности компетенций по позиции «Знать» предусмотрен блок теоретических вопросов по темам, пройденным в рамках модуля.

Для оценивания сформированности компетенций по позиции «Уметь» студентам предлагается написать эссе по одной из актуальных проблем дисциплины (к примеру, «Правовой статус Тверской области как субъекта РФ»).

Для оценивания сформированности компетенций по позиции «Владеть» студентам предлагается сформулировать ряд определений (понятий) по пройденным темам дисциплины. Кроме того, для оценивания сформированности компетенций по позиции «Владеть» может быть предложено задание, направленное на формулировку актуальной проблемы дисциплины и самостоятельный поиск ее решения.

1 модуль

| I | Текущая работа студентов | Количество баллов |
|----|-----------------------------------|-------------------|
| 1. | Посещение лекций | 10 б. |
| 2. | Выполнение самостоятельной работы | 10 б |
| II | Итоговая контрольная работа | 10 б. |

| | | |
|--|--------|-------|
| | Всего: | 30 б. |
|--|--------|-------|

2 модуль

| | | |
|-----|-----------------------------------|-------------------|
| I. | Текущая работа студентов | Количество баллов |
| 1. | Посещение лекций | 10 б. |
| 2. | Выполнение самостоятельной работы | 10 б. |
| II. | Итоговая контрольная работа | 10 б. |
| | Всего: | 30 б. |
| | Зачёт | 40 б. |

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Образовательные технологии: лекция-визуализация, проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций, подготовка аналитических работ и презентаций.

Программное обеспечение:

Adobe Reader XI – бесплатно

ArcGIS 10.4 for Desktop - Акт приема передачи на основе договора №39 а от 18.12.2014

Bilko 3.4 – бесплатно

Google Chrome – бесплатно

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

MapInfo Professional 12.0 - Акт о передаче прав по условиям договора № 26/2014-У от 10.02.14

Microsoft Visual Studio Enterprise 2015 - Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017

Mozilla Firefox 46.0.1 (x86 ru) – бесплатно

Notepad++ - бесплатно

OpenOffice – бесплатно

QGIS 2.16.2.16.2 Nidebo – бесплатно

WinDjView 2.1 – бесплатно

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| Наименование специальных* помещений | Оснащенность специальных помещений и помещений для само- | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждаю- |
|-------------------------------------|--|---|

| | стоятельной работы | щего документа |
|---|---|---|
| Актовый зал корп. 6 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д. 3, корп. 2) | Проектор EPSON Переносной ноутбук Dell Ispiron 1300 (1.7 GHz) 15.4 WXGA 512 MB. 80GB Экран | MS Office 365 pro plus – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; MS Windows 10 Enterprise – Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017; Google Chrome – бесплатное ПО. |

Помещения для самостоятельной работы:

| Наименование помещений | Оснащенность помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|--|---|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д.3, корп. 2) | Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E- MachinesE220HQVB21.5“ Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E- MachinesE220HQVB21.5“ Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E- MachinesE220HQVB21.5“ Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E- MachinesE220HQVB21.5“ Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E- MachinesE220HQVB21.5“ Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E- MachinesE220HQVB21.5“ Компьютер iRU Corp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- | Adobe Reader XI – бесплатно ArcGIS 10.4 for Desktop - Акт приема передачи на основе договора №39 а от 18.12.2014 Vilko 3.4 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на пе- редачу прав №2129 от 25 ок- тября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enter- prise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MapInfo Professional 12.0 - Акт о передаче прав по усло- виям договора № 26/2014-У от 10.02.14 Microsoft Visual Studio Enterprise 2015 - Акт предо- ставления прав № Tr035055 от 19.06.2017 Mozilla Firefox 46.0.1 (x86 ru) – бесплатно Notepad++ - бесплатно OpenOffice – бесплатно QGIS 2.16.2.16.2 Nidebo – бесплатно WinDjView 2.1 – бесплатно |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB21.5“ Компьютер iRU Corp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB21.5“ Компьютер iRU Corp 510 15- 2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB21.5“ Компьютер iRU Corp 510 15-2400/4096/500/G210- 512/DVD- RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB21.5“ Сканер Plustek OpticPro A320 Учебная мебель</p> | |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 118 (170021 Тверская обл., Тверь, ул. Прошина, д.3, корп. 2)</p> | <p>Лазерный принтер SAM-SUNGML-2850D Доска интеракт. HitachiStarBoard в комплекте со стойкой Доска белая офисная магнит «Proff» Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW</p> | <p>Adobe Reader XI – бесплатно ArcGIS 10.4 for Desktop - Акт приема передачи на основе договора №39 а от 18.12.2014 Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 MapInfo Professional 12.0 - Акт о передаче прав по условиям договора № 26/2014-У от 10.02.14 Microsoft Visual Studio Enterprise 2015 - Акт предоставления прав № Tr035055 от 19.06.2017 Mozilla Firefox 46.0.1 (x86 ru) – бесплатно Notepad++ - бесплатно</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Компьютер iRUCorp 510 15-2400/4096/500/DVD- RW Учебная мебель</p> | <p>OpenOffice – бесплатно QGIS 2.16.2.16.2 Nidebo – бесплатно WinDjView 2.1 – бесплатно НДС-ЭКОЛОГ - Акт предо- ставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Отходы 3.2 - Акт предостав- ления прав Tr063036 от 11.11.2014 ПДВ - Эколог - Акт предо- ставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Автотранспорт- ное предприятие - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Металлообработ- ка - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Пластмассы и по- лимеры - Акт предоставле- ния прав Tr063036 от 11.11.2014 Эко центр. Сварка - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014 Эколог Шум 2 Стандарт - Акт предоставления прав Tr063036 от 11.11.2014</p> |
|--|---|---|

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (модуля) | Описание внесенных изменений | Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения |
|---------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |