

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 28.09.2022 11:18:58
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ООП

Е.Н. Брызгалова
«01» сентября 2022 г.

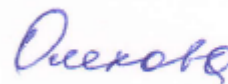
АННОТАЦИЯ дисциплины

Компьютерный набор

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Профиль
Периодические издания и мультимедийная журналистика

Для студентов 1 курса очной формы обучения
Составитель: *к. филол. н., доц. Олехова И.П.*



Тверь 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

Целью освоения дисциплины является:

подготовка студентов к эффективному использованию современных компьютерных и телекоммуникационных средств и технологий для решения прикладных задач в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение студентами комплекса базовых теоретических знаний в области информатики, аппаратных и программных средств ПК,
- ознакомление с общими методами и способами сбора, накопления, обработки, хранения, передачи и анализа информации, особенностями разграничения доступа к информации и общими подходами к обеспечению ее защиты и безопасности
- освоение навыка десятипальцевого слепого набора текста,
- ознакомление с рекомендациями редакционного оформления рубрикаций, таблиц, перечней, примечаний и т.д., основными правилами набора, шрифтового и композиционного оформления документов, внесения исправлений в оригинал и применения корректурных знаков.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений. Дисциплина изучается на первом курсе. Освоение дисциплины базируется на знаниях основ информатики, информационных систем и компьютерных технологий, предусмотренных программой средней школы. В курсе «Компьютерный набор» более углубленно изучаются особенности аппаратных средств современных компьютерных технологий, программное обеспечение современных компьютерных и коммуникационных технологий, возможности приложений Microsoft Office (Word, Exel и т.д.) операционной системы Windows, программ векторной и растровой графики Corel Draw и Фотошоп; дается представление о технологии работы с базами данных, мультимедийными презентациями, о компьютерных сетях и телекоммуникациях, отрабатывается навык десятипальцевой слепой печати, чтения и употребления корректорских знаков.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часа, в том числе:

контактная аудиторная работа: практические занятия 36 часов;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа: 72 часа.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-4 Способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала	ПК-4.2. Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна издания

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет, 2 семестр.

6. Язык преподавания: русский.