

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2023 14:33:20  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Толкаченко О.Ю.

«20» апреля 2022 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## Лабораторный практикум, часть 1

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Для студентов очной и заочной формы обучения

Составитель:

Ст. преподаватель Крутикова С.В.

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

**1.** Учебная дисциплина «Лабораторный практикум, часть 1» относится к дисциплинам 4-го модуля, формирующий компетенции по дополнительному виду деятельности: учетная, читаемой на профиле «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Полученные студентами знания являются основным звеном в формировании практических навыков в профессиональной подготовке будущих бухгалтеров.

Изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов, выполнение заданий из соответствующего практикума.

Наличие сквозного образца позволяет освоить процесс поочередного исполнения всех процедур работы бухгалтера.

Дисциплина базируется на знании основ «Теории бухгалтерского учета».

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является закрепление у студентов теоретических знаний и формирование практических навыков по организации бухгалтерского учёта в коммерческих организациях, осуществлению документирования хозяйственных операций, умению проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации на его основе составлять бухгалтерские проводки.

В ходе изучения дисциплины «Лабораторный практикум, часть 1» ставятся следующие задачи:

- закрепление теоретических знаний по организации и ведению бухгалтерского учёта;
- оформление в соответствии с требованиями наличия и движения объектов бухгалтерского учета с помощью унифицированных форм первичной учетной документации;
- отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке и группировка по соответствующим счетам бухгалтерского учета

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Лабораторный практикум, часть 1» относится к вариативной части учебного плана к 4-му модулю дисциплин, формирующие компетенции по дополнительному виду деятельности: учетная.

При освоении данной дисциплины необходимо знание основ таких учебных дисциплин как: «Теория бухгалтерского учета» и др., что обобщает полученные ранее знания, позволяет практически применить обретенные навыки, приобрести первоначальный опыт работы.

### **4. Объем дисциплины**

Для очной формы обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 18 часов, лабораторные работы 36 часов, в том числе практическая подготовка – 10 часов, **самостоятельная работа:** 54 часа.

Для заочной формы обучения – нормативный срок обучения (набор 2018, 2019, 2020 года): 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часа, лабораторные работы 8 часов, в том числе практическая подготовка – 4 часа, **самостоятельная работа:** 92 часа, **контроль** 4 часа.

Для заочной формы обучения – ускоренный срок обучения (набор 2019, 2020 года): 3 зачетных единицы, 108 академических часов, **в том числе контактная работа:** лекции 4 часа, лабораторные работы 8 часов, в том числе практическая подготовка – 4 часа, **самостоятельная работа:** 92 часа, **контроль** 4 часа.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы** способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК 14)

<b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>
--	--

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок;</li> <li>– приемами составления бухгалтерских документов;</li> <li>– навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности;</li> <li>– контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные акты в области ведения бухгалтерского учета в организации;</li> <li>– первичную документацию бухгалтерского учета;</li> <li>– возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</li> </ul>
--	---

**6. Форма промежуточной аттестации:** зачет

**7. Язык преподавания** русский.

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	В том числе практическая подготовка практических занятий	

ТЕМА 1: Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие; Регистрация начальных данных	20	4	6	2	10
ТЕМА 2: Учет уставного капитала	14	2	6	4	6
ТЕМА 3: Учет денежных средств и денежных документов	14	2	6	2	6
ТЕМА 4: Учет расчетов с подотчетными лицами	16	2	4	2	10
ТЕМА 5: Учет вложений во внеоборотные активы	16	4	6	2	6
ТЕМА 6: Учет основных средств	12	2	4	4	6
ТЕМА 7: Учет нематериальных активов	16	2	4	2	10
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>54</b>

## 2. Для студентов заочной формы обучения

### Нормативный срок обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)	Контроль
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия			
ТЕМА 1: Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие; Регистрация начальных данных	15	1	1	1	12	1
ТЕМА 2: Учет уставного капитала	13		1	1	12	

ТЕМА 3: Учет денежных средств и денежных документов	17	1	1	1	14	1
ТЕМА 4: Учет расчетов с подотчетными лицами	15		1	1	14	
ТЕМА 5: Учет вложений во внеоборотные активы	15	1	1	0	12	1
ТЕМА 6: Учет основных средств	18	1	2	0	14	1
ТЕМА 7: Учет нематериальных активов	15		1	0	14	
ИТОГО	108	4	8	4	92	4

### Ускоренная форма обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)	Контроль
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	В том числе практическая подготовка практических занятий		
ТЕМА 1: Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие; Регистрация начальных данных	15	1	1	1	12	1
ТЕМА 2: Учет уставного капитала	13		1	1	12	
ТЕМА 3: Учет денежных средств и денежных документов	17	1	1	1	14	1
ТЕМА 4: Учет расчетов с подотчетными лицами	15		1	1	14	

ТЕМА 5: Учет вложений во внеоборотные активы	15	1	1	0	12	1
ТЕМА 6: Учет основных средств	18	1	2	0	14	1
ТЕМА 7: Учет нематериальных активов	15		1	0	14	
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>92</b>	<b>4</b>

*Содержание дисциплины* - Лабораторный практикум, часть I состоит из 2-х частей.

Первая часть предполагает изучение общих приемов работы и ведения учета в типовой конфигурации программы 1С:Предприятие 8, Решение конфигурации программы 1С: Бухгалтерия.

Вторая часть - это практика учета в виде сквозной задачи. На примере сквозной задачи целесообразно выделяются разделы соответствующие участкам учета, имеющие логическую и информационную связь. Каждый раздел включает задание, технологии выполнения задания, получения отчетности, по которой, в частности, проводится контроль результатов, выявление и исправление ошибок.

### **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

- лабораторные работы и методические рекомендации по выполнению лабораторных работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

### **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Текущий контроль представляет собой регулярно осуществляемую проверку усвоения учебного материала. Данная оценка базируется на систематичности, непосредственно связанной с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также необходимостью балльной оценки успеваемости студента.

Лабораторные занятия, проводятся в активном режиме с применением программы 1С: «Предприятие 8». Оценка знаний, умений и навыков осуществляется на всех лабораторных занятиях по всем формам обучения в соответствии с целями и задачами занятия.

Контроль сформированности компетенции осуществляется с помощью оценочных средств на основе критериев, которые разрабатываются с целью

выявления соответствия этапов освоения компетенции планируемым результатам обучения (см. карту компетенций).

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции** способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; (ПК 14)

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
Первый владеть	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок;</li> <li>– приемами составления бухгалтерских документов.</li> </ul>	
Первый уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять первичные документы;</li> <li>– составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты по хозяйственным фактам.</li> </ul> <p><b>Задание:</b>  <b>Сведения об организации и ее учетной политике</b>                      Компания «Автосервис» занимается оказанием посреднических услуг на автомобильном рынке. Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете.                      Согласно учетной политике организации, при проведении работ по реконструкции ОС, затраты на реконструкцию, учтенные на счете учета вложений во внеоборотные активы учитываются обособленно, как отдельный инвентарный объект ОС, амортизация</p>	<p><i>Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ, т.е. составлены соответствующие бухгалтерские проводки и правильно сформирована оборотно-сальдовая ведомость – 5 баллов</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Дано верное решение, но получен неправильный результат или решение недостаточно обосновано, т.е. составлены не все соответствующие бухгалтерские проводки не точно сформирована оборотно-сальдовая ведомость – 3-4 балла</i></li> <li>• <i>Имеется верное решение части задачи, но</i></li> </ul>



	<p>которого осуществляется в течение оставшегося срока полезного использования. (Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств").</p> <p><b>Хозяйственная ситуация</b> По состоянию на 1 января 2017 года у организации имеется единственное основное средство легковой автомобиль «Mitsubishi» с правым рулевым управлением. Автомобиль введен в эксплуатацию в октябре 2015 г. и эксплуатируется дирекцией. Амортизация автомобиля осуществляется линейным методом, срок полезного использования для целей БУ и НУ установлен равным 60 месяцам (5 лет). В феврале 2017 г. организация производит реконструкцию автомобиля, в результате которой автомобиль переведен на левое рулевое управление. Реконструкция произведена безвозмездно физическим лицом, не являющимся учредителем организации. Документально подтвержденная стоимость работ по реконструкции автомобиля составила 48 000 руб. Затраты на реконструкцию не увеличивают первоначальную стоимость объекта ОС, но учитываются обособленно, как отдельный инвентарный объект ОС, амортизация которого осуществляется в течение оставшегося срока полезного использования реконструированного объекта ОС.</p> <p><b>Хозяйственные операции</b> <i>Начальные остатки на 1 января 2017 г.</i> По состоянию на начало дня 01.01.2017</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На балансе организации числится единственное основное средство автомобиль «Mitsubishi». Первоначальная стоимость автомобиля составляет 600 000 руб., автомобиль введен в эксплуатацию 15 октября 2015 г.</li> <li>2. Сумма начисленной амортизация по автомобилю составляет 140 000 руб.</li> </ol> <p><b>18.02.2017</b></p>	<p><i>не все операции отражены документами не сформирована оборотно-сальдовая ведомость – 1-2 балл</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Решение не дано ИЛИ</i></li> </ul> <p><i>Допущены фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></p>
--	---	--

	<p>По договору безвозмездного выполнения работ физическим лицом Семеновым С.С. произведена реконструкция автомобиля «Mitsubishi» по переносу правого рулевого управления на левую сторону. Работы приняты по акту приемки-сдачи работ №7. Документально подтвержденная стоимость произведенных работ составляет 48 000 руб. Стоимость работ по реконструкции ОС учтена на счете учета вложений во внеоборотные активы в корреспонденции со счетом учета доходов будущих периодов. В последующие периоды, ежемесячно по мере начисления амортизации стоимости реконструкции объекта ОС, организация списывает доход будущих периодов и признает прочий доход в размере суммы начисленной амортизации.</p> <p><b>19.02.2017</b></p> <p>Затраты на реконструкцию объекта ОС в сумме 48 000 руб. для целей БУ учтены в составе ОС в качестве самостоятельного инвентарного объекта:</p> <p>Стоимость вновь образованного инвентарного объекта ОС погашается путем начисления амортизации, начиная с марта 2017 г., в течение оставшегося срока полезного использования автомобиля «Mitsubishi».</p> <p><b>Необходимо</b></p> <p>Отразить в программе 1С: Предприятие (Конфигурация «1С:Бухгалтерия 8») все указанные операции.</p> <p>По итогам введенных операций составить оборотно-сальдовую ведомость.</p> <p><i>При решении задачи на занятии предусмотрено:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с содержанием нормативных актов и иных документов по бухгалтерскому учету;</li> <li>– обеспечение возможности просмотра документов, относящихся к конкретной хозяйственной операции, на основании которых отражается операция по счетам или в документе.</li> </ul>	
Первый знать	– основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского	• Тема раскрыта с опорой на соответствующие нормативные

	<p>(финансового) учета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– первичную и сводную учетную документацию, учетные регистры</li> <li>– методику отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>	<p>положения – 3 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Хозяйственные факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла</i></li> <li>• <i>Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла операции – 1 балл</i></li> <li>• <i>Допущены фактические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов</i></li> </ul>
--	--	---

Для заочной формы обучения – ускоренная форма обучения (набор 2016, 2017 года)

**Оценка выполнения студентами письменных (контрольных) работ.**

Контрольная работа является индивидуальной для каждого студента, состоит из двух вопросов по приведенной ниже тематике. Контрольная работа выполняется самостоятельно с последующим выставлением оценки в ведомости «зачтено» или «незачтено».

**Примерная тематика письменных (контрольных) работ**

1. Документирование хозяйственных операций в программе 1С: Предприятие (конфигурация 1С: Бухгалтерия).
2. Учет уставного капитала и его отражение в программе 1С: Предприятие (конфигурация 1С: Бухгалтерия).
3. Документальное оформление кассовых операций в программе 1С: Предприятие (конфигурация 1С: Бухгалтерия).
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах поступления денежных средств.
5. Порядок выдачи денежных средств под отчет.
6. Бухгалтерская обработка выписок банка, оформление платежных поручений.
7. Учет наличия, движения и ремонта основных средств и его отражение в программе 1С: Предприятие (конфигурация 1С: Бухгалтерия).
8. Порядок расчетов по начислению амортизации основных средств.
9. Безвозмездная передача основных средств
10. Передача основных средств в аренду с учетом их на балансе арендодателя.
11. Классификация, оценка и учет поступления нематериальных активов (НМА).
12. Учет амортизации нематериальных активов (НМА).

**V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

*а) Основная литература:*

Бобошко В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 143 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>. — ЭБС «IPRbooks»

*б) Дополнительная литература:*

Практикум по бухгалтерскому финансовому учету : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. - 140 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232370>

**VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:
  - Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
  - Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
  - Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
2. Имеется доступ к системам:
  - БСС «Система Главбух» ([http://www\\_1gl.ru/](http://www_1gl.ru/))

**VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Примечание: в указанных заданиях на самостоятельную работу студентов срок выполнения указан для студентов очной формы обучения.

Для студентов заочной формы обучения и по сокращенной программе обучения сроком выполнения задания является предстоящая сессия.

**СОДЕРЖАНИЕ ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Неделя обучения	Тема лабораторного занятия	Реализуемые мероприятия
1	ТЕМА 1: Организация бухгалтерского учета в программе 1С: Предприятие; Регистрация начальных данных	Лабораторная работа 1 Общие сведения о программе «1С: Предприятие 8». Ввод сведений об организации. Настройка параметров учета. Сведения об учетной политике организации. Заполнение справочников
2		Практическое занятие по поиску информации в Системе Главбух
3	ТЕМА 2: Учет уставного	Отражение уставного

	капитала	капитала в Программе 1С: Бухгалтерия 8
4	ТЕМА 3: Учет денежных средств и денежных документов	Устный опрос по теме 2
5		Лабораторная работа 2. Учет операций с наличными денежными средствами.
6		Учет операций на расчетном счете
7	ТЕМА 4: Учет расчетов с подотчетными лицами	Устный опрос по теме 3
8		Лабораторная работа 3 Учет расчетов с подотчетными лицами
9		Лабораторная работа 3 Учет расчетов с подотчетными лицами.
10	ТЕМА 5: Учет вложений во внеоборотные активы	Письменная работа по нормативно-правовым актам с применением Системы Главбух
11		Лабораторная работа 4 Учет вложений во внеоборотные активы
12	ТЕМА 6: Учет основных средств	Устный опрос по теме 5
13		Лабораторная работа 4 Учет основных средств
14	ТЕМА 7: Учет нематериальных активов	Устный опрос по теме 6
16		Практическое занятие по поиску документов в Системе Главбух
17		Устный опрос по теме 6,7
18		Составление оборотно-сальдовой ведомости и иных учетных регистров по пройденным темам в Программе 1С: Бухгалтерия.

Все лабораторные работы проводятся с разбором конкретных ситуаций при решении сквозной задачи с использованием средств вычислительной техники (компьютер, проектор, экран).

### **Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ**

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную студентом работу, которую представляют преподавателю. К

лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее выполнение всех заданий, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке студентов.

Целью лабораторных работ является усвоение принципов информационных технологий управления различного типа, а также освоение программного обеспечения, а именно Программы 1С: Предприятие (Конфигурация 1С: Бухгалтерия).

Перед выполнением лабораторных работ следует повторить материал соответствующей лекции и изучить теоретическую часть методических указаний к данной лабораторной работе, на основании чего получить допуск к ее выполнению. Во время лабораторных работ выполнять учебные задания с максимальной степенью активности. Выполнение лабораторных работ заканчивается составлением оборотно-сальдовой ведомости, характеризующей полученный результат.

При проверке оборотно-сальдовой ведомости преподаватель может сделать устные замечания, задать дополнительные вопросы.

*Лабораторные работы разработаны по всем темам дисциплины*

### **Лабораторная работа №3**

#### **Тема 4 Учет расчетов с подотчетными лицами**

##### **3.1 Методические указания**

Практические задания по теме 4 являются продолжением ранее выполненных студентами заданий по теме 1 – 3.

При выполнении заданий по теме «Учет расчетов с подотчетными лицами» необходимо использовать знания, полученные при изучении аналогичной темы по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет».

При выполнении заданий по теме 4 необходимо руководствоваться правилами, определенными следующими нормативными документами:

– 1. Постановлением Правительства РФ «Положением об особенностях направления работников в служебные командировки», утв. 13.10.2008 года № 749 (ред.29.07.2015г.).

– Приказ МФ РФ «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению» от 31.10.2000г. № 94н (ред. от 08.11.2010г.).

– Приказ МФ РФ «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» от 13.06.1995г. № 49 (ред. от 08.11.2010г.).

– О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства (указание центрального банка Российской Федерации от 11.03.2014г. № 3210-У (ред. от 19.06.2017г.).

Особое внимание следует обратить на документальное оформление хозяйственных фактов, связанных с расчетами с подотчетными лицами.

Для документирования хозяйственных фактов, связанных с расчетами с подотчетными лицами, должны использоваться следующие формы:

- приказ (распоряжение) о направлении в командировку (форма № Т-9);
- авансовый отчет (форме № АО-1).

##### **3.2 Практические задания**

1. Составить авансовые отчеты №1, №2 от 06.12.2017г., №3 от 08.12.2017 г.
2. Выдать канцтовары работникам бухгалтерии.
3. Передать печать руководителю организации, для служебного использования.
4. Завершить расчеты с подотчетными лицами.
5. Составить акт сверки расчетов с ООО «Комус».
6. Составить оборотно-сальдовую ведомость по счету 71 и организации в целом.

### **3.3 Исходные данные для выполнения практических заданий**

6 декабря 2017 г.

1. Утвержден авансовый отчет №1 от 06.12.2017г. Григорьева Г.Г. на сумму 1180 рублей. Документы к отчету:
  - чек ККМ № 1289 от 05.12.2017г. – 1180 руб., в том числе НДС 18 % - 180 рублей;
  - Накладная на отпуск ценностей № 2327 от 05.12.2017г. ООО «Комус»;
  - ✓ шариковые ручки в кол. 10 штук по цене 30 руб. за единицу на сумму 300 руб.,
  - ✓ скоросшиватели 50 шт. по 10 руб. на сумму 500 руб.дырокол 1 шт по 200 руб.;
- ✓ счет-фактура № 2327 от 05.12.2017г. ООО «Комус» (ИНН 69010578895, КПП 695001001) на сумму 1180 рублей; в т. ч. НДС 18% - 180 руб.
2. Приняты к учету приобретенные Григорьевым Г.Г. канцтовары.
3. Составлен и утвержден реестр выдачи канцтоваров работникам бухгалтерии. Канцтовары выданы работникам бухгалтерии.
4. Утвержден авансовый отчет № 2 от 06.12.2017г. Александровой А.А.. об оплате расходов, связанных с регистрацией организации.  
К отчету прилагаются следующие документы:
  - ✓ Справка № 567 об оплате услуг нотариуса Даниловой Д.Д. от 01.12.2017г. по заверению карточек с образцами подписей и учредительных документов - 2150 рублей;
  - ✓ Счет-фактура № 2293 от 04.12.2017г. ООО "Графика-Тверь" (ИНН6954002266, КПП 695001001) за изготовление одной печати для организации - 900 рублей, НДС 18% - 162 рублей; Акт 2293 от 04.12.2017 г. Чек ККМ № 5571 от 04.12.2017г. на сумму 1062 руб.

5. Печать выдана для служебного пользования

8 декабря 2017 г.

1. Утвержден авансовый отчет № 3 от 08.12.2017г. Семенова С.С. о командировочных расходах с приложением следующих документов:
  - ✓ Железнодорожный билет на поезд дальнего следования Тверь – Санкт-Петербург от 05.12.2017г. - 1330 рублей, в том числе НДС 0% и страховой сбор - 150 рублей (страховой сбор НДС не облагается).
  - ✓ Счет-фактура гостиницы «Питер» № 789 и Акт возмездного оказания услуг №789 от 05.12.2017г. на проживание с 05.12.2017г. по 07.12.2017 – 4130 руб., в том числе НДС 18%– 630 рублей. Чек ККМ № 7865 от 05.12.2017г. на сумму 4130 руб.
  - ✓ Железнодорожный билет на поезд «Сапсан» Санкт-Петербург - Тверь от 07.12.2017г. - 5270 рублей, в том числе НДС 0%. и страховой сбор - 550 рублей (страховой сбор НДС не облагается).
2. Получены наличные денежные средства из банка для завершения расчетов с подотчетными лицами 7 000 руб.
3. Завершены расчеты с подотчетными лицами

*Задания на самостоятельную работу студентов по теме 1*

*Цель задания:* систематизация, закрепление и расширение полученных знаний по теории бухгалтерского учета.

*Содержание:* Подготовка к выполнению лабораторной работы № 1 - (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

*Задания на самостоятельную работу студентов по теме 2*

*Цель задания:* углубление знаний в области формирования уставного капитала организации.

*Содержание:* изучение рекомендуемой литературы.

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

*Задания на самостоятельную работу студентов по теме 3*

*Цель задания:* углубление знаний в области организации денежного документооборота в бухгалтерском финансовом учете и приобретение практических навыков учета денежных средств в организации.

*Содержание:* изучение рекомендуемой литературы, Подготовка к выполнению лабораторной работы № 2 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию

*Метод оценки:* пятибалльная.

*Задания на самостоятельную работу студентов по теме 4*

*Цель задания:* систематизация полученных знаний по дисциплинам бухгалтерского учета и применении их при решении конкретных практических задач

*Содержание:* решение практических задач. Подготовка к выполнению лабораторной работы № 3 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему практическому занятию.

*Метод оценки:* пятибалльная.

*Задания на самостоятельную работу студентов по теме 5*

*Цель задания:* закрепление и расширение практических знаний, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета хозяйственных операций организации.



*Содержание:* изучение рекомендуемой литературы, Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 4 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Отчетность:* подготовленное сообщение.

*Метод оценки:* пятибалльная.

#### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 6*

*Цель задания:* приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета основных средств, овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета указанных объектов учета.

*Содержание:* решение практических задач, изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к выполнению и защите лабораторной работы № 4 (изучение методических указаний).

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос при проведении допуска к лабораторным работам.

*Срок выполнения:* к следующему занятию.

*Метод оценки:* пятибалльная.

#### *Задания на самостоятельную работу студентов по теме 7*

*Цель задания:* приобретение практического опыта ведения бухгалтерского учета нематериальных активов, овладение методикой и навыками ведения бухгалтерского учета указанных объектов учета.

*Содержание:* решение практических задач.

*Текущий контроль* - опрос по вопросам, вынесенным на самостоятельное изучение, устный опрос.

*Срок выполнения:* к следующему занятию.

*Метод оценки:* пятибалльная.

#### **Оценка самостоятельной работы студентов (СРС) преподавателем**

Сформированность каждой компетенции в рамках освоения данной дисциплины оценивается по трехуровневой шкале:

-пороговый уровень является обязательным для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины (оценка «удовлетворительно»);

-продвинутый уровень характеризуется превышением минимальных характеристик сформированной компетенции по завершении освоения дисциплины (оценка «хорошо»);

-эталонный уровень характеризуется максимально возможной выраженностью компетенции и является важным качественным ориентиром для самосовершенствования (оценка «отлично»).

Итоговая оценка СРС выставляется в журнал учебных занятий и учитывается при аттестации студентов в период сессии.

## **Методические рекомендации для подготовки к зачету**

Зачеты - важные этапы в учебном процессе, имеющие целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к зачету, так и сам зачет - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к зачетам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Любой вопрос при сдаче зачета необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

### **Критерии оценки знаний при сдаче зачета**

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Не зачтено проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные кафедрой.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

### **Вопросы для самоконтроля**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
2. Учетная политика организации как инструмент оптимизации финансово-хозяйственной деятельности организации.
3. Порядок хранения и расходования наличных денежных средств.
4. Документальное оформление кассовых операций.
5. Синтетический учет кассовых операций.
6. Учет денежных документов. Учет движения проездных документов.
7. Учет и документальное оформление движения денежных средств на счетах в банках. Понятие и формы безналичных расчетов.
8. Бухгалтерский учет хозяйственных фактов на расчетном счете.
9. Документальное оформление хозяйственных фактов по расчетам с подотчетными лицами. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами.
10. Расчет командировочных расходов в соответствии с прилагаемыми первичными документами к авансовому расчету.
11. Понятие основных средств: условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств.
12. Оценка основных средств: первоначальная, текущая (восстановительная), остаточная стоимость.
13. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
14. Учет и документальное оформление амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
15. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.
16. Понятие нематериальных активов, условия принятия к бухгалтерскому учету активов в качестве нематериальных активов. Состав нематериальных активов.
17. Учет и документальное оформление поступления нематериальных активов.
18. Учет и документальное оформление амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
19. Учет и документальное оформление списания нематериальных активов.
20. Учет расчетов с поставщиками.

*Требования к рейтинг-контролю.*

Рейтинг-контроль по дисциплине «Лабораторный практикум, часть 1» осуществляется в соответствии с утвержденным Ученым Советом ТвГУ «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ» и распространяется на студентов очной формы обучения.

Дисциплина делится на два модуля, каждому из которых соответствует промежуточный этап оценки знаний студентов. Проведение рубежного контроля осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса.

Максимальное количество баллов, которое может быть набрано студентом по результатам текущего и рубежного контроля в каждом модуле, составляет 50.

*Распределение тем учебной дисциплины по модулям:*

- 1 модуль - темы 1, 2 и 3;
- 2 модуль - темы 4 5, 6 и 7.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к рубежному контролю содержится в Методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	80
Из них:	
Решение сквозной задачи в программе 1:С	
Предприятие (конфигурация 1С:Бухгалтерия)	30
устные ответы по темам дисциплины	10
выполнение домашних заданий и др.	20
Модульная контрольная работа	20
Зачет	20
Итого:	100

#### ***Критерии оценки качества знаний для итогового контроля***

<b>Балльно-рейтинговая оценка</b>	<b>Пояснение к оценке</b>
<b>«Зачтено», 50-100 баллов</b>	теоретическое содержание курса освоено <b>полностью</b> , без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, <b>все</b> предусмотренные программой обучения учебные задания <b>выполнены</b> .
<b>«Не зачтено», Менее 20-49 баллов</b>	теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы <b>не сформированы</b> , <b>все</b> выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, <b>дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет</b> к какому-либо

*Примерные задания в рамках проведения текущего контроля*

**Задача 1**

Расчет стоимости чистых активов ООО для определения необходимости уменьшить уставный капитал в соответствии с требованиями законодательства

ООО «Луч» зарегистрировано в январе 2015 года.

При составлении бухгалтерской отчетности за 2016 год бухгалтер ООО «Луч» рассчитал величину чистых активов организации. Расчет выполнен на основании показателей баланса за 2016 год.

На конец отчетного года в активе баланса отражено:

- по строке 1130 «Основные средства» – 100 000 руб.;
- по строке 1160 «Отложенные налоговые активы» – 5000 руб.;
- по строке 1210 «Запасы» – 400 000 руб.;
- по строке 1230 «Дебиторская задолженность» – 150 000 руб. Задолженности участников по взносам в уставный капитал нет;
- по строке 1250 «Денежные средства» – 200 000 руб.

На конец отчетного года в пассиве баланса отражено:

- по строке 1310 «Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)» – 50 000 руб.;
- по строке 1370 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» – 200 000 руб.;
- по строке 1520 «Кредиторская задолженность» – 605 000 руб.

*Задание:* Рассчитать размер чистых активов организации и определить необходимость уменьшения уставного капитала в ООО «Луч».

**Задача 2**

Отражения в бухучете уменьшения уставного капитала путем снижения номинальной стоимости долей участников общества. Решение об уменьшении уставного капитала принято организацией добровольно. Участникам возвращена часть вкладов, на которую уменьшилась номинальная стоимость их долей

Участниками ООО «Лето» являются АО «Бетта» и АО «Умелец». Размер уставного капитала ООО «Лето» составляет 800 000 руб.

Протоколом общего собрания участников было принято решение уменьшить уставный капитал на 300 000 руб. в связи с реорганизацией общества.

На дату принятия решения об уменьшении уставного капитала доля АО «Бетта» составляет 60 процентов номинальной стоимостью 480 000 руб., доля АО «Умелец» – 40 процентов номинальной стоимостью 320 000 руб.

При уменьшении уставного капитала размеры долей участников остались прежними, а их номинальная стоимость пропорционально уменьшилась.

После уменьшения уставного капитала эти суммы решено было вернуть участникам общества.

За госрегистрацию изменений в уставе ООО «Лето» оплатил госпошлину в размере 800 руб.

*Задание:* Отразить все операции в бухгалтерском учете.

### **Задача 3**

*При решении необходимо использование программы 1С: Предприятие (конфигурация 1С: Бухгалтерия 8)*

#### **Сведения об организации и ее учетной политике**

Компания «Автосервис» занимается оказанием посреднических услуг на автомобильном рынке. Организация ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете.

Согласно учетной политике организации, при проведении работ по реконструкции ОС, затраты на реконструкцию, учтенные на счете учета вложений во внеоборотные активы учитываются обособленно, как отдельный инвентарный объект ОС, амортизация которого осуществляется в течение оставшегося срока полезного использования. (Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств").

#### **Хозяйственная ситуация**

По состоянию на 1 января 2017 года у организации имеется единственное основное средство легковой автомобиль «Mitsubishi» с правым рулевым управлением. Автомобиль введен в эксплуатацию в октябре 2015 г. и эксплуатируется дирекцией. Амортизация автомобиля осуществляется линейным методом, срок полезного использования для целей БУ и НУ установлен равным 60 месяцам (5 лет). В феврале 2017 г. организация производит реконструкцию автомобиля, в результате которой автомобиль переведен на левое рулевое управление. Реконструкция произведена безвозмездно физическим лицом, не являющимся учредителем организации. Документально подтвержденная стоимость работ по реконструкции автомобиля составила 48 000 руб. Затраты на реконструкцию не увеличивают первоначальную стоимость объекта ОС, но учитываются обособленно, как отдельный инвентарный объект ОС, амортизация которого осуществляется в течение оставшегося срока полезного использования реконструированного объекта ОС.

#### **Хозяйственные операции**

*Начальные остатки на 1 января 2017 г.*

По состоянию на начало дня 01.01.2017

1. На балансе организации числится единственное основное средство автомобиль «Mitsubishi». Первоначальная стоимость автомобиля составляет 600 000 руб., автомобиль введен в эксплуатацию 15 октября 2015 г.

2. Сумма начисленной амортизации по автомобилю составляет 140 000 руб.

#### **18.02.2017**

По договору безвозмездного выполнения работ физическим лицом Семеновым С.С. произведена реконструкция автомобиля «Mitsubishi» по переносу правого рулевого управления на левую сторону. Работы приняты по акту приемки-сдачи работ №7. Документально подтвержденная стоимость произведенных работ составляет 48 000 руб. Стоимость работ по реконструкции ОС учтена на счете учета вложений во внеоборотные активы в корреспонденции со счетом учета доходов будущих периодов. В последующие

периоды, ежемесячно по мере начисления амортизации стоимости реконструкции объекта ОС, организация списывает доход будущих периодов и признает прочий доход в размере суммы начисленной амортизации.

**19.02.2017**

Затраты на реконструкцию объекта ОС в сумме 48 000 руб. для целей БУ учтены в составе ОС в качестве самостоятельного инвентарного объекта:

Стоимость вновь образованного инвентарного объекта ОС погашается путем начисления амортизации, начиная с марта 2017 г., в течение оставшегося срока полезного использования автомобиля «Mitsubishi».

**Необходимо**

Отразить в программе 1С: Предприятие (Конфигурация «1С: Бухгалтерия 8» все указанные операции.

По итогам введенных операций составить оборотно-сальдовую ведомость.

*Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания – 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты выполнены некорректно – 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, имеются незначительные ошибки – 3 балла.

Ответ не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов

### **VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

*Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы*

Вид	Образовательные технологии
-----	----------------------------

учебной работы	
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции.</li> </ul>
Лабораторные занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) С применением компьютерных технологий, в частности использование программы 1С: Предприятие (Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8)</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций.</li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.



Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

Реализация активных и интерактивных технологий по дисциплине осуществляется на аудиторных лабораторных и практических занятиях для всех форм обучения. Во время решения сквозной практической задачи студенты выступают в роли бухгалтеров. Имитация практической бухгалтерии производится с помощью игровой модели в программе 1С: Предприятие 8.3 (Конфигурация 1С: Бухгалтерия 8).

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для самостоятельной работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian - 6

Google Chrome - 6

Microsoft Office профессиональный плюс 2010 Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017

Audit XP Акт предоставления прав № Tr063036 от 11.11.2014

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г

Project Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Audit Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Prime Expert 7 Tutorial Договор №40 от 11.09.2012 г

Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017  
CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License Акт приема- передачи №  
Tr034515 от 15.12.2009

AnyLogic PLE - 6

iTALC – 6

1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных  
заведениях Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009

СПС ГАРАНТ аэро договор №5/2018 от 31.01.2018

Консультант + – договор № 2018C8702

#### **Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

<b>№п.п.</b>	<b>Обновленный раздел рабочей программы дисциплины</b>	<b>Описание внесенных изменений</b>	<b>Дата и протокол заседания совета Института экономики и управления, утвердившего изменения</b>
1.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	№ 13 от 20.04.2022 г.
2.	VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	Добавлены примерные задания для текущего контроля по дисциплине	№13 от 20.04.2022 г.