

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 20.09.2022 16:43:58  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Методические рекомендации утверждены  
на заседании учебно-методического совета  
19.09.2022, протокол № 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В СООТВЕТСТВИИ  
С ФГОС ВО

Тверь, 2022

## **I. Общие положения**

1. Срок обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре составляет 3 или 4 года по очной форме обучения (в зависимости от направления подготовки), 4 или 5 лет по заочной форме обучения (в зависимости от направления подготовки).

2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Расписание занятий составляется отделом аспирантуры управления образовательных программ (далее – УОП) и размещается на сайте ТвГУ <https://tversu.ru/pages/2197>.

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный план работы (приложение 1) в соответствии с программой подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Индивидуальные планы работ аспирантов хранятся в отделе аспирантуры УОП.

5. Аспирант первого года обучения обязан утвердить тематику научно-исследовательской деятельности на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в отдел аспирантуры УОП.

6. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в соответствии с календарным учебным графиком. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

7. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 сентября на следующий год обучения приказом ректора.

8. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план работы, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности отчисляется приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

10. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством РФ, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

11. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

12. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь», установленного Минобрнауки России, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплома об окончании аспирантуры).

## **II. Текущий контроль успеваемости**

### **1-й год обучения**

15. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практики и выполнения научных исследований.

16. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;
- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и практики (контрольные работы, рефераты и др.).

17. Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам (см. расписание занятий по специальным дисциплинам) осуществляется преподавателями дисциплин.

18. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный доклад аспиранта по итогам проведения научных исследований заслушивается на заседании кафедры в период экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком. По результатам научного доклада аспирантом заполняется лист промежуточной аттестации (приложение 2). Заполненные листы аттестации представляются в отдел аспирантуры УОП на бумажном носителе.

### **2-й год обучения**

19. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины по специальности, дисциплин по выбору, прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выполнения научных исследований.

20. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (контрольные работы, рефераты и др.);

- выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

21. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам осуществляется преподавателями дисциплин.

22. Текущий контроль за прохождением практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляет научный руководитель аспиранта.

Индивидуальный план практики в соответствии с установленной формой (приложение 6) представляется в отдел аспирантуры УОП за 10 дней до прохождения практики.

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (приложение 7) представляется в отдел аспирантуры УОП не позднее 14 дней после прохождения практики.

23. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный доклад аспиранта по итогам проведения научных исследований заслушивается на заседании кафедры в период экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком. По результатам научного доклада аспирантом заполняется лист промежуточной аттестации (приложение 3). Заполненные листы аттестации представляются в отдел аспирантуры УОП на бумажном носителе.

### **3-й год обучения**

24. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин в соответствии с учебным планом

подготовки, прохождения педагогической практики и выполнения научных исследований.

25. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин (контрольные работы, рефераты и др.);

- выполнение заданий, предусмотренных рабочей программой практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

26. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам осуществляется преподавателями дисциплин.

27. Текущий контроль за прохождением педагогической практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

Индивидуальный план педагогической практики в соответствии с установленной формой (приложение 8) представляется в отдел аспирантуры УОП за 10 дней до прохождения практики.

Отчет о прохождении педагогической практики (приложение 9) представляется в отдел аспирантуры УОП не позднее 14 дней после прохождения практики.

28. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный доклад аспиранта по итогам проведения научных исследований заслушивается на заседании кафедры в период экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком. По результатам научного доклада аспирантом заполняется лист промежуточной аттестации (приложение 4). Заполненные листы аттестации представляются в отдел аспирантуры УОП на бумажном носителе.

#### **4-й год обучения**

29. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин в соответствии с учебным планом выполнения научных исследований.

30. Текущий контроль за проведением научных исследований осуществляется научным руководителем аспиранта.

Научный доклад аспиранта по итогам проведения научных исследований заслушивается на заседании кафедры в период экзаменационных сессий, предусмотренных календарным учебным графиком. По результатам научного доклада аспирантом заполняется лист промежуточной аттестации (приложение 5). Заполненные листы аттестации представляются в отдел аспирантуры УОП на бумажном носителе.

### **III. Промежуточная аттестация**

31. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

32. Зачеты по специальным дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин. Результаты сдачи зачетов фиксируются преподавателем в экзаменационной ведомости.

33. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации.

33.1. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» проводятся экзаменационными комиссиями в июне 1-го года обучения.

33.2. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам проводятся экзаменационными комиссиями в июне 2-го года обучения.

34. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте ТвГУ, в разделе: <https://tversu.ru/pages/2197>.

35. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

36. Промежуточная аттестация аспирантов и по итогам прохождения практики проводится на заседании кафедры в форме:

- зачета (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, на втором году обучения)
- зачет с оценкой (педагогической практики, на третьем году обучения).

Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности/ педагогической практики с подписями научного руководителя и заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, представляется в отдел аспирантуры УОП.

37. Научный руководитель оценивает аспиранта за проведенные научные исследования в форме зачета.

#### **V. Порядок ликвидации академической задолженности**

38. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

39. Порядок ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с п.4 Положение о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ от 29 июня 2022 г.

#### **VI. Государственная итоговая аттестация**

40. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программами государственной итоговой аттестации по направлениям

(профилям) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Программы государственной итоговой аттестации по направлениям (профилям) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещены на сайте ТвГУ, в разделе: <https://tversu.ru/sveden/education/eduop/>.

41. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Тверского государственного университета от 28 апреля 2021 г.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

### АСПИРАНТА

Согласовано  
Руководитель ООП

Утверждено на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

ФИО аспиранта \_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Период обучения \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Тема научного исследования \_\_\_\_\_

## ВЫПОЛНЕНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Дисциплины, предусмотренные учебным планом: общий объем\_180 /240 ЗЕТ

Год обучения	Дисциплины, освоенные аспирантом	Отметка о выполнении	Количество ЗЕТ
1	1. Иностранный язык		3
	2. История и философия науки		4
	3. Методология научного познания		2
	4.		
2	1. Экономические и организационно управленческие аспекты научной и инновационной деятельности		2
	2.		
	3.		
	4.		
3	1. Педагогика и психология высшей школы		3
	2.		



**ПРАКТИКА:**

№	Вид практики	Форма аттестации	Итоги аттестации
1.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Зачет	
2.	Педагогическая практика	Дифференцированный зачет	

**НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

№	Вид работы, наименование работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Утверждение темы научно-квалификационной работы (диссертации)		
2.	Работа по выполнению теоретической части научно-квалификационной работы (диссертации)		
3.	Работа по выполнению экспериментальной части научно-квалификационной работы (диссертации)		
4.	Работа по подготовке текста научного доклада		
5.	Подготовка и публикации научных статей:		
5.1	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК		
5.2	Научные публикации в журналах, входящих в Web of Science, в Scopus Sources List		
5.3	Монографии		
5.4	Научные публикации в других изданиях		
6.	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6.1	Патент		
6.2	Свидетельство о регистрации программы или базы данных		
6.3	Индивидуальные гранты регионального, всероссийского и международного уровня		
7.	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:		
7.1	Участие в международной или зарубежной конференции с докладом		
7.2	Участие во всероссийской конференции с докладом		



**Промежуточная аттестация**

Аспиранта первого года обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма отчётности	Отметка о выполнении, заключение кафедры или научного руководителя
1. Дисциплины, предусмотренные учебным планом: • • •	
2. Научные исследования: • • •	
3. Публикация научных статей по результатам научного исследования (в том числе в издании, входящем в перечень ВАК): •	
4. Участие в конкурсах, конференциях, грантах: • •	
5. Заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам 1 года обучения	

Аспирант \_\_\_\_\_

Общее заключение научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспиранта за **I семестр /2 семестр (выбрать нужное)** \_\_\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят на заседании кафедры

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Промежуточная аттестация**

Аспиранта второго года обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма отчётности	Отметка о выполнении, заключение кафедры или научного руководителя
Дисциплины, предусмотренные учебным планом: • • •	
Научные исследования: • • •	
Публикация научных статей по результатам научного исследования (в том числе в издании, входящем в перечень ВАК): •	
Участие в конкурсах, конференциях, грантах: • •	
Заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам 2 года обучения	

Аспирант \_\_\_\_\_

Общее заключение научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспиранта за **1 семестр /2 семестр (выбрать нужное)** \_\_\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

### Промежуточная аттестация

Аспиранта третьего года обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма отчётности	Отметка о выполнении, заключение кафедры или научного руководителя
Дисциплины, предусмотренные учебным планом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Педагогика и психология высшей школы</li> </ul>	
Научные исследования: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
Публикация научных статей по результатам научного исследования (в том числе в издании, входящем в перечень ВАК): <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Научные публикации в журналах, входящих в Web of Science, в Scopus Sources List <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	
Участие в конкурсах, конференциях, грантах: <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
Заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам 3 года обучения	

Аспирант \_\_\_\_\_

Общее заключение научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспиранта за **1 семестр/2 семестр (выбрать нужное)** \_\_\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

### Промежуточная аттестация

Аспиранта четвертого года обучения

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Форма отчётности	Отметка о выполнении, заключение кафедры или научного руководителя
Научные исследования: • •	
Публикация научных статей по результатам научного исследования (в том числе в издании, входящем в перечень ВАК): •	
Научные публикации в журналах, входящих в Web of Science, в Scopus Sources List •	
Участие в конкурсах, конференциях, грантах: • • •	
Заполнено электронное портфолио в личном кабинете по итогам 3 года обучения	

Аспирант \_\_\_\_\_

Общее заключение научного руководителя о выполнении индивидуального плана аспиранта за **1 семестр/2 семестр (выбрать нужное)** \_\_\_\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет принят на заседании кафедры

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № протокола \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ (ФИО)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Тверской государственный университет»**  
**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРАКТИКИ**  
**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности**  
 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Аспирант \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
 наименование

Научный руководитель  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. должность, ученое звание

№	Название вида работы	Всего часов	Аудиторная работа	Самостоятельная работа
	<i>НАПРИМЕР:</i>			
1.	Подготовка научного доклада по теме диссертационного исследования			
2.	Участие в научной конференции			
3.	Участие в реализации научно-исследовательских проектов			
4.	Другие виды работ по согласованию с научным руководителем			
5.	Организация проведения научного мероприятия: круглого стола, конференции			
6.	<i>И иные мероприятия</i>			
	<b>Итого</b>	216		

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.





Аспирант  
Научный руководитель

\_\_\_\_\_

/ Ф.И.О./

/ Ф.И.О./

К отчету о практике прикладываются (при наличии):

- справку об участии в научно-исследовательских проектах;
- программа конференции, в которой участвовал аспирант; - опубликованные тезисы докладов конференции, в которой участвовал аспирант, прочие документы, свидетельствующие об участии в конференции.
- опубликованные статьи.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской государственный университет»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
(Сроки прохождения практики:           –           гг.)

Аспирант \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. аспиранта*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
*наименование*

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя педагогической практики*

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие; презентационные материалы для проведения семинарского, практического, лабораторного занятия; разработка заданий, задач, кейсов уровня сформированности компетенций)	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Аспирант \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»**

**ОТЧЕТ**

о прохождении педагогической практики  
(20\_\_ / 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

*наименование*

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Отчет о прохождении педагогической практики**

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак. часах)
<b>Итого</b>			По плану	
<b>Итого</b>			Факт	

Аспирант

(подпись)

ФИО

Отзыв научного руководителя

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка научного руководителя \_\_\_\_\_

(зачет с оценкой)

Научный руководитель \_\_\_\_\_ (подпись)  
ФИО

Утверждено на заседании кафедры  
протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись)  
ФИО

К отчету прикладываются разработанные аспирантом:

- лекции
- практические занятия
- рабочие программы дисциплин
- ФОСы
- иные материалы.