

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 18.10.2023 10:12:36
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП

А.В. Язенин / А.В. Язенин /

« 1 » *окт* 2019 года

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ОСНОВЫ БИЗНЕСА

Направление подготовки
02.03.02 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ ИНФОРМАТИКА
И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Профиль подготовки
Информатика и компьютерные науки

Для студентов 4-го курса
Форма обучения – очная

Составитель:

к.э.н., доцент Н.А. Мансурова

Мансурова

Тверь, 2019

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются создание основы знаний в сфере предпринимательства и бизнеса.

Задачами освоения дисциплины являются: рассмотрение законов и принципов, по которым развивается бизнес; существующих проблем с точки зрения работника, менеджера, владельца предприятия и общества в целом; механизма создания предприятий, порядок организации бизнеса и эффективного управления им.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к разделу «Гуманитарный» обязательной части Блока 1.

Базируются на дисциплинах экономика, правоведение.

Полученные знания в последующем используются при выполнении выпускной квалификационной работы, обучении в магистратуре, а также в дальнейшей трудовой деятельности.

3. Объем дисциплины: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 30 часов; практические занятия 15 часов;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы ___--___, в том числе курсовая работа ___--___;

самостоятельная работа: 27 часов, в том числе контроль 0 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-6 Способен управлять	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов,

<p>своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>при достижении поставленных целей УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.). УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства. УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей. УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-10.1 Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности. УК-10.2 Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер. УК-10.3 Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности. УК-10.4 Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений. УК-10.5 Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности.</p>

5. Форма промежуточной аттестации - зачет, 7 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоя тельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практич еские занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Бизнес и экономическая среда	4	2		-		-	2
2. Организационно-правовые формы предпринимательских структур	8	4		2		-	2
3. Создание собственного бизнеса	8	4		2		-	2
4. Этика и мораль предпринимательства	4	-		2		-	2
5. Ресурсы предприятия	11	6		1		-	4
6. Доходность бизнеса и её оценка	6	2		2		-	2
7. Цены и ценообразование	6	2		2		-	2
8. Налоговое регулирование развития бизнеса	4	2		-		-	2
9. Основы управления коммерческой организацией	8	4		2		-	2
10. Бизнес-планирование	13	4		2		-	7
ИТОГО	72	30		15		-	27

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Бизнес и экономическая среда	Лекция	Интерактивная лекция
2. Организационно-правовые формы предпринимательских структур	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, деловая игра
3. Создание собственного бизнеса	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, деловая игра

4. Этика и мораль предпринимательства	Практическое занятие	Работа в малых группах, дискуссия
5. Ресурсы предприятия	Лекция	Интерактивная лекция
6. Доходность бизнеса и её оценка	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение задач
7. Цены и ценообразование	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение задач
8. Налоговое регулирование развития бизнеса	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение задач
9. Основы управления коммерческой организацией	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, решение кейса
10. Бизнес-планирование	Лекция, практическое занятие	Интерактивная лекция, проведение экспресс-анализа бизнес-плана

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

Решение задач

Задача 1. Выполните расчет себестоимости продукта на основе имеющихся данных.

Задача 2. Выполните расчет цены продукта на основе имеющихся данных.

Задача 3. Выполните расчет амортизации оборудования на основе имеющихся данных.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: дано верное решение, включающее правильный ответ – 3 балла; дано верное решение, но получен неправильный ответ из-за арифметической ошибки или в решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла; имеется верное решение части задачи из-за логической ошибки – 1 балл; решение не дано – 0 баллов.

Решение кейсов

В предлагаемом кейсе моделируются условия функционирования предприятий с различными формами хозяйствования, установленными в Законе РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности". Используются общие рыночные закономерности, заставляющие бизнесменов принимать конкретные экономические решения. При этом условия конъюнктуры - налогообложение, кредитование, договорные цены, правила обращения акций и др. - устанавливаются в кейсе в полном соответствии с реально действующими законодательными актами в РФ. Таким образом, данная методическая разработка служит практической иллюстрацией для изучения особенностей акционирования предприятий и предпринимательской деятельности в России. Предусматривается возможность изменения условий, если в реальной жизни законодательно будут определены иные правила хозяйствования.

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: кейс разобран до конца, выполнены все расчеты и сделаны выводы – 10 баллов; не выполнены все расчеты, расчеты имеют ошибки, не сделаны выводы, выводы сделаны неверно – 5 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Тесты закрытого типа

1. Денежный взнос или доля в общем капитале фирмы, компании, общества, кооператива, приходящаяся на данное физическое или юридическое лицо – это:

1) МРОТ;

2) уставной капитал;

3) прибыль;

4) пай.

2. Какие из указанных характеристик не относятся к юридическому лицу:

1) не имеет самостоятельного баланса;

2) занимается посреднической деятельностью;

3) имеет обособленное имущество в собственности;

4) действует на основе договора или устава.

3. Простое товарищество обладает следующими признаками:

1) оказывает страховые и кредитные услуги;

2) права и обязанности участников определяются договором;

3) каждый партнер отвечает за все текущие операции;

4) члены сохраняют самостоятельность и право юридического лица.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: правильно выбран вариант ответа – 1 балл

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации.

Решение задач

Задача 1. Выполните расчет себестоимости продукта на основе имеющихся данных.

Задача 2. Выполните расчет цены продукта на основе имеющихся данных.

Задача 3. Выполните расчет амортизации оборудования на основе имеющихся данных.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: дано верное решение, включающее правильный ответ – 3 балла;

дано верное решение, но получен неправильный ответ из-за арифметической ошибки или в решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла;

имеется верное решение части задачи из-за логической ошибки – 1 балл; решение не дано – 0 баллов.

Решение кейсов

В предлагаемом кейсе моделируются условия функционирования предприятий с различными формами хозяйствования, установленными в Законе РФ "О предприятиях и предпринимательской деятельности". Используются общие рыночные закономерности, заставляющие бизнесменов принимать конкретные экономические решения. При этом условия конъюнктуры - налогообложение, кредитование, договорные цены, правила обращения акций и др. - устанавливаются в кейсе в полном соответствии с реально действующими законодательными актами в РФ. Таким образом, данная методическая разработка служит практической иллюстрацией для изучения особенностей акционирования предприятий и предпринимательской деятельности в России. Предусматривается возможность изменения условий, если в реальной жизни законодательно будут определены иные правила хозяйствования.

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: кейс разобран до конца, выполнены все расчеты и сделаны выводы – 10 баллов; не выполнены все расчеты, расчеты имеют ошибки, не сделаны выводы, выводы сделаны неверно – 5 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Тесты закрытого типа

1. Денежный взнос или доля в общем капитале фирмы, компании, общества, кооператива, приходящаяся на данное физическое или юридическое лицо – это:

- 1) МРОТ;
 - 2) уставной капитал;
 - 3) прибыль;
 - 4) пай.
2. Какие из указанных характеристик не относятся к юридическому лицу:
- 1) не имеет самостоятельного баланса;
 - 2) занимается посреднической деятельностью;
 - 3) имеет обособленное имущество в собственности;
 - 4) действует на основе договора или устава.
3. Простое товарищество обладает следующими признаками:
- 1) оказывает страховые и кредитные услуги;
 - 2) права и обязанности участников определяются договором;
 - 3) каждый партнер отвечает за все текущие операции;
 - 4) члены сохраняют самостоятельность и право юридического лица.
- Способ проведения – письменный.
Критерии оценивания: правильно выбран вариант ответа – 1 балл

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Решение задач

Задача 1. Для поездки в европейскую страну Петр купил 700 евро по курсу 76 рублей 50 копеек за евро. За время поездки он истратил 475 евро. Вернувшись в Россию, Петр решил обменять оставшиеся евро снова на рубли и смог это сделать по курсу 74 рубля 20 копеек за евро. Сколько рублей на операциях обмена валюты выиграл или потерял Петр?

Задача 2. На валютной бирже доллар США по отношению к рублю вначале вырос на 20%, а затем снизился на 20%, за этот же период евро по отношению к рублю сначала вырос на 10%, а затем снизился на 10%. На сколько процентов и как изменился доллар США по отношению к евро?

Задача 3. В фирме «Эх, прокачу!» стоимость поездки на такси длительностью меньше 5 минут составляет 150 рублей. Если поездка длится 5 минут или более, то её стоимость (в рублях) рассчитывается по формуле $C = 150 + 11(t - 5)$, где t — длительность поездки, выраженная в минутах ($t \geq 5$). Пользуясь этой формулой, рассчитайте стоимость 15-минутной поездки. Ответ укажите в рублях.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: дано верное решение, включающее правильный ответ – 3 балла; дано верное решение, но получен неправильный ответ из-за арифметической ошибки или в решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла; имеется верное решение части задачи из-за логической ошибки – 1 балл; решение не дано – 0 баллов.

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Решение кейсов

Молодой человек занимает младшую должность обеспечивающего специалиста. В его функционал входит работа с программными комплексами в качестве оператора ввода данных, посетителей он не принимает. В один из жарких летних дней он пришел на службу в бриджах и футболке, сказав своему начальнику (молодой женщине) о том, что ему очень жарко и так как его все равно никто не видит, то он так посидит сегодня, потому что пятница – короткий день. Кроме того, он позволил себе сделать не очень приличный комплемент в отношении начальницы и позвал ее на перекур, так как она иногда курит вместе с ним после работы («Красотка, пойдем покурим пока работа ждет?»). Руководитель отказалась от предложения, указала, что такой внешний вид и поведение недопустимы и отправила служащего домой переодеваться. Он ушел и не

вернулся в этот день на работу. В объяснительной записке указал, что руководитель отнеслась к нему пренебрежительно и сама выгнала его с рабочего места со словами «чтобы я тебя сегодня больше не видела в таком виде», потому что она нервная женщина. А так как была пятница он, из-за пробок, очень долго добирался до дома и не смог вернуться на работу до окончания рабочего дня, даже после телефонного звонка от начальницы с требованием о возврате на работу в течение получаса.

1. Укажите, какие нарушения кодекса профессиональной этики допустил молодой человек в данной ситуации?

- Позволил высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола и возраста в отношении начальницы.
- Позволил оскорбительные выражения и действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- Не проявил корректность и внимательность в обращении с должностными лицами.
- Позволил поведение, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником его должностных обязанностей

2. Какую норму этики и служебного поведения нарушила его руководительница в этой ситуации?

- Позволила в отношении него оскорбительные выражения и действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
- Предъявила к нему неправомерные и незаслуженные обвинения.
- Не выполнила требование быть образцом профессионализма и безупречной репутации.
- Курила во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения.

3. Укажите требования к внешнему виду и поведению, которые установлены в отношении сотрудников.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: кейс разобран до конца, сделаны правильные выводы – 5 баллов; выводы сделаны неверно – 2 балла.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Пидоймо, Л. П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания: учебное пособие / Л. П. Пидоймо; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2015. – 192 с. : схем., табл. – Режим доступа: – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441602>
2. Бизнес-планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]; под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. - ISBN 978-5-238-01812-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028698>
3. Афонасова, М. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / М. А. Афонасова; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: Эль Контент, 2015.

б) дополнительная литература:

1. Воронкова, О. В. Основы бизнеса: учебное пособие / О. В. Воронкова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 135 с. – Режим доступа: –
 URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228839>
2. Волков А.С., Марченко А.А. Бизнес-планирование: учебное пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2016. — 81 с. — (ВО: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/14621. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=534877>
3. Кузьмин, В.Р. Информационное обеспечение процессов бизнес-планирования / В.Р. Кузьмин. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 88 с.; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87022>
4. Сухорукова, М.В. Введение в предпринимательство для ИТ- проектов / М.В. Сухорукова, И.В. Тябин. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 124 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429077>

2) Программное обеспечение

Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 4б (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	
Adobe Acrobat Reader DC - Russian	бесплатно
Apache Tomcat 8.0.27	бесплатно
Cadence SPB/OrCAD 16.6	Государственный контракт на поставку лицензионных программных продуктов 103 - ГК/09 от 15.06.2009
GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1	бесплатно
Google Chrome	бесплатно
Java SE Development Kit 8 Update 45 (64-bit)	бесплатно
JetBrains PyCharm Community Edition 4.5.3	бесплатно
JetBrains PyCharm Edu 3.0	бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Lazarus 1.4.0	бесплатно
Mathcad 15 M010	Акт предоставления прав ИС00000027 от 16.09.2011
MATLAB R2012b	Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное	бесплатно

ПО	
ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО	бесплатно
MiKTeX 2.9	бесплатно
MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK	бесплатно
NetBeans IDE 8.0.2	бесплатно
NetBeans IDE 8.2	бесплатно
Notepad++	бесплатно
Oracle VM VirtualBox 5.0.2	бесплатно
Origin 8.1 Sr2	договор №13918/M41 от 24.09.2009 с ЗАО «СофтЛайн Трейд»
Python 3.1 pygame-1.9.1	бесплатно
Python 3.4 numpy-1.9.2	бесплатно
Python 3.4.3	бесплатно
Python 3.5.1 (Anaconda3 2.5.0 64-bit)	бесплатно
WCF RIA Services V1.0 SP2	бесплатно
WinDjView 2.1	бесплатно
R Studio	бесплатно
Anaconda3 2019.07 (Python 3.7.3 64-bit)	бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru>)

Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru>)

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-университет <http://www.intuit.ru>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Мансурова Н.А., Смородова А.А. Основы бизнеса: учебно-методическое пособие. Электрон. дан. – Режим доступа: http://mansurova.tversu.ru/doc/bakalavriat/uchebno_metod_posobie.docx - Заглавие с экрана.
2. Вопросы для самоконтроля:
 1. Бизнес и предпринимательство.
 2. Классификация предпринимательства.
 3. Виды предпринимательства.
 4. Предпринимательская среда
 5. Субъекты предпринимательской деятельности
 6. Виды организационно-правовых форм.
 7. Хозяйственные товарищества.
 8. Общества.

9. Акционерные общества.
10. Производственные кооперативы.
11. Условия, необходимые для создания собственного дела.
12. Регистрация предприятий (учредительные документы, юридический адрес, расчетный счет).
13. Регистрация предприятий (основные этапы регистрации).
14. Регистрация ИП
15. Порядок постановки индивидуального предпринимателя на налоговый учет.
16. Возможные проблемы при регистрации предприятия ИП
17. Экономическая сущность налогов
18. Виды налогов
19. Выбор системы налогообложения
20. Специальные налоговые режимы (УСН 6% и УСН 15%)
21. Специальные налоговые режимы (ЕНВД)
22. Общие положения бизнес-планирования.
23. Бизнес-план. Общая характеристика организации (резюме).
24. Бизнес-план. Характеристика товаров (услуг)
25. Бизнес-план. Рынок сбыта товаров (услуг)
26. Бизнес-план. Конкуренция на рынках сбыта
27. Бизнес-план. План маркетинга
28. Бизнес-план. План производства
29. Бизнес-план. Организационный план
30. Бизнес-план. Риски в деятельности
31. Бизнес-план. Финансовый план
32. Цель организации учета.
33. Общие правила ведения бухгалтерского учета.
34. Книга учета доходов и расходов.
35. Отчетность фирмы.
36. Сущность менеджмента
37. Управленческие структуры и их организация
38. Система работы с персоналом
39. Понятие маркетинга.
40. Функции и типы маркетинга.
41. Основные направления маркетинговой деятельности
42. Сегментирование рынка
43. Методика ценообразования.
44. Реклама и стимулирование сбыта.
45. Понятие управленческого решения.
46. Виды управленческих решений.
47. Этапы принятия рационального решения.
48. Качество управленческих решений.
49. Причины экономических рисков в рыночной экономике
50. Понятие и виды экономических рисков
51. Оценка риска

- 52.Рисковая политика
- 53.Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя
- 54.Реорганизация юридических лиц
- 55.Ликвидация юридических лиц
- 56.Понятие и процедура банкротства

Требования к рейтинг-контролю.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100-бальной шкале, которые распределяются между модулями равномерно. Формами текущего и промежуточного контроля знаний студентов являются: тестовые вопросы, охватывающие темы, изученные на лекциях; выполнение заданий на практических занятиях. По каждому рубежному контролю имеются тестовые контрольные работы, составленные по 4 вариантам.

Итоговым контролем является зачет. Зачет проводится в письменной форме.

Содержание модулей и распределение рейтинговых баллов между модулями

Мо- дуль	Содержание модуля (тема)	Распределение баллов по модулям		
		Текущий контроль	Рубеж- ный конт- роль	Всего на мо- дуль
1	1. Бизнес и экономическая среда 2. Организационно-правовые формы предпринимательских структур 3. Создание собственного бизнеса 4. Этика и мораль предпринимательства 5. Ресурсы предприятия	30	20	50
2	6. Доходность бизнеса и её оценка 7. Цены и ценообразование 8. Налоговое регулирование развития бизнеса 9. Основы управления коммерческой организацией 10. Бизнес-планирование	30	20	50
	Итого	60	40	100

Тестовые вопросы к зачету:

1. Укажите **более одного** варианта ответа.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ организационно-правовыми формами предприятий являются:

- 1) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- 2) акционерные общества;
- 3) совместные предприятия;
- 4) концерны;

- 5) комбинаты;
- 6) малые предприятия.

2. *Укажите более одного варианта ответа.*

Какие из указанных характеристик не относятся к юридическому лицу:

- 1) не имеет самостоятельного баланса;
- 2) не имеет расчетного счета в банке;
- 3) имеет обособленное имущество в собственности;
- 4) действует на основе договора или устава.

3. *Укажите два или более вариантов ответа.*

Простое товарищество обладает следующими признаками:

- 1) его участниками могут быть только физические лица;
- 2) права и обязанности участников определяются договором;
- 3) каждый партнер отвечает за все текущие операции;
- 4) члены сохраняют самостоятельность и свои права в качестве ИП и/или юридического лица.

4. Основными учредительными документами в хозяйственном товариществе являются:

- 1) устав;
- 2) учредительный договор;
- 3) устав и учредительный договор.

5. Что из перечисленного относится к хозяйственным обществам:

- 1) акционерное общество;
- 2) производственный кооператив;
- 3) потребительское общество;
- 4) общество охраны природы.

6. Какой из показателей не влияют на уровень производительности труда:

- 1) фондоотдача;
- 2) трудовая дисциплина;
- 3) выработка на одного среднесписочного работника;
- 4) фондовооруженность труда.

7. К принципам оплаты труда относятся:

- 1) простота, доступность и логичность;
- 2) равная оплата за равный труд;
- 3) дифференциация заработной платы в зависимости от трудового вклада;
- 4) нелинейность зависимости величины вознаграждения, уровня производительности и притязаний индивида.

8. Какая форма оплаты труда может привести к ухудшению качества продукции?

- 1) Сдельная.

- 2) Повременная.
- 3) Бестарифная система оплаты труда.

9. Если темпы роста производительности труда на планируемый период не превышают темпы роста объема производства продукции, то это потребует:

- а) дополнительного найма работников;
- б) сокращения существующей численности;
- в) снижения заработной платы;
- г) увеличения нормы времени.

10. Если коэффициент оборота по выбытию равен 0,1, это означает,

- 1) что за отчетный период был уволен только один работник;
- 2) темпы выбытия работ очень низки;
- 3) из 100 человек был уволен каждый десятый.

11. Основные фонды – это:

- 1) средства труда, используемые в процессе производства в течение длительного периода времени и переносящие свою стоимость на готовую продукцию по частям;
- 2) средства производства, воспроизводящиеся за счет прибыли предприятия;
- 3) предметы труда, участвующие в одном производственном цикле и переносящие свою стоимость на готовую продукцию полностью.

12. Основные средства подразделяются на:

- 1) основные и оборотные;
- 2) основные производственные фонды, основные непроизводственные фонды и нематериальные активы;
- 3) оборотные фонды и фонды обращения.

13. Структурой основных фондов называется:

- 1) соотношение по стоимости машин и оборудования;
- 2) перечень отдельных видов основных фондов;
- 3) соотношение по стоимости основных и оборотных фондов;
- 4) процентное отношение отдельных видов фондов к их общей стоимости.

14. Неиспользуемые, но числящиеся на балансе хозяйства, основные производственные фонды:

- 1) подвергаются только моральному износу.
- 2) подвергаются только физическому износу.
- 3) подвергаются и моральному, и физическому износу.
- 4) не подвергаются ни моральному, ни физическому износу.

15. Что такое амортизация?

- 1) ежегодные затраты на воспроизводство основных фондов;
- 2) процесс переноса части стоимости основных средств на готовую продукцию;
- 3) износ основных средств;
- 4) процентное отношение отдельных видов основных фондов.

16. Какие плановые документы не должны быть представлены в финансовом плане:

- 1) план прибылей и убытков;
- 2) план расширения рынка;
- 3) план денежных потоков;
- 4) план производства;
- 5) все перечисленные.

17. В каком разделе бизнес-плана будут представлены методы стимулирования потребителей?

- 1) стратегия маркетинга;
- 2) финансовый план;
- 3) организационный план;
- 4) резюме.

18. Основные цели бизнес-плана:

- 1) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов;
- 2) детализация изменений, предусмотренных стратегическим планом предприятия;
- 3) поиск партнеров по реализации проекта;
- 4) поиск источников финансирования;
- 5) календарное планирование работ.

19. В каких разделах бизнес-плана будут представлены ожидаемые финансовые результаты проекта?

- 1) в описании производства;
- 2) в финансовом плане;
- 3) в описании предприятия;
- 4) в резюме.

20. Отчет о прибылях (убытках) по проекту составляется . . .

- 1) в форме бухгалтерской отчетности;
- 2) в соответствии с действующими нормами и правилами, но по упрощенной форме;
- 3) произвольно;
- 4) нет верного ответа.

VII. Материально-техническое обеспечение

Для аудиторной работы

Учебная аудитория № 308 (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Набор учебной мебели, экран, проектор.
--	--

Для самостоятельной работы

Помещение для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 4б (170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)	Компьютер, экран, проектор, кондиционер.
--	---

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части включения часов практической подготовки	Решение научно-методического совета (протокол №1 от 09.09.2020 г.)
2.	4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456.	Решение научно-методического совета (протокол №6 от 02.06.2021 г.)
3.	I. Аннотация. 3. Объем дисциплины II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части контактной и самостоятельной работы	Решение ученого совета факультета (протокол №7 от 30.12.2021 г.)
4.	I. Аннотация. 5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения	Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части формы промежуточной аттестации и семестра прохождения	Решение ученого совета факультета (протокол №7 от 30.12.2021 г.)

5.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2) Программное обеспечение	Внесены изменения в программное обеспечение	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
6.	VII. Материально-техническое обеспечение	Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий	От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета
7.	I. Аннотация 3. Объем дисциплины II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	Изменение часов самостоятельной работы	От 29.12.2022 года, протокол №6 ученого совета факультета
8.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 2) Программное обеспечение	Внесены изменения в программное обеспечение	От 24.08.2023 года, протокол № 1 ученого совета факультета