

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 11.07.2023 12:00:37
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Договор № 198
о практической подготовке обучающихся
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
в Правительстве Тверской области

г. Тверь

«15» июля 2022 г.

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице врио ректора Смирнова С.Н., действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и Правительство Тверской области, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице руководителя аппарата Правительства Тверской области Скорого А.В., действующего на основании распоряжения Губернатора Тверской области от 19.03.2019 № 111-рг (в редакции распоряжения Губернатора Тверской области от 04.08.2021 № 314-рг), с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень, которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации и не имеющее ограничений к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю практической подготовки от Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9 обо всех случаях нарушениях обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи Сторон

ФГОБОУ ВО «Тверской
государственный университет»
170100, г. Тверь, ул. Желябова, д.33

Правительство Тверской области
170100, г. Тверь, пл. Святого
Благодарного Князя Михаила
Тверского, д.1

Врио ректора



С.Н.Смирнов

Руководитель аппарата Правительства
Тверской области



А.В. Скорый

Сведения об обучающихся,
для осуществления практической подготовки

№ п/п	Направление подготовки/специальность	уровень подготовки	Курс	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки при проведении практики	Структурное подразделение
1	Государственное и муниципальное управление (заочная форма обучения)	Бакалавриат	5	2	20.02.23-04.03.23 06.03.23-18.03.23	Управление общественных связей АПТО
2	Политология	Магистратура	2	1	12.12.22-25.12.22 13.03.23-23.04.23	Управление общественных связей АПТО
			3	3	30.01.23-25.02.23	
3	Политология	Бакалавриат	4	3	27.03.23-20.05.23	Управление документационного обеспечения АПТО
			4	4	30.01.23-12.02.23	
4	Документоведение и архивоведение	Бакалавриат	4	4	30.01.23-12.02.23	Управление документационного обеспечения АПТО
5	Государственное и муниципальное управление (заочная форма обучения)	Бакалавриат	5	2	20.02.23-04.03.23 06.03.23-18.03.23	Управление анализа и мониторинга общественного мнения

Экономика (профиль «Управление социально-экономическим развитием территорий»)	Магистратура	1	1	12.12.22-24.12.22 29.05.23-10.06.23	Секретариат заместителя Председателя Правительства Тверской области
		2	1	12.12.22-24.12.22 17.04.23-13.05.23	
		2	1	12.12.22-24.12.22 17.04.23-13.05.23	
		2	1	12.12.22-24.12.22 17.04.23-13.05.23	
Управление протокола аппарата Правительства Тверской области					



Врио ректора

С.Н.Смирнов

