

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«27» августа 2020 г



**Рабочая программа учебной практики**  
**Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Направление подготовки

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль)

**"Логопедия"**

Для студентов

4 курса заочной формы обучения

**БАКАЛАВРИАТ**

Составители:

к.п.н., доцент О.О. Гонина

к.п.н., доцент Л.В. Григорьева

ст.преподаватель А.В. Бурлаченко

асс. Е.А. Макогоненко

Тверь, 2020

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных навыков научно-исследовательской работы в системе психолого-педагогической помощи детям с нарушениями в развитии речи.

Задачами прохождения практики являются: формирование способности определять круг задач научно-исследовательской работы, определять связи между ними, формировать и аргументировать свои выводы по результатам научно-исследовательской работы с использованием научного стиля языка, применять диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся и вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений в процессе научно-исследовательской работы.

## 3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Логопедия", "Специальная педагогика", "Введение в профессиональную деятельность", "Введение в методологию научного исследования", "Психолого-педагогическая практика". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся, устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности, соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на основе знаний закономерностей психического развития. Освоение данной практики необходимо как предшествующее для прохождения производственной преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 12 зачетных единиц - 432 часа, продолжительность – 8 недель, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 2 часа;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 200 часов;

**самостоятельная работа:** 230 часов.

## 5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от объектов образовательных отношений

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

**Время** проведения практики: 4 курс, 7 семестр.

**7. Язык преподавания** русский.

## 8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается логопедическая помощь детям).

Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций). Допускается организация и проведение практики в структурных подразделениях Института педагогического образования и социальных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды университета.

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №4» (ГКОУ «Тверская школа № 4»)	Договор № 5 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
2	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа – интернат №1» (ГКОУ «Тверская школа – интернат № 1»)	Договор № 11 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
3	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №2» (ГКОУ «Тверская школа № 2»)	Договор № 4/1 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №105»	Договор № 10 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
5	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	Договор № 9 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
6	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20/1»	Договор № 6 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
7	ГБУ "Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями" города Твери	Договор № 7 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026
8	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5»	Договор № 8 от 24.08.2021 г, до 31.08.2026

9	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа №3» (ГКОУ «Тверская школа № 3»)	Договор № 40 от 01.09.2021 до 31.08.2026
---	---	--

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	380			200	180
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>			<b>200</b>	<b>230</b>

#### Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Определите проблематику своей НИР (в контексте темы и проблематики курсовой работы/ВКР), обосновав ее актуальность и востребованность для педагогической практики (с приведением практических примеров в рамках конкретной базы практики).

Задание 2. Составьте аннотированный список литературы, раскрывающей

методологию и технологию исследовательской работы по избранному направлению.

Задание 3. Составьте план реализации НИР по своей теме, обозначив в нем объект и предмет, цель, задачи, гипотезу, необходимый объем выборки испытуемых, принципы, условия и организационные формы проведения исследования, используемые методики, детали анкет, тестов, и т.д.

Задание 4. Проведите пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану с последующей качественной и количественной обработкой результатов исследования.

Задание 5. Сформулируйте выводы по результатам проведенного исследования, при необходимости конкретизируйте цель, уточните гипотезу и методику проведения дальнейшего исследования на преддипломной практике с целью планирования и осуществления эмпирического исследования в рамках выполнения ВКР.

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

### **Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
2	2-7 недели	Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы
7	8-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Подбор методик для реализации запланированных этапов научно-исследовательской. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.

3	Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

## 10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о прохождении практики, включающий общие сведения об организации, сведения о пройденном инструктаже, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и пр. (приложение 1)
- 2) дневник практики с ежедневным планированием с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (приложение 2)
- 3) характеристика на обучающегося, прошедшего практику (приложение 3).

### *Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике*

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	Критерии оценивания и шкала оценивания
УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	Типовое контрольное задание 1. Сформулируйте выводы по результатам проведенной научно-исследовательской работы. Типовое контрольное задание 2. Сформулируйте аргументы,	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно

	<p>подтверждающие корректность сформулированных выводов по результатам проведенной научно-исследовательской работы.</p>		<p>при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Сформулируйте задачи научно-исследовательской работы по выбранной проблематике.</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Определите связи между задачами научно-исследовательской работы по выбранной проблематике.</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Приведите примеры использования разных</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и</p>



<p>цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>	<p>стилей общения с участниками ситуации взаимодействия в процессе проведения научно-исследовательской работы. Типовое контрольное задание 2. Сформулируйте выводы по результатам проведенной научно-исследовательской работы, придерживаясь научного стиля изложения материала.</p>	<p>задание, способ проведения - устно</p>	<p>логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
<p>ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Типовое контрольное задание 1. Подберите диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся по теме научно-исследовательской работы. Типовое контрольное задание 2. Объясните алгоритм применения диагностического инструментария для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся по теме научно-исследовательской</p>	<p>Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно</p>	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3</p>

	работы.		балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от объектов образовательных отношений	Типовое контрольное задание 1. Сформулируйте условия развития конструктивных отношений с разными субъектами образовательных отношений в процессе проведения научно- исследовательской работы.  Типовое контрольное задание 2. Приведите пример оценки обратной связи от участников образовательных отношений в процессе проведения научно- исследовательской работы.	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

3. Эм, Е.А. Введение в логопедическую специальность / Е.А. Эм ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 99 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457957>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Китик, Е.Е. Основы логопедии : учебное пособие / Е.Е. Китик. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 194 с. — ISBN 978-5-9765-1163-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122624>

2. Цикото, Г.В. Проблемные дети: развитие и коррекция в предметно-практической деятельности : учебно-методическое пособие / Г.В. Цикото. - Москва : Парадигма, 2013. - 221 с. - ISBN 978-5-4214-0021-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210530>

### **2) Программное обеспечение**

#### **а) Лицензионное программное обеспечение**

1. IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
2. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
3. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
4. Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
5. Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 687 от 31 июля 2018
6. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №956 от 18 октября 2018 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Adobe Reader XI
2. Any Video Converter 5.9.0
3. Deductor Academic
4. G\*Power 3.1.9.2
5. Google Chrome
6. R for Windows 3.2.5
7. RStudio
8. SMART Notebook
9. WinDjView 2.0.2
10. Google Chrome

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/) ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp?](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp?) ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Поваляева М. Настольная книга логопеда [Электронный ресурс]: <https://www.libfox.ru/624898-mariya-povalyaeva-nastolnaya-kniga-logopeda.html>

**12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

*Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий*

### *в период практики*

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры. На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики, даётся оценка работы каждого студента. Устный отчёт студента включает:

раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

### 13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

### 14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Сведения об организации и проведении практик с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Положение об организации и проведении практики в Тверском государственном университете, принято Ученым советом ТвГУ, протокол № 3 от 28.10.2020 г
2.	Раздел 8. Место проведения практики (база практики)	Изменен перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	Протокол № 12 заседания базовой кафедры психолого-педагогического обеспечения образовательной практики от 10.06.2021 г.
3.	Раздел 10. Перечень отчетной документации и требования к ней	В перечень отчетной документации добавлен дневник о прохождении практики, характеристика на обучающегося	Приказ от 09.12.2021 № 1776-О «О введении в действие форм отчетных документов по практике»

## Приложение 1. Форма отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
Институт педагогического образования и социальных технологий  
Направление подготовки 44.03.03 "Специальное (дефектологическое)  
образование"  
Профиль подготовки "Логопедия"

**Отчет о прохождении учебной практики  
Научно-исследовательской работы  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**студента      группы      формы обучения**

---

**(ФИО студента)**

**на базе**  
(наименование организации)

**в период**  
(даты прохождения практики)

2022 г

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ пройден:  
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

\_\_\_\_\_  
Дата проведения инструктажа



**«СОГЛАСОВАНО»**

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики

Гонина О.О.

\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

### **Содержание задания**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Подбор методик для реализации запланированных этапов научно-исследовательской. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
3	Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

**Задание разработал** \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Задание принято к исполнению** \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

(подпись студента)

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Совместный рабочий график (план) проведения практики**

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.
2	2-7 недели	Пробно-поисковое (пилотажное) исследование по составленному плану научно-исследовательской работы
7	8-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2 Применяет диагностический инструментарий для оценки сформированности образовательных результатов обучающихся
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2 Демонстрирует умения вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с разными субъектами образовательных отношений, разрешать конфликты и противоречия в работе по оказанию психологической помощи обучающимся, критически оценивать обратную связь от объектов образовательных отношений

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Заведующая базовой кафедрой  
психолого-педагогического обеспечения  
образовательной практики  
Гонина О.О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

### Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	380			200	180
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>			<b>200</b>	<b>230</b>

Ответственное лицо от профильной  
организации

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель практики от ТвГУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.





ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_ курса по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование,  
прошедшего учебную практику  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В \_\_\_\_\_  
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.  
Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.