

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 28.09.2022 11:36:59  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Руководитель ООП  
Е.Н. Брызгалова  
«01» сентября 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Методы сбора информации

Направление подготовки  
**42.03.02 Журналистика**

Профиль  
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения  
Составитель: *к. филол. н., доц. Бычкова М.Б.*



Тверь 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов представления о способах, методах, системе работы журналиста по сбору, обработке и передаче информации по каналам средств массовой информации.

Задачи: понятия «журналистская информация, ее виды», «методы сбора и проверки информации», «источники информации и их классификация» должны быть усвоены студентами в ходе теоретического курса и отработаны на практических занятиях.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Методы сбора информации» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами, такими как «Информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности», «СМИ и общественное сознание», «Фотодело», «Техника и технология СМИ».

В перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной, входят: «введение в мультимедийную журналистику», «Основа теории журналистики», «Система СМИ», «Основы журналистской деятельности», «Аналитическая журналистика», «Журналистское произведение в системе прагматических отношений» и др.

**3. Объем дисциплины:** 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 18 часов, практические занятия 36 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа: 99 часов, в том числе контроль 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач. УК-1.2 Анализ информации; УК-1.3 Поиск информации и работа с источниками УК-1.4 Анализ контекста /Решения и аргументация	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.
ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного в профессии опыта	ПК-1.1. Обрабатывает и проверяет полученную информацию для материала

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** экзамен, 2 семестр.

**6. Язык преподавания:** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
<b>Раздел 1. Общая типология информационных ресурсов</b>					
1.1 Информация	8	1	1	1	<b>5</b>
1.2. Репортерская работа в системе журналистской деятельности.	9	1	2	1	<b>5</b>
<b>Раздел 2. Источники информации</b>	<b>10</b>	2	2	1	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Пути получения информации</b>	10	2	2	1	<b>5</b>
<b>Раздел 4. Методология получения информации</b>					
4.1. Коммуникативные методы сбора информации	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
4.1.1. Интервью.	11	1	4	1	<b>5</b>
4.1.2. Беседа.	9	1	2	1	<b>5</b>
4.1.3. Опрос. Телефонный опрос. Экспертный опрос.	8	1	1	1	<b>5</b>
4.1.4. Запрос информации.	9	1	2	1	<b>5</b>
4.1.5. Участие в пресс-конференциях, брифингах и т.п.	9	1	2	1	<b>5</b>
<b>4.2. Некоммуникативные способы получения информации.</b>					
4.2.1. Личный опыт и наблюдение.	9	1	1	2	<b>5</b>
4.2.2. Акция как метод получения информации.	9	1	1	2	<b>5</b>
4.2.3. Методы работы с документами. Редакционные архивы и пресса.	10	1	2	2	<b>5</b>
4.2.4. Информационные агентства и интернет СМИ.	10	1	2	2	<b>5</b>
4.2.5. Пресс-службы и службы связей с общественность.	10	1	2	2	<b>5</b>
4.2.6. Материалы нештатных корреспондентов (stringers, freelances).	10	1	2	2	<b>5</b>
4.2.7. Измерения и научные данные.	9		2	2	<b>5</b>
<b>4.3. Аналитические методы получения информации</b>					
4.3.1. Моделирование.	7		1	1	<b>5</b>
4.3.2. Реконструкция.	8		2	1	<b>5</b>

4.3.3. Прогноз.	6		1	1	4
ИТОГО	180	18	36	27	99

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
<b>Раздел 1. Общая типология информационных ресурсов</b>		
1.1 Информация	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
1.2. Репортерская работа в системе журналистской деятельности.	Лекция	Лекция-обсуждение, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
<b>Раздел 2. Источники информации</b>	Лекция	Лекция-обсуждение, Активное слушание
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
<b>Раздел 3. Пути получения информации</b>	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
<b>Раздел 4. Методология получения информации</b>		
4.1. Коммуникативные методы сбора информации	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
4.1.1. Интервью.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
4.1.2. Беседа.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
4.1.3. Опрос. Телефонный опрос. Экспертный опрос.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
4.1.4. Запрос информации.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
4.1.5. Участие в пресс-конференциях, брифингах и т.п.	Лекция	Лекция-обсуждение, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
<b>4.2. Некоммуникативные способы получения информации.</b>		
4.2.1. Личный опыт и наблюдение.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии

4.2.2. Акция как метод получения информации.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
4.2.3. Методы работы с документами. Редакционные архивы и пресса.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
4.2.4. Информационные агентства и интернет СМИ.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
4.2.5. Пресс-службы и службы связей с общественность.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
4.2.6. Материалы нештатных корреспондентов (stringers, freelancers).	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Игровые технологии
4.2.7. Измерения и научные данные.	Лекция	Лекция традиционная, Активное слушание
	Практическое занятие	Проектная технология
<b>4.3. Аналитические методы получения информации</b>		
4.3.1. Моделирование.	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
4.3.2. Реконструкция.	Практическое занятие	Игровые технологии
4.3.3. Прогноз.	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ (ТЕСТИРОВАНИЕ)**

1. К какому виду информации относится заявление Президента России:
  - a. - событийной
  - b. - интерпретирующей
  - c. - базисной
2. Вся информация, циркулирующая в обществе, это:
  - a. - реальная информация
  - b. - потенциальная информация
3. Сообщение о предстоящей годовщине чего-либо можно отнести к категории:
  - a. - горячих новостей
  - b. - календарных
  - c. - организованных
4. Каковы приоритетные качества репортера:
  - a. - логика
  - b. - личное обаяние
  - c. - оперативность

5. Короткие совещания, на которых происходит ознакомление журналистов с позицией устроителей встречи по тому или иному вопросу, это:
- презентации
  - брифинги
6. Каким методом сбора информации вы будете пользоваться при описании открытия художественной выставки:
- интервью
  - наблюдением
  - экспериментом
7. В тексте дана ссылка на источник: "Как нам сообщили в Администрации города...". Такой источник считается:
- открытым
  - не для печати
  - анонимным
8. Какой метод сбора информации в журналистике является наиболее оперативным:
- опрос
  - наблюдение
  - эксперимент
9. Классифицируйте вопрос по форме "В чем вы видите разницу между школьным и университетским образованием?":
- открытый
  - закрытый
10. Паспорт гражданина России по статусу является:
- личным документом
  - официальным документом
11. Что означает термин "релевантность информации"
- доступность
  - небанальность
  - уместность

**Ключ:**

- С
- В
- В
- С
- В
- В
- А
- А
- А
- А
- С

**Тематика рефератов (темы могут быть конкретизированы и сужены):**

- Новостная журналистика. Факт. Определение факта и новости. Три категории новостных материалов: календарные, горячие и организованные.
- Специфика репортерской работы
- Документальный метод сбора информации. Классификация документов. Установление подлинности и достоверности документа.

## ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. Элементы содержательной структуры информационного сообщения (на основе анализа газетных материалов).
2. Способы фиксации и накопления сведений для будущих информационных сообщений.
3. Деловая игра "От факта - к слуху".
4. Приемы и способы получения первичной информации (работа на объекте) и ее фиксирование.
5. Сбор оперативной информации вне аудитории.
6. Этические нормы поведения репортера в общении с людьми.
7. Способы проверки и перепроверки сведений, записей и фактов; сбор дополнительных сведений при подготовке текста информационного сообщения.
8. Выбор жанра выступления в связи с характером события.
9. Проведение в аудитории пресс-конференции по определенной теме.
10. Организация и постановка репортерской службы в газетах разных типов.
11. Решение творческих задач репортера.
12. Описание как способ фиксации информации.

### 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Пример задания	вид и способ проведения промежуточной аттестации; способы проведения: письменный / устный)	критерии оценивания и шкала оценивания
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.2 Анализ информации;</p> <p>УК-1.3 Поиск информации и работа с источниками</p> <p>УК-1.4 Анализ</p>	<p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</p> <p>УК-1.3. Осуществляет поиск информации и для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p>Занятие 2. Способы фиксации и накопления сведений для будущих информационных сообщений.</p> <p>3. Деловая игра "От факта - к слуху".</p> <p>4. Приемы и способы получения первичной информации (работа на объекте) и ее фиксирование.</p>	<p>Устный ответ на практическом занятии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая</li> </ul>

<p>контекста /Решения и аргументация</p>	<p>УК-1.4. При обработке информации и отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p>			<p><i>последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</i></li> <li>• <i>Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</i></li> <li>• <i>Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</i></li> </ul>
<p>ПК-1 Способен создавать журналистский текст / продукт разных форматов и жанров для разных типов СМИ и других медиа с учетом их специфики и накопленного опыта</p>	<p>ПК-1.1. Обрабатывает и проверяет полученную информацию для материала</p>		<p>Написание реферата</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл</i></li> <li>• <i>Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов</i></li> <li>• <i>привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла</i></li> <li>• <i>реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл</i></li> <li>• <i>Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;</i></li> <li>• <i>Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;</i></li> <li>• <i>сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;</i></li> <li>• <i>Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;</i></li> <li>• <i>Аргументирована часть</i></li> </ul>



				<p>выводов – 1 балл.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл</li> <li>• соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;</li> <li>• соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.</li> </ul>
			Устный ответ на экзамене	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов</li> <li>• Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</li> <li>• Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла</li> <li>• Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл</li> <li>• Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов</li> <li>• Речевых и лексико-грамматических ошибок нет</li> </ul>

## V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / А.В. Колесниченко. — Электрон. текстовые

данные. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 400 с. — 978-5-7567-0699-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Базанова, О.С. Специальный репортаж: от идеи до эфира / О.С. Базанова. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 119 с. - ISBN 978-5-504-00977-3; То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142647>

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В. Электрон. текстовые данные. М.: Аспект Пресс, 2013. 400 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21063>. ЭБС «IPRbooks»

**VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Из-за ограниченной возможности изучения научной литературы и источников во время аудиторных занятий студенты вынуждены изучать большое количество литературы в процессе самостоятельной работы. Итогом самостоятельного изучения является подготовка письменного доклада (реферата).

Дополнительную информацию можно найти, используя систематические каталоги и тематические картотеки газетно-журнальных статей научной библиотеки университета и областной научной библиотеки и публикации в Интернете.

Написание реферата является результатом углубленного самостоятельного изучения студентом научной литературы и источников по указанной теме. Реферат должен представлять собой изложение содержания группы научных, литературно-критических, аналитических статей или статей конкретного автора по определенной проблеме. Реферат должен базироваться на доказательной и логически изложенной системе тезисов. Согласие или несогласие с авторами используемых материалов следует обосновывать как с помощью собственных доводов, так и с опорой на авторитетные научные публикации. Объем реферируемого материала – 3-5 источников. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно в соответствии с примерным перечнем тем рефератов или по согласованию с преподавателем. При оформлении реферата следует полностью и точно соблюдать библиографические и редакторские стандарты, структура реферата должна состоять из введения, основной части, заключения и списка использованной литературы. Объем реферата – 6-10 страниц компьютерного набора с полуторным интервалом, кегль 14, поля 2,5 см со всех сторон.

**Работа с теоретическими материалами**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий.

Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера.

Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

**Подготовка и выполнение практических заданий**

По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию.

При выполнении вопросно-ответных заданий студент может в письменной форме фиксировать свой вариант ответа на тот или иной вопрос.

Итоговым контролем по дисциплине является **экзамен**. Экзамен проводится аудиторно по билетам. Билеты для экзамена содержат два вопроса. Для успешной подготовки к итоговому контролю предлагается выполнить следующие мероприятия:

1. Подготовить ответы на вопросы для самоконтроля.
2. Выполнить практические задания по всем темам дисциплины.
3. Участвовать в обсуждении на практических занятиях. Для того чтобы принять участие в дискуссии, необходимо провести предварительную подготовку как в содержательном, так и в формальном плане.
4. Пройти итоговое тестирование.

#### **Критерии оценки исследовательской работы:**

- репрезентативность эмпирического материала;
- полнота анализа;
- наличие выводов о наблюдаемых тенденциях, субъективной оценки.
- высокая оценка исследовательской работы ставится в случае полного соответствия критериям (допускаются незначительные погрешности). Низкая оценка ставится в случае частичного соответствия работы критериям. Исследовательская работа не считается зачтенной в случае несоответствия критериям.

#### **ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ОСВОЕНИЯ МАТЕРИАЛА (ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ)**

1. Дайте общую характеристику типов источников информации, опишите особенности каждого.
2. Чем отличаются коммуникативные методы сбора информации от некоммуникативных?
3. Что такое информация в журналистике? Чем понятие информации отличается от понятия «факт»?
4. Любой ли факт повседневной действительности может быть пригоден к опубликованию? Что такое новость и как определить ценность новости?
5. Какой источник информации, на ваш взгляд, является наиболее информационно емким в наше время? Обоснуйте свой ответ.
6. Чем, на ваш взгляд, отличается понятие «интервью» от понятия «беседа»? Приведите примеры.

Курс предполагает сочетание лекционной, семинарской и самостоятельной форм обучения. В лекциях излагаются теоретические и методические подходы к осмыслению и решению рассматриваемых вопросов. Самостоятельная работа нацелена на знакомство с источниками по изучаемым темам, критический анализ практики прессы. Семинарские занятия строятся в форме как обсуждения материалов, изученных студентами в ходе самостоятельной работы, так и выполнения ими учебных заданий исследовательского характера.

Контроль за уровнем усвоения учебной дисциплины и формирования общекультурных и профессиональных компетенций осуществляется с помощью опроса на практических занятиях (по вопросам для самостоятельной подготовки), оценки подготовленных студентами докладов по выбранной из предложенного перечня теме,

промежуточного тестирования, а также с помощью вопросов, предложенных для подготовки к итоговой форме отчетности – экзамену.

### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО КУРСУ «МЕТОДЫ СБОРА ИНФОРМАЦИИ»**

2. Коммуникативные и некоммуникативные методы сбора информации. Общая характеристика. Привести примеры.
3. Коммуникативные методы сбора информации. Общая характеристика. Привести примеры.
4. Интервью. Определение. Технология интервью. Цель интервью. Методика интервью. План интервью. Ошибки при проведении интервью. Психологические и этические аспекты интервью. Привести примеры.
5. Беседа. Определение. Целесообразность метода. Технические средства. Подготовка к проведению беседы. Технология беседы. План беседы. Привести примеры.
6. Интервью и беседа. Сходства и различия. Сравнительный анализ. Привести примеры.
7. Опрос. Объект опроса. Технология опроса. План опроса. Цель опроса. Методика опроса. Ошибки при проведении опроса. Привести примеры.
8. Профессиональный социологический опрос. Телефонный опрос. Экспертный опрос.
9. Запрос информации. Закон о СМИ, регламентирующий право журналиста на получение информации. Привести примеры.
10. Участие в пресс-конференциях как способ получения информации. Подготовка к участию в пресс-конференции. Привести примеры.
11. Некоммуникативные способы получения информации. Общая характеристика. Привести примеры.
12. Личный опыт и наблюдение. Проверка информации. Привести примеры.
13. Плановое наблюдение как метод получения информации. Подготовка к плановому наблюдению. Цель планового наблюдения. Результаты наблюдения. Привести примеры.
14. Акция как метод получения информации. Привести примеры.
15. Методы работы с документами. Редакционные архивы и пресса как источники информации. Привести примеры.
16. Информационные агентства и интернет СМИ как источники информации. Привести примеры.
17. Пресс-службы и службы связей с общественностью как источники информации. Привести примеры.
18. Материалы штатных корреспондентов (stringers, freelancers). Плюсы и минусы сотрудничества с штатными корреспондентами. Привести примеры.
19. Измерения и научные данные как метод получения информации. Целесообразность метода. Привести примеры.
20. Аналитические методы получения информации. Общая характеристика. Привести примеры.
21. Моделирование. Реконструкция. Прогноз. Привести примеры.

### **Требования к рейтинг-контролю:**

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за весь период изучения дисциплины - 100 баллов.

Минимальное количество баллов для допуска к экзамену - 20 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент на экзамене – 40 баллов.

Если студент за семестр набирает 20 баллов и меньше, то он не допускается к экзамену и ему выставляется оценка «неудовлетворительно».

*Система оценивания:*

Сумма баллов, набранных студентом по итогам изучения дисциплины	0–49	50–69	70–84	85–100
экзамен	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория № 44 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Учебная аудитория № 38 (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)

Помещени е для самостоятельной работы обучающихся: Компьютерный класс. Учебная аудитория № 28(Л) (170002, Тверская область, Тверь, просп. Чайковского, д.70)	ЛОС1	Компьютер Триолит. Монитор	Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно GIMP
	1.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	2.6.12-2 – бесплатно GlassFish Server
	2.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Open Source Edition 4.1.1 – бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для
	3.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Windows –
	4.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
	5.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Microsoft Office профессиональный плюс 2013 –
	6.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Акт приема-передачи № 369 от
	7.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise –
	8.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
	9.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	Net Beans IDE – бесплатно SmartGit – бесплатно WinDjView 2.0.2 - бесплатно
	10.	Компьютер Norbel. Монитор BENQ	

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1			
2			