

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.04.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**ПРИНЯТО**

Ученым советом университета  
протокол № 9 от 26.04.2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель приемной комиссии  
Л.Н. Скаковская

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЯХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционных комиссий, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и по программам подготовки аспирантуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» (далее – ТвГУ).

1.2. Апелляционные комиссии создаются с целью более полной открытости процедуры приема абитуриентов в ТвГУ, повышения объективности оценки способностей поступающих в университет, обеспечения соблюдения прав личности на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционные комиссии в своей работе руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема в высшие учебные заведения, Уставом ТвГУ, ежегодными Правилами приема в Тверской государственный университет, Положением о Приемной комиссии и настоящим Положением.

1.4. Апелляционные комиссии рассматривают только те результаты экзаменационных работ, которые получены в ходе проведения вступительных испытаний, организованных ТвГУ.

### **2. Структура и состав апелляционных комиссий**

2.1. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в ТвГУ, и каждому вступительному испытанию в магистратуру и аспирантуру формируются апелляционные комиссии.

2.2. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом ректора из числа профессорско-преподавательского состава университета. Работой апелляционной комиссии руководит ее председатель.

2.3. Апелляционная комиссия состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, члены комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

2.5. На заседании апелляционной комиссии имеют право присутствовать и председательствовать ректор университета, проректор по учебно-воспитательной работе.

2.6. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний в университет.

### **3. Полномочия и функции апелляционных комиссий**

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в ТвГУ;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых ТвГУ, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.п.

3.4. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Организация работы апелляционных комиссий**

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом ректора ТвГУ.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Время и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

## **5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Приемной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.4. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

5.5. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.7. Абитуриент, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, лично подает в Приемную комиссию письменное заявление об апелляции на имя председателя Приемной комиссии, которое регистрируется в специальном журнале.

5.8. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Порядком приема граждан в образовательные организации высшего образования, утверждаемые Министерством образования и науки России и Правилами приема в ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на текущий год.

5.9. Апелляция подается абитуриентом в сроки, определенные Правилами приема.

При этом абитуриент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном ТвГУ. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.11. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.12. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.13. С абитуриентом в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.14. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

5.15. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.16. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационную ведомость.

5.17. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование согласно п. 4.2. настоящего Положения.

5.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.20. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

## **6. Права и обязанности членов апелляционных комиссий**

6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии университета о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

7.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются решением Ученого совета ТвГУ.

