

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45
Уникальный программный ключ: ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Договор № 133

о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» при реализации практики

г. Тверь

«24» *июня* 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице и.о. ректора Л.Н.Скаковской, действующей на основании Устава университета с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42» города Твери, именуемая в дальнейшем Профильная организация, в лице директора С.А. Суллеровой, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим специальностям и направлениям:

направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика инклюзивного образования».

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики;

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

– согласовывает индивидуальные задания;

Handwritten signature

– с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

– предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

– составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);

– разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2025г.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской
государственный
университет»
170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

И.о.ректора


Л.Н. Скаковская



Профильная организация:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 42»
Юридический адрес: 170002, г. Тверь,
Спортивный переулок, дом 12
E-mail: moysh42@yandex.ru
Факс (4822) 58-58-60




С.А. Суллерова

