

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 20.09.2022 10:02:47
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Методические рекомендации утверждены
на заседании учебно-методического совета
19.09.2022, протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ
С ФГТ

Тверь, 2022

I. Общие положения

1. Срок обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 3 или 4 года обучения (в зависимости от научной специальности).

2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с программами подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры). Расписание занятий составляется отделом аспирантуры управления образовательных программ (далее – УОП) и размещается на сайте ТвГУ <https://tversu.ru/pages/2197>.

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы (приложение 1) в соответствии с программой аспирантуры.

4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, на основании протокола предварительного собеседования с аспирантом (приложение 2) распорядительным актом организации, обучающемуся назначается научный руководитель.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки кандидатской диссертации к защите.

5. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, который включает:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

5.1. Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом с участием научного руководителя на основе плана научной деятельности по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности включает в себя развернутый индивидуальный план научной деятельности на каждый этап проведения научного исследования.

5.2. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана подготовки аспирантов по соответствующей программе аспирантуры. Индивидуальный учебный план включает в себя индивидуальный учебный план на весь период обучения.

5.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы в соответствии с программой аспирантуры.

6. Индивидуальные планы работы аспирантов хранятся в отделе аспирантуры УОП. Срок сдачи оформленных индивидуальных планов работы аспирантами первого курса – 20 сентября.

8. Аспирант первого года обучения обязан утвердить тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-

исследовательской) деятельности на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры УОП.

9. Аспирант один раз в год проходит промежуточную аттестацию – в соответствии с календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

10. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 сентября на следующий год обучения приказом ректора.

11. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности отчисляется приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

13. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

14. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

15. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите и получивший положительный отзыв научного руководителя с рекомендацией о допуске к итоговой аттестации.

16. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям,

установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

17. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры

II. Текущий контроль успеваемости

18. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практики и выполнения научных исследований.

16. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;

- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практики (контрольные работы, рефераты и др.).

17. Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам (см. расписание занятий по специальным дисциплинам) осуществляется преподавателями дисциплин.

18. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

III. Промежуточная аттестация

19. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

20. Зачеты по специальным дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин. Результаты сдачи зачетов фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости.

21. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

21.1. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в июне 1-го года обучения.

22.2. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся экзаменационными комиссиями в июне 2-го/3-го года обучения.

23. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте ТвГУ, в разделе: <https://tversu.ru/pages/2197>.

24. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

25. Промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения практики проводится на заседании кафедры в форме зачета с оценкой. Отчет

о прохождении практики (приложение 3) представляется в отдел аспирантуры УОП.

26. Научный руководитель оценивает аспиранта за проведенные научные исследования в форме зачета с оценкой представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности (Приложение 4).

27. Аспирант предоставляет в период проведения промежуточной аттестации отчет о выполнении индивидуального плана работы за год, с указанием основных результатов по каждому запланированному этапу (приложение 5). Отчет обсуждается и утверждается на кафедре, за которой закреплен аспирант, затем отчет и отзыв предоставляются аспирантом в отдел аспирантуры.

28. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

V. Порядок ликвидации академической задолженности

29. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

30. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с п.4 Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ от 29 июня 2022 г.

VI. Итоговая аттестация

31. Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками в рамках срока освоения программы аспирантуры.

32. Проведение итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации и сопровождении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Тверском государственном университете от 22 июня 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждено на ученом совете университета
Протокол № _____ от _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО аспиранта _____

Контактный телефон, e-mail _____

Институт/факультет _____

Кафедра _____

Научная специальность _____

Период обучения _____

Научный руководитель _____

Тема диссертации _____

Утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____

Актуальность темы
диссертации _____

_____ Решение научной
задачи, имеющей значение для развития отрасли
науки _____

Научная
новизна _____

Теоретическая значимость _____

Практическая значимость _____

Аспирант: _____ «__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____ «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план ¹

Считать в плане	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Реферат
Образовательный компонент					
1.1. Дисциплины					
	Иностранный язык				
	История и философия науки				
	Специальная дисциплина				

¹ Индивидуальный учебный план заполняется на основании учебного плана программы аспирантуры, календарного учебного графика, утвержденного для данного года набора.

Другие дисциплины				
Дисциплины по выбору				
Факультативные дисциплины				
1.2. Практика				

**Индивидуальный план научной деятельности
Первый год обучения**

Период обучения	Формы работы	Результат
До 30 сентября Поисковый этап	1. Утверждение научного руководителя 2. Обоснование темы диссертации, согласование темы на заседании кафедры 3. Индивидуальный план научной деятельности	Приказ о назначении ИР Доклад на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы (Приложение 4) ИПР аспиранта, утв. Ученым советом ТвГУ
Октябрь - Ноябрь Теоретический этап	1. Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования	Библиографический список по теме исследования
Декабрь - Май Организационный этап Теоретический/ Практический этап	1. Разработка программы исследования, выбор методов, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы 2. Работа над _____ главой диссертации (<i>указать номер параграфов, глав и их название</i>)	Программа исследования, ее обсуждение и подготовка Материалы _____ главы диссертации
Апрель – июнь Обобщающий этап	1. Подведение итогов проведенного теоретического исследования в научной статье 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/ научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения (<i>указать</i>	Публикация статьи Выступление на конференции/Сертификат участника

	<i>место, время проведения мероприятия)</i> 3. Подготовка тезисов доклада к публикации (<i>указать название статьи</i>)	Публикация статьи
Июнь Промежуточная аттестация	1. Оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности 2. Подготовка научным руководителем отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	Дифференцированный зачет

Второй год обучения

	Формы работы	Результат
сентябрь - декабрь Организационный этап Теоретический этап	1. Оформление _____ главы диссертации (<i>указать номер/название главы</i>) 2. Создание концепции _____ главы диссертации (<i>указать номер/название главы</i>)	Текст _____ главы диссертации Концепция _____ главы
февраль – май Теоретический этап Эмпирический этап	1. Работа над _____ главой диссертации (<i>указать номер/название главы</i>) 2. Проведение эмпирического исследования по теме исследования, обработка результатов	Текст _____ главы диссертации Результаты эмпирического исследования
Апрель – июнь Обобщающий этап	1. Подведение итогов проведенного теоретического исследования в научной статье (<i>указать название статьи</i>) 2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/ научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения (<i>указать место, время проведения мероприятия</i>) 3. Подготовка тезисов доклада к публикации (<i>указать название статьи</i>)	Публикация статьи Выступление на конференции
В течении года	1. Подача заявок на участие в научном и научно-техническом	Заявка на участие

<p>Обобщающий этап</p>	<p>сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности")</p> <p>2. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации</p> <p>3. Публикации в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов (указать название статьи)</p>	<p>Заявка на участие в конкурсе</p> <p>Публикация статьи</p>
<p>Июнь</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1. Оценка результатов осуществления этапов научно-исследовательской деятельности</p> <p>2. Подготовка научным руководителем отзыва о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>

Третий, Четвертый год обучения

	Формы работы	Результат
<p>сентябрь - декабрь</p> <p>Организационный этап</p> <p>Эмпирический этап</p>	<p>1. Интерпретация результатов эмпирического исследования, эмпирическое обоснование предложенной концепции</p>	<p>Материал _____ главы диссертации</p>
<p>февраль – май</p> <p>Теоретический этап</p>	<p>1. Работа над _____ главой (указать номер и название главы)</p> <p>2. Подготовка итогового текста диссертации</p>	<p>1. Текст _____ главы диссертации</p> <p>2. Итоговый текст диссертации</p>
<p>Апрель – июнь</p> <p>Обобщающий этап</p>	<p>1. Подведение итогов проведенного исследования в научной статье</p> <p>2. Подготовка доклада на конференцию/семинар/форум/ научная дискуссия/симпозиум/иные коллективные обсуждения</p> <p>3. Подготовка тезисов доклада к публикации</p>	<p>Выступление на конференции</p> <p>Публикация статьи</p>

<p>Сентябрь – Июнь</p> <p>Обобщающий этап</p>	<p>1. Подача заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности")</p> <p>2. Участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;</p> <p>3. Публикации в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов</p>	<p>Заявка на участие</p> <p>Заявка на участие в конкурсе</p> <p>Публикация статьи</p>
<p>май – июнь</p> <p>Обобщающий этап</p>	<p>1. Подготовка диссертации к итоговой аттестации</p>	<p>Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>Итоговая аттестация</p>	<p>Заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", которое подписывается руководителем организации или его заместителем.</p>

Протокол предварительного собеседования кандидата на должность
научного руководителя с аспирантом

Кандидат на должность научного руководителя

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант _____

(ФИО)

Программа аспирантуры по научной
специальности _____

Область научного исследования и примерная тематика диссертации
аспиранта _____

Актуальность темы
диссертации _____

Решение научной задачи, имеющей значение для развития отрасли
науки _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г

Кандидат на должность научного руководителя _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»**

ОТЧЕТ

**о прохождении научно-исследовательской практики
(20__ / 20__ учебный год)**

аспирант _____
Ф.И.О.

научная специальность _____

год обучения _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.²

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
1.	Сбор и анализ материалов для подготовки научной статьи по тематике диссертационного исследования _____ Перечень источников:			
2.	Подготовка и написание научной статьи по теме диссертационного исследования _____ Сведения о журнале:			
3.	Сбор и анализ материалов для подготовки научной статьи по тематике диссертационного исследования _____ Изучение источников:			
4.	Подготовка участию с докладом на научно-практической конференции _____			
	Подготовка и написание статьи для опубликования в сборнике материалов научно-практической конференции _____			
	Итого	144		

Основные итоги научно-исследовательской практики:

Аспирант

/ Ф.И.О./

Научный руководитель

/ Ф.И.О./

К отчету о практике прикладываются:

- справку об участии в научно-исследовательских проектах;
- программа конференции, в которой участвовал аспирант;
- опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.
- опубликованные статьи

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики
(20__ / 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф.И.О.

научная специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Отчет о прохождении педагогической практики

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак. часах)
Итого			По плану	
			Факт	

Аспирант

(подпись)

ФИО

Отзыв научного руководителя

Оценка научного руководителя _____

(зачет с оценкой)

Научный руководитель _____ (подпись)

ФИО

Утверждено на заседании кафедры
протокол № _____ от « ____ » _____ 201__ г.

Зав. кафедрой _____ (подпись)
ФИО

К отчету прикладываются разработанные аспирантом:

- лекции
- практические занятия
- рабочие программы дисциплин
- ФОСы
- иные материалы.

Отзыв научного руководителя о выполнении этапов научной деятельности аспирантом _____ (ФИО) за _____ год обучения

1. Указывается информация о качестве выполнении этапов научной деятельности аспирантом _____

2. Указывается информация своевременности выполнении этапов научной деятельности аспирантом _____

3. Указывается информация об успешности проведения аспирантом этапов научной _____ деятельности _____

4. Дифференцированный зачет _____

Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта
_____ года обучения _____ (ФИО), обучающегося
по программе аспирантуры _____

1. Указать результаты выполнения индивидуального учебного плана
(дисциплина, оценка, дата сдачи _____)
2. Указать основные результаты осуществления этапов научно-исследовательской деятельности в части подготовки диссертации, в соответствии с индивидуальным научным планом.
3. Указать информацию об участии в конференциях/ научных дискуссиях/ научных форумах и т.п. (с указанием, даты, статуса, места проведения мероприятия) _____
4. Указать информацию о подготовке заявок на участие в конкурсах/грантах/ научном и научно-техническом сотрудничестве _____
5. Указать информацию о подготовленных публикациях (выходные данные) _____

Подпись, дата

Утвержден на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от _____
Зав.кафедрой _____

*Отчет заполняется в печатном виде