

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
С.Ю. Николаева

«01» сентября 2020 г.



Рабочая программа *производственной* практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки

42.04.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль подготовки)

РЕДАКЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ

Для студентов

1 КУРС ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

Д. филол. н., проф. Николаева С.Ю.

2020 г.

1. Общая характеристика практики

1	Вид практики	<i>Производственная практика</i>
2.	Тип практики	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
3.	Цель практики	<i>Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
4.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
5.	Форма проведения	<i>дискретная</i>
6.	Форма отчетности	<i>Зачет с оценкой</i>

2. Цель и задачи практики:

Целью прохождения практики является: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами прохождения практики является развитие способностей:

- учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля
- разрабатывать концепции издательских проектов
- формировать репертуар издательской продукции
- координировать работу по подготовке издательских оригиналов.
- формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий»
- использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности
- обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей
- разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
- координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации
- находить и принимать управленческие решения на всех этапах издательского процесса
- разрабатывать бизнес-планы и критерии оценки качества издательских проектов
- обеспечивать внедрение инновационных технологий в издательскую деятельность
- владеть приемами и методами работы с персоналом, методами оценки результативности его труда
- формировать маркетинговую стратегию издающей организации
- формировать информационную политику издательской организации
- участвовать в формировании ценовой политики издающей организации»
- проводить научные исследования в области типологии текста, его прагматических и функциональных характеристик
- проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела
- изучать и обобщать исторический опыт предпринимательства в издательском деле и достижения современной практики
- анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий

- анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела
- систематизировать и обобщать информацию по использованию ресурсов издающих организаций и предприятий
- обосновывать инновационные технологические и экономические решения при разработке издательского проекта
- создавать модели управления продажами на региональном, национальном и международном уровнях
- составлять практические и методические рекомендации по внедрению результатов научных исследований в издательском деле
- представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций

3. Общая трудоемкость практики / НИР составляет 18 зачетных единиц (648 часов), 12 недель, в том числе: 9 зачётных единиц (324 часа) во 2 семестре и 9 зачётных единиц (324 часа) в 4 семестре.

3. Место практики в структуре ООП

НИР входит в блок 2 «Практика. Обязательная часть».

Прохождение данной практики необходимо как сопровождающее и поддерживающее при освоении таких дисциплин, как «Философия книги», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», «Управление инновациями в издательском деле», «Организация научно-исследовательской деятельности», «Актуальные проблемы современной литературы и книгоиздания», «Редакционная подготовка электронных изданий», «Разработка издательских проектов», «Современные проблемы книговедения и текстологии», «Издательское планирование и управление издательским портфелем», «Подготовка собрания сочинений», «Подготовка академического издания».

Приступая к прохождению практики, обучающийся должен иметь «входные» знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих частей ООП (вышеназванных дисциплин) и необходимые при освоении данной практики. Он должен знать законодательные и нормативные правовые акты, руководящие материалы, определяющие основные направления соответствующей отрасли экономики, науки и техники; постановления, приказы, распоряжения, руководящие и нормативные материалы вышестоящих органов, касающиеся редакционно-издательской деятельности; передовой опыт издательской деятельности предприятий, учреждений, организаций; отечественные и зарубежные достижения науки и техники в соответствующей области знаний; порядок разработки планов издания литературы, графиков редакционных и производственных процессов издания; порядок заключения издательских договоров с авторами, договоров и трудовых договоров (контрактов) на выполнение полиграфических и оформительских работ; экономику издательского дела; спрос потребителей, состояние и перспективы развития рынков сбыта литературы; действующие системы оплаты труда работников редакционно-издательских подразделений; нормы на редактирование и корректорские работы; авторское право; порядок расчета авторских гонораров и оплаты труда за работы, выполненные по договорам и трудовым договорам (контрактам) с редакторами и рецензентами; действующие нормы на редактирование и корректорские работы; методы научного редактирования произведений различных видов литературы (научной, научно-популярной, учебной, справочной, рекламной, информационной, производственной, художественной, детской); методы редактирования произведений отраслевой литературы; методы редактирования научно-методической литературы, информационных и нормативных материалов, методы редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, составления справочного аппарата издания; стандартные корректурные знаки; порядок подготовки рукописей к сдаче в производство, корректурных оттисков к печати; государственные стандарты на термины, обозначения и единицы измерения; действующие условные сокращения, услов-

ные сокращения, применяемые в библиографических материалах на иностранных языках; грамматику и стилистику русского языка; перспективы развития рынка спроса на литературу; технологию полиграфического производства, включая компьютерную; порядок лицензирования издательской деятельности; организацию труда; трудовое законодательство; правила и нормы охраны труда.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часов;

самостоятельная работа: 96 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные издательские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-6.2. Адаптирует возможности стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой, 2 семестр

Время проведения практики: курс 1, семестр 2 .

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на 1 курсе проводится в реальных условиях издательства, издающей организации, практикант выполняет функции сотрудника на одной из должностей, определяемых руководителем издательства по согласованию с руководителем практики от ТвГУ.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ООО «Издательство Волга»	Договор №33 действует с 20.09.2015 по момент расторжения одной из сторон.
2.	Издательство ИП «Кондратьев А.Н.»	Договор №34 действует с 20.09.2015 по момент расторжения одной из сторон
3.	ООО «Издательско-полиграфический комплекс Парето-Принт»	Договор №282 действует с 05.06.2015 по 05.06.2020 г. или по момент расторжения одной из сторон.
4.	ООО «РЭД»	Договор №308 действует с 05.06.2015 по 05.06. 2020 или по момент расторжения одной из сторон
5.	ООО Творческое объединение «Книжный клуб»	Договор №272 действует с 01.06.2015 по 01.06.2020 или по момент расторжения одной из сторон
6.	Тверское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз писателей России»	Договор №336 действует с 05.06.2015 по 05.06.2020 или по момент расторжения одной из сторон
7.	ООО «Медиа-группа»	Договор № 335 с 05.06.2015 по 05.06.2020 или по момент расторжения одной из сторон
8.	ООО «Тверь-Пресс»	Договор №23 с 20.09.2015 по момент расторжения одной из сторон
9.	ООО «РОСМЭН»	Договор №655 с 01.05.2017 по момент расторжения одной из сторон
10.	ООО «МТО инфо»	Договор №676 с 01.05.2017 по момент расторжения одной из сторон
11.	ГАУ «РИА Верхневолжье»	Договор №355 с 27.01.2017 по момент расторжения одной из сторон
12.	АНО Редакция газеты «Сандовские вести»	Договор №1176 от 30.05.2018 с 30.05.2018 по момент расторжения одной из сторон
13.	«Государственный центральный музей современной истории России» мемориальный комплекс «Медное»	Договор №1177 от 06.05.2018 с 06.05.2018 по момент расторжения одной из сторон
14.	«Редакция газеты Верхневолжье Православное»	Договор №1180 от 13.06.2018 с 13.06.2018 по момент расторжения одной из сторон
15.	АО «Тверская областная типография»	Договор №1175 от 21.05.2018 с 21.05.2018 по момент расторжения одной из сторон

16.	ООО «Хёрст Шкулёв Паблишинг» в г. Тверь	Договор №1106 от 21.05.2018 с 21.05.2018 по момент расторжения одной из сторон
17.	ООО «Заповедник Времени»	Договор №1/1109 от 01.05.2018 с 20.05.2018 по момент расторжения одной из сторон
18.	АНО «Редакция газеты Верхневолжская правда»	Договор №1107 от 14.05.2018 с 15.05.2018 по момент расторжения одной из сторон

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание	2	0	0	2	0
Ознакомление с издающей организацией (предприятием, фирмой) в целом, изучение ее истории, ее структуры (основных структурных подразделений) и функций.	12	0	0	0	12
Ознакомление с Уставом организации и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе ее деятельности	16	0	0	10	6
Анализ репертуара печатной продукции, которая производится в данной издающей организации	16	0	0	10	6

Анализ и оценка качества издаваемой печатной продукции в соответствии с нормативными требованиями, ГОСТ, ОСТ и т.д.	6	0	0	0	6
Изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации	16	0	0	10	6
Анализ и характеристика структуры управления в издательстве.	16	0	0	10	6
Изучить место и роль издающей организации на рынке издательско-полиграфических услуг Тверского региона	16	0	0	10	6
Охарактеризовать маркетинговую деятельность организации	16	0	0	10	6
Описание оборудования и технологий, используемых в данном издательстве	16	0	0	10	6
Оценка экономической состоятельности (рентабельности деятельности) издательства	16	0	0	10	6

<p>Выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции</p>	16	0	0	10	6
<p>В течение всей практики студент должен работать на рабочем месте, которое ему будет предложено, т.е. в должности редактора, корректора, наборщика, верстальщика, макетировщика, маркетолога, менеджера по рекламе, дизайнера и т.д. В отчете он должен охарактеризовать подробно круг своих обязанностей, описать виды и объем выполненных им работ, пояснить, какое место в редакционно-издательском процессе занимает его рабочий участок</p>	16	0	0	10	6

Подготовка в качестве приложений к отчету ксерокопий (или подлинников) отредактированных материалов, подготовленных оригинал-макетов, издательских рукописей, экономических расчетов (смет), изученных документов и т.п.	16	0	0	10	6
Подготовка отчета по практике	12			0	12
Подведение итогов практики. Итоговая конференция	10	0	0	10	0
Итого по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	216	0	0	120	96

Рабочий график (план) проведения практики:

- Организационное собрание
- Ознакомление с издающей организацией (предприятием, фирмой) в целом, изучение ее истории, ее структуры (основных структурных подразделений) и функций.
- Ознакомление с Уставом организации и нормативно-правовыми документами, лежащими в основе ее деятельности
- Анализ репертуара печатной продукции, которая производится в данной издающей организации
- Анализ и оценка качества издаваемой печатной продукции в соответствии с нормативными требованиями, ГОСТ, ОСТ и т.д.
- Изучение особенностей издательского процесса и описание всех технологических этапов, которые обеспечиваются в данной издающей организации
- Анализ и характеристика структуры управления в издательстве.
- Изучить место и роль издающей организации на рынке издательско-полиграфических услуг Тверского региона
- Охарактеризовать маркетинговую деятельность организации
- Описание оборудования и технологий, используемых в данном издательстве
- Оценка экономической состоятельности (рентабельности деятельности) издательства

- Выявление, анализ недостатков в работе издательства и выработка своих предложений по оптимизации производственного процесса, управления издательством, улучшению качества издаваемой продукции
- В течение всей практики студент должен работать на рабочем месте, которое ему будет предложено, т.е. в должности редактора, корректора, наборщика, верстальщика, макетировщика, маркетолога, менеджера, менеджера по рекламе, дизайнера и т.д. В отчете он должен охарактеризовать подробно круг своих обязанностей, описать виды и объем выполненных им работ, пояснить, какое место в редакционно-издательском процессе занимает его рабочий участок
- Подготовка в качестве приложений к отчету ксерокопий (или подлинников) отредактированных материалов, подготовленных оригинал-макетов, издательских рукописей, экономических расчетов (смет), изученных документов и т.п.
- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция
- Итого по производственной практике по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

- Предложите проект перевода существующего на книжном рынке печатного издания в электронное (по выбору обучающегося). Обоснуйте целесообразность своего выбора, докажите рентабельность проекта. Предложите проект распространения издания с учетом условий современного книжного рынка.
- Напишите эссе о путях взаимодействия рынка печатных и рынка электронных средств информации.
- Проведите анализ ассортимента электронной библиотеки ЛитРес (<https://www.litres.ru/>). Соотнесите его с рынком печатных изданий.
- Проведите анализ ассортимента электронной библиотеки РидРэйт (<https://readrate.com/rus>). Соотнесите его с рынком печатных изданий.
- Разработайте алгоритм анализа книжного/ газетного/ журнального/ электронного /др. издания
- Проанализируйте предложенное издание с точки зрения соотношения издаваемого произведения (произведений), типа и концепции издания.
- Предложите различные варианты изданий следующих произведений в зависимости от целей инициирования издательского проекта (создание подарочного, научного, массового, максимально дешевого, максимально оригинального и т.д. издания):
 - а) А. С. Пушкин. «Евгений Онегин»
 - б) Н. В. Гоголь. «Страшная месть»
 - в) М. Е. Салтыков-Щедрин. «Господа Головлёвы»
 - г) М. А. Горький. «Старуха Изергиль»
 - д) В. Богомолов. «Момент истины» (В августе сорок четвертого)
- Подготовьте реферат на тему «Особенности издательских проектов Серебряного века»
- Подготовка сообщения по теме: «Функциональное назначение издания как типологический признак, его связь с удовлетворением духовных и интеллектуальных потребностей людей».
- Написание эссе на тему: «Инновационные принципы разработки концепции издательских проектов в условиях современного книжного рынка»

- Предложите проект усовершенствования маркетинговой политики регионального издательства (по выбору).
- Анализ издательской деятельности полиграфического предприятия (на примере конкретной организации Твери или Тверской области)
- Разработка плана анализа издательской деятельности полиграфического предприятия
- Создание электронной презентации по одной из тем (по выбору):
- Издательская деятельность в СССР и ее репрезентация за рубежом.
- Университетские издательства. Ассоциация университетских издательств.
- Издание художественной литературы
- Написание эссе на тему: «Факторы, влияющие на формирование репертуара издательской продукции»
- Составьте таблицу: «Положительные и отрицательные факторы, влияющие на формирование репертуара издательской продукции областного издательства»
- Создание блок-схемы: «Подготовка издательского оригинала: этапы и методы управления»
- Разработайте систему рекомендаций для работы редактора с автором на этапе разработки издательского оригинала.
- Напишите эссе на тему: «Специфика редакционно-издательского менеджмента в условиях подготовки оперативного новостного издания»
- Сравните варианты изданий одного и того же произведения (по выбору). Отметьте выигрышные стороны и слабости каждого издательского проекта. Предложите свой вариант издания данного произведения.
- Дайте определение понятиям: концепция издания, модель издания, издательский оригинал.
- Перечислите и поясните функции редактора в издательстве
- Предложите проект электронного издания «Справочника издателя и автора» А. Э. Мильчина
- Предложите концепцию сайта тематического издательства
- Составьте схему проектирования электронного издания
- Сформулируйте требования к графической и функциональной модели электронного издания согласно принципам юзабилити
- Перечислите стандарты, регламентирующие создание и функционирование сетевых и локальных электронных изданий
- Дайте определения понятиям: электронное издание, локальное издание, web-ресурс, графическая и функциональная модель издания, локальное издание, онлайн издание.
- Разработайте 2-3 варианта обложки издания (по выбору):
 - 1. Любовная лирика поэтов Серебряного века
 - 2. Издание писем Ф.М. Достоевского
- Создайте фрагмент (титольный лист и 1-2 разворота) репринтного издания на основе собрания сочинений А. С. Пушкина 1837 г.
- Написание эссе на тему: «Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей»
- Составьте схему подготовки издательского оригинала к печати
- Перечислите правила и процедуры подготовки издательского оригинала к печати техническим средствами компьютерных систем

- Перечислите правила и процедуры подготовки издательского оригинала к публикации в сети техническим средствами компьютерных систем
- Напишите эссе на тему: «Основные критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей»
- Составьте схему формирования базы данных, направленной на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей молодежного периодического литературно-художественного издания
- Разработайте проект мероприятия, проводимого с целью формирования базы данных, направленной на наполнение авторского портфеля редакции научного издания
- Составить список подразделений редакции научного издания, ответственных за формирование авторского, редакционного и производственного портфелей
- Назовите принципы формирования базы данных.
- Дайте определение понятию «производственный портфель».
- Написание эссе на тему: «Современное российское книгоиздание: проблемы качества»
- Реализуйте план (проведите) исследования книгоиздательской деятельности предприятия федерального уровня
- Составьте план исследования книгоиздательской деятельности предприятия федерального уровня
- Составьте опросник для выявления качества печатной продукции издающего предприятия.
- Оценить одно из современных изданий с нескольких позиций: качество подготовки текста, иллюстративного материала, правильность оформления аппарата издания, его полнота. Предложить варианты его улучшения.
- Перечислите основные аспекты и методы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции
- Проанализируйте содержательную сторону и активность страницы федерального издательства в социальной сети (по выбору)
- Написание эссе на тему: «Социальные сети: возможности продвижения печатной продукции»
- Перечислите известные вам способы хранения информации в сети.
- Составьте техническое задание для разработки сайта издающей организации
- Проанализируйте статью Викторовой А.С., Сверткова И.А. Социальные сети и молодежь // Территория науки. 2013. №3. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/sotsialnye-seti-i-molodezh>.
- Дайте определение понятиям: сайт, тэг, структурированный текст, гиперссылка, хостинг, домен.
- Предложите схему рекламной кампании издания (по выбору)
- Написание эссе на тему: «Маркетинговые стратегии продвижения издательской продукции»
- Написание эссе на тему: «Современный русский бестселлер»
- Устный или письменный ответ:
- Перечислите типы отраслевых рынков, к какому из них относится книжный рынок?
- В чем состоит специфика книжного рынка? В чем состоит ключевая роль издательств в книжном бизнесе?

- Какие барьеры входа на книжный рынок вы знаете?
- Назовите основные товарные сегменты книжного рынка, охарактеризуйте их.
- Как сегментируется книжный товар по коммерческим характеристикам?
- Создание электронной презентации по теме «Управление современным издательством»
- Подготовка статьи по теме «Тверское книгоиздание в начале XXI вв.»
- Напишите рецензию на осуществленный издательский проект
- Разработайте схему анализа издательского проекта
- Перечислите показатели оценки работы издательства
- Составьте схему разработки бизнес-плана издательства
- Дайте определение понятиям: менеджмент качества, планирование качества, бизнес-план издательства
- Каковы основные элементы менеджмента качества в издающей организации?
- Проанализировав определённую тематическую нишу книжного рынка и уровень спроса на данную литературу, предложите конкурентоспособный инновационный издательский проект.
- Напишите эссе на тему: «Внедрение инновационных стратегий управления издательским бизнесом в России»
- Проанализируйте деятельность платформ, предоставляющих услуги print-on-demand («Печать по требованию») с точки зрения инновационного потенциала
- Проанализируйте деятельность платформ, предоставляющих услуги краудфандинга («Народно-общественное финансирование») с точки зрения инновационного потенциала
- Написание статьи на тему:
- «Зарубежные издательства в России»

– **Деловая игра «Жалоба» (Сущность конфликта и его причины)**

Цель игры. Развитие у студентов умения анализировать конфликт на основе уяснения ими основных конфликтологических понятий; формирование навыков применения простейших методов изучения и оценки конфликтных ситуаций.

Игровая ситуация. Руководство фирмы получило жалобу от одного из сотрудников.

Генеральный директор фирмы назначает рабочую группу для изучения жалобы и выработки предложений для принятия решения. Состав рабочей группы: менеджер по кадрам - руководитель; специалист по связям с общественностью; юрист фирмы.

Порядок проведения игры

Подготовительный этап. За одну-две недели студенты получают установку на проведение деловой игры. Им сообщают тему и цель занятия, а также тему деловой игры, ее цель и игровую ситуацию.

Студенты получают указания по самостоятельному изучению литературы и уяснению основных понятий: «конфликт», «структура конфликта», «субъекты конфликта», «предмет конфликта», «образ конфликтной ситуации», «мотивы конфликта», «позиция в конфликте». Кроме того, студентам напоминают, что они должны продемонстрировать в ходе деловой игры умение использовать различные методы изучения и анализа конфликтов: наблюдение, анализ результатов деятельности, беседа, экспертный опрос и др.

В ходе игры:

1. Учебная группа разбивается на три команды.

Первая команда - руководство фирмы: генеральный директор, заместитель генерального директора по связям с общественностью, финансовый директор.

Вторая команда - рабочая группа по изучению жалобы.

Третья команда - эксперты (3-5 человек).

Время на распределение ролей - 5 минут.

Примечание. Состав команд может быть определен по желанию студентов.

2. Всем командам выдается жалоба в письменном виде и задание на игру. Первая команда готовится к заслушиванию предложений для принятия решения, выработанных рабочей группой (вторая команда). Вторая команда готовит предложения для принятия решения по жалобе. Третья команда готовится к оценке содержания работы первой и второй команд.

Время на подготовку - 15 минут.

3. Заслушивание предложений для выработки решения по жалобе, принятие решения и оценка содержания работы.

Игровой сценарий. «Генеральный директор» открывает служебное совещание, объявляя его тему, и предоставляет слово для доклада «старшему рабочей группы» по изучению жалобы и выработке предложений для принятия решения (регламент доклада может быть ограничен 10 минутами). После доклада руководящий состав задает вопросы членам рабочей группы (время на вопросы и ответы может быть установлено в пределах 15-20 минут). После ответов на вопросы выслушиваются мнения «заместителя генерального директора по связям с общественностью» и «финансового директора» (на выслушивание мнений может быть выделено 5 минут).

Решение на основе обсуждения принимает «генеральный директор».

Оценка содержания работы. После принятия решения члены экспертной группы выступают с оценкой работы первой и второй команд, а также исполнителей всех ролей. В ходе оценки возможны дискуссии (на оценку экспертов может быть отведено 15-20 минут).

4. Подведение преподавателем итогов игры.

- Подготовка публичного выступления на тему «Управление издающей организацией: кадровая политика главного редактора»
- Проанализируйте контент сайта Информационно-аналитического журнала «Университетская книга» (<http://www.unkniga.ru/>)
Анализ интернет-рынка вакансий специалистов в области издательского дела
- Составление схемы кадрового потенциала издательства (на примере издательства, в котором обучающийся проходит практику)
- Создание электронной презентации по теме «Современное издательство: сотрудники и их обязанности» с учетом специализации издательства. Выполнение задания возможно на примере конкретного издательства, в т.ч. того, в котором обучающийся проходит практику.
- Предложите и обоснуйте стратегию развития регионального полиграфического производства
- Составление рекомендаций по улучшению менеджмента контроля качества выпускаемой продукции в издающей организации (на примере предприятия, в котором обучающийся проходит практику).

- Рассчитайте авторский гонорар и сделайте вывод о целесообразности полистой или процентной оплаты, используя следующие входные данные: ставка за авторский лист – 1000 руб. Объем – 18 а.л. Роялти = 5%. Прибыль = 155 000 руб.
- Напишите эссе на тему: «Применение социальных медиаканалов для повышения доходности организаций полиграфического бизнеса»
- Письменный или устный ответ на вопрос: «Чем определяется рентабельность продукции»
- Впишите экономический термин на основе приведенного определения:
- Совокупную общественную потребность в различных товарах с учетом платежеспособности покупателя отражает ...
- Напишите эссе на тему: «Выпускающий редактор как менеджер издательских процессов и проектов»
- Охарактеризуйте информационную политику организации (по месту прохождения практики) и предложите стратегию ее улучшения
- Написать реферат, по нему подготовить публичное выступление.
 1. Выбор средств рекламы.
 2. Выставки и ярмарки как инструмент рекламы и PR.
 3. Имидж издательства и его руководителя.
- Подготовьте ответ на вопрос: «Зависимость ценообразования в издательском деле от различных социально-экономических факторов на федеральном уровне»
- Составьте рекомендации для формирования ценовой политики регионального предприятия отрасли печати
- Проанализируйте ценовую политику регионального предприятия отрасли печати (на примере организации, на базе которой проводится практика)
- Проанализируйте ценовую политику издательства, занимающегося выпуском электронных книг (по выбору)
- Назовите методы государственного регулирования цен
- Из перечисленного ниже выберите виды управленческой деятельности:
 - планирование;
 - организация;
 - координация;
 - активизация;
 - контроль;
 - анализ;
 - гармонизация.

Обоснуйте свой ответ.

- Составьте плана научно-практического исследования и список литературы по одной из тем:
- Библиография в пушкинский период.
- Появление научно-вспомогательной библиографической информации. «Библиографические листы на 1825 год» П.И. Кеппена. Формирование системы каталогов. Развитие библиографического обслуживания в научных и публичных библиотеках.
- Развитие книготорговой библиографии в первой половине XIX века. Каталоги частных платных библиотек, составленные В.Г. Анастасевичем, А.Ф. Смирдиным, И.П. Быстрым и др.
- Составьте справочную и рекомендательную аннотацию на предложенную книгу

- Подготовьте проект книговедческого исследования одного из памятников Древнерусской книжности
- Письменные ответы на вопросы:
- Равнозначны ли понятия библиография и библиографоведение?
- Охарактеризуйте и сравните объектно-предметную область библиографоведения и книговедения.
- Какими научными дисциплинами и каким образом применяется библиографический метод? Приведите примеры
- Перечислите функции издания (выдает преподаватель). Выделите явные и латентные функции. Прокомментируйте, как функции данного издания корреспондируются с его внешним обликом.
- Ответы на вопросы:
- Принципиальную схему книговедения разработал:
 - А.И. Барсук
 - Е.Л. Немировский
 - Н.М. Сикорский
 - А.А. Сидоров
- Русское библиографическое общество было открыто при:
 - Петербургском университете
 - Московском университете
 - Российской книжной палате
 - Румянцевском доме-музее
- Совместите значения понятий: 1. Книгопроизводство. 2. Книгораспределение. 3. Книговоспроизводство – и их определений
 - форма воспроизводства общественного сознания;
 - производство книги как способа социальной духовной коммуникации средствами книжного дела;
 - распределение и перераспределение книги.
- Кто из книговедов ввёл и обосновал формулу книговедения: «книгопроизводство — книгораспространение — книгоописание»:
 - А.М. Ловягин
 - Н. М. Лисовский
 - М.Н. Куфаев
 - Н.А. Рубакин
- Проанализируйте информационную политику одного из федеральных издательств (по выбору).
- Каковы основные аспекты и методы осуществления информационной политики издательской организации?
- Ответы на вопросы:
- Реклама, в которой присутствуют не соответствующие действительности сведения является:
 - * недостоверной рекламой
 - * недобросовестной рекламой
 - * неэтичной рекламой.

- 2. Реклама, нарушающая общепринятые нормы гуманности и морали, является:
 - * недостоверной рекламой
 - * недобросовестной рекламой
 - * неэтичной рекламой
- 3. Государственный контроль за соблюдением законодательства РФ о рекламе осуществляет:
 - * Правительство РФ
 - * Федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы
 - * Органы внутренних дел
- 4. Какое средство распространения рекламы имеет личностный характер вплоть до абсолютной конфиденциальности?
 - * реклама в прессе
 - * реклама на радио
 - * прямая почтовая реклама
 - * реклама на телевидении
- Перечислите известные вам памятники средневековой книжности. Объясните их культурно-историческую ценность.
- Ответьте на вопросы:
 - В каких случаях создаются рекомендательные аннотации?
 - В чём отличие справочной аннотации от описательной?
 - Какой признак определяет специфику аннотирования художественной литературы?
 - Что определяет особенности аннотаций в ретроспективных литературных научно-вспомогательных указателях?
- Разработайте план дискуссии на тему: «Современное издательское дело в России: проблемы и перспективы»
- Подготовка реферата на тему «Основные виды информационного воздействия на потенциальных покупателей книжной продукции»
- Используя ресурсы Интернет составьте список открытых информационных по одной из тем:
 1. Современное издательское дело в России
 2. Культура книгопечатания в России и за рубежом
 3. Искусство книжного дела
 4. Стратегии ведения бизнеса в современной России
 5. Книжное дело в условиях информационного общества.
- Написание эссе на тему: «Проблемы интеграции достижений в области издательского дела в России»
- Написание реферата и подготовка доклада: «Книгораспространение за рубежом на примере одной из стран», предполагающий описание истории, организации и технологии книгораспространения одной из зарубежных стран (по выбору студента)
- Укажите обязательный набор навыков специалиста информационного общества. Объясните, как указанные навыки реализуются в сфере книжного дела.
 - Дифференциация информации;
 - Выделении значимой информации;
 - Выработка критериев оценки информации;
 - Производство информации и использование её;
 - Способность обеспечить безопасность конфиденциальных данных.

- Подготовьте перечень вопросов для обсуждения на тему: «Печатная и электронная книги: проблемы конкуренции и способы взаимодействия».
- Проведите сопоставительный анализ печатного периодического издания и его сайта. Сделайте выводы.
- Составьте план анализа печатного периодического издания и его электронной версии.
- Подготовка реферата на тему: «Мультимедийные электронные издания»
- Составление схемы: «Основные тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий»
- Анализ статьи: Климова М. А. Электронные издания: виды, требования, регистрация и налогообложение // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2010. №5. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie>
- Представьте сопоставительный анализ книгоиздательской деятельности и информационной политики двух издательств, занимающих один сегмент книжного рынка. Сделайте выводы.
- Проведите исследование книгоиздательской деятельности предприятия федерального уровня.
- Разработайте план исследования книгоиздательской деятельности предприятия федерального уровня
- Сформулируйте критерии оценки деятельности издающей организации
- Перечислите основные виды и типы издающих организаций
- Расшифруйте понятия: издательство, полиграфическое производство, издающая организация
- Разработайте систему рекомендаций для расширения сегмента рынка, занимаемого издающей организацией (на примере организации, где проводится практика).
- Проанализируйте статью: Рыбалко А.А., Соловьева С.Н. Инновационный подход в современном книгоиздании // Территория науки. 2016. №6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnyy-podhod-v-sovremennom-knigoizdanii>.
- На основе анализа статьи составьте перечень рекомендаций, применимых к региональной издающей организации.
- Составьте опросный лист для руководителя издающей организации с целью выявления желаемых перспектив и возможностей развития предприятия
- Написание эссе на тему: «Монополия в издательском деле»
- Составьте схему оценки потенциала издающей организации
- Перечислите отличия современного российского издательского дела от издательского дела советской эпохи.
- Написание эссе на тему: «Роль редактор в онлайн-СМИ»
- Подготовка реферата на тему: «Преимущества онлайн-СМИ: гипертекстовость, мультимедийность, интерактивность, возможность сквозного поиска, отсутствие производственного цикла и пр.».
- Проанализируйте статью: Рыбалко А.А., Соловьева С.Н. Инновационный подход в современном книгоиздании // Территория науки. 2016. №6. URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/innovatsionnyy-podhod-v-sovremennom-knigoizdanii>.
- Ответить на вопрос: Что такое «Интернет»? Является ли Интернет средством массовой информации? Почему? Какие перспективы Интернет открывает для издательского бизнеса?

- Создание электронной презентации по теме «Разработка концепции издания»
- Подготовка сообщений по теме:
- «Читательский адрес как типологический признак издания. Читательский адрес широкий и концентрированный».
- Охарактеризуйте репрезентацию тверского издательства в Интернете (по выбору) и составьте рекомендацию по улучшению информационной политики организации.
- Проанализируйте статью: Зимина Любовь Васильевна Культурная конвергенция: новые медиа и издательский бизнес // Вестник ЧелГУ. 2015. №5 (360). URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/kulturnaya-konvergentsiya-novye-media-i-izdatelskiy-biznes>.
- На основе анализа определите наиболее популярные стратегии управления продажами на федеральном уровне. Оцените их продуктивность.
- Составьте перечень критериев оценки стратегии управления продажами регионального издательства.
- Назовите способы управления продажами с помощью сети Интернет
- Охарактеризуйте возможности социальных сетей с точки зрения управления продажами в книгоиздательском бизнесе
- Разработайте редакторскую памятку для автора
- Составьте практические рекомендации по реализации регионального поэтического издания
- Составьте практические рекомендации по подготовке регионального поэтического издания
- Сформулируйте практические и методические рекомендации подготовке собрания сочинений тверского автора (по выбору)
- Создайте библиографический список для подготовки собрания сочинений тверского автора (по выбору)
- Раскройте сущность понятий: методика, методология, методическая рекомендация
- Представьте устный отчет о прохождении производственной практики.
- Предложите проект книговедческого исследования, обоснуйте его актуальность
- Сравните два текста научных студенческих работ (возможно выполнение задания на основе издания сборника научных работ студентов, магистрантов и аспирантов ТвГУ «Слово»). Найдите ошибки, стилистические погрешности с точки зрения соблюдения норм научного стиля, нарушения оформления статей. Прокомментируйте эти ошибки.
- Составьте алгоритм публикации научной статьи в одном из научных периодических изданий
- Содержат ли ГБУ сведения о зарубежной литературе:
 - Да;
 - Нет.
- Содержат ли научно-вспомогательные библиографические пособия сведения о зарубежной литературе:
 - Да;
 - Нет.
- Установите соответствия между цифровыми и буквенными обозначениями:
 - Библиографическая информация;
 - Реферативная информация;
 - Реферативный журнал;
 - Реферативный сборник;

- Экспресс-информация;
- Обзорная информация.
- Периодическое реферативное издание, содержащее расширенные и сводные рефераты наиболее актуальных опубликованных зарубежных материалов или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения потребителей;
- Периодическое издание журнальной формы, содержащее рефераты опубликованных документов и/или их частей;
- Информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений;
- Библиографические указатели, в которых все или большинство БЗ ограничены заголовками и БО документов;
- Периодическое или продолжающееся реферативное издание, содержащее упорядоченную совокупность БЗ, включающих рефераты неопубликованных документов;
- Объединяет различные виды изданий, где информация представлена в форме рефератов, которые знакомят читателя с фактами, изложенными в документах.
- В каких библиографических пособиях содержится информация о книгах, вышедших из печати?
 - «Книги в наличии и печати»;
 - «Новые книги России»;
 - газета «Книжное обозрение».
- Составьте библиографический список периодических источников для написания реферата на тему: «Современное издательское дело в России»

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы).

- Подготовка соответствующего раздела в письменном отчете.
 - Выступление на конференции с использованием мультимедийного проектора
 - Отчет научному руководителю, выступление на семинаре
 - Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре
 - Выступления на семинарах, заседаниях кафедры, на научных конференциях
 - Отчет научному руководителю, выступление на семинаре
 - Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре
 - Представление руководителю, выступление на научно-исследовательском семинаре.
- Оценочные материалы:
- Проекты (проект носит инновационный характер, учитывает ресурсы издательства и опыт его работы – 5 баллов; проект носит инновационный характер, учитывает опыт, но не учитывает ресурсы издательства – 4 балла; проект носит инновационный характер, но не учитывает возможности издательства – 3 балла)
 - Презентации (презентация раскрывает все аспекты деятельности издательства – 3 балла; отдельные аспекты – 2 балла; фрагментарное представление об издательстве – 1 балл)
 - Рефераты (отражение ключевых аспектов темы – 2 балла; Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл; Сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 2 балла; Верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл)
 - Устные ответы (правильный ответ с обоснованием - 2 балла, без обоснования – 1 балл, неверный ответ – 0 баллов)

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература:

а) Основная литература:

1. Блюмин А. М., Феоктистов Н. А. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров. - М.: Дашков и Ко, 2012. – 296. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453024>
2. Зуева, Т.А. Стратегии литературного редактирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 218 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>
3. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403672>

б) Дополнительная литература:

1. Кравчук В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие / В.П. Кравчук ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт визуальных искусств, Кафедра дизайна. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. : ил.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438320> (02.12.2017).
2. Мандель, Б. Р. Книжное дело [Электронный ресурс] : Учебн. пособие / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 634 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=403672>
3. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.Л. Шекова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3820>
4. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133.html>

2) Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
1.	Microsoft Office Professional Plus	на всех рабочих станциях	Текстовый редактор
2.	Microsoft Windows Professional	на всех рабочих станциях	Операционная система
3.	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО
4.	Adobe Design Standard	4-ый корпус, компьютерный класс	Компьютерная графика, дизайн
5.	ABBYY FineReader Corporate Edition	на 2-х рабочих станциях	Сканирование документов
6.	CorelDRAW Graphics Suite	3-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн
7.	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований

--	--	--	--

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
2. <http://edc.tversu.ru/>
3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>
4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>
8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>)
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>)
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://schoolcollection.edu.ru/>)
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)
6. Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru/>)
7. Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru/>)
8. Сайт ТвГУ (<http://university.tversu.ru/>)

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidid.tversu.ru>

13. Материально-техническое обеспечение практики / НИР

Для обработки данных и подготовки отчетов используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			