

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2023 17:00:44  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

  
Ю.А. Дронова  
«29» \_\_\_\_\_ 2023 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПРАВОВАЯ РАБОТА В ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 3 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – О.Н. Замрий

Тверь, 2023

# 1. АННОТАЦИЯ

## 1. Цель и задачи дисциплины

Основная цель преподавания спецкурса «Правовая работа в организации» заключается в создании у студентов практического представления о работе правового отдела организации.

По мере изучения учебной дисциплины перед студентами ставятся следующие конкретные задачи:

- в изучении теоретических основ законодательства, регулирующего правовое положение и структуру правового отдела организации;
- в формировании у студентов практических навыков по основным направлениям деятельности юридической службы организации: договорно-правовая работа, внутреннее нормотворчество, претензионно-исковая работа и правовое обеспечение деятельности организации.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Данный курс является междисциплинарным и связан со следующими дисциплинами: теория государства и права; гражданское право и гражданское процессуальное право. Относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осваивается на 3 курсе, 6 семестр (очная и заочная форма обучения).

В свою очередь сведения учебного курса «Правовая работа в организации» используются рядом других юридических и специальных дисциплин.

**3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения** составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная аудиторная работа:** практические занятия – 26 часов, **самостоятельная работа** – 46 часов.

**Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения** составляет 2 зачётные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции – 4 часа, практические занятия – 4 часа, **самостоятельная работа** – 60 часов, **контроль** – 4 часа.

**4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
<b>ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>	<b>ПК-2.1</b> Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому.

	<p>ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства.</p> <p>ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности.</p>
<p><b>ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b></p>	<p>ПК-3.1. Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-3.2. Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p>ПК-3.3. Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной и заочной формы обучения – зачет (6 семестр).**

**6. Язык преподавания - русский.**