

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 24.07.2023 17:00:31
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:


Ю.А. Дронова
«29» июля 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

НОТАРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной и заочной формы обучения

Составитель – *к. филос.н. Афтахова А.В.*

Тверь, 2023

I. АННОТАЦИЯ

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов, обучающихся по направлению «Юриспруденция», знаний о правовой природе, целях и задачах, а также о функциях нотариата, об институтах нотариального права, принципах нотариального производства и общих правилах совершения нотариальных действий; получение знаний, умений и навыков, которые послужат теоретической и практической базой для осмысления и применения норм, регулирующих нотариальную деятельность и определяющих порядок и особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами основных теоретических положений нотариального права;
- получение студентами комплексных знаний о сущности нотариальной деятельности и основных принципах, которыми руководствуются нотариусы при осуществлении нотариальной деятельности;
- систематизация знаний студентов об институтах нотариального права;
- обеспечение студентов знаниями об общих правилах совершения нотариальных действий, а также об особенностях совершения отдельных нотариальных действий;
- создание условий для осмысления студентами проблем нотариальной деятельности, возможностей применения профессиональных знаний и нормативно-правового инструментария в решении указанных проблем;
- выработка у студентов навыков самостоятельного решения практических ситуаций, возникающих при осуществлении нотариальной деятельности;
- развитие навыков правового консультирования и составления юридических (в том числе нотариальных) документов, а также осуществления правовой экспертизы документов;
- обеспечение обучающихся знаниями, умениями и навыками, необходимыми для осознанного и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Нотариат» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Для успешного освоения дисциплины «Нотариат» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать основные положения теории государства и права;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ, а также в международных источниках права;
- иметь представление о системе органов государственной власти в РФ и субъектах РФ;
- уверенно знать основы конституционного права;
- знать основы гражданского и семейного права;
- ориентироваться в нормах земельного права;

- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплинах «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс» и ряд других. Вместе с тем дисциплина «Нотариат» является процессуальной и позволяет создать условия для понимания студентами взаимосвязи материального и процессуального права, правовых и процессуальных возможностей защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

Изучение данной дисциплины позволит студенту квалифицированно решать вопросы, связанные с обращением к нотариусу за совершением тех или иных нотариальных действий, ориентироваться в возможностях нотариального производства в сфере защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам нотариального права, включая понятийный аппарат, историческое развитие нотариата, цели, задачи, функции и принципы нотариальной деятельности, структура нотариальных органов, основы нотариальной этики, общие правила совершения нотариальных действий, основания для отказа в совершении нотариальных действий, особенности совершения отдельных нотариальных действий и контроль (в т.ч. судебный) за деятельностью нотариусов, с анализом положений основных нормативно-правовых актов, регулирующих указанную сферу, и судебной практики.

Освоение дисциплины «Нотариат» является необходимой основой для последующего прохождения производственной практики, подготовки к сдаче государственного экзамена.

3. Объем дисциплины по очной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: практическая подготовка **14** часов;

самостоятельная работа: 58 часов.

Объем дисциплины по заочной форме обучения: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции **6** часов, практическая подготовка **4** часа;

самостоятельная работа: 58 часов, контроль **4** часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</p>	<p>ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому</p> <p>ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства</p> <p>ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности</p>
<p style="text-align: center;">ПК-3</p> <p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-3.1 Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-3.2 Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p>ПК-3.3 Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения – зачет в 8 семестре.

6. Язык преподавания – русский.