

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 08.08.2019 16:46:01  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Принято  
ученым советом  
университета протокол №1  
от «28» августа 2019 г.



Утверждаю:

и.о. ректора Л.Н. Скаковская

от «28» августа 2019 г.

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

**Направление подготовки  
41.03.05 Международные отношения**

**Направленность (профиль)  
Международные отношения и дипломатия**

**Форма обучения: очная**

**Квалификация –  
БАКАЛАВР**

2019 г.

**Аннотация**  
**основной образовательной программы высшего образования по**  
**направлению подготовки (специальности)**

41.03.05 Международные отношения

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Международные отношения и дипломатия

*направленность (профиль)*

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки/специальности *41.03.05 Международные отношения*, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555.

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, потребностей регионального рынка труда, а также **с учетом следующих профессиональных стандартов:**

1. «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» - утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.07.2020 г. N 333н

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные материалы, методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательных технологий, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и формы аттестации.

**Область(и) и сфера(ы) профессиональной деятельности выпускников**

Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

**Тип(ы) задач профессиональной деятельности**

Организационно-управленческий, дипломатический

**Миссия (цели) образовательной программы**

Миссией программы является подготовка специалистов в области международных отношений, обладающих системными знаниями мировой политики, структурных составляющих мирового экономического и информационного взаимодействия/конкуренции и способных выполнять задачи экспертно-аналитического характера и осуществлять всестороннее сопровождение международной деятельности государственных органов и коммерческих структур.

**Руководитель ООП** – Васильева Елена Николаевна, к.филол.н., доцент.

**Нормативный срок освоения ООП** – 4 года

**Трудоемкость образовательной программы** – 240 з.е.

**Форма обучения** – очная

**Язык образования** – русский

## **Характеристика основной образовательной программы**

**Нормативно-правовую** базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 41.03.05 «Международные отношения» и уровню высшего образования Бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 № 555 (далее – ФГОС ВО);
- Профессиональные стандарты:

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, отсутствует.

В образовательной деятельности ориентируемся на следующий профессиональный стандарт:

«Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» - утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Приказы Минобрнауки России «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» (ежегодно обновляются);
- Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет»;
- Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://university.tversu.ru/sveden/document>).

**Концепция образовательной программы** включает в себя следующие элементы:

1) **Миссия и цели** ООП.

Миссией программы является подготовка специалистов в области международных отношений, обладающих системными знаниями мировой политики, структурных составляющих мирового экономического и информационного взаимодействия/конкуренции и способных выполнять задачи экспертно-аналитического характера и осуществлять всестороннее сопровождение международной деятельности государственных органов и коммерческих структур.

2) **Направленность (профиль)** образовательной программы:

Международные отношения и дипломатия

3) **Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы – бакалавр;

4) **Срок получения** образования по ООП – 4 года;

5) **Формы** обучения – очная;

6) **Общий объем программы** в зачетных единицах (далее – з.е.) – 240 з.е.;

7) **Объем программы**, реализуемый за один учебный год – 60 з.е.

8) **Объем контактной работы** по ООП обучающихся с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях – 3638 часов

9) **Описание преимуществ и особенностей** ООП

ООП бакалавриата имеет своей целью формирование у студентов личностных качеств, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и способствующих его социальной мобильности и востребованности на рынке труда.

Программа ориентирована на современный мировой рынок труда, где велик спрос на специалистов, способных легко и быстро переключаться между разными задачами, готовых воспринимать профессиональный мир как «life-long learning», умеющих одновременно творчески и системно мыслить. Основная цель программы – подготовить специалистов, готовых к работе в условиях много- и кросс-задачности в структурах, разных по формату и миссиям. Выпускники владеют двумя иностранными языками, навыками системного анализа, умеют применять современные цифровые технологии в предметной области международных отношений, в также способны презентовать результаты своей деятельности на высоком профессиональном уровне.

Преимущества программы:

- Качественное изучение двух иностранных языков (первый язык - английский; второй язык - французский, немецкий, испанский);
- Зарубежные стажировки: студенты стажировются за границей, изучая профильные дисциплины и углубленно изучая иностранный язык. На большинство таких программ выделяют стипендии и гранты;
- Востребованность знаний и навыков выпускников на корпоративном рынке;
- Приобретение навыков практической работы через разнообразную проектную деятельность и обязательную производственную практику;
- В Тверском регионе это единственная программа подготовки кадрового потенциала подобного профиля;
- Soft skills – ключ к успеху на современном рынке труда.

## 10) *Характеристика профессиональной деятельности*

– Область (области) профессиональной деятельности:

Административно-управленческая и офисная деятельность

– Сфера (сферы) профессиональной деятельности:

Сфера администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, заинтересованных ведомств, бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира, протокольной деятельности, организации проектов и программ международного профиля

– Тип (типы) задач профессиональной деятельности:

Дипломатический;

Организационно-управленческий

– Задачи профессиональной деятельности:

Выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;
- ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;
- выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;
- участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

- рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;
- взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

– Объекты профессиональной деятельности:

- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти и управления
- международные межправительственные и неправительственные организации
- коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля
- аналитические центры и консалтинговые компании
- академические и научно-исследовательские организации международного профиля
- средства массовой информации и коммуникации
- культурно-просветительские организации и фонды
- образовательные организации среднего и высшего образования

– Профессиональные стандарты с указанием ОТФ и ТФ, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы (компетенции и индикаторы);

Таблица сопоставления компетенций и индикаторов с содержательной частью профессиональных стандартов содержится в учебном плане (вкладка «Профессиональные стандарты»).

#### 11) *Планируемые результаты освоения образовательной программы*

Планируемые результаты освоения образовательной программы размещены в учебном плане.

Индикаторы являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку компетенции в виде конкретных действий,



выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе.

В Университете устанавливаются единые индикаторы достижений универсальных компетенций по уровням образования.

Профессиональные компетенции, установленные образовательной программой самостоятельно, утверждаются ученым советом Университета.

12) **Формы** проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). В соответствии с ФГОС ВО 3++ формами ГИА являются:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки;

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

13) **Анализ востребованности и преимуществ выпускников** данной ООП на рынке труда.

Выпускники программы – высококвалифицированные специалисты, обладающие знаниями и навыками, необходимыми для работы в экспертно-аналитической, организационно-управленческой, дипломатической, научно-исследовательской сферах деятельности в:

- ведущих отечественных и зарубежных компаниях международного уровня;

- государственных структурах;

- российских представительствах транснациональных корпораций и международных организаций;

- зарубежных торговых представительствах РФ и отделениях Россотрудничества;

- научных и аналитических центрах;

- средствах массовой информации.

Достоинства и преимущества профессиональной подготовки выпускников:

- хороший уровень теоретических знаний;
- готовность к быстрому реагированию в нестандартных ситуациях;
- желание выпускников к саморазвитию и самообразованию;
- владение коммуникативными навыками.

14) *Связи с рынком труда* и ключевыми работодателями (стратегические партнеры ООП).

Ключевые для ООП потенциальные работодатели в проектировании и реализации ОП:

- Правительство Тверской области;
- Тверская городская Дума.

### **III.2.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы**

– *Календарный учебный график* разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Университета и утверждается для каждого нового учебного года.

– *Учебный план* разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Университета и утверждается для каждого года набора.

– *Структура рабочих программ дисциплин* включает рабочие программы дисциплин и программы практик. Разделы рабочих программы дисциплин (модулей) актуализируются к началу учебного года. Рабочие программы дисциплин (модулей) оформляются как приложение к ООП.

– *Программы практик* разрабатываются согласно действующим локальным нормативным актам Университета, оформляются как приложение к ООП и актуализируются к началу учебного года.

Типы практики определяются в соответствии с выбранными типами задач профессиональной деятельности и профилем образовательной программы:

Учебная практика (Ознакомительная практика)

Учебная практика (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Производственная практика (Профессиональная практика)

Производственная практика (Преддипломная практика)

– *Программа ГИА* в соответствии с установленными формами ее проведения включает следующие элементы:

а) программа аттестационного испытания «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки»;

б) программа аттестационного испытания «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку»;

б) программа аттестационного испытания «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы».

Программа ГИА разрабатывается согласно действующим локальным нормативным актам Университета и утверждается ученым советом факультета для каждого нового учебного года не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

**III.2.4.** Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестаций включаются в рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации включаются в программу ГИА.

Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), практикам и ГИА, обеспечивают возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций.

Оценочные материалы могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для семинарских, практических, лабораторных занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых

работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**III.2.5.** Методические материалы включаются в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу ГИА и формируются в соответствии с их структурой, содержанием и используемыми образовательными технологиями.

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала. Содержание этих материалов касается планирования и организации:

- времени, необходимого для освоения учебного материала, выполнения курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы;
- использования учебно-методического материала;
- работы с литературой, электронными ресурсами;
- работы с материалами для подготовки к текущему, промежуточному и итоговому контролю.

Методические материалы могут быть представлены в виде:

- тематики семинарских, практических, лабораторных занятий и перечнем вопросов для обсуждения;
- сборники упражнений и тестов для самоконтроля;
- практикумы;
- сборники кейсов;
- электронные презентации;
- иное.

Методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам включаются в РПД (модулей), программы практик и размещаются в системе управления учебным процессом (LMS). Формат и формы размещения материалов по организации взаимодействия преподавателя и студента в рамках системы определяются преподавателем.

### **III.2.6. Сведения о ресурсном обеспечении ООП**

– *Кадровый потенциал*, обеспечивающий реализацию ООП в соответствии с требованиями п. 4.4 ФГОС ВО 3++.

– *Материально-техническое обеспечение* ООП, удовлетворяющее требованиям п. 4.3 ФГОС ВО 3++.

– *Библиотечное и информационное обеспечение* ООП, соответствующее требованиям п. 4.3 ФГОС ВО 3++.

– *Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*, соответствующее требованиям п. 4.3 ФГОС ВО 3++.

– *Финансовые условия* реализации ООП, соответствующее требованиям п. 4.5 ФГОС ВО 3++.

### **III.2.7. «Образовательные технологии»**

Для реализации ООП и с целью повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся, в образовательном процессе используются современные образовательные технологии. Перечень используемых технологий для реализации ООП представлен в приложении.

**III.2.8. Социально-культурная и научно-образовательная среда** направлена для развития личностных качеств, социально-личностных компетенций и профессиональных навыков обучающихся, удовлетворения их индивидуальных образовательных, исследовательских и культурных запросов. Так, обучающиеся на программе имеют возможность:

– академической мобильности (Польша, Франция, Германия, Болгария, Италия, Финляндия; Латвия; Армения и др.)

– участия в студенческом самоуправлении и различных видах студенческой активности на основе самоорганизации (университет располагает культурно-досуговым центром, спортивным клубом, центром студийной работы, действуют университетские СМИ, работает туристический клуб, созданы студенческие объединения, творческие коллективы, студии, спортивные секции, проводится огромное количество мероприятий разной направленности (культурно-массовые, общественные, спортивные, профилактические, здоровьесберегающие, экскурсионные и пр.)

– возможности организации индивидуальных образовательных траекторий, в т.ч. во внеучебное время (летние и зимние школы, участие в научно-практических мероприятиях и проектах и т.п.);

– участия в социальных и социально-культурных проектах университета;

– прохождения он-лайн курсов и других элементов внешних образовательных программ (включая программы дополнительного образования).

### **III.2.9. «Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»**

В соответствии с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утверждены Минобрнауки 26.12.2013г. № 06-2412 вн) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверском государственном университете» проводится комплекс мероприятий, направленных на интеграцию студентов с особыми потребностями в общеуниверситетский образовательный процесс.

В вузе закупается специализированное оборудование, разрабатываются локальные нормативные документы, учебно-методические комплексы, вводятся дополнительные дисциплины, факультативные курсы, проводятся мероприятия оздоровительной и реабилитационной направленности с учетом нозологий заболеваний студентов. При реализации образовательной программы для лиц с инвалидностью и ОВЗ применяются принципы интегрированного обучения, тьюторского сопровождения и использования дистанционных технологий освоения отдельных учебных дисциплин.

Для учащихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата и нарушением зрения в корпусах вуза создается безбарьерная архитектурная среда: имеются подъездные пандусы к входам, санитарно-бытовые помещения, таблички Брайля, гусеничный подъёмник. Для оперативного

реагирования на возможные проблемы со здоровьем для студентов действуют медицинские пункты.

Информационные материалы по инклюзивному обучению, мерам социальной поддержки студентов-инвалидов размещены на сайте вуза. Сам сайт имеет версию для слабовидящих, позволяющую лицам с ограничениями зрения просматривать страницы и документы с увеличенной контрастностью и шрифтом, в том числе, пользуясь специальными устройствами для чтения с экрана.

Тверской государственный университет сотрудничает с ГКУК «Тверская областная специальная библиотека для слепых им. М.И. Суворова», которая, согласно заключенному договору, предоставляет при необходимости специализированное оборудование для лиц с ограничениями по зрению и слуху при проведении приемных компаний.

Сотрудники проходят повышение квалификаций в области инклюзивного образования, участвуют в семинарах, форумах по данной проблематике.

Тверской государственный университет продолжает расширять инклюзивное пространство и наращивать свою технологическую оснащенность, закупая и устанавливая оборудование, которое может быть использовано в процессе обучения студентами-инвалидами различных нозологий.



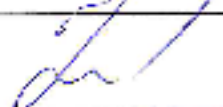
### **III.2.10. Список разработчиков и экспертов ООП**

Образовательная программа разработана профессорско-преподавательским составом Тверского государственного университета при участии работодателей.



### Список разработчиков и экспертов ООП

Образовательная программа разработана профессорско-преподавательским составом Тверского государственного университета при участии работодателей.

#### Разработчики:

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1.	Васильева Елена Николаевна	Руководитель ООП, доцент кафедры международных отношений	
2.	Скаковская Людмила Николаевна	профессор, заведующая кафедрой международных отношений	
2.	Цынарева Наталья Александровна	доцент кафедры международных отношений	

#### Эксперты:

№ п.п.	ФИО	Должность / место работы	Подпись
1.	Короткова Любовь Александровна	Почетный организационного отдела аппарата Тверской городской Думы	
2.	Сафонов Глеб Валерьевич	Руководитель Отдела разработки систем обеспечения качества профессионального образования Департамента развития профессионального образования и науки	



### III.2.11. Лист дополнений и изменений

<b>№ п/п</b>	<b>Раздел ООП</b>	<b>Описание внесенных дополнений и изменений</b>	<b>Реквизиты документа, утвердившего изменения</b>
1.			
2.			
3.			
4.			

