

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.09.2022 12:26:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

211-Р

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 1 из 9

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 1

от «31» августа 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора



ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

г. Тверь, 2022

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 9

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«31» августа 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«31» августа 2022 г.

№ *211-Р*

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«01» сентября 2022 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен


Положение о руководителе основной образовательной программы и программы магистратуры (утверждено ученым советом ТвГУ, протокол №8 от 30 марта 2022 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП/ПА .	6
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП/ПА.....	8
4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ООП/ПА	8



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 9

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


ВО	– высшее образование
ООП	– основная образовательная программа
ПА	– программа аспирантуры
ТвГУ, Университет	– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
ФГТ	– федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)
ФЭПО	– федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в РФ»;

2. Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 5 из 9

4. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО).

5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. №951 (далее – ФГТ).

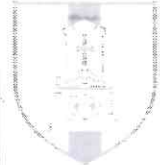
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель основной образовательной программы (далее – ООП) – лицо из числа научно-педагогических работников Университета, осуществляющее общее руководство образовательной программой и ответственное за ее реализацию (для программ магистратуры – общее руководство, включая руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля)).

1.2. Общее руководство ООП подготовки бакалавров/специалистов осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень и (или) ученое звание, как правило, соответствующее направлению подготовки бакалавров/специальности. Кандидатура руководителя ООП утверждается ученым советом Университета по представлению декана факультета/директора института. Проект приказа о назначении руководителя ООП готовится управлением образовательных программ на основании решения ученого совета Университета.

1.3. В случае, если руководителем ООП бакалавриата/специалитета является декан факультета /директор института или заведующий кафедрой, реализующей данную ООП, проект приказа о назначении руководителя ООП готовится управлением образовательных программ на основании решения ученого совета факультета/института.

1.4. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющий ученую степень (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (или участвующий в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки; имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию результатов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 6 из 9

указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (если иное не предусмотрено действующими федеральными государственными образовательными стандартами).

1.5. Кандидатура руководителя магистерской программы утверждается ученым советом Университета по представлению декана факультета/директора института. На основании решения ученого совета управлением образовательных программ готовится проект приказа о назначении руководителя ООП.

1.6. Общее руководство научным содержанием ООП подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГОС ВО) и программы аспирантуры (ФГТ) осуществляется научно-педагогическим работником вуза, имеющим ученую степень и (или) ученое звание. Кандидатура утверждается ученым советом Университета по представлению начальника УОП.

1.7. Деятельность руководителя ООП/программы аспирантуры (далее – ПА) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, ФГОС по направлениям подготовки/специальностям высшего образования, ФГТ по научным специальностям и локальными актами Университета.

1.8. Руководитель ООП/ПА подчиняется непосредственно декану факультета/директору института, реализующего данную ООП/ПА, проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП/ПА

2.1. Обеспечение соответствия реализуемой ООП требованиям действующих ФГОС по направлению подготовки/специальности; ПА требованиям действующих ФГТ по научным специальностям.

2.2. Планирование, организация и контроль за реализацией ООП/ПА по всем формам обучения (очная, заочная, очно-заочная) в нормативные сроки и при ускоренном освоении образовательной программы по индивидуальному плану.


2.3. Ежегодное обновление реализуемой ООП.

2.4. Согласование и координация деятельности всех задействованных в реализации ООП/ПА кафедр и преподавателей.

2.5. Организация и контроль делопроизводства по ООП/ПА.

2.6. Кадровая работа:

- проведение кадровой политики по подбору профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала;
- обеспечение набора обучающихся на реализуемую ООП/ПА: организация профориентационной работы среди абитуриентов; участие в проведении

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1 Страница 7 из 9

Дней открытых дверей.

2.7. Сопровождение индивидуальных образовательных траекторий: своевременное и гласное распределение обучающихся по профилям, дисциплинам по выбору.


2.8. Организация учебного процесса:

- разработка учебных планов, календарных учебных графиков, контроль за ходом их выполнения; своевременное внесение необходимых изменений;
- осуществление контроля правильности расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления и выполнения индивидуальных поручений преподавателей;
- принятие оперативных решений по замене преподавателей (в случае болезни, командировок и т.п.);
- контроль составления и выполнения расписания учебных занятий, мероприятий рейтинговой системы организации учебного процесса, самостоятельной работы обучающихся, зачетов, экзаменов, ликвидации задолженностей;
- обеспечение заключения договоров на проведение всех видов практик с профильными организациями – базами практик;
- организация и контроль практик обучающихся;
- контроль процесса обучения обучающихся по индивидуальным планам;
- подготовка материалов для государственной итоговой аттестации, участие в формировании состава государственной экзаменационной комиссии, контроль составления и выполнения расписания государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

2.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации ООП:

- внедрение в учебный процесс инновационных технологий обучения обучающихся;
- участие в университетских научно-методических конференциях, методических семинарах и обеспечение реализации их решений;
- осуществление постоянной связи с научной библиотекой университета по обеспечению учебного процесса учебной и учебно-методической литературой в соответствии с требованиями действующих ФГОС/ФГТ;
- контроль наличия и периодического обновления документации по учебным дисциплинам;
- обеспечение дисциплин учебного плана методическими материалами;
- проведение научных студенческих конференций, предметных олимпиад, конкурсов;
- содействие обновлению материально-технической базы;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>211-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 9

- обеспечение участия обучающихся в региональных, всероссийских, международных конкурсах, олимпиадах;
- определение кандидатур на получение именных и повышенных стипендий.

2.10. Контроль качества образовательного процесса:

- анализ успеваемости обучающихся и обеспечение мер по повышению эффективности обучения;
- контроль своевременного выполнения обучающимися учебного плана;
- содействие проведению входного контроля, контроля знаний обучающихся через системы «Интернет-тренажеров», федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО) и других видов внешнего контроля знаний;
- обеспечение реализации ООП на основе взаимодействия с руководителями и ведущими специалистами профильных организаций;
- анализ данных (результатов) анкетирования обучающихся по оценке удовлетворенности учебной и внеучебной работой;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса в электронной информационно-образовательной среде вуза.

2.11. Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников:

- содействие в проведении профориентационных мероприятий и трудоустройстве обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с работодателями и вузовскими подразделениями, осуществляющими профориентацию и содействие в трудоустройстве.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ООП/ПА

Руководитель ООП/ПА несет ответственность:

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;


3.2. За разглашение конфиденциальной служебной информации и персональных данных обучающихся.

4. ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ ООП/ПА

Руководитель ООП/ПА для решения поставленных задач и выполнения возложенных на него обязанностей имеет право:

4.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение кафедр, участвующих в реализации направления подготовки/специальности, а также ученого совета

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>211 - P</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 9

факультета/института предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

4.3. Осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в сферу его ответственности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности и молодежной политике



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления образовательных программ



Л.С. Павлова

