

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

ПРИНЯТО

ученым советом

университета протокол №11

от «03» июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:



и.о. ректора Л.Н. Скаковская

«03» июля 2017 г.

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

Тенденции развития документационного обеспечения
управления и архивного дела

Форма обучения: очная

Квалификация –
БАКАЛАВР

2017 г.

ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательная программа по направлению 46.03.02 Документоведение и архивоведение разработана на основе ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 №176.

Образовательная программа разработана с учетом профессиональных стандартов:

– Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (Приказ Минтруда России N 276н от 06.05.2015).

Профиль «Тенденции развития документационного обеспечения управления и архивного дела».

Виды деятельности: научно-исследовательская, технологическая, организационно-управленческая, проектная.

Руководитель ООП – Серегина Инна Геннадьевна, к.и.н., доцент.

Тьютор – Свириин Кирилл Михайлович, к.и.н.

Специалист по УМР – Лебедева Наталья Николаевна, магистр истории.

Нормативный срок освоения ООП – 4 года.

Трудоемкость образовательной программы – 240 зачетных единиц.

Форма обучения – очная.

Обучение ведется на русском языке.

Срок действия государственной аккредитации до 19.09.2024 г.