

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер  
230-П  
от 23 декабря 2020 года  
Страница 1 из 9

Выпуск 1

Экземпляр 1

ПРИНЯТО  
решением ученого совета ТвГУ  
Протокол №6  
от «23» декабря 2020 г.




УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректора  
Л.Н. Скаковская

# ПОЛОЖЕНИЕ об издательстве Тверского государственного университета

г. Тверь, 2020

Ученый секретарь  
П.И. Кравченко

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 2 из 9   |

## ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«23» декабря 2020 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«23» декабря 2020 г.

№ 230-П

РАЗРАБОТАНО

Спиридоновой Е.Н., и.о. начальника  
редакционно-издательского  
управления

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«23» декабря 2020 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ


взамен

Введено впервые

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное<br>образовательное учреждение высшего образования<br>«Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 3 из 9   |

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |   |
|--|---|
| Термины, сокращения и обозначения .....                                | 4 |
| Нормативные ссылки .....   | 4 |
| 1. Общие положения .....   | 5 |
| 2. Задачи и функции издательства.....                                  | 5 |
| 3. Статус и права издательства .....                                   | 6 |
| 4. Дополнительные виды деятельности .....                              | 6 |
| 5. Планирование деятельности издательства.....                         | 7 |
| 6. Финансовое обеспечение деятельности издательства.....               | 7 |
| 7. Правовое обеспечение деятельности издательства .....                | 7 |
| 8. Структура и управление.....   | 8 |
| 9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения..... | 8 |


|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | Регистрационный номер 230-П от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1   |
|  |   | Страница 4 из 9                                     |

## ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

## НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации
2. Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;
3. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
4. Гражданский кодекс Российской Федерации
5. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
7. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»
8. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 12647-1-2017 «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков»

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 5 из 9   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издательство Тверского государственного университета (далее по тексту «Издательство») – одно из структурных подразделений ТвГУ, назначение которого состоит в осуществлении на профессиональном уровне издательских функций вуза.


1.2. В своей деятельности издательство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом университета и настоящим положением.

## 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

2.1. Основной задачей издательства является организация и осуществление редакционно-издательской деятельности ТвГУ, издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.2. В соответствии с задачами издательство выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в университете порядком годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимой литературой;
- издание запланированных рукописей (в том числе электронных экземпляров);
- выполнение полного редакционно-издательского цикла: редактирование, изготовление оригинал-макетов, тиражирование и т.д.;
- организация совместно с ученым советом университета контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с институтами, факультетами, кафедрами, библиотекой ТвГУ и другими подразделениями университета по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий;
- определение технологии редакционно-издательского процесса;

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 6 из 9   |

- участие в организации повышения квалификации персонала;
- организация книгообмена, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров;
- подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

### 3. СТАТУС И ПРАВА ИЗДАТЕЛЬСТВА

3.1. Издательство является структурным подразделением университета.


3.2. Издательство имеет право:

- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности для внутривузовского использования;
- формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы издания университета в установленном порядке;
- направлять (при необходимости) рукописи на дополнительное рецензирование;
- отклонять представленные к изданию рукописи в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- формировать временные творческие коллективы (в том числе с привлечением сотрудников других организаций и учреждений) и подавать заявки на гранты отечественных и зарубежных фондов по программам, связанным с издательской деятельностью;
- осуществлять дополнительные виды деятельности, перечисленные в п. 4 настоящего положения;
- при необходимости привлекать к выполнению работ в соответствии с основными функциями издательства и в рамках дополнительных видов деятельности лиц, не являющихся сотрудниками университета.

### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Издательство вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

- редакционно-издательские (полный редакционно-издательский цикл и отдельные его элементы: редактирование, изготовление оригинал-макетов, корректура и др.);
- полиграфические (копирование, тиражирование, переплет и др.);

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 7 из 9   |

- рекламные (размещение рекламы в изданиях университета, рекламные действия на выставках, ярмарках и др.);
- организация и проведение семинаров по повышению квалификации для работников издающих подразделений других вузов;
- осуществление совместных проектов с другими издающими организациями.

## 5. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

5.1. Планирование издания учебной, научной литературы осуществляется в соответствии с установленным в издательстве порядком прохождения рукописей.

5.2. Работу издательства планирует директор. План работы по основным видам деятельности по представлению директора издательства утверждается ректором.

5.3. Издательство отчитывается в своей деятельности перед ректором, а по расходованию средств и материалов – перед бухгалтерией.

## 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

6.1. Финансирование издательства возможно осуществлять за счет средств бюджета различного уровня, за счет средств субсидии, выделенной на выполнение государственного задания, за счет приносящей доход деятельности, а также за счет грантов и средств, направленных на выполнение НИР, и других не запрещенных законодательством источников.


6.2. Реализация продукции (работ, услуг) осуществляется совместно с ПФУ по прейскурантам, утвержденным ректором. Расчет цен на продукцию (работы, услуги) утверждается приказом ректора.

6.3. Доход от результатов дополнительной деятельности издательства распределяется в соответствии с установленным в университете порядком.

## 7. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЗДАТЕЛЬСТВА

7.1. Издательство осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных тематических планов, договоров с авторами, договоров со сторонними организациями и учреждениями, трудовых соглашений.

7.2. Годовые и перспективные планы принимаются ученым советом университета.

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 8 из 9   |

7.3. Все типы договоров проходят экспертизу и визируются юридической службой университета.

## 8. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

8.1. Работу издательства организует его директор. Директор издательства принимается на работу и увольняется ректором университета в установленном порядке.

8.2. Директор издательства планирует работу издательства:

- организует взаимодействие его отдельных участков (редактирование, допечатная подготовка, печать, рассылка), обеспечивает выполнение основных задач и функций издательства;
- вносит предложения руководству о структуре издательства, штатном расписании в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении взысканий, размещении издательства, условиях труда и режиме работы;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников издательства.

8.3. Издательство взаимодействует с институтами, факультетами, центрами, кафедрами, научной библиотекой, управлением образовательных программ, бухгалтерией и другими подразделениями университета, сторонними организациями и учреждениями.


## 9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании учёного совета и утверждается ректором университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета университета.

9.3. Настоящее Положение после его принятия на заседании учёного совета и утверждения ректором университета составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр хранится в издательстве, второй экземпляр подлежит сдаче на постоянное хранение в архив университета.



|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |             | Регистрационный номер<br>230-П<br>от 23 декабря 2020 года |
|  | Выпуск 1  | Экземпляр 1 | Страница 9 из 9   |

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по общим вопросам  Е.Н. Васильева

Главный бухгалтер  Л.В. Щеглова

Начальник юридической службы  И.В. Баранов

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ:**

И.о. начальника РИУ, ведущий редактор  Е.Н. Спиридонова