

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2023 14:53:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1b15f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Голкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Направление подготовки

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Профиль подготовки

«Экономика предприятий и организаций»

Для студентов очной формы обучения

Составитель:

к.э.н., доцент Т.М. Козлова

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

«Планирование на предприятии»

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение знаний, умений и навыков в области организации системы планирования на предприятии. В рамках дисциплины предполагается ознакомление с теорией и методологией планирования, изучение становления и развития планирования в современных условиях, овладение методами планирования деятельности хозяйствующего субъекта, усвоение содержания и организация внутрифирменного планирования.

Задачами освоения дисциплины являются:

- формирование у студентов представлений о системе планирования деятельности предприятия в современных рыночных условиях;
- получение студентами знаний в области методологии и методики планирования деятельности предприятия и его развития;
- приобретение студентами познаний в организации процесса планирования на уровне предприятия;
- выработка практических навыков проведения технико-экономических расчетов для разработки и обоснования планов предприятия;
- получение умения в применении теоретических знаний в практике осуществления предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Планирование на предприятии» входит в состав обязательных дисциплин модуля 4 вариативной части учебного плана, формирующих компетенции по дополнительному виду деятельности: расчетно-аналитическая.

Поскольку данный предмет читается на 3-м курсе (6-ой семестр), то дисциплина предполагает наличие у студентов базовых знаний по дисциплинам: «Микроэкономика», «Экономика предприятий и организаций», «Экономический анализ», «Теория бухгалтерского учета», «Финансовый менеджмент».

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- знать сущность основных микроэкономических и макроэкономических процессов и их основное свойство - инерционность;
- иметь представление о финансово-хозяйственных процессах, протекающих на предприятиях;
- иметь представления о специфичности условий деятельности предприятий, о конкуренции среди производителей продукции;
- уметь использовать полученные знания для проведения

самостоятельных исследований.

Полученные в процессе изучения дисциплины знания и навыки необходимы для последующего изучения следующих дисциплин: «Основы бизнес-проектирования», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия», «Особенности анализа в отдельных отраслях производственной сферы».

4. Объем дисциплины:

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 4 зачетные единицы, 144 академических часа, в том числе **контактная работа:** лекции 30 часов, практические занятия 30 часов, **самостоятельная работа:** 48 часов, контроль: 36 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Владеть – типовыми методиками планирования деятельности предприятий и организаций; Уметь – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия, организации на основе существующих типовых методик планирования; – представлять полученные результаты в соответствии с внутрифирменными стандартами; Знать – методы, способы и приемы обоснования конкретных плановых показателей; – информационное обеспечение планирования деятельности предприятий и организаций.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен, курсовая работа.

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	
Тема 1. Теоретические основы планирования в экономике	8	2	2	4
Тема 2. Система планирования на предприятии	10	3	3	4
Тема 3. Нормативная база планирования	8	2	2	4
Тема 4. Планирование продаж продукции предприятия	10	3	3	4
Тема 5. Планирование производственной программы предприятия	8	2	2	4
Тема 6. Планирование потребности в материально- технических ресурсах	10	3	3	4
Тема 7. Планирование труда и заработной платы	8	2	2	4
Тема 8. Планирование издержек и цен	10	3	3	4
Тема 9. Финансовое планирование	8	2	2	4
Тема 10. Бизнес-планирование	8	2	2	4
Тема 11. Стратегическое планирование	10	3	3	4
Тема 12. Оперативное и тактическое планирование	10	3	3	4
ИТОГО	108	30	30	48
Контроль				36
ВСЕГО	144			

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Методические указания по проведению практических занятий;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- Методические рекомендации по написанию курсовой работы.

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции: способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Первый</p> <p>Владеть</p>	<p>Задание 1. Определите, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 4000 кв. метров. Габариты изделия 8 х 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 115% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки - 5 рабочих дней. Вспомогательные, бытовые и обслуживающие помещения, проходы, проезды занимают 30% площади цеха. Цех работает в 2 смены. В году 247 рабочих дня.</p> <p>Задание 2. Парикмахерский салон «Лохматая ворона» имеет два зала: женский на шесть рабочих мест и мужской на четыре рабочих места. Один мужской мастер в среднем за час может обслужить 2 чел., а женский – 1,25 чел. Салон работает в две смены (по 6 ч каждая), без выходных дней. Праздничные дни – нерабочие (14 дней в году). В микрорайоне, где находится салон, проживает 126 000 чел., 50 % из них потенциально могут быть клиентами салона. Определите: 1) годовую пропускную способность салона по обслуживанию клиентов; 2) уровень обеспечения жителей микрорайона услугами этого парикмахерского салона.</p>	<p>Задания 1,2. Правильное использование методического инструментария и отсутствие ошибок в расчетах - максимум 5 баллов; Правильное использование методического инструментария, но наличие вычислительных ошибок - максимум 4 баллов; Наличие некоторых ошибок в алгоритме решения, неполное решение – 2-3 балла; Наличие нескольких ошибок в решении, неполное решение - 1 балл; Грубые ошибки в решении или отсутствие решения - 0 баллов.</p>
<p>Первый</p> <p>Уметь</p>	<p>Задание 1. Участок цеха включает 35 станков. Норма времени на одно изделие</p>	<p>Задание 1. Представление алгоритма решения,</p>

	<p>равна 0,48 часа. Режим работы-двухсменный по 8 часов. Число выходных и праздничных дней в году- 119. Простои времени на ремонт составляют 3% от режимного фонда. Коэффициент использования производственной мощности - 0,87. Рассчитайте производственную мощность и объем выпуска продукции.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● производство продукции ● норма расхода стали на ед. продукции ● потребность стали: <ul style="list-style-type: none"> – на опытные работы – на ремонтные нужды – на создание запаса ● ожидаемый остаток стали на начало года <p>Поступления стали из своего производства и остаток ее на конец года не планируются.</p> <p>Определите:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) потребность стали по плану на год; 2) количество стали, закупаемой по договорам. 	<p>корректное выполнение расчетов-3 балла;</p> <p>Имеются вычислительные ошибки- 2 балла;</p> <p>Имеется ошибка в алгоритме расчетов- 1 балл;</p> <p>Наличие нескольких логических ошибок или отсутствие решения- 1 балл.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Правильное использование методического инструментария и отсутствие ошибок в расчетах -максимум 5 баллов;</p> <p>Правильное использование методического инструментария, но наличие вычислительных ошибок -максимум 4 баллов;</p> <p>Наличие некоторых ошибок в алгоритме решения, неполное решение – 2-3 балла;</p> <p>Наличие нескольких ошибок в решении, неполное решение - 1 балл;</p> <p>Грубые ошибки в решении или отсутствие решения-0 баллов.</p>
<p>Первый</p> <p>Знать</p>	<p>Устный ответ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность планирования. Роль планирования в экономике. 2. Принципы планирования деятельности предприятия. 3. Методы внутрифирменного планирования. 4. Этапы развития внутрифирменного планирования. 5. Система и процесс внутрифирменного планирования. 	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. Ответ четко структурирован, изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии- 3балла.</p> <p>Дан полный, развернутый ответ, но</p>

		<p>допущены недочеты в раскрытии понятий - 2 балла.</p> <p>Дан недостаточно полный, развернутый ответ, допущены ошибки в раскрытии понятий - 1 балл.</p> <p>Грубые ошибки или отсутствие ответа на вопрос-0 баллов.</p>
--	--	---

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии: Учебник. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 411 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=426964>
2. [Ильин А. И.](#) Планирование на предприятии: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2021. - 668 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=254090>

б) Дополнительная литература:

1. Афилов Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Эдуард Андреевич. – М.; Минск: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М": ООО "Новое знание", 2017. - 344 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=483207>
2. Виноградова, М. В. Организация и планирование деятельности предприятий сферы сервиса [Электронный ресурс] : Учебное пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 448 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415588>
3. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 432 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878>
4. Ильин А. И. Планирование на предприятии: Учебное пособие. – М.; Минск: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" : ООО "Новое знание", 2018. - 668 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=405403>
5. Либерман И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / Илья Александрович. - 3. - Нальчик; Нальчик: Издательский Центр

- РИОР : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 205 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504522>
6. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие . - Нальчик: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 156 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=519083>
 7. Логинова Н. А. Планирование на предприятии транспорта: Учебное пособие. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 320 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=461796>
 8. Платонов И. В. Планирование на предприятии [электронный ресурс] / И В. - 2. – М.: Издательский Центр РИОР, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-369-01127-0. <http://znanium.com/go.php?id=373073>
 9. Савкина Р. В. Планирование на предприятии : учебник. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с.- [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=421098>
 10. Степочкина Е.А. Планирование бизнеса и внутрифирменное управление / Е. А. Степочкина ; Е.А. Степочкина. – М.: Директ-Медиа, 2019. - 208 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226296>
 11. Стрелкова Л.В. Внутрифирменное планирование / Л. В. Стрелкова, Ю. Макушева ; Л.В. Стрелкова; Макушева Ю. А. – М.: Юнити-Дана, 2017. - 367 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114539>
 12. Шарипов Т.Ф. Планирование на предприятии . - Оренбург : ОГУ, 2018. - 266 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270265>
 13. Янковская В. В. Планирование на предприятии : Учебник. – М.: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 425 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=367874>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
 - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
 - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
 - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
 - Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
 - Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;

- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления
<http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН))
(<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

2. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук
- Теория и системы управления
- Маркетинг и маркетинговые исследования
- Мировая экономика и международные отношения
- Финансы и кредит.

3. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:

- Вестник банка России 2011-2017
- Статистический бюллетень банка России 2010-2016
- Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

<http://www.aup.ru/> Административно-управленческий портал

<http://investcafe.ru/analytics> Аналитический портал

<http://institutiones.com/> Экономический портал

<http://cyberleninka.ru/article> Сайт Научной библиотеки открытого доступа «Киберленинка»

<http://www.cfin.ru/> Библиотека управления. Корпоративный менеджмент: Бизнес-планирование

<http://aboutrisk.info/> - Риски: информационный сайт о рисках

<http://www.akm.ru> – официальный сайт Информационного агентства АК&М

<http://www.dex.ru/riskjournal/> - Проблемы анализа риска: научно-практический журнал

<http://www.iteam.ru/> - Портал: Технологии корпоративного управления

<http://www.raexpert.ru> - официальный сайт рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА»

<http://www.risk24.ru> - Управление рисками, риск-менеджмент на предприятии

<http://www.risk-manage.ru> – Управление рисками в России (проект рейтингового агентства «ЭКСПЕРТ РА»)

<http://www.riskmanage.ru/> - Риск-менеджмент

<http://rrms.ru/> - Русское общество управления рисками

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по проведению практических занятий

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания.

Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий.

В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний. В случае, если выполнение задания вызвало определенные затруднения, и не было выполнено в аудиторное время, студент имеет право получить разрешение у преподавателя на его доработку в домашних условиях.

ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Неделя обучения	Тема	Реализуемые мероприятия
1	Тема 1. Теоретические основы планирования в экономике	Устный опрос по теме
		Тестовые задания
2	Тема 2. Система планирования на предприятии	Устный опрос по понятийно-

		категориальному аппарату
		Тестовые задания
3	Тема 3. Нормативная база планирования	Устный опрос по теме
		Решение задач
		Контрольная работа
4	Тема 4. Планирование продаж продукции предприятия	Устный опрос по теме
5		Решение задач
		Самостоятельная работа
6	Тема 5. Планирование производственной программы предприятия	Устный опрос по теме
7		Решение ситуационных задач
8	Тема 6. Планирование потребности в материально-технических ресурсах	Устный опрос по теме
		Решение задач
9	Тема 7. Планирование труда и заработной платы	Устный опрос по теме
10		Решение задач
		Самостоятельная работа
11	Тема 8. Планирование издержек	Устный опрос по теме
		Решение задач
12	Тема 9. Финансовое планирование	Устный опрос по теме
13		Решение задач
14	Тема 10. Бизнес-планирование	Устный опрос по теме
		Тестовые задания
15	Тема 11. Стратегическое планирование	Устный опрос по теме
		Тестовые задания

Тема 1. Теоретические основы планирования в экономике

1. Роль и место планирования в управлении предприятием
2. Планирование как наука и вид деятельности
3. Сущность объектов планирования на предприятии
4. Предмет планирования

Контрольные вопросы

- 1) Назовите состав функций управления, раскройте их содержание и взаимосвязь между ними.
- 2) Раскройте сущность планирования.
- 3) Назовите и охарактеризуйте формы научного предвидения
- 4) Назовите основные общие черты прогноза и плана
- 5) Назовите основные отличительные признаки прогноза и плана

- 6) Перечислите требования к разработке плана
- 7) Укажите преимущества и недостатки планирования
- 8) Назовите основные ограничения при применении планов
- 10) Перечислите общие принципы планирования.
- 11) Назовите этапы процесса планирования.
- 12) Почему планирование является наукой? Что является предметом науки планирования? Что является объектом науки планирования?

Задачи

Задача 1. Завод в планируемом году должен реализовать основной продукции на 5,2 млрд. руб., кроме того запланированы услуги на сторону на сумму 800 млн.руб. Полуфабрикатов будет выпущено на 400 млн. руб., из них потреблено в производстве - на 310 млн. руб., остальные реализуются на сторону. Размер незавершённого производства на конец года предполагается снизить на 75 млн.руб. Определить показатели годового плана.

Задача 2. Составьте план реализации продукции машиностроительного предприятия на следующий год. План реализации составляется за два месяца до начала планового года.

Номенклатура изделий	Оптовая цена предприятия, тыс. руб.	Фактич. остатки на ближайшую дату к моменту составления плана, шт.	Ожидаемое кол-во изделий, которое будет изготовлено за период от даты, на который вят фактич. остаток, да начала планового года, шт.	Объем поставок за тот же период, шт.	Нормативный остаток готовой продукции на конец года, дней	Годовой план выпуска продукции, шт.
1	2	3	4	5	6	7
1	100	16	116	112	8	700
2	50	58	400	398	10	2400
3	120	20	120	122	8	720
4	170	30	240	236	9	1440
5	300	40	180	182	12	1100

Оформите расчеты в следующую форму

Номенклатура изделий	Оптовая цена предприятия, тыс. руб.	Остатки на начало планового года		План выпуска		Остатки на конец года			План реализации	
		Шт.	Руб.	Шт.	Руб.	Дни	Шт.	Тыс. руб.	Шт.	Тыс. руб.
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	100									
2	50									
3	120									
4	170									
5	300									

Тема 2. Система планирования на предприятии

1. Формы планирования и виды планов
2. Факторы, влияющие на выбор формы планирования
3. Организация внутрифирменного планирования
4. Структура плановых органов

Контрольные вопросы

- 1) Назовите и охарактеризуйте формы планирования
- 2) Назовите и охарактеризуйте виды планов
- 3) Почему директивное планирование не является антиподом рынку?
- 4) Назовите сущность индикативного планирования и примеры индикаторов.
- 5) Содержание перспективного, долгосрочного и стратегического планирования
- 6) Содержание и взаимосвязь планов текущей и оперативной деятельности
- 7) Сгруппируйте все факторы, влияющие на выбор формы планирования, в три группы и назовите их.
- 8) Организация планирования на предприятии. Назовите факторы, оказывающие влияние на организационную структуру планирования.
- 9) В чем суть вертикальной и горизонтальной интеграции производства.
- 10) Раскройте суть механизма целеполагания в планировании.
- 11) Дайте характеристику основных функций планирования.
- 12) Назовите методы планирования.
- 13) Назовите этапы процесса планирования.
- 14) Какие организационные формы может иметь планирование на предприятии?
- 15) Какие варианты размещения центральной службы планирования могут быть?
- 16) Покажите структуру планов предприятия
- 17) Назовите особенности технико-экономического планирования
- 18) Назовите особенности оперативно-производственного планирования
- 19) Покажите структура плановых органов предприятия
- 20) Назовите основные функции плановых служб на предприятии.
- 21) Укажите типовую структуру отдела производственного планирования и контроля крупного предприятия.

Тема 3. Нормативная база планирования

1. Норма и норматив. Нормирование.
2. Классификация норм и нормативов по разным признакам.
3. Виды и назначение трудовых нормативов.
4. Виды и назначение материальных нормативов.
5. Способы разработки плановых норм и нормативов. Механизм взаимодействия плановых показателей и нормативов.

Контрольные вопросы

- 1) Раскройте сущность понятия «нормирование»
- 2) Перечислите составные части нормативной базы предприятия
- 3) Раскройте сущность понятия «норма» и «норматив»
- 4) Перечислите функции норм и нормативов
- 5) Назовите основные виды норм и нормативов
- 6) Укажите и охарактеризуйте основные методы разработки норм и нормативов планирования хозяйственной деятельности

- 7) Приведите примеры норм и нормативов использования средств труда
- 8) Приведите примеры норм и нормативов использования материальных затрат
- 9) Приведите примеры норм и нормативов использования затрат живого труда
- 10) Приведите примеры норм и нормативов использования оборотных средств.

Задачи

Задача 1. Рассчитайте экономический эффект, который планируется получить фирмой-производителем обуви в результате осуществления мероприятий по совершенствованию организационно-технического уровня производства
Исходные данные:

- Количество изделий по плану - 47 тыс. пар.
- Норма времени за изготовление изделия: до внедрения мероприятий - 2,65 часов, после внедрения мероприятий - 1,10 часов.
- Норма расхода сырья на 1 пару изделия: до внедрения мероприятий - 1,55 кв. дц; после внедрения мероприятий - 1,35 кв. дц.
- Цена 1 кв. дц - 900 руб.
- Режим работы цеха: эффективный фонд времени на год - 232 дня; продолжительность смены - 8 часов.

Тема 4. Планирование продаж продукции предприятия

1. Цели и задачи планирования продаж
2. Технология обоснования плановых решений по объему продаж
3. Исследования конъюнктуры рынка
4. Планирование ассортимента
5. Оценка конкурентоспособности продукции (услуг)
6. Планирование цены
7. Прогнозирование величины продаж

Контрольные вопросы

- 1) Назовите цель и задачи планирования продаж.
- 2) Раскройте основные этапы и содержание процесса обоснования плановых решений по объему продаж.
- 3) Раскройте содержание схемы взаимодействия плана продажи продукции.
- 4) Как производится сегментация рынка в процессе планирования продаж?
- 5) Как определяется емкость рынка?
- 6) Содержание анализа продаж как базового этапа планирования.
- 7) Содержание планирования ассортимента.
- 8) Как планируются цены?

Задачи

Задача 1. Определите плановую выручку методом прямого счета.

Продукция	Цена, ден. ед.	Планируемый объем товарной продукции, шт.	Ожидаемые остатки, шт.	
			На начало планируемого года	На конец планируемого года
А	120	300	10	16
Б	800	270	25	14
В	45	900	112	100

Тема 5. Планирование производственной программы предприятия

1. Структура и показатели производственной программы предприятия
2. Методика планирования производственной программы

Контрольные вопросы

- 1) Назовите состав производственной программы предприятия
- 2) Укажите показатели производственной программы предприятия
- 3) Содержание технологического планирования производственной программы предприятия
- 4) Содержание анализа выполнения плана производства
- 5) Содержание анализа портфеля заказов
- 6) Процесс разработки плана выпуска готовой продукции
- 7) Содержание планирования выполнения производственной программы предприятия.

Задачи

Задача 1. Определите, какое число изделий можно собрать в цехе в течение года, если площадь цеха составляет 5 000 кв. метров. Габариты изделия 10 x 2 м. Рабочая зона для сборки изделия составляет 120% площади, занимаемой изделием. Производственный цикл сборки - 6 рабочих дней. Вспомогательные, бытовые и обслуживающие помещения, проходы, проезды занимают 40% площади цеха. Цех работает в 2 смены. В году 262 рабочих дня.

Задача 2. Участок цеха включает 35 станков. Норма времени на одно изделие равна 0,48 часа. Режим работы - двухсменный по 8 часов. Число выходных и праздничных дней в году - 116. Простой времени на ремонт составляют 3% от режимного фонда. Коэффициент использования производственной мощности - 0,87. Рассчитайте производственную мощность и объем выпуска продукции.

Задача 3. Парикмахерский салон «Лохматая ворона» имеет два зала: женский на шесть рабочих мест и мужской на четыре рабочих места. Один мужской мастер в среднем за час может обслужить 2 чел., а женский – 1,25 чел. Салон работает в две смены (по 6 ч каждая), без выходных дней. Праздничные дни – нерабочие (11 дней в году). В микрорайоне, где находится

салон, проживает 148 000 чел., 50 % из них потенциально могут быть клиентами салона.

Определите:

1) годовую пропускную способность (производственную мощность) салона по обслуживанию клиентов;

2) уровень обеспечения жителей микрорайона услугами этого парикмахерского салона.

Тема б. Планирование потребности в материально-технических ресурсах

1. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах
2. Определение потребности в материально-технической ресурсах
3. Изучение рынка сырья и материалов
4. Планирование закупок материальных ресурсов

Контрольные вопросы

- 1) Укажите основную цель планирования потребности в материально-технических ресурсах.
- 2) Перечислите задачи планирования потребности в материально-технических ресурсах.
- 3) Охарактеризуйте состав плана материально-технического обеспечения.
- 4) Назовите и охарактеризуйте основные стадии планирования материально-технического обеспечения предприятия.

Задачи

Задача 1. Фирма планирует приобрести новое оборудование стоимостью 400000 тыс. руб., производительность - 90000 изделий в год. Стоимость действующего оборудования 172 тыс. руб., производительность - 78 тыс. изделий в год. Определить удельные капитальные вложения и указать значения этого показателя для расчета экономической эффективности новой техники.

Задача 2. Квартальная программа производственного участка 13 000 деталей. Трудоемкость изготовления одной детали - 2,1 нормо-часа. Режим работы оборудования – двухсменный. В квартале 65 рабочих дней, потери времени на плановый ремонт оборудования – 4%. Планируемый процент выполнения норм выработки – 110. Определите расчётное (плановое) и фактическое число станков.

Задача 3. Мощность трактора, выпускавшегося в базисном периоде, составляла 120 л. с., а его вес 4 тонны. Планируется выпуск трактора мощностью 150 л.с., вес по сравнению с базисной моделью увеличивается на 10%. Определите относительное изменение материалоёмкости модели.

Задача 4. Определите чистый вес изделия, а также плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед продукции. Чистый

вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла – 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла – 800 тонн.

Задача 5. Чистый вес изделия в базисном периоде составляет 350 кг., а величина фактических отходов – 92 кг. Планируется сократить отходы на 10 %. Определите изменения коэффициента использования металла и доли отходов.

Задача 6. Чистый вес изделия 38 кг., годовой выпуск – 3000 штук. Коэффициент использования металла – 0,8. Планом на следующий год предусмотрено увеличить производственную программу на 5 %, повысить коэффициент использования металла до 0,82. Цена одного килограмма металла – 42 условные ед. Определите базисную и плановую норму расхода металла и годовую экономию от повышения коэффициента использования металла в натуральном и стоимостной измерении.

Задача 7. Планируемая квартальная программа выпуска изделий предприятия – 1000 шт., чистый вес одного изделия – 8 кг. Потери при ковке – 2,9 кг. Отходы в стружке – 11,7 кг. Шлифовальная пыль – 0,4 кг. Периодичность поставки чугуна – 20 дней. Определите норму расхода и коэффициент использования металла на изделия, величину текущего и страхового запаса металла.

Задача 8. Определите экономию на материальных затратах (за счет изменения норм расхода материалов и цен на них), если в плановом периоде норма расхода материалов на единицу продукции составила 0,4 кг. Цена – 15000 ден. единиц / тонны. Коэффициент использования материала – 0,8. Фактический расход составил 0,4 кг. Цена возросла до 16000 денежных единиц / тонна. Коэффициент использования материала увеличился до 0,9. Годовой объем производства продукции – 20000 штук.

Тема 7. Планирование труда и заработной платы

1. Содержание, задачи и технология планирования потребности в персонале
2. Планирование производительности труда
3. Планирование трудоемкости производственной программы
4. Расчет баланса рабочего времени
5. Расчет потребности в персонале

Контрольные вопросы

- 1) Укажите основную цель планирования труда и заработной платы.
- 2) Поясните структуру плана по труду и персоналу.
- 3) Назовите основные задачи планирования труда.
- 4) Поясните взаимосвязь плана по труду и персоналу с другими разделами тактического плана предприятия.
- 5) Содержание технологического механизма планирования по труду и персоналу.

- 6) Содержание планирования производительности труда.
- 7) Содержание планирования трудоемкости производственной программы.
- 8) Структура баланса рабочего времени.
- 9) Содержание технологического механизма планирования средств на оплату труда.
- 10) Содержание планирования фонда оплаты труда.

Задачи

Задача 1. Выполнить диагностику стратегического плана реформирования фирмы по таким исходным данным:

- годовой объем производства по отчетным данным - 258125 т;
- стоимость продукции - 341250 тыс. руб.;
- численность персонала - 4000 чел.;
- после проведения организационных мероприятий стратегического плана реформирования предприятия объем продукции в натуральном выражении увеличивается на 7,5 %. Средняя оптовая цена вырастет на 8,5%;
- сокращение численности персонала составит 150 чел.

Рассчитать производительность труда и повышение ее уровня за счет проведения организационно-технических мероприятий на предприятии.

Задача 2. Выполнить диагностику стратегического плана реформирования машиностроительного предприятия. Организационно-технические мероприятия стратегического плана реформирования предприятия способствуют сокращению численности на 120 чел. Объем продукции по плану и по отчету - 123000 тыс. руб. Производство продукции на одного работника по отчету составляет 320 тыс. руб.

Рассчитать повышение производительности труда и численности работников по стратегическому плану реформирования машиностроительного предприятия.

Задача 3. Определить плановый фонд заработной платы нормативным методом и методом средней заработной платы.

Показатели	Отчетный период	Плановый период
Объем производства продукции, млн. ден. ед.	180,7	200,1
Перерасход фонда заработной платы из-за нерациональных выплат, тыс. ден. ед.	1200	-
Планируемый прирост средней заработной платы одного рабочего, %	-	5
Планируемый прирост производительности	-	8
Среднесписочная численность рабочих, чел.	37	-
Фонд заработной платы, тыс. ден. ед.	89 200	-

Задача 4. Определите плановый фонд оплаты труда по транспортному участку нормативным методом на основании следующих данных

Показатели	По отчету	По плану
1. Фонд оплаты труда, млн. ден. ед.	1 620	-

2. Планируемый рост объемов перевозок,%	-	6
3. Численность работающих, чел.	22	-
4. Планируемая абсолютная экономия численности, чел.	-	4
5. Планируемый прирост средней заработной платы одного работающего,%	-	12

Задача 5. Определите плановый фонд заработной платы методом, обеспечивающим наибольшую экономию по цеху.

Показатели	Отчетный год	Плановый год
Годовой объем производства продукции, млрд. ден. ед.	18,7	19,1
Фонд заработной платы, млн. ден. ед.	3375	-
Перерасход фонда заработной платы из-за нерациональных выплат, млн. ден. ед.	8	-
Планируемый прирост средней заработной платы одного рабочего,%	-	15
Планируемый прирост производительности	-	18
Численность рабочих, чел.	1370	-

Тема 8. Планирование издержек

1. Цели, задачи и содержание планирования издержек
2. Состав затрат, включаемых в плановую себестоимость продукции, работ, услуг
3. Планирование снижения себестоимости продукции
4. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции
5. Планирование сметы затрат на производство продукции
6. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции

Контрольные вопросы

- 1) Назовите главную цель планирования издержек на предприятии.
- 2) Назовите задачи планирования издержек.
- 3) Укажите основные разделы плана по издержкам предприятия.
- 4) Содержание методов планирования себестоимости продукции.
- 5) Состав процесса планирования издержек.
- 6) Содержание механизма планирования снижения себестоимости продукции.
- 7) Содержание планирования сметы затрат на производство продукции.
- 8) Укажите основные разновидности цен.
- 9) Поясните проблему оптимизации издержек и цен.
- 10) Содержание технологического механизма планирования цены.

Задачи

Задача 1. Предприятие планирует выпускать продукцию *A* в количестве

100 единиц и продукцию *Б* в количестве 50 единиц. Прямые затраты на единицу продукции *А* составляют 150 руб., продукции *Б* - 200 руб., общепроизводственные затраты на единицу продукции равны 60 руб. Плановая реализация продукции *А* - 90 единиц, продукции *Б* - 35 единиц, затраты на реализацию единицы продукции *А* составляют 50 руб., продукции *Б* - 50 руб., общехозяйственные затраты равны 11 тыс. руб. Задание: определите плановую сумму операционных затрат фирмы на производство и реализацию при подсчете расходов.

Тема 9. Финансовое планирование

1. Цели, задачи и функции финансового планирования
2. Содержание финансового плана
3. Методика разработки финансового плана

Контрольные вопросы

- 1) Назовите основную цель финансового планирования на предприятии.
- 2) Перечислите задачи финансового планирования.
- 3) Назовите и поясните функции финансового планирования.
- 4) Раскройте структуру финансового плана предприятия.
- 5) Содержание планирования прибыли предприятия.
- 6) Содержание планирования рентабельности производства.
- 7) Методика разработки финансового плана предприятия.
- 8) Содержание технологического механизма планирования доходов и расходов предприятия.
- 9) Сущность проверки финансового плана предприятия.

Задачи

Задача 1. Определить плановую прибыль предприятия и рентабельность продукции, если план производства и сбыта продукции следующий:

Вид изделия	Количество, тыс. шт.	Отпускная цена, руб. за шт.	Полная себестоимость одного изделия, руб.
А	900	4500	3850
Б	600	6500	5750
В	500	8000	6200
Г	250	9500	7800
Д	120	12000	9600
Е	80	15500	12000

Задача 2. Определить точку безубыточности и годовой объём прибыли предприятия аналитическим и графическим путём по следующим данным:

- фиксированные годовые издержки на производство основной продукции равны 10 млн. руб., а переменные - на единицу продукции - 50 тыс. рублей;
- прогнозируемая цена изделия составит 65 тыс. рублей;
- прогнозируемый спрос - 900 изделий в год. Как повлияет на точку безубыточности:

а) уменьшение фиксированных издержек на 5% при снижении цены на изделие на 10%.

б) увеличение фиксированных издержек на 10% при той же цене (при увеличении цены на 10%).

Задача 3. Определить порог рентабельности для изделий А, В, С по следующим данным:

Показатели	А	В	С
Объём продаж, шт.	105	125	120
Цена изделия, тыс. руб.	75,5	32,5	53,0
Переменные затраты на одно изделие, тыс. руб.	37,5	20,0	35,5
Постоянные затраты предприятия, млн. руб.	5,6	5,6	5,6

Задача 4. По плану фирма должна выпустить в плановом году 60 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) - 30 руб. Производственная себестоимость по отчету за истекший год - 20 руб. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по продаже продукции - 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, - 3000 ед., на конец планового года - 1000 ед. Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

Задача 5. Фирма имеет намерение существенно повысить производительность труда персонала и снизить валовые текущие расходы на производство продукции с целью значительного улучшения своего финансового состояния и повышения эффективности своей производственно-хозяйственной деятельности. По предварительным расчетам численность персонала фирмы должна сократиться с 72 до 60 человек, а годовой выпуск продукции на одного работника - вырасти с 6920 до 8000 тыс. руб. Кроме того, текущие расходы на производство одного рубля продукции должны быть сокращены с 84 до 78 коп. Рассчитать абсолютный и относительный прирост прибыли предприятия за счет повышения производительности труда и снижения валовых расходов на производство единицы продукции.

Тема 10. Бизнес-планирование

1. Бизнес-план как особая форма планирования на предприятии. Цель и назначение бизнес-плана. Задачи и преимущества использования бизнес-плана.
2. Разделы и подразделы бизнес-плана.
3. Программное обеспечение разработки бизнес-планов.

Контрольные вопросы

1. Каковы цели и назначение бизнес-плана?
2. Перечислите разделы, входящие в типовую структуру бизнес-плана.
3. Какие данные содержатся в разделе "Организация производства"?
4. В каком разделе бизнес-плана описываются цели маркетинга и стратегия компании на рынке?
5. Какие документы формируют финансовый раздел бизнес-плана?
6. Что понимается под термином "денежный поток"?
7. Перечислите наиболее типичные статьи оттоков и притоков денежных средств по видам деятельности компании.

Тема 11. Стратегическое планирование

1. Сущность и структура стратегического планирования
2. Особенности стратегического планирования
3. Типы и элементы стратегии
4. Технология планирования стратегии

Контрольные вопросы

- 1) Раскройте сущность и укажите назначение и функции стратегического планирования.
- 2) Сформулируйте различия между стратегическим управлением и стратегическим планированием.
- 3) Назовите особенности стратегического планирования.
- 4) Укажите особенности методологии стратегического планирования.
- 5) Укажите типовые цели стратегического плана фирмы.
- 6) Перечислите этапы разработки стратегического плана.
- 7) Перечислите и охарактеризуйте стратегические планы предприятия.

Тема 12. Оперативное и тактическое планирование

1. Содержание и функции тактического планирования
2. Содержание и функции оперативного планирования
3. Содержание и структура тактического плана

4. Порядок разработки тактического плана

Контрольные вопросы

- 1) Содержание оперативного планирования.
- 2) Содержание тактического планирования.
- 3) Раскройте основные характеристики системы оперативного планирования.
- 4) Содержание процесса разработки оперативных планов производства.
- 5) Назовите основные методы оперативного планирования.
- 6) Назовите основные функции тактического планирования.
- 7) Укажите главные требования к тактическому планированию.
- 8) Охарактеризуйте структуру тактического плана.
- 9) Содержание тактического плана.
- 10) Технологический механизм тактического планирования.
- 11) Какие факторы определяют выбор конкретной системы оперативного планирования на предприятии?

Виды самостоятельной работы обучающихся:

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;

2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с

методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. *Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. *Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. *Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая, что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, решение задач, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Вопросы для самоконтроля

1. Экономическая сущность планирования. Роль планирования в экономике.
2. Принципы планирования деятельности предприятия.
3. Методы внутрифирменного планирования.
4. Этапы развития внутрифирменного планирования.
5. Система и процесс внутрифирменного планирования.
6. Формы планирования и виды планов.
7. Факторы, влияющие на выбор формы планирования.
8. Организация внутрифирменного планирования.
9. Понятие механизма планирования.
10. Структура органов планирования на предприятии.

11. Традиционные методы принятия плановых решений.
12. Новые методы обоснования рациональных решений в планировании
13. Сущность стратегического планирования. Миссия и целеполагание в организации.
14. Методы и модели стратегического планирования.
15. Виды стратегий. Формирование портфеля стратегий фирмы.
16. Анализ среды хозяйствования. Инструменты стратегического анализа деятельности компании.
17. Содержание и функции тактического планирования.
18. Содержание и структура тактического плана.
19. Планирование продаж: цели и задачи, технология планирования.
20. Классификация цен. Методы и технология планирования цен.
21. Планирование ассортимента продукции. Методика оптимизации ассортимента.
22. Содержание и показатели плана сбыта промышленного предприятия.
23. Показатели и порядок разработки плана производства.
24. Планирование использования производственной мощности предприятия.
25. План материально-технического снабжения: содержание и исходные данные для его разработки.
26. Методы расчета потребности в материальных ресурсах.
27. Планирование потребности в оборудовании и запасных частях к нему.
28. Методика расчета потребности в материалах на образование производственных запасов.
29. Планирование закупок материальных ресурсов. Материальные балансы.
30. План по труду и кадрам: содержание и исходные данные для его разработки.
31. Планирование потребности в персонале.
32. Планирование производительности труда.
33. Планирование расходов на оплату труда.
34. Сущность себестоимости продукции. Состав затрат включаемых в себестоимость для целей бухгалтерского учета и налогообложения прибыли предприятия.
35. Группировки затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции: состав и назначение.
36. Основные показатели и содержание плана по себестоимости продукции.
37. Смета затрат на производство и реализацию продукции: назначение и способы составления.
38. Планирование затрат на производство и себестоимости продукции.
39. Содержание финансового плана. Исходные данные для его разработки.
40. Методы финансового планирования: общая характеристика, преимущества и недостатки.
41. Роль и место бизнес-планов в системе внутрифирменного планирования.
42. Этапы разработки, структура и оформление бизнес-плана.
43. Содержание основных разделов бизнес-плана.

44. Информационное и программное обеспечение бизнес-планирования.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Одним из этапов подготовки бакалавров по направлению "Экономика", профиль «Экономика предприятий и организаций» является выполнение курсовой работы по дисциплине "Планирование на предприятии".

Курсовая работа по планированию на предприятии должна способствовать закреплению у студентов теоретических знаний и приобретению практических навыков в разработке оптимальных плановых показателей с учетом действующих ограничений ресурсов предприятия. Выполнение курсовой работы предполагает возможность дальнейшего использования обоснованных плановых решений в выпускной квалификационной работе.

Целью подготовки курсовой работы является систематизация и углубление теоретических и прикладных знаний, развитие общенаучных, инструментальных и профессиональных компетенций при решении сложных комплексных задач.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по изучению теоретических и организационно-методических аспектов планирования и обоснования тех или иных сторон деятельности предприятия для достижения своих целей в предстоящем периоде.

Методологической основой курсовой работы являются теория внутрифирменного планирования, действующее законодательство Российской Федерации по социально-экономическим вопросам, программные документы и решения Правительства РФ по финансово-экономическим аспектам деятельности субъектов хозяйствования, нормативные материалы. По теме курсовой работы рекомендуется использовать данные Росстата, учебную и научную литературу. Целесообразно изучить зарубежный опыт применительно к рассматриваемой проблеме деятельности предприятия.

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

- обоснование актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования по конкретной проблеме;
- отражение знания действующего законодательства, форм бухгалтерской и статистической отчетности, методов внутрифирменного планирования;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес;
- правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования не исключают, а предполагают инициативу и творческий подход к разработке темы.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- систематизация и конкретизация теоретических знаний по соответствующим разделам дисциплины;
- приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- формирование у бакалавров системного мышления через определение целей и постановку задач работы;
- самостоятельное исследование актуальных вопросов;
- развитие у обучаемых логического мышления и умения аргументировано излагать мысли при анализе теоретических проблем и обосновании практических предложений.

Тема курсовой работы выбирается бакалавром самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и с учетом индивидуальных интересов каждого студента.

Окончательный выбор темы работы происходит по согласованию с научным руководителем.

В соответствии с выбранной темой курсовой работы каждый студент совместно с руководителем уточняет ее содержание и разрабатывает предварительный план (структуру) ее подготовки.

Содержание курсовой работы должно свидетельствовать о достаточно высокой теоретической подготовке студента, которую он должен иметь на данном курсе, и о наличии необходимых знаний по теме работы. Работа должна иметь правильно составленный список литературы, логичную структуру, обеспечивающую раскрытие темы. Должна быть написана грамотно, хорошим литературным и профессиональным языком, иметь правильно оформленный инструментальный аппарат.

Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Как правило, курсовая работа состоит из введения, двух или трех глав и заключения. В каждой главе, как в теоретической, так и в методической, может быть по два-три параграфа, раскрывающих их содержание.

Введение характеризует следующие основные аспекты.

Актуальность темы исследования - обоснование теоретической и практической важности разрабатываемой темы, ее актуальность.

Цель и задачи курсовой работы - краткая и четкая формулировка цели проведения исследования и нескольких задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

- Объект исследования – это явление, на которое направлена исследовательская деятельность.

- Предмет исследования — это планируемые к исследованию конкретные свойства объекта.
- Методы исследования.
- Структура работы - краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

Во введении отражается также степень изученности в литературе рассматриваемых в работе вопросов, дается характеристика информационной базы.

Основная часть курсовой работы должна включать не менее двух глав.

В *первой главе* содержится теоретический анализ выбранной проблемы и современного ее понимания, рассматривается экономическая сущность понятий, свойств объектов, механизма функционирования, факторов внешней и внутренней среды, влияющих на выбор формы планирования.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора.

Во *второй главе* раскрываются организационно- методические аспекты планирования:

1. цели и задачи планирования, механизм планирования целей (требования к системе целей, их иерархия по уровням управления, конкретизация целей в технико-экономических показателях работы предприятия и формулирование основных проблем, требующих решения для достижения целей);
2. средства обоснования плановых решений, методики планирования и обоснования плановых показателей (традиционные, новые методы и модели обоснования рациональных решений). Следует обратить внимание на расхождение в трактовке вопросов, различия в системах показателей, даваемые разными авторами, и на основе критического отношения имеющихся точек зрения изложить собственную позицию по данному вопросу.
3. описание процесса планирования, представляющего собой последовательность этапов работ, выполняемых при составлении плана, и их характеристику;
4. средства, обеспечивающие процесс планирования, позволяющие автоматизировать технологический процесс разработки плана предприятия от сбора информации до принятия и реализации плановых решений (информационное и программное обеспечение).
5. Организация планирования - возможная структура органов планирования на предприятии, содержание их работы, распределение обязанностей, направления планирования (прогрессивное, ретроградное, круговое);

При наличии необходимых исходных данных в работе может быть проведена апробация методики планирования на примере конкретного предприятия.

Заключение отражает сделанные автором в ходе исследования выводы, полученные научные и практические результаты, раскрывается степень решения поставленных во введении задач.

В *списке литературы* должны быть представлены основные источники по теме: нормативно-правовые акты, учебная литература, монографические исследования, статьи и др., статистические издания, справочники и интернет-источники.

Приложения - вспомогательные иллюстративно-графические, табличные, расчетные и текстовые материалы, которые нецелесообразно (объем более 1 страницы) приводить в основном тексте курсовой работы.

Приложения к курсовой работе могут включать в себя;

- материалы, дополняющие текст работы;
- промежуточные вычисления, расчеты, выкладки;
- экспериментальные материалы;
- инструкции;
- описание методик, технологий, программных средств и т.п.;
- протоколы испытаний (экспериментов);
- заключения экспертизы, акты внедрения и т.д.

Особенностью курсовых работ по планированию на предприятии является то, что они строятся на основе разнообразных источников данных о состоянии рынка, внутренней и внешней среды деятельности предприятия, а также нормативно-плановых источников. Поэтому сбор исходных данных – один из важных этапов в подготовке курсовой работы. Прежде чем приступить к сбору данных, надо тщательно продумать, какой именно материал требуется для курсовой работы. В процессе его обработки и исследования студент должен использовать приемы, которыми, он овладел при освоении курса и изучении литературы. Данные по предприятию сводятся в таблицы, в которых должны быть отражены не только их количественные значения, но и взаимозависимость показателей.

Для выполнения работы студенту необходимо изучить по литературным источникам сущность и содержание планирования на предприятии, а также методику планирования и отдельных аспектов его хозяйственной деятельности, методические подходы к обоснованию конкретных показателей. Кроме того, следует располагать отчетными и плановыми данными по производственно-хозяйственной деятельности предприятия, данными бухгалтерского баланса с его приложениями за предшествующий период, а также необходимыми нормами и нормативами для расчета плановых показателей.

Основными плановыми нормами и нормативами являются следующие:

- показатели расхода материальных ресурсов на единицу продукции (сырье и основные материалы, запасные части и ремонтные материалы, топливо, энергия и т.д.), стоимость единицы различных видов материалов;
- нормы затрат труда на единицу продукции (времени, выработки, обслуживания, численности, управления, трудоемкости), средний разряд

рабочих, часовые тарифные ставки, минимальная месячная ставка, система премий и величины (проценты) доплат и др.

Кроме того, необходимо иметь данные, характеризующие степень использования машин и оборудования (режим работы, сменная и годовая выработка, годовой фонд рабочего времени, коэффициент загрузки оборудования, фондоотдача, фондоемкость).

Следует располагать фактическими и нормативными финансово-экономическими показателями (себестоимость и цена продукции, рентабельность производства, показатели эффективности работы, особенности налогообложения, ставки по кредитам и т.п.).

При отсутствии перечисленных показателей на предприятии студент должен воспользоваться современной справочной и специальной литературой. Рекомендуется использовать данные Росстата, методические разработки НИИ экономического профиля, учебную и специальную литературу, монографии, брошюры, статьи.

Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее. Научный руководитель оценивает и подписывает курсовую работу в срок от 5-и до 10-и рабочих дней с момента ее регистрации в книге учета курсовых работ.

В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы и его ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) на основе действующей в университете 100-балльной рейтинговой шкалы. Критерии оценки представлены в табл. 1,2.

Таблица 1

Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»

1. Тема и (или) содержание работы не относится к предмету дисциплины	
2. В работе выявлено недобросовестное заимствование	
3. Объем работы менее 15 листов машинописного текста	
4. В работе отсутствуют ссылки (сноски) на нормативные и другие источники	
5. Оформление курсовой работы не соответствует требованиям ТвГУ	

Таблица 2

Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

Наименование показателя	Баллы
<i>Содержательная составляющая (максимум 55 баллов)</i>	

1. Степень раскрытия темы	
2. Полнота охвата научной литературы	
3. Использование нормативных актов	
4. Индивидуальность подхода к написанию КР	
5. Последовательность и логика изложения материала	
<i>Оформление и информационное сопровождение работы (максимум 20 баллов)</i>	
1. Качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы	
2. Использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.)	
3. Защита (максимум 25 баллов)	
4. Всего: (максимум 100 баллов)	

**Примерный перечень тем курсовых работ
по дисциплине "Планирование на предприятии" по направлению
подготовки "Экономика",
профиль «Экономика предприятий и организаций»**

1. Организация стратегического планирования на предприятии.
2. Разработка стратегии развития предприятия.
3. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
4. Основные направления планирования маркетинга на предприятии.
5. Изучение спроса на продукцию предприятия и формирование портфеля заказов.
6. Планирование объема продаж и разработка плана сбыта организации.
7. Планирование производственной программы предприятия и ее оптимизации.
8. Планирование материально-технического обеспечения производства.
9. Планирование потребности в персонале организации.
10. Планирование фонда оплаты труда организации.
11. Планирование затрат на производство и себестоимости продукции.
12. Планирование производственной мощности предприятия и степени ее использования.
13. Планирование инвестиций и их экономическая оценка.
14. Планирование цен и организация ценообразования на предприятии.
15. Планирование прибыли предприятия и рентабельности производства.
16. Разработка финансового плана предприятия.
17. Планирование потребности в оборотных средствах и повышения эффективности их использования.
18. Планирование потребности в основных производственных фондах и повышения уровня их использования.
19. Планирование качества и повышение конкурентоспособности продукции.
20. Планирование трудоемкости производственной программы, пути ее сокращения.

21. Планирование производительности труда, пути ее повышения.
22. Планирование инновационной деятельности предприятия.
23. Планирование и финансирование капитальных вложений.
24. Планирование социального развития организации.
25. Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов.
26. Оперативно-производственное планирование на предприятии.
27. Организация внутрифирменного планирования.
28. Планирование развития потенциала предприятия.
29. Планирование повышения эффективности производства.
30. Разработка плановых нормативов и показателей.
31. Функции и структура плановых служб на предприятии.
32. Планирование научно-технического развития предприятия.

Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- выполнение контрольных работ;
- сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
ответы на вопросы;	10
решение задач, ситуационных заданий	15
модульные работы	15
тесты	20
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ.

Семестр делится на два модуля. В каждом модуле студент может набрать максимально по 30 баллов. Для того чтобы студент был допущен к экзамену, ему нужно набрать не менее 20 баллов.

Интегральная (рейтинговая) оценка знаний студентов осуществляется в баллах в комплексной форме с учетом:

- оценки по итогам текущего контроля (до 60 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена (до 40 баллов).

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

5-ти балльная оценка/ балльно-рейтинговая оценка	Пояснение к оценке
«отлично», 85-100 баллов	теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены .
«хорошо», 70-84 баллов	теоретическое содержание курса освоено полностью , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, предусмотренные программой обучения учебные задания частично выполнены .
«удовлетворительно», 50 -69 баллов	теоретическое содержание курса освоено не полностью , с пробелами, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы частично , предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с ошибками .
«Неудовлетворительно», Менее 20-49 баллов	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы , все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

Примерные задания в рамках проведения текущего контроля

Задание 1. Выполнить диагностику стратегического плана реформирования фирмы по таким исходным данным:

- годовой объем производства по отчетным данным - 258125 т;
- стоимость продукции - 341250 тыс. руб.;
- численность персонала - 4000 чел.;
- после проведения организационных мероприятий стратегического плана реформирования предприятия объем продукции в натуральном выражении

увеличивается на 7,5 %. Средняя оптовая цена вырастет на 8,5%;

- сокращение численности персонала составит 150 чел.

Рассчитать производительность труда и повышение ее уровня за счет проведения организационно-технических мероприятий на предприятии.

Задание 2. Определить точку безубыточности и годовой объём прибыли предприятия аналитическим и графическим путём по следующим данным:

- фиксированные годовые издержки на производство основной продукции равны 10 млн. руб., а переменные - на единицу продукции - 50 тыс. рублей;

- прогнозируемая цена изделия составит 65 тыс. рублей;

- прогнозируемый спрос - 900 изделий в год. Как повлияет на точку безубыточности:

а) уменьшение фиксированных издержек на 5% при снижении цены на изделие на 10%.

б) увеличение фиксированных издержек на 10% при той же цене (при увеличении цены на 10%).

Задание 3. Парикмахерский салон «Воображуля» имеет два зала: женский на шесть рабочих мест и мужской на четыре рабочих места. Один мужской мастер в среднем за час может обслужить 2 чел., а женский – 1,25 чел. Салон работает в две смены (по 6 ч каждая), без выходных дней. Праздничные дни – нерабочие (11 дней в году). В микрорайоне, где находится салон, проживает 148 000 чел., 50 % из них потенциально могут быть клиентами салона.

Определите:

1) годовую пропускную способность (производственную мощность) салона по обслуживанию клиентов;

2) уровень обеспечения жителей микрорайона услугами этого парикмахерского салона.

Шкала оценки заданий:

• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.

• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 4 балла.

• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.

• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Примеры тестов в рамках текущего контроля

Тема 2. Система планирования на предприятии

1. Основные виды внутрипроизводственных планов — это...

- 1) долгосрочные (стратегические);
- 2) среднесрочные;
- 3) краткосрочные;
- 4) оперативно-календарные.

2. Целью разработки стратегии развития предприятия является...

- 1) выявление главных направлений дальнейшего его развития на основе максимального использования научно-технического, производственного и кадрового потенциала;
- 2) достижение поставленных главных целей;
- 3) выработка целей для существующих и новых сфер деятельности.

3. Планирование — это...

- 1) процесс определения целей и выбора способов их достижения;
- 2) процесс, определяющий сильные и слабые стороны предприятия;
- 3) эффективность нововведений, осуществляемых на основе исчисления экономии текущих затрат.

4. Процесс планирования можно классифицировать...

- 1) по степени охвата, по содержанию планирования в аспекте предпринимательской политики, по предмету планирования, по сферам функционирования;
- 2) по глубине планирования, по срокам с точки зрения структурной организации, по координации частных планов во времени;
- 3) по учету изменения данных, по очередности во времени;
- 4) все вышеперечисленное.

5. Методы планирования — это...

- 1) планирование снизу вверх;
- 2) планирование сверху вниз;
- 3) встречное планирование;
- 4) все вышеперечисленное.

6. Принципы планирования — это...

- 1) непрерывность;
- 2) системность;
- 3) гибкость;
- 4) нацеленность на достижение конечных результатов и т.д.

7. Основные методы планирования — это...

- 1) балансовый;
- 2) расчетно-аналитический;
- 3) программно-целевой, экономико-математический.

8. Система планирования деятельности предприятия представляет собой...

- 1) переход к энергосберегающим технологиям;
- 2) совокупность планов, которые сориентированы на достижение основных целей и выполнение задач фирмы в установленное время;
- 3) наибольшее благоприятствование в финансировании планов.

9. Стратегическое планирование...

- 1) отражает направление планирования хозяйственной деятельности предприятия с учетом изменений внешней и внутренней среды, занять свое место на соответствующих рынках;
- 2) обеспечивает запланированный уровень эффективности производства на основе создания и использования материальных и трудовых ресурсов и действующих производственных мощностей;
- 3) все вышеперечисленное.

10. Тактическое (оперативное) планирование разрабатывает:

- 1) планы распределения ресурсов предприятия в процессе реализации стратегических целей;
- 2) элементы управления персоналом предприятия и эффективности хозяйственной

деятельности;

3) все вышеперечисленное.

11. Задачами тактического планирования могут быть:

1) создание и освоение новых производственных мощностей;

2) специальная подготовка квалифицированных работников по анализу рынков, ценообразованию;

3) разработка плана мероприятий по расширению рынков сбыта.

12. Планирование себестоимости продукции — это...

1) повышение плановых показателей по фонду заработной платы;

2) разработка плана текущих затрат на производство запланированного объема продукции с учетом влияния технических, организационных и других факторов;

3) распределение затрат по экономическому содержанию.

13. Какое место занимает планирование на предприятиях в условиях рынка?

1) Слабо используется.

2) Границы планирования ограничены.

3) Роль планирования возрастает, так как с его помощью определяются текущие и стратегические цели развития, средства их реализации в условиях неопределенности внешней среды.

14. Какие виды планов используются на предприятии?

1) Перспективные.

2) Текущие.

3) Оперативно-календарные.

15. Какова роль нормативной базы в планировании?

1) Нормативная база — основа всех видов плана.

2) Нормы и нормативы используются только в перспективном планировании.

3) Основа определения потребности во всех видах ресурсов.

16. Стратегический план предприятия — это... (дать один ответ)

1) совокупность главных целей предприятия и основных способов достижения;

2) план предприятия на 5—10 лет;

долгосрочная программа развития

17. Оперативно-производственное планирование выполняет следующие функции:

1) определение внутрипроизводственного задания;

2) внутрицеховое планирование и межцеховое планирование;

3) выполнение долгосрочной программы развития.

18. Производственная мощность предприятия представляет собой...

1) минимальную производственную программу;

2) максимально возможный выпуск продукции (работ, услуг) при наилучшем использовании ресурсов;

3) примерную оценку произведенного продукта.

19. Товарная продукция — это...

1) выпущенная на предприятии продукция и предназначенная для реализации на сторону;

2) выпускаемая на предприятии продукция;

3) вся продукция, реализованная на сторону.

20. Валовая продукция отличается от товарной...

1) на число рабочих мест;

2) на величину внутризаводского оборота;

3) на величину остатков незавершенного производства.

21. План по маркетингу рассматривает...

1) прогноз развития целевого рынка, определение наиболее значительного преимущества и существенных недостатков деятельности предприятия на рынке;

2) выявление основных проблем, требующих неотложного решения;

3) все вышеперечисленное.

22. Какая часть плана наиболее важна в развитии предприятия?

- 1) Финансовый план.
- 2) План научных исследований и разработок.
- 3) План по внешнеэкономической деятельности.

23. Что понимается под тактическим планированием предприятия:

- 1) определение цели,
- 2) направление деятельности,
- 3) миссия предприятия,
- 4) средства достижения целей.

24. Тактическое планирование охватывает периоды:

- 1) долгосрочный,
- 2) среднесрочный,
- 3) краткосрочный,

25. Тактическое планирование предприятия касается:

- 1) внешних проблем,
- 2) внутренних проблем,
- 3) политики,
- 4) региональных решений,
- 5) реализаций планов,
- 6) контроля за результатами.

Шкала оценки выполнения тестов:

75% правильных ответов – 5 баллов.

65% правильных ответов – 4 балла.

55% правильных ответов – 3 балла.

Менее 50% правильных ответов – 0 баллов.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

Информационные и электронные технологии обучения – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

Образовательная технология – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения

Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) компьютерные симуляции, 2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 3) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальные, – проблемно-поисковые и др.

Использование информационных технологий и активных методов обучения

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

Деятельные технологии включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организацию профессионально-ориентированной учебно-исследовательской

работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов. Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

Метод инновационного обучения «один-одному». Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим». Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6
 Google Chrome - 6
 Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014
 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г
 Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
 Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
 Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г
 Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
 CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи № Tr034515 от 15.12.2009
 AnyLogic PLE - 6
 iTALC – 6
 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
 СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018
 Консультант + – договор № 2018С8702

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.

	ДИСЦИПЛИНЫ		
--	-------------------	--	--